



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-688/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov Polička
Sídlo	A. Lidmilové 505, 572 01 Polička
E-mail právnické osoby	dd.policka@seznam.cz
IČ	63609291
Identifikátor	600029832
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Miroslava Přiklopilová
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	A. Lidmilové 505, 572 01 Polička
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2016 – 16. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vykonávaná na základě podnětu.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného vzdělávacího programu poskytovaného dětským domovem, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Polička (dále „zařízení“, „dětský domov“, „DD“), jehož zřizovatelem je Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Dětský domov je koedukované zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 let, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Kapacita zařízení byla stanovena na 24 dětí. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 13 dětí (11 plnící povinnou školní docházku a 2 studující na střední škole), které byly umístěny do dvou rodinných skupin. Kapacita zařízení byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 54 %.

Školní stravování poskytovala dětem dětského domova školní jídelna s kapacitou 38 jídel. Výchovu a vzdělávání zabezpečovalo celkem 11 pedagogických pracovníků včetně 3 asistentů pedagoga, kteří zajišťovali péči o děti převážně v nočních hodinách. Chod zařízení zabezpečovalo dalších 6 provozních zaměstnanců.

Základní informace o činnosti dětského domova jsou dostupné na webových stránkách zařízení <http://www.ddpolicka.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka zařízení zpracovala Koncepti dalšího rozvoje Dětského domova Polička, která se zaměřuje na strategické oblasti rozvoje školského zařízení a částečně i stanovuje postupy, jak vytyčených cílů dosáhnout. V průběhu funkčního období se ředitelce zařízení podařilo zatím naplnit jen malé, dílčí cíle. Aktuální neuspokojivý stav zařízení zejména s ohledem na nedostatečné vnitřní prostory dětského domova neumožňující výchovu a vzdělávání formou rodinných skupin je řešen Transformačním plánem dětského domova ve spolupráci se zřizovatelem zařízení. Podmínky ubytování dětí při naplnění celkové kapacity jsou nevyhovující, krátkodobě přijatelné jsou při využívání 50 % naplněnosti zařízení.

Zpracovaný Školní vzdělávací program (dále ŠVP), jehož hlavním cílem bylo co nejlepší zařazení, nebo návrat dítěte do společnosti, formálně odpovídal požadavkům právního předpisu, částečně odrážel i konkrétní potřeby zařízení a dětí. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti obou skupin, které navazovaly na Roční plány výchovně vzdělávací činnosti pro každou rodinnou skupinu s důrazem na aktivity dětí v jednotlivých ročních obdobích, vykazovaly prvky stereotypního záznamu, návaznost na školní vzdělávací plán nebyla zcela zřejmá. Opakujícími se činnostmi byly zejména příprava na vyučování, vyhledávání informací na internetu, odpočinek na pokojích, volné vycházky, péče o prádlo, úklid. Vnitřní řád inovovaný v průběhu inspekční činnosti po obsahové stránce splňoval náležitosti dané legislativním rámcem, vymezoval jasná pravidla pro fungování zařízení, veřejnosti byl přístupný ve vstupních prostorách zařízení.

Předávání aktuálních informací a pokynů zaměstnancům zařízení ze strany vedení probíhá vzhledem k velikosti DD zpravidla ústní formou. Z pozorování chodu zařízení a z rozhovorů se zaměstnanci vyplynula významná komunikační bariéra a narušené mezilidské vztahy mezi některými zaměstnanci způsobující mj. nejednotnost pedagogického působení na děti a absenci spolupráce ve prospěch činnosti zařízení. Supervize zaměřená na zkvalitnění vzájemných vztahů v zařízení ke dni inspekční činnosti přinesla pouze dílčí, málo znatelný efekt.

Chybějící kontrolní a hospitační systém se negativně projevoval v činnosti zařízení, ve zpětné vazbě poskytované kvality vedené výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých vychovatelů. K řízení organizace využívala ředitelka dětského domova ustanovenou pedagogickou radu. Při projednávání záležitostí spojených s činnostmi DD zohledňovala ředitelka DD i názory ostatních pedagogů zařízení. Chybějící jmenovité delegování úkolů a termínů v záznamech jednání pedagogické rady se negativně promítalo to kvality řízení. Komunikace zákonných zástupců s dětmi i se zařízením byla umožněna v průběhu celého dne, osobními návštěvami v rodinách zákonných zástupců dětí dětský domov usiloval o zkvalitňování vzájemných vztahů. V oblasti řízení zařízení došlo od poslední inspekční činnosti k dílčím pozitivním změnám, proces řízení však není zcela funkční ani systematický. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje využívat pro zvýšení systematickosti, přehlednosti a efektivnosti řízení dětského domova vnitřní elektronický informační systém.

Kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce ředitelka splňovala, přímou pedagogickou činnost vykonávala v souladu s platnou legislativou. Z celkového počtu 11 pedagogických pracovníků tři vychovatelé nesplňovali předpoklady pro výkon pedagogického pracovníka, dva z nich byli v době inspekční činnosti v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Počet pedagogů s ukončeným studiem speciální pedagogiky se od poslední inspekční činnosti zvýšil. Úsilí o zajištění pedagogické činnosti kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem vedení dětského domova prokázalo pouze pro 2 pracovní místa, viz protokol čj. ČŠIE-689/16-E, dále („Protokol“). Podmínku bezúhonnosti a psychologické způsobilosti splňovali všichni pedagogičtí pracovníci a všichni nepedagogičtí pracovníci byli bezúhonní. Přijímání nových zaměstnanců prováděla ředitelka v souladu s nastavenou personální strategií akcentující i adekvátní osobnostní charakteristiku žadatele o zaměstnání. Pedagogický sbor nebyl genderově vyrovnaný, zastoupení mužů v týmu pedagogů bylo minoritní. Podpora dětí odbornými pracovníky (psycholog, etoped, psychiatr) probíhala nahodile, systematickou odbornou podporu zařízení dětem neposkytovalo. Ve sledovaném období došlo ke zvýšené fluktuaci zaměstnanců, což nepříspěvalo k pocitu jistoty a bezpečí dětí. Dopady dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků při realizaci výchovně vzdělávací činnosti dětí vedení nevyhodnocuje, sebezkušenostní, psychologický nebo sociálně psychologický výcvik pedagogičtí pracovníci neabsolvovali.

Zařízení mělo zpracovaný Minimální preventivní program (dále „MPP“), jehož cílem bylo zvýšit odolnost dětí vůči sociálně patologickým jevům, snížit vlivy, které narušují jejich zdravý osobnostní a sociální vývoj za respektování věku a osobnostních zvláštností dětí. Cíl programu byl zaměřen na předcházení rizikovým jevům, na zneužívání návykových látek, poskytování co nejvíce informací o drogové problematice přiměřeně věku a zdravotnímu postavení, vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, k osvojení si pozitivního chování a rozvoji osobnosti. Společnou snahou zaměstnanců DD bylo zařazovat do programu aktivity, které by pomáhaly dětem lépe se začleňovat do společnosti. V DD byla zřízena Schránka důvěry, děti se mohly anonymně svěřovat se svými připomínkami či dotazy, využívaly spíše možnosti osobního kontaktu především se sociální pracovnící.

Dětský domov má zpracované podmínky pro bezpečné prostředí dětí. Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při školních a mimoškolních činnostech. Zaměstnanci jsou v oblastech BOZ a PO pravidelně vzděláváni. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení, případné nedostatky jsou odstraňovány. Kniha úrazů dětí byla v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy, počet úrazů nebyl vzhledem k počtu dětí vysoký.

Od minulé inspekční činnosti na podzim roku 2015 došlo k dílčímu posunu v úrovni

materiálních podmínek pro činnost rodinných skupin. V jídelně (z důvodu omezených prostorových možností) byla instalována kuchyňská linka s elektrickými spotřebiči umožňující samostatnou přípravu jídel jednotlivých rodinných skupin (zejména ve dnech pracovního volna), děti mají možnost získávat praktické dovednosti pro budoucí samostatný život. Koupelny byly vybaveny pračkami, přičemž se děti účastní a postupně osamostatňují v procesu péče o osobní prádlo a oblečení. Dětem byly do pokojů pořízeny nové uzamykatelné skříňky, poskytující ochranu osobních věcí. K mírnému pokroku došlo v estetické úrovni jednotlivých pokojů, některé děti však soustavný pořádek v oblečení a osobních věcech nepovažují za svou povinnost, působení pedagogů vykazuje míru nízkou míru efektivity. Rezervy přetrvávají ve vybavenosti pokojů stolními lampami. Materiální podmínky pouze částečně umožňují naplňovat prvky rodinné výchovy.

Zařízení hospodařilo s dotací ze státního rozpočtu a s dotací od zřizovatele. Státní dotace (včetně příslušných rozvojových programů) byla čerpána zejména na úhradu mzdových a sociálních nákladů. Další mimorozpočtové zdroje příjmů tvořily úroky na běžném účtu, ošetrovné a finanční sponzorské dary, které byly použity v souladu s hlavní činností.

Školní jídelna poskytovala v rámci plného přímého zaopatření dětem celodenní stravu - dvě hlavní jídla (oběd a večeři) a čtyři doplňková jídla (snídaní, přesnídávku, svačinu a druhou večeři pro děti starší 15 let). Od května 2016 bylo postupně zaváděno víkendové vaření dětí. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Jídelničky byly pestré, střídaly se pokrmy z masa, ryb, luštěnin a zeleniny a školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin. Pitný režim byl zajištěn celodenně teplými nebo studenými nápoji, strážníci byli správně rozděleni do věkových skupin a také byl dodržen rozsah poskytovaných služeb. Děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti vychovatelé zpracovávají, často formálním způsobem, v době inspekční činnosti nebyl jeden z programů úplný. Opakující se stereotypní činnosti nejsou zpravidla zpestřeny rozličnými aktivitami, které by děti zaujaly a rozvíjely jejich klíčové kompetence a dovednosti. Programy rozvoje osobnosti dětí sice byly vyjma dítěte s pořadovým číslem 123 vypracovány, nejsou v nich však cíleně využita a zapracována např. doporučení z vyšetření dětí ve školských poradenských zařízeních. Vzhledem ke skutečnosti, že z celkového počtu 13 dětí v domově má sedm z nich diagnózu lehkého mentálního postižení a šest z nich plní nebo dříve plnilo povinnou školní docházku ve speciálních školách, jedná se o značné rezervy v respektování speciálních vzdělávacích potřeb dětí a zajištění podpůrných opatření ve výchově a vzdělávání. Programy rozvoje osobnosti dětí prozatím neplní svoji funkci v potřebné míře. V týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti převažovaly záznamy o každodenních povinnostech, relaxační a sportovní činnosti. Většina dětí navštěvuje v odpoledních hodinách zájmovou činnost mimo domov (tanec, volejbal, fotbal). Během sledované činnosti rodinných skupin byly upevňovány mj. hygienické návyky, povinnost domácí přípravy na vyučování, pracovní činnosti, zejména úklid, a realizovány individuální sportovní aktivity (např. jízda na koloběžce). Děti jsou zvyklé na relaxaci na pokojích po příchodu ze školy. Při přípravě na vyučování věnovala vychovatelka dětem individuální pozornost, zapojila je i do činnosti práce s chybou, podněcovala je ke zdůvodnění jejich postupu při plnění domácích úkolů.

V zařízení je často aplikována možnost volných vycházek, kterou děti, zejména ty starší, využívají. Některé děti sdělily, že volné vycházky využívají i ke kouření s kamarády z města. Oblast zajištění bezpečnosti dětí a prevence rizikového chování je písemně zpracována, rezervy byly shledány v realizaci. Z rozhovorů se zaměstnanci i analýzy příslušné dokumentace bylo zřejmé, že případné signály rizikového chování nejsou systematicky monitorovány a podle potřeby řešeny. Některé děti během řízených rozhovorů a prostřednictvím dotazníků vyjadřovaly převážně spokojenost, část dětí nesouhlasila a vyjádřila námitky k fungování zařízení, poukázaly na jednotvárnou, často nezajímavou činnost v průběhu pracovních i volných dní, i nespravedlivé postoje a chování některých pedagogických pracovníků.

Děti při řízených rozhovorech uváděly možnost telefonovat v soukromí, přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu. Dále bylo zaznamenáno, že se mohou obracet se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitelku a pedagogické pracovníky zařízení, vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření.

V plánování a realizaci výchovně vzdělávací činnosti nedošlo k výraznějším pozitivním změnám, přetrvávají rutinní, každodenní činnosti, není nabízena pestrá činnost, která by děti zaujala a rozvíjela, nadále nebyly zaznamenány prvky kooperace všech pedagogických pracovníků jako jednoho z předpokladů úspěšného pedagogického působení na děti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky výchovy a vzdělávání jednotlivých dětí v zařízení i dosahované výsledky ve školách, které děti navštěvovaly, byly na pedagogických radách projednávány. Vychovatelé rodinných skupin se pravidelně účastnili třídních schůzek, konzultačních hodin, popřípadě využívali telefonický kontakt, což jim pak poskytovalo zpětnou vazbu a podněty k přijímání opatření. Ze záznamů z jednání pedagogické rady, z rozhovorů s ředitelkou DD a jeho pedagogy vyplynulo, že děti umístěné v zařízení v rámci svých možností prospívaly a dosahovaly přiměřených výsledků. S výsledky vzdělávání byly osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány prostřednictvím telefonických či osobních kontaktů.

Opatření ve výchově byla udělována v DD s ohledem k individuálním zvláštěm dětí, ve sledovaném období počet udělených záporných opatření (především za kouření a nevhodné chování) značně převažoval nad počtem kladných, děti tedy nebyly motivovány ke zlepšení svého chování. Ke vzdělávání a k podpoře úspěšnosti se snažilo zařízení děti motivovat, případnou neúspěšnost ve vzdělávání pomáhala řešit nejen pravidelná příprava na vyučování, ale i možné doučování. Vzhledem k neuspokojivé personální situaci v zařízení nebylo zcela naplněno právo dítěte na soustavné rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností.

Osobní dokumentace dětí ve sledovaném období byla v zařízení vedena, obsahově působila spíše formálně. Sledování psychosomatického stavu dítěte nebylo systematické, záznamy o něm byly neúplné, taktéž záznamy o plnění stanovených cílů nebyly pečlivě zpracovány, rovněž i přehled a hodnocení sociálních vztahů byl neúplný.

Samotné zařízení ve sledovaném období nabízelo dětem kromě vycházek spíše jen nahodilé vyplnění volného času činnostmi v oblasti výtvarné, pracovní, sportovní a hudebně pohybové. Smysluplně ale byly organizované víkendové a prázdninové aktivity. Zapojení dětí do různých akcí i členství v různých organizacích umožňovalo dětem přirozené navazování a rozvíjení vztahů s vrstevníky.

DD v rámci možností podporoval osobní, telefonický i písemný kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou, ve spolupráci s orgány péče o děti (dále "OSPOD") sledoval vývoj vzájemných vztahů, snažil se ho i ovlivňovat žádoucím směrem. Ředitelka DD po předchozím projednání v pedagogické radě a ve spolupráci s OSPOD podávala návrhy na umístění dětí do náhradní rodinné péče (dále „NRP“); ve sledovaném období nebylo do NRP žádné dítě předáno. Spolupráce zařízení se školami, které děti navštěvovaly, s pracovníky OSPOD, soudy, se státním zastupitelstvím, Policií ČR a dalšími různými institucemi (např. Město Polička, SVC, Pionýr) byla ve prospěch dětí.

Vzhledem ke skutečnosti, že většina dětí ze zařízení nemá možnost návratu do vlastní rodiny, poskytoval jim DD poradenskou, materiální a finanční pomoc; ve spolupráci s OSPOD pomáhal se zajištěním bydlení a zaměstnání, popř. i při řešení tíživých životních situací. S dětmi, které zůstaly bydlet ve městě, bylo zařízení v osobním kontaktu, s ostatními, pokud měly zájem, pak bylo ve spojení písemném, telefonickém či prostřednictvím sociální sítě.

Informace o životě dětí v zařízení i o jejich úspěších prezentoval DD v místním tisku („Jitřenka“) a na svých webových stránkách.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní nedostatky

- *narušené interpersonální vztahy, nepříznivé klima zařízení*
- *převaha formálního pojetí zpracování a vyhodnocování programů rozvoje osobnosti dětí (PROD), nerespektování speciálních vzdělávacích potřeb dětí*
- *absence vypracování PROD u jednoho dítěte*
- *absence kontrolní a hospitační činnosti*

Slabé stránky

- *nesystematický proces řízení dětského domova*
- *jednotvárná výchovně vzdělávací činnost dětí*
- *slabá úroveň rozvoje kompetencí dětí, osvojování a rozvoj jednotlivých gramotností (např. finanční, práce na počítači a další)*
- *nesystematická, nahodilá odborná podpora dětí (psycholog, etoped)*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *využívat při řízení dětského domova vnitřní elektronický informační systém*
- *realizovat PRODy s ohledem k individuálním zvláštěm a speciálním vzdělávacím potřebám dětí a se zaměřením na soustavný všestranný rozvoj dítěte včetně úspěšné resocializace*
- *činnost zařízení směřovat k napravení interpersonálních vztahů, cíleně budovat pozitivní klima, stabilizovat kolektiv pedagogů*
- *realizovat kontrolní a hospitační činnost zaměřenou na výchovně vzdělávací proces*

- *zajistit systematickou odbornou podporu dětí (psycholog, etoped)*
- *v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na sebezkušenostní, psychoterapeutický nebo sociálně psychologický výcvik pedagogů*

Hodnocení vývoje

- *došlo k dílčímu pozitivnímu posunu v úrovni materiálních podmínek pro činnost rodinných skupin, problematika nedostatečných vnitřních prostor dětského domova neumožňující výchovu a vzdělávání formou rodinných skupin je řešena ve spolupráci se zřizovatelem s pozitivním výhledem*
- *neuspokojivé interpersonální vztahy jsou významnou bariérou v činnosti zařízení a negativně ovlivňují úspěšný proces výchovy a vzdělávání dětí*
- *proces nastavení efektivního způsobu řízení zařízení je na počátku, od poslední inspekční činnosti doznal dílčích pozitivních změn.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. KrÚ 3094/2014/36 OŠK, ze dne 19. 12. 2013
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 Dětského domova Polička čj. KrÚ 3094/2014/36 OŠK
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, čj. 15 856/96-60-05, ze dne 26. 7. 1996
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 10 580/2007-21, ze dne 5. 4. 2007 (změna názvu zařízení)
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Dětského domova Polička, čj. KrÚ 25053/2015 OŠK, ze dne 17. 4. 2015
6. Výpis správního řízení u právnické osoby s názvem Dětský domov Polička č. j. MSMT – 18610/2015-1 ze dne 1. června 2015
7. Školní vzdělávací program platný od 19. 10. 2015
8. Protokol o kontrole KHSPA 06837/2016/hdm-Sy ze dne 27. dubna 2016
9. Zpráva k závěrům z provedené kontroly KHSPA 06837/2016/hdm-Sy Dětského domova Polička, A. Lidmilové 505 ze dne 25. května 2016
10. Stanovisko k protokolu o kontrole KHSPA 06837/2016/hdm-Sy Krajského úřadu Pardubického kraje č. j. KrÚ 37227/2016 OŠK ze dne 16. května 2016
11. Stanovení týdenní rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti u pedagogických pracovníků ze dne 2. listopadu 2015
12. Transformační plán Dětského domova Polička ke dni 31. prosince 2015
13. Vnitřní řád, čj. 279/2015/RE, ze dne 13. 11. 2015, s účinností od 16. 11. 2015, aktualizovaná verze s účinností od 16. června 2016
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-1012/15-E, ze dne 11. 11. 2015
15. Jmenný seznam dětí ke dni inspekční činnosti
16. Osobní spisy dětí
17. Rozdělení dětí do II. a III. rodinné skupiny ke dni inspekční činnosti
18. Kniha denní evidence zařízení pro II. – III. rodinnou skupinu, vedené od 1. 9. 2015
19. Kniha úředních návštěv vedená od 16. března 1976
20. Kniha návštěv 17. února 1976
21. Týdenní program výchovně vzdělávací činnosti pro II. – III. rodinnou skupinu pro týden ve školním roce 2015/2016

22. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
23. Záznamy z jednání pedagogické rady k datu inspekční činnosti
24. Zápisy z porad zaměstnanců k datu inspekční činnosti
25. Složka „Schránka důvěry“ 2015/2016
26. Evidence čerpání kapesného II. a III. rodinné skupiny v kalendářním roce 2016
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
28. Zápisy z provozních porad,
29. Výroční zpráva, Dětský domov v Poličce, školní rok 2014/2015
30. Výjimka z nejnižšího počtu dětí v rodinné skupině dětských domovů, vydaná Krajským úřadem Pardubického kraje, odbor školství a kultury, čj. KrÚ 745/2014 OŠK, ze dne 19. 12. 2013
31. Kniha přijaté a odeslané pošty (jednací protokol)
32. Zápis z provedené roční kontroly dětského hřiště ze dne 1. 11. 2015
33. Kniha úrazů pro školní rok 2015/2016 vedená od 1. 11. 2012
34. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci ze dne 3. 12. 2012 včetně prezenční listiny ze školení první pomoci ze dne 13. 2. 2015
35. Soubor rizik a opatření v oblasti BOZP ze dne 1. 2. 2014
36. Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2015/2016)
37. Výkaz Z17-01o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015 odeslaný dne 10. 11. 2015 správnímu úřadu
38. Seznam dětí školní rok 2015/2016
39. Finanční limity na stravování platné od 1. 5. 2016
40. Dokumentace školní jídelny (jídelní lístky, spotřební koše, výdejky potravin, bilance příjmů a nákladů) za měsíc květen 2016
41. Inventura skladu ke dni 31. 5. 2016
42. Vnitřní řád školní jídelny Dětského domova Polička ze dne 16. listopadu 2016
43. Účetní závěrka k 31. prosinci 2015
44. Hlavní účetní kniha rok 2015
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 20. 1. 2016
46. Rozpis neinvestičních dotací k 31. 12. 2015 ze dne 15. 1. 2016
47. Vyúčtování dotace na rozvojový program MŠMT ze dne 10. 12. 2015
48. Vyúčtování dotace na rozvojový program MŠMT ze dne 4. 11. 2015
49. Darovací smlouvy v roce 2015 (volnočasové aktivity dětí, individuální zájmová činnost, dárky, pomůcky a potřeby pro děti)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor	Pavel Schönwälder v. r.
Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka	Soňa Bergerová v. r.
Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka	Eva Škodová v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.
Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice	Daniela Růžová v. r.

Ve Zlíně 9. července 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Miroslava Přiklopilová, ředitelka školského zařízení Miroslava Přiklopilová v. r.

V Poličce 21. července 2016

Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.