



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIP-803/10-P**

**Název kontrolované osoby:** Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou  
okres Klatovy

**Sídlo:** Rohozenská 225, 340 21 Janovice nad Úhlavou

**IČ:** 70 873 607

**Identifikátor:** 600 068 706

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Zdeňkem Šprochem, ředitelem školy

**Zřizovatel:** město Janovice nad Úhlavou, Harantova 132, 340 21  
Janovice nad Úhlavou

**Místo inspekční činnosti:** Rohozenská 225, Janovice nad Úhlavou

**Termín inspekční činnosti:** 2. – 4. listopadu 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Aktuální stav školy

Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy vykonává činnost úplné základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekce navštěvovalo ZŠ 209 žáků. Povolená kapacita je využívána z 39 %. Průměrná naplněnost jedenácti tříd činí 19 žáků. Od poslední inspekce konané v říjnu 2007 došlo k poklesu počtu tříd o dvě a žáků o 45. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) individuálně integrovaných do běžných tříd stoupl ze 17 na 21. Kapacita školní družiny je ve školním roce 2010/2011 využita z 60 %, školní jídelny z 50 %.

Na základě výsledků konkurzního řízení byl od 1. srpna 2010 jmenován nový ředitel školy, který splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Vzdělávací program „Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I)“ absolvoval v roce 2007. Ve sledovaném období se částečně obměnil pedagogický sbor. Ve škole nyní působí celkem 19 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Míra předmětové specializace učitelů činí 73 %.

Všechny ročníky vyjma pátého se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „Škola pro každého“, pátý ročník podle vzdělávacího programu Základní škola. Žáci mají možnost výběru ze tří volitelných předmětů (konverzace v německém jazyce, technické činnosti a domácnost). Škola se aktivně podílí na zajišťování volnočasových aktivit žáků. Vzdělávací nabídku doplňuje širokou škálou kroužků, které vedou převážně pedagogičtí pracovníci. V budově působí pobočka Základní umělecké školy v Nýrsku, kterou žáci hojně navštěvují.

Novým partnerem školy je od dubna 2008 Klokánek zřízený v Janovicích Fondem ohrožených dětí jako zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Jeho klienti se stávají žáky školy po dobu, kdy jim je v Klokánku poskytována přechodná rodinná péče.

Od poslední inspekce došlo k modernizaci jedné počítačové učebny a k vybavení dalších pěti učeben interaktivními tabulemi ve spojení s dataprojektory a notebooky. Do všech učeben se podařilo zakoupit nové židle a do většiny i nové lavice. V tělocvičně proběhla renovace podlahy a osvětlení.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků do školy probíhá v souladu s právními předpisy na základě rovného přístupu. Z předložené dokumentace a rozhovoru s vedením školy vyplývá, že ve sledovaném období byli přijati ke vzdělávání všichni zájemci. Informace o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání ke vzdělávání získává veřejnost z webových stránek, úřední vývěsky obce, informačních nástěnek a z plakátů ve spádových mateřských školách a ve vybraných obchodech. Zákonní zástupci budoucích žáků prvních ročníků dostávají písemnou pozvánku k zápisu.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) škola identifikuje, přijímá potřebná opatření směřovaná k jejich optimálnímu rozvoji a úspěšnosti v oblasti výchovy a vzdělávání. Pro žáky se SVP jsou zpracovány individuální plány dle doporučení poradenských zařízení. Ti, kteří potřebují, mají při výuce k dispozici asistenta pedagoga. Velmi dobře je pracováno i se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Empatie a pedagogický takt ze strany vyučujících pozitivně ovlivňuje jejich výsledky.

System prevence rizikového chování zakotvený v Minimálním preventivním programu je funkční, k naplňování stanovených cílů přispívá aktivní spolupráce metodika

prevence s výchovnou poradkyní, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky. Škola zajišťuje bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Třídní knihy obsahují formuláře s podrobnými zápisy, které dokládají poučení žáků o bezpečnosti. Úrazovost žáků má i přes pravidelné poučování žáků a zajištění dohledů nad nimi mírně stoupající tendenci.

Organizace vzdělávání vychází z materiálních, personálních a prostorových podmínek školy a je v souladu s právními předpisy. V navštívených hodinách na prvním stupni byly zvoleny účinné metody a formy vzdělávání, které odpovídaly potřebám a možnostem žáků. Zdařilá byla moderní výuka za použití interaktivní tabule v hodině anglického jazyka. Individuální přístup k žákům se SVP byl zajištěn přítomností a prací asistentky pedagoga. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci účelně motivováni. Jejich hodnocení bylo odůvodněné a bylo pro ně zpětnou vazbou i podnětem pro plnění dalších činností. Ojedinele se vyskytlo i sebehodnocení žáků. Na druhém stupni převažoval vstřícný vztah k žákům a příjemná atmosféra v hodinách. Ve výuce byly využity vhodné metody práce, v části hodin však nebyl ponechán žákům dostatečný prostor k rozvoji komunikativních dovedností. Frontální výuka se střídala se samostatnou prací, v jednom případě byla účelně zařazena činnost ve skupinách. Žákům se SVP byla věnována přiměřená pozornost. Při výuce informatiky pracovali s počítači aktivně všichni žáci, v případě potřeby byl některým z nich poskytován individuální přístup se zřetelnými prvky trpělivosti a důslednosti pedagoga. Využití prostředků ICT přispělo k aktivizaci i v hodinách jiných předmětů.

Čtenářské, matematické a sociální dovednosti žáků byly rozvíjeny v rámci výuky sledovaných předmětů zařazováním práce s textem, vyhledáváním informací, samostatným aktivním učením, rozvíjením kompetencí k řešení problémů, užíváním matematické terminologie, dodržováním stanovených pravidel chování a výchovným působením pedagogů.

Škola v minulých letech průběžně sledovala výsledky vzdělávání žáků. Informace o nich jsou zaznamenány ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy. Hojně využívala externího hodnocení komerčními testy z matematiky, českého jazyka, obecních studijních předpokladů a klíčových kompetencí (ve srovnání s ostatními školami v republice dosahovali žáci většinou průměrných výsledků, zřetelně nad republikovým průměrem se ve školním roce 2007/2008 umístili žáci 5. ročníku v matematice a ve školním roce 2008/2009 měli žáci obou osmých tříd nadprůměrné výsledky v testech z německého jazyka). Minulé vedení školy získaná data podrobně analyzovalo a porovnávalo je se svými interními zjištěními. Následný postup využívání takto získaných podkladů je již v kompetenci nového vedení školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola odstranila nedostatky ve školním vzdělávacím programu, které byly zjištěny Českou školní inspekcí při komparační analýze, a provedla další úpravy. Změny v dokumentu byly projednány školskou radou. Inovovaný ŠVP je v souladu s požadavky školského zákona a zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu. Dle ŠVP jsou každoročně zpracovány tematické plány učiva jednotlivých předmětů. V průběhu inspekce byl naplněn zákonný požadavek na zveřejnění listinné podoby tohoto dokumentu na přístupném místě v budově školy.

Výroční zpráva za školní rok 2009/2010 a autoevaluace za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 byly vyhotoveny za působení bývalého ředitele. Kvalitně a objektivně zpracované vlastní hodnocení školy obsahuje podrobné posouzení všech oblastí vymezených ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Bylo sestaveno z mnoha zdrojů a za aktivní spolupráce všech pedagogických pracovníků. Obsahuje závěrečné hodnocení a stanovuje hlavní úkoly pro další období.

Nový ředitel školy vytvořil pro školní rok 2010/2011 dokument „Hlavní úkoly Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy“, který vychází z jím zpracované koncepce a ze závěrů autoevaluace. Vede povinnou dokumentaci, spolupracuje s pedagogickou radou a účelně deleguje kompetence na ostatní pracovníky. Zástupkyně ředitele provádí část kontrolní činnosti, hospitační činnost prvního stupně, je koordinátorkou ŠVP a jedním z metodiků ICT. Dalšími pověřenými osobami jsou metodik školní prevence, koordinátorka environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, další metodik ICT a výchovná poradkyně, která si druhým rokem doplňuje požadované vzdělání. V tomto školním roce byla za účelem zkvalitnění organizační struktury provedena reorganizace metodických orgánů. Jejich činnost je zapotřebí nastavit tak, aby navazovala na výsledky sebehodnocení školy a podílela se na aktualizaci ŠVP.

Pedagogickým pracovníkům jsou v rámci finančních možností školy vytvářeny dobré podmínky pro další vzdělávání, naplňování hlavních cílů (kvalitní zabezpečení vyučování cizích jazyků a schopnost využívání prostředků ICT) se pozitivně odráží ve výuce. Systematická péče je věnována začínajícím učitelům. Dobrému chodu školy napomáhají provozní porady a vytváření týdenních plánů. Vzhledem ke změně ve vedení školy dochází postupně k novému nastavení kontrolního systému. Pozornost je třeba věnovat plánování hospitační činnosti, která byla v uplynulých letech prováděna bez stanovení konkrétních cílů.

Zákonní zástupci žáků jsou organizováni ve Sdružení rodičů, přátel a dětí školy, spolupráce s nimi je realizována standardním způsobem. Součinnost se zřizovatelem je po všech stránkách konstruktivní a vstřícná, zejména v oblasti zajištění provozu budovy a rozvoje materiálních podmínek. K dalším významným sociálním partnerům školy patří např. Mateřská škola Janovice, pro niž připravují žáci několikrát ročně kulturní a sportovní akce, TJ Sokol Janovice a Policie ČR v oblasti prevence. Tříčlenná školská rada plní zákonem stanovené povinnosti s výjimkou požadované četnosti jejích schůzek, protože dosud zasedala pouze jedenkrát ročně.

Výsledkem dobrého hospodaření a efektivního plánování finančních výdajů je postupné zkvalitňování materiálně technických podmínek školy. Pro přípravu a práci pedagogů je využíváno 12 počítačů a 3 dataprojektory. Pro výuku jsou k dispozici 2 učebny informatiky s 28 žakovskými pracovními místy, učebna s interaktivní tabulí pro první stupeň, 5 učeben s interaktivní tabulí a dataprojektorem a učebna výtvarné výchovy vybavená keramickou pecí.

Škola je aktivní v získávání finančních prostředků i z jiných zdrojů, než je státní rozpočet - z mimořádných dotací, z doplňkové činnosti, darů a zejména z vlastního investičního fondu, který si v rámci svého účelného hospodaření vytváří. Ve spolupráci se zřizovatelem připravuje pro příští rok návrh finančního zajištění rekonstrukce technického podlaží hlavní budovy. V září 2010 podala projekt „EU peníze školám“.

## Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje školní vzdělávací program podle zásad a cílů školského zákona. Dodržuje rovné podmínky přijímání žáků ke vzdělávání.

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Osobnost žáka je rozvíjena jednak při výuce ve škole, jednak možnostmi využívat široké nabídky mimoškolních aktivit. Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány a průběžně vyhodnocovány.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí poskytuje potřebnou podporu.

Objektivně zpracované vlastní hodnocení školy je kvalitním podkladem pro její další činnost. Částečné rezervy byly shledány ve stanovování cílů hospitační činnosti a v náplni práce metodických komisí.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Klatovech dne 14. 12. 2010

*(razítko)*

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Majerová v. r.

Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Davidová v. r.

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Nováček v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Janovicích nad Úhlavou dne 20. 12. 2010

*(razítko)*

Zdeněk Šproch, ředitel školy

Zdeněk Šproch v. r.

**Připomínky ředitele školy**

3. ledna 2011

Připomínky nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy vydaná městem Janovice nad Úhlavou dne 14. 12. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 20. 10. 2006, č.j. ŠMS/7836/06
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 6. 2007, č.j. 8700/2007-21
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 11. 2010
5. Jmenování do funkce ředitele Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy, s účinností od 1. 8. 2010 ze dne 28. 6. 2010, čj. 12/2010
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) vydané Národním institutem pro další vzdělávání dne 8. 11. 2007
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy „Škola pro každého“ s platností od 1. září 2009, č.j. 442/09
8. Tematické plány učiva hospitovaných předmětů pro školní rok 2010/2011
9. Organizační řád Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy ze dne 1. 1. 2007
10. Organizace školního roku 2010/2011
11. Koncepce rozvoje Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy ze dne 13. 5. 2010
12. Hlavní úkoly školního roku 2010/2011 Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy ze dne 1. 9. 2010
13. Rozvrh hodin a dohledy pro školní rok 2010/2011
14. Školní řád Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy ze dne 31. 8. 2005 s platností od 1. 9. 2005
15. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2008/2009 do doby konání inspekce
16. Třídní knihy a žákovské knížky žáků hospitovaných tříd pro školní rok 2010/2011
17. Školní matrika školy vedená v elektronické podobě, katalogové listy a třídní výkazy žáků za školní rok 2010/2011
18. Plány práce metodických sdružení a zápisy z jednání za školní rok 2010/2011
19. Záznamy z provozních porad a týdenní plány práce od 25. 8. 2010 do doby konání inspekce
20. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2010/2011
21. Podklady z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2009/2010 a 2010/2011
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání a DVPP
23. Provozní řády odborných učeben platné pro školní rok 2010/2011
24. Výroční zprávy Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010



*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

25. Autoevaluace Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy za období 2007 - 2010 ze dne 29. 6. 2010
26. Zápisy ze schůzí školské rady od školního roku 2007/2008
27. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu začátku povinné školní docházky a o přijetí k základnímu vzdělávání (správní řízení o přestupu do základní školy) platná pro školní rok 2010/2011
28. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2010/2011
29. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků platná pro školní rok 2009/2010
30. Plán pro výchovné poradenství a Minimální preventivní program - školní rok 2010/2011
31. Kniha úrazů a evidence úrazů od školního roku 2008/2009 do doby konání inspekce
32. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
33. Protokol ČŠI ze dne 10. října 2007, čj. ČŠI-1391/07-04
34. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008, 2009 (úprava ze dne 15. 10. 2008, 15. 10. 2009)
35. Přehled rozvojových programů za roky 2008, 2009 a 2010

**Zpracovala**

V Klatovech dne 14. 12. 2010

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Majerová v. r.

**Převzal**

V Janovicích nad Úhlavou dne 20. 12. 2010.

Zdeněk Šproch, ředitel školy

Zdeněk Šproch v. r.