



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Krnov, Dvořákův okruh 2, okres Bruntál**

**Adresa: Dvořákův okruh 2, 794 01 Krnov**

**Identifikátor školy: 600 131 882**

**Termín konání inspekce: 3. – 6. únor 2004**

<b>Čj.:</b>	n1-1068/04-005136
<b>Signatura:</b>	kn1cx122

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v přírodovědných předmětech (matematika, informatika, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis) a jazyce českém v 1. až 9. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v přírodovědných předmětech (matematika, informatika, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis) a jazyce českém v 1. až 9. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech (matematika, informatika, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis) a jazyce českém v 1. až 9. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ tematické zjištění v oblasti „Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání“.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Krnov, Dvořákův okruh 2, okr. Bruntál (dále jen škola), byla na základě usnesení Zastupitelstva města Krnov ze dne 26. 3. 2003 sloučena ke dni 1. srpna 2003 se Základní školou Krnov, Opavská 34. Zřizovatelem této příspěvkové organizace je Město Krnov, Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov. Škola sdružuje:

- Základní školu s kapacitou 630 žáků
- školní družinu s kapacitou 133 žáků

Základní škola má po sloučení 27 tříd v nichž je 490 žáků. Z toho jsou dvě třídy vyrovnávací, osm tříd specializovaných (pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení) a dvě třídy s rozšířenou výukou informatiky a výpočetní techniky. Výuka čtyř specializovaných tříd (II.D, III.D, IV.D, V.D) probíhá v pronajatých místnostech na odloučeném pracovišti na Náměstí Míru 13, Krnov. Ostatní třídy jsou umístěny v budově školy na Dvořákově okruhu 2. Výchovně vzdělávací práce školy se řídí vzdělávacím programem Základní škola schváleným pod čj.: 16 847/96-2 ve znění úpravy čj.: 25 018/98-22 a vzdělávacím programem Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky schváleným pod čj.: 16 845/2001-22.

Škola je zapojena do projektu „Škola pro všechny“ a miniprojektu „Konflikt, komunikace a multikulturní výchova“.

Doplňková činnost školy je orientována na pronájem tělocvičny, pronájem učebny výpočetní techniky a maloobchodní činnost (školní prodejna – bufet).

Předchozí inspekce proběhla ve dnech 11. – 14. ledna 2000. Škola byla hodnocena jako velmi dobrá a inspekce nezjistila v její činnosti zásadní nedostatky.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Na škole působí 36 učitelů, z toho 15 na prvním stupni a 22 na druhém stupni základní školy. Z celkového týdenního počtu 346 vyučovacích hodin je na prvním stupni základní školy vyučováno 321 (tj. 92,78%) hodin vyučujícími, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (dále jen OPZ). Na druhém stupni je z celkového týdenního počtu 353 vyučovacích hodin vyučováno 275 vyučujícími s OPZ (tj. 77,9%).

Výuku matematiky na 1. stupni zajišťuje 15 vyučujících, z nichž jedna nesplňuje výše uvedené podmínky. Z celkové týdenní hodinové dotace 73 hodin je kvalifikovaně učeno 68, tj. 93 %. Na 2. stupni vyučují matematiku 4 učitelky (49 hodin týdenní dotace), které splňují podmínky OPZ. Z celkové týdenní dotace 122 hodin matematiky ve škole je kvalifikovaně učeno 117, tj. 95 %.

Ve 27 třídách 1. až 9. ročníku vyučuje český jazyk 19 učitelek. Vzdělání čtyř učitelek vyučujících v 6. až 9. ročníku je v souladu s právním předpisem. Z patnácti učitelek vyučujících na 1. stupni má čtrnáct požadovanou kvalifikaci, jedna vyučující s OPZ na 2. stupeň školy je pro výuku na 1. stupni školy nekvalifikovaná. Ze 176 hodin jazyka českého odučených týdně ve všech třídách 1. až 9. ročníku je 169 hodin (96 %) vyučováno kvalifikovaně.

Chemii, zeměpis a přírodopis (celkem 55 vyučovacích hodin týdně) vyučuje osm vyučujících. Všichni splňují podmínky OPZ v plném rozsahu. Z celkového počtu 21 vyučovacích hodin fyziky je devatenáct hodin vyučováno učitelem, který splňuje pouze podmínky odborné způsobilosti. Předmět informatika v šestém a sedmém ročníku tříd s rozšířenou výukou informatiky je dotován čtyřmi hodinami týdně. Učitel informatiky splňuje předepsané kvalifikační předpoklady.

Ředitel Základní školy Krnov, Dvořákův okruh 2 odešel ke dni 30. ledna 2004 do důchodu. Město Krnov jmenovalo do ukončení konkurzního řízení do této funkce ředitele Základní školy Krnov, Opavská 34. Ředitel školy a obě zástupkyně, stejně jako výchovná poradkyně, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a odborné praxe, předepsané vyhláškou.

Organizační řád školy je zpracován přehledně, obsahuje i organizační schéma. Dílčí pravomoci jsou vhodně delegovány na dvě zástupkyně ředitele, vedoucí vychovatelku, výchovnou poradkyni, a vedoucího úseku správních zaměstnanců. Organizační struktura školy je účelná a funkční.

Jako poradní orgány ředitele školy jsou ustaveny pedagogická rada, kolegium a výchovná komise. Pedagogická rada se v tomto školním roce sešla čtyřikrát. Projednala pedagogicko organizační zajištění školního roku 2003/2004, přidělení třídnictví, úvazků, návrh plánu školy, vnitřní řád, inventarizaci, kolektivní smlouvu, úpravy platů a projekt Škola pro všechny. V listopadu a v lednu bylo jednání pedagogické rady zaměřeno na hodnocení prospěchu a chování žáků.

Kolegium ředitele je tvořeno ředitelem, zástupci, výchovnou poradkyní, vedoucí vychovatelkou, předsedkyní ČMOS a zástupci 1. a 2. stupně školy. Schází se pravidelně jednou týdně a řeší organizační a provozní záležitosti. Důležitými výstupy kolegia jsou týdenní plány a kritéria pro osobní příplatky. Kolegium se zabývá i přípravou rozpočtů. Je účelným nástrojem pro vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Ve výchovné komisi pracuje ředitel, zástupci, výchovná poradkyně, vedoucí vychovatelka, romská asistentka, zástupci rodičů, předmětových komisí a metodických sdružení. Komise

řeší výchovné problémy závažnějšího charakteru, spolupracuje s Policií ČR a orgány péče o dítě.

V tomto roce byl vytvořen „Žákovský parlament“, který by měl pomoci při odhalování šikany, dávat náměty pro zlepšení pracovního prostředí ve škole a náměty na zavedení nepovinných a volitelných předmětů.

Osm předmětových komisí (matematika, jazyk český, cizí jazyk, společenskovední předměty, tělesná výchova, specializované třídy I. stupeň, 1. - 2. třída, 3. – 5. třída) se zabývá přípravou časově tematických plánů učiva, sjednocováním hodnocení a klasifikace žáků, návrhy na nákup učebních pomůcek, zabezpečením jejich oprav, individuálními vzdělávacími programy.

Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím intranetové sítě v elektronické podobě, na poradách, písemně i ústně. Práce s písemnými informacemi je upravena Spisovým a skartačním řádem a směrnicí ředitele k oběhu dokumentů. Učitelé mají přístup ke všem potřebným informacím. Přenos informací je účelný a rychlý.

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje na období od roku 2004 až do roku 2008. Na ní navazuje roční plán školy, který má jako přílohy roční kalendář školy, plán výchovného poradce, celoroční plán práce školní družiny, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán hospitací, plány práce předmětových komisí a metodických sdružení, zapojení školy do soutěží a olympiád, přidělení třídnictví, další vzdělávání pedagogických pracovníků atd. Posledním stupněm plánování jsou týdenní plány připravené kolegiem.

Od počátku školního roku uskutečnil ředitel školy 12 hospitací, zástupkyně pro druhý stupeň základní školy 4 a zástupkyně pro první stupeň a školní družinu 6 hospitací. Všichni mají zpracovány podrobné záznamy z provedených hospitací, včetně projednání s daným vyučujícím. Cílem hospitační činnosti je v tomto roce poznání nových učitelů a sjednocení požadavků vedení školy.

Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá a systematická. Třídní knihy a třídní výkazy jsou kontrolovány v pravidelných intervalech, stejně jako práce výchovného poradce, romské asistentky a dalších pracovníků. Systematicky je sledováno i plnění časově tematických plánů učiva a četnost známek v žákovských knížkách. Informace zjištěné kontrolní činností byly využity k úpravě organizace práce. Závěry byly projednány se zaměstnanci formou individuálních rozhovorů. Závažnější nedostatky byly projednány na pedagogické radě. Opatření jsou formulována v týdenních plánech a v zápisech pedagogické rady.

V současné době je pedagogický sbor stabilizovaný, nejmladší učitel má praxi osm let. Proto vedení školy zaměřuje svou pozornost na práci s učiteli, kteří nespĺňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti a na hledání kvalifikovaných pracovníků pro výuku dějepisu, fyziky a jazyka anglického. Plánování v této oblasti naráží na nedostatek kvalifikovaných pracovníků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na podporu vzdělávacího programu Základní škola a na řešení specifických výchovně-vzdělávacích potřeb školy. Většina učitelů (98%) prošla školením počítačové gramotnosti typu Z, část z nich pokračuje v současné době školením pro pokročilé. Vyučující cizích jazyků se účastní školení a kurzů. V květnu se 30 učitelů zúčastní třídního kursu v rámci projektu „Konflikt, komunikace, multikulturní výchova. V průběhu práce na projektu „Škola pro všechny“ absolvovala řada učitelů školení zaměřené na zkvalitnění a modernizaci výchovně vzdělávacího procesu. Učitelé mají o další vzdělávání značný zájem, který je však tlumen nedostatkem finančních prostředků.

Hodnocení zaměstnanců probíhá průběžně, v rámci hospitační činnosti a dvakrát ročně v širším rozsahu při stanovování osobních příplatků. Při hodnocení pracovníků je poskytnut prostor k sebehodnocení. Kritéria hodnocení (příloha vnitřního platového předpisu) mají

povahu bodového systému a jsou pracovníkům známá. Zahrnují široký rozsah činností a umožňují objektivní hodnocení každého jedince.

*Celkově jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Školní budova na Dvořákově okruhu 2, postavená na počátku minulého století, neposkytuje dostatek prostoru pro 27 tříd základní školy. Proto výuka čtyř tříd probíhá v pronajatých prostorách na Náměstí Míru 13. Některé třídy na Dvořákově okruhu byly před sloučením škol zmenšeny přepážkami, tím se poněkud zhoršily psychohygienické podmínky. Někteří žáci vidí tabuli v ostrém úhlu a mnohdy i v protisvětle.

Všechny vyučovací hodiny matematiky a jazyka českého probíhaly v běžných učebnách. Ty jsou vybaveny vždy s ohledem na hygienické požadavky a pracovní potřeby žáků (udržovaný školní nábytek odpovídající věku žáků, hygienické, popř. relaxační zázemí, tabelární pomůcky, nástěnné mapy, audio i video technika). V některých učebnách zejména nižších ročníků vytvářejí audio a video technika společně se vkusnou květinovou a výtvarnou výzdobou podnětné prostředí pro výuku žáků.

Pro výuku fyziky a chemie, informatiky a přírodopisu slouží vhodně vybavené odborné učebny. Kabinety přírodovědných předmětů mají dostatek učebních pomůcek a jejich vybavení umožňuje plnit požadavky schváleného vzdělávacího programu. Samostatný kabinet má k dispozici jen fyzika a chemie. Sbírkový zbývající kabinet (zeměpis, přírodopis) jsou pro nedostatek místa umístěny přímo v odborných učebnách nebo ve třídách.

Materiální podmínky pro výuku informatiky a výpočetní techniky mají vynikající úroveň. V odborné učebně je dvacet osobních počítačů, dva počítače pro učitele a dataprojektor. Vhodné programové vybavení umožňuje plnění učebních osnov vzdělávacího programu pro třídy s rozšířenou výukou informatiky a výpočetní techniky.

Kabinetní sbírky předmětu český jazyk obsahují dostatečné množství pomůcek, didaktické i audio vizuální techniky, výukových počítačových programů, audio a video nahrávek, publikací, i pomůcek pro žáky s vývojovými poruchami učení, což umožňuje plnit učební osnovy realizovaného vzdělávacího programu v plném rozsahu. Obnovu a aktualizaci kabinetních sbírek zajišťují vedoucí metodických orgánů po dohodě s vedením školy. Na základě inspekční hospitační činnosti bylo zjištěno, že pomůcky, učebnice, audio vizuální technika i další výukové materiály, které si učitelky připravují částečně i samy, byly využívány efektivně.

Pro zabezpečení výuky všech předmětů slouží žákovská knihovna využívaná žáky i učiteli. V současné době obsahuje 6 227 svazků naučné literatury i beletrie (jednotlivé svazky i řady doplňkové četby) pro všechny věkové kategorie. Další publikace jsou uloženy v příručních knihovničkách zřízených v běžných učebnách.

Kabinetní sbírky matematiky 1. stupně jsou vybaveny tabelárními a trojrozměrnými pomůckami, soubory karet k procvičování učiva, foliemi, počítadly atd., i pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující je mají většinou trvale k dispozici ve svých kmenových třídách. Pro výuku na 2. stupni má škola základní vybavení tabelárními a trojrozměrnými pomůckami, které jsou uloženy ve skříních v jedné kmenové třídě, ve které je i celková výzdoba zaměřena na výuku matematiky.

Sklad učebnic pro 1. a 2. stupeň základní školy je zásoben dostatečným množstvím učebnic se schvalovací doložkou MŠMT, které tvoří na 1. i 2. stupni ucelené řady. Na 1. stupni

(z důvodu sloučení dvou škol) jsou využívány dva různé typy. Kromě učebnic mají žáci k dispozici i matematicko-fyzikální a chemické tabulky, zeměpisné atlasy a kalkulačky.

Obnovu a aktualizaci kabinetních sbírek zajišťují vedoucí metodických orgánů, kteří předávají své požadavky vedení školy. To po analýze požadavků a zhodnocení finančních možností rozhodne, které požadavky budou zařazeny do plánu na daný školní rok. Vedení školy sleduje i stav budovy a potřeby údržby projednává se zřizovatelem.

Škola poskytuje své prostory k využití i veřejnosti. Tělocvičnu využívají v odpoledních a hlavně večerních hodinách tělovýchovné organizace, policie a hasiči. Učebna informatiky je obdobným způsobem využívána pro školení pracovníků místních firem a v rámci rekvalifikačních kurzů.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Vzdělávací a výchovná činnost školy je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného ministerstvem školství pod čj. 16 847/96-22 včetně úprav a dodatků čj. 25 018/98-22. Specifické vzdělávací potřeby žáků specializovaných tříd jsou zohledněny při tvorbě časově tematických plánů výběrem základního učiva. Třídy VI.A a VII.A pracují podle modelového učebního plánu a modelových učebních osnov vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky schváleného pod čj. 16 845/2001-22.

***Uvedené vzdělávací programy jsou realizovány v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

Dle předložených rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy a zápisů v třídních knihách jsou týdenní hodinové dotace sledovaných předmětů v souladu s požadavky učebního plánu realizovaného vzdělávacího programu. Ve všech třídách devíti ročníků je dodržena minimální týdenní hodinová dotace, výjimkou je pouze jedna třída 6. ročníku, kde byla dotace matematiky a jazyka českého, vzhledem k výukovým potřebám žáků, posílena o jednu vyučovací hodinu. Zvýšená dotace je i u přírodovědných předmětů (fyzika, přírodopis, zeměpis), týdenní počet hodin v jednotlivých ročnících je však dodržen. Provedené úpravy učebního plánu jsou vhodné a respektují podmínky školy.

***Učební plán vzdělávacího programu Základní škola je dodržen.***

Výuka probíhá dle učebních osnov vzdělávacího programu Základní škola. Předmětové komise a metodická sdružení inspekcí sledovaných předmětů vypracovaly časově tematické plány, v nichž jsou zapracovány i úpravy a doplňky vzdělávacího programu Základní škola. Učivo je většinou zpracováno do měsíčních úseků tak, aby byla zajištěna jeho návaznost.

Kontrolou třídních knih a hospitacemi ve vyučovacích hodinách bylo zjištěno, že ***výuka je v souladu s učebními osnovami deklarovaného vzdělávacího programu.***

Kontrolou třídních knih, třídních výkazů, katalogových listů, vysvědčení a individuálních vzdělávacích programů bylo zjištěno, že ***povinná dokumentace školy vztahující se k průběhu a výsledkům vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech je ve školním roce 2003/2004 průkazně vedena.***

Kontrolou zápisů z pedagogických rad, předmětových komisí a metodických sdružení, kontrolou třídních knih a záznamů o hospitacích provedených ředitelem a jeho zástupkyněmi, bylo zjištěno, že ***kontrola naplňování učebních osnov probíhá pravidelně a je účinná.***

Kontrolou rozvrhu hodin a hospitacemi v rámci inspekční činnosti bylo zjištěno, že rozvrh hodin je sestaven v souladu s požadavky psychohygieny. Školní řád obsahuje práva žáků, vymezuje organizaci školního dne a délku přestávek, která odpovídá požadavkům vyhlášky. Byl projednán pedagogickou radou dne 19. 11. 2003. Pro všechny odborné učebny jsou vypracovány provozní řády. Organizace školy je upravena i organizačním, vnitřním a provozním řádem školy.

Informace zákonným zástupcům jsou předávány na třídních schůzkách, na konzultacích, při osobních rozhovorech i písemnou formou. Rodiče mohou kdykoli navštívit ředitele školy, třídní učitele i výchovnou poradkyni. Všechna výchovná opatření byla rodičům sdělena písemně a jsou zaznamenána v knize pošty.

#### ***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Výchovná poradkyně absolvovala čtyřsemestrální studium výchovného poradenství na Ostravské univerzitě. Zabezpečuje preventivní péči, profesní poradenství, spolupráci s rodiči při volbě povolání i při řešení výchovných problémů, spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a střediskem volného času. Eviduje a konzultuje individuální vzdělávací programy integrovaných žáků s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra. Je členkou výchovné komise školy a podílí se na řešení závažnějších výchovných problémů. Škola má zpracován i Plán preventisty školy zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů.

#### ***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce**

Úroveň výuky českého jazyka je posuzována na základě devíti hospitací (pěti na 1. a čtyři na 2. stupni školy).

Dlouhodobé plánování výuky v podobě ročních časově tematických plánů koordinují metodické orgány, a to tři metodická sdružení (pro 1. a 2. ročník, 3. až 5. ročník, 1. až 5. ročník - dyslektické třídy) a jedna předmětová komise pro 6. až 9. ročník. V rámci jejich činnosti je zejména sledováno plnění učebních osnov, návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky, příprava prověřovacích prací (stanovení počtu kontrolních diktátů a slohových prací v 6. až 9. ročníku), jejich vyhodnocování a následná opatření, práce s prospěchově slabými a talentovanými žáky, ale i příprava soutěží, a seznamování se s novými poznatky z dalšího vzdělávání pedagogů. Specifické úkoly jsou stanoveny pro práci v dyslektických třídách. Od ročních plánů se odvíjí bezprostřední příprava učitelek na jednotlivé vyučovací hodiny. Ta byla převážně promyšlená, a to jak po stránce obsahové, tak i metodické a organizační s ohledem na věk žáků i jejich individuální vzdělávací potřeby.

Program, sdělovaný na počátku hodin, ne vždy obsahoval jasně stanovený cíl, také hodnocení práce třídy i jednotlivců v závěru vyučování bylo v několika případech opomenuto.

V osmi hospitovaných hodinách českého jazyka vyučovaly učitelky splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou, jedna hodina byla zajištěna pedagogem bez požadované kvalifikace na daný stupeň školy. Tato skutečnost však neměla negativní dopad na kvalitu výuky. Výuka ve všech hospitovaných hodinách se vyznačovala věcnou a odbornou správností.

Všechny hospitované hodiny sledovaného předmětu probíhaly v běžných učebnách klasicky zařízených a podnětně vyzdobených. Většina materiálů a pomůcek potřebných k výuce byla k dispozici v učebnách, jen nepatrná část z nich byla přemístěna z kabinetních sbírek. Názornost byla v hodinách zajišťována využíváním učebnic, pracovních sešitů, beletrie, odborných publikací, slovníků a tabelárních pomůcek. Učitelky také připravují žákům

kopírované materiály, pracovní listy, kartičky s jevy a pojmy, jejichž použití významným způsobem zvyšovalo efektivitu využití výukového času. Inspekční hospitační činností bylo zjištěno, že pomůcky, učebnice, audio vizuální technika i další výukové materiály, které si učitelky připravují částečně i samy, byly využívány efektivně. Audiovizuální technika a výukové počítačové programy nebyly využity v žádné ze sledovaných hodin.

Hospitované hodiny byly převážně vedeny frontálně, učitelky se však snažily aktivizovat žáky a zapojit je do vyvozování nových poznatků pomocí skupinové práce (řešení problémových úkolů) i samostatné práce (práce s texty, slovníky).

Hodiny (hospitace proběhly ve všech specifických složkách) byly velmi dobře organizovány. V mluvnické složce navazovalo na úvodní opakování s cílem procvičit a upevnit již získané vědomosti (např. všestranný jazykový rozbor) nové učivo. Na základě frontální i samostatné práce s učebními texty vyvozovali žáci z konkrétních jevů obecné poznatky. Ověřování porozumění probíhalo ústní i písemnou formou, k procvičení nového učiva byl vždy uložen domácí úkol. Ve čtení a literární výchově převažovala práce s literárním textem. Žáci byli vedeni k samostatnému myšlení, reprodukci vlastních myšlenkových postupů a jejich obhajobě. V nižších ročnících byl kladen důraz na správné a zřetelné čtení a dodržování hygienických zásad. Učivo hodiny slohu v dyslektické třídě navazovalo na poznatky z předešlých hodin, které byly účinně využívány v samostatné i frontální práci žáků. V maximální míře zde byly respektovány jejich specifické výukové potřeby, cíleně byly rozvíjeny řečové dovednosti jednotlivců. Ačkoli se jednalo o třídu 2. stupně, využívala učitelka motivačních her s obrázky, čímž se dařilo udržet pozornost a aktivitu všech žáků. Znalosti a vědomosti žáků 9. ročníku získané v povinné výuce jsou prohlubovány ve volitelném předmětu seminář z českého jazyka.

Pozornost byla věnována rovněž ověřování vědomostí žáků, a to ústní i písemnou formou. Hodnocení žákovské práce učitelem (skupin i jednotlivců) probíhalo převážně verbálním způsobem většinou po bezprostředním žákovském výkonu. Bylo vždy zdůvodněné a odpovídalo skutečnosti. Také písemné žákovské práce jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány a hodnoceny, ne vždy jsou však žáci vedeni k uvědomělé práci s chybou.

Ve všech hospitovaných hodinách byl zájem žáků a jejich aktivita podporována vstupní motivací, pouze ojediněle se nepodařilo motivovat žáky po celý průběh hodiny, což vedlo k poklesu žákovského zájmu o učení. V oblasti interakce a komunikace byla pedagogie i žáky respektována dohodnutá pravidla jednání, ve vyučovacích hodinách byli žáci slušní a ukáznění. Všichni vyučující dávali žákům dostatečný prostor pro vyjadřování vlastního názoru, argumentaci a diskusi, ne vždy však byl ze strany žáků efektivně využit. Komunikativní dovednosti žáků byly až na výjimky (některé dyslektické třídy) na velmi dobré úrovni.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice**

V rámci inspekce bylo sledováno jedenáct hodin výuky matematiky. Týdenní časová dotace v jednotlivých ročnících na 1. stupni je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu. Na 2. stupni je dodržen minimální počet hodin, stanovený učebním plánem vzdělávacího programu.

Hospitováno bylo u šesti učitelek na 1. stupni a u všech čtyř učitelek tohoto předmětu na 2. stupni. Jedna vyučující na 1. stupni nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost však neměla vliv na úroveň výuky.



Prostředí učeben, ve kterých výuka probíhala, bylo estetické a vytvářelo pro žáky příjemné pracovní prostředí.

Vyučující se řídí zpracovanými časově-tematickými plány, v nichž členění učiva odpovídá osnovám jednotlivých ročníků, je zajištěna návaznost, nedochází k obsahové duplicitě. Všechny vyučující jsou velmi dobře informovány o žácích se specifickými poruchami učení a chování a dle potřeby uplatňovaly individuální přístup.

Ve výuce bylo vhodně využíváno vstupní i průběžné, převážně vnější, motivace vycházející z individuálních životní zkušenosti žáků. Pouze ojediněle se vyučujícím nepodařilo vždy žáky plně aktivizovat. Ve výuce převažovala atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce.

Navštívené vyučovací hodiny na prvním stupni měly velmi dobrou úroveň. Použité vyučovací metody umožnily žákům pracovat individuálním tempem, efektivně využívat vyučovací čas a podporovaly jejich úspěšné uplatnění v hodině. Prolínala se přímá práce vyučujících a samostatná práce, na kterou měli žáci vždy dostatek času. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a nenásilné, vždy přiměřené věku a možnostem žáků. Většina činností směřovala k upevnování dovedností v numerickém počítání (pamětné i písemné). Tyto znalosti pak byly pouze ojediněle aplikovány ve slovních úlohách. Po samostatné činnosti žáků téměř vždy následovala kontrola správnosti řešení a následná práce s chybou. V navštívených hodinách byla chyba v řešení úkolu většinou brána jako samozřejmá součást nového poznání, což mělo velmi dobrý vliv na další aktivní činnost žáků. Při samostatné práci měly vyučující připravené další úkoly pro žáky, kteří pracovali rychleji. Promyšlené využívání pracovních sešitů, souborů karet a pracovních listů s příkladovým materiálem, početních úkolů připravených na tabuli, počítadel atd. přispívalo k efektivnímu využívání vyučovacího času. Relaxační chvílky byly zařazovány pouze v některých hodinách a přispívaly k snižování únavy žáků.

Na druhém stupni převládal frontální způsob výuky s prací jednoho nebo dvou žáků u tabule, zejména v částech zaměřených na opakování nebo procvičování nového učiva. Výklad nové látky navazoval na prověřené znalosti z minulých hodin. Vhodným způsobem bylo využíváno pomůcek, životních zkušeností žáků i mezipředmětových vztahů. Pokyny pro činnost byly jasné a srozumitelné. Ze strany vyučujících byla většinou dodržována přesná odborná terminologie a na totéž bylo dbáno i při vyjadřování žáků. Práce s učebnicemi, učebními texty a pomůckami směřovala k maximálnímu pochopení probírané látky. Možnost volby alternativních způsobů řešení daných úkolů u žáků vyšších ročníků nebyla z jejich strany využívána a spíše se drželi zavedených algoritmů. V některých vyučovacích hodinách po samostatné práci žáků a jejím vyhodnocení chyběla práce s chybou.

Stanovené cíle vyučovacích hodin byly většinou splněny, i když vyučující jej nedokázaly v úvodu hodin jasně formulovat a většinou jej zaměňovaly s organizací hodiny. V některých hodinách nebylo provedeno závěrečné shrnutí podstatných jevů nově probrané látky. Plně též nebylo využito závěrečného hodnocení práce žáků a jejich sebehodnocení.

Vztah vyučujících k žákům byl vstřícný a kamarádský, byly vytvářeny příznivé podmínky důvěry a spolupráce. Žáci měli prostor pro komunikaci a vyjádření vlastních názorů, které využívali přiměřeně svému věku. V případě řešení nežádoucího chování žáků je využívána přirozená autorita vyučujících.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice jsou hodnocena jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis)**

Hospitace proběhly v osmi vyučovacích hodinách výše uvedených předmětů na druhém stupni základní školy. Všichni vyučující mají zpracovány časově tematické plány učiva (zpracované v souladu s učebními osnovami), které zabezpečují návaznost jednotlivých tematických celků. Cíle výuky vycházely z požadavků učebních osnov, byly přiměřené aktuálnímu stavu třídy a respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků.

Výuka přírodopisu, zeměpisu, chemie a informatiky je ve všech ročnících zabezpečena vyučujícími, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Fyziku vyučují dva vyučující, jeden z nich nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti v plném rozsahu (má kvalifikaci pro výuku odborných předmětů na střední škole). Jeho hodiny byly metodicky i odborně na vysoké úrovni. Výuka ve sledovaných předmětech byla věcně i odborně správná, vyučovací hodiny byly pečlivě připraveny a doba vyučování byla efektivně využita.

Učebna fyziky a chemie je vybavena rozvodem elektřiny, plynu a vody do žákovských lavic. Přílehlý kabinet je z hlediska požadavků učebních osnov fyziky a chemie vybaven dostatečným množstvím učebních pomůcek a umožňuje kvalitní práci při jejich naplňování. Ve sledovaných hodinách fyziky a chemie byly využity učební pomůcky v míře odpovídající kvalitnímu pochopení probíraného učiva.

Také výuka přírodopisu probíhá v odborné učebně, v níž jsou soustředěny potřebné učební pomůcky. Učující zde má k dispozici i televizní přijímač, videorekordér a zpětný projektor. Učebna je vyzdobena tabelárními pomůckami a modely.

Sledované vyučovací hodiny zeměpisu proběhly ve třídě, která je vyzdobena tabelárními pomůckami, ve skříních jsou uloženy potřebné pomůcky a mapy. I zde má vyučující k dispozici zpětný projektor a televizní přijímač s videorekordérem. Žáci také pracovali s atlasy a mapami.

Odborná učebna informatiky je vybavena 22 počítači a dataprojektorem. Každý žák má k dispozici počítač a vyučující může demonstrovat jednotlivé kroky postupu pomocí dataprojektoru.

Ve většině sledovaných hodin byl využit zpětný projektor, v přírodopisu vhodným způsobem i videorekordér. Ve fyzice a chemii pracovali žáci s žákovskými pomůckami a tím si aktivně osvojovali učivo. Všechny učebny jsou vhodně vybaveny a esteticky vyzdobeny.

V hospitovaných hodinách převažovala klasická struktura vyučovacích hodin. Základní metodou byl výklad, rozhovor a názorná demonstrace probíraných jevů. V chemii a fyzice si žáci vlastními pokusy aktivně osvojovali učivo. Při výuce přírodopisu byly využity prvky kritického myšlení a heuristický rozhovor. S výjimkou hodiny zeměpisu a informatiky převažovala frontální forma práce, kombinovaná s individuálním přístupem. V zeměpisu byla využita i skupinová forma práce. Učující informatiky využívá jako základní metodu praktickou činnost žáků a individuální přístup. Zpětnou vazbu zajišťuje prostřednictvím dataprojektoru.

Ke vstupní motivaci využívali vyučující především formulaci učebního cíle, v průběžné motivaci využívali zkušenosti žáků z praktického života a jejich zájem o dané učivo. Motivaci posilovalo i převážně pozitivní hodnocení žáků a taktní jednání učitelů.

V hospitovaných hodinách byla příjemná pracovní atmosféra odrážející vzájemnou důvěru a pochopení. Žáci znají pravidla vzájemného jednání daná školním řádem a respektují je. Měli vytvořen prostor pro vyjádření vlastního názoru a nebáli se jej využít. Učitelé vedou žáky k přesnému vyjadřování a sami jim jdou příkladem.

Hodnocení žáků vychází z průběžného sledování kvality jejich práce i z výsledků zkoušení. Je spravedlivé, objektivní, taktní a převážně pozitivní.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny čtyřikrát ročně na jednání pedagogické rady, při hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyň ředitele. K hodnocení jsou využívány i prověrky z jazyka českého a matematiky, které jsou zadávány dvakrát ročně. Jejich výsledky jsou analyzovány a slouží jako podklad pro hodnocení úrovně vzdělávací práce. V tomto roce se škola zapojila do Testu kvality organizovaného na podnět Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

Výsledky prověrek v jednotlivých ročnících jsou srovnávány. Při jejich rozboru je také analyzován rozdíl mezi výsledky dosaženými v pátém a šestém ročníku u téže třídy. Vedení školy následně kontroluje i odstraňování nedostatků ve znalostech žáků. Výsledky hodnocení jsou projednávány na pedagogických radách.

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy hodnoceny jako velmi dobré.***

## **TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ**

Součástí předmětu inspekční činnosti bylo zjišťování rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání.

Na základě analýzy potřebné dokumentace (upravené učební plány pro 8. a 9. ročník, rozvrhy hodin tříd 8. a 9. ročníku, třídní knihy, zápisy z pedagogických rad, personální dokumentace vyučujících, časově tematické plány sledovaných předmětů), řízeného rozhovoru s ředitelem školy a jeho zástupkyní a provedených hospitací bylo zjištěno následující:

Ve škole jsou zřízeny tři třídy 8. a dvě třídy 9. ročníku. Ve všech třídách 8. ročníku využilo vedení školy navýšení vyučovacích hodin k zařazení dalšího volitelného předmětu *ekologické praktikum* (dále Ep), v obou třídách 9. ročníku byla zvýšena hodinová dotace volitelného předmětu *informatika* (dále I). Uvedené předměty vyučují celkem čtyři učitelé (Ep dva, I dva), jejichž vzdělání je v souladu s požadavky právního předpisu.

V uvedených předmětech byly provedeny celkem čtyři hospitace. Porovnáním zápisů v třídních knihách (obsah učiva) s přímým pozorováním bylo zjištěno, že obsah výuky nepřináší nárůst zátěže žáků, poněvadž navýšené hodiny nejsou používány pro zvyšování poznatkové části učiva. Aktuálně probírané učivo v předmětu ekologické praktikum navazovalo na poznatky, které žáci průběžně získávali v předmětu přírodopis, využívány byly i vlastní poznatky a zkušenosti žáků z ekologie. Navýšená hodina informatiky je vždy využívána k rozvoji individuálních praktických dovedností v práci s počítačem (každý žák měl k dispozici počítač). V hospitovaných hodinách vytvářeli žáci v programu EXCEL tabulky, do nichž vkládali údaje, s nimiž následně pracovali. Vyučující tak měla možnost posoudit i úroveň teoretických znalostí žáků získaných v předešlé výuce.

Zvolené metody a formy vzdělávání vedly ve všech hospitovaných hodinách k aktivizaci žáků a podpoře činnostního učení.

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Soulad zřizovací listiny a zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.**

Porovnáním zřizovací listiny vydané Městem Krnov a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo zjištěno, že údaje v těchto dokumentech jsou v souladu.

### **Sloučení Základní školy Krnov, Dvořákův okruh 2 a Základní školy Krnov Opavská 34.**

Sloučení dvou škol, které proběhlo ke dni 1. srpna 2003 postavilo před vedení školy velmi náročné úkoly v oblasti administrativní, organizační i personální práce. Situace byla navíc komplikovaná i nemocí ředitele Základní školy Krnov, Dvořákův okruh 2 a jeho následným odchodem do důchodu. Zastupováním byl pověřen ředitel Základní školy Opavská 34, který ve spolupráci se zástupci ředitele, vyřešil tyto úkoly tak, že škola funguje bez problémů. Během relativně krátké doby se podařilo vytvořit solidní dokumentaci sjednocené školy. Velmi dobrá je i situace v oblasti konsolidace interpersonálních vztahů mezi členy sloučených pedagogických sborů.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 27 908/03-21 ze dne 13. 10. 2003, s účinností od 1. 8. 2003
2. Změna zřizovací listiny (úplné znění) Základní školy Krnov, Dvořákův okruh 2, okres Bruntál ze dne 19. 12. 2001, schválená usnesením městského zastupitelstva č. 717/25
3. Třídní knihy (školní rok 2003/2004), třídní výkazy a katalogové listy všech tříd školy
4. Koncepce rozvoje Základní školy Krnov, Dvořákův okruh 2 na období 2004 – 2008 ze dne 7. 1. 2004
5. Plán práce školy (s přílohami) na školní rok 2003/2004, datum neuvedeno
6. Týdenní plány na měsíc leden a únor 2004
7. Individuální vzdělávací programy všech integrovaných žáků
8. Kontrolní a hospitační činnost školy na školní rok 2003/2004 ze dne 15. 9. 2003, včetně záznamů o hospitacích
9. Plán hospitací na školní rok 2003/2004 ze dne 15. 9. 2003
10. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003 ze dne 30.6. 2003
11. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
12. Zápisy předmětových komisí a metodických sdružení 1-5. ročník, jazyk český, matematika
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004 – I. pololetí
14. Školní řád ze dne 19. 11. 2003
15. Organizační řád ze dne 7. 1. 2004
16. Vnitřní řád školy ze dne 23. 9. 2003
17. Provozní řád školy ze dne 5. 11. 2003
18. Provozní řád cvičné školní kuchyně vydaný dne 10. 9. 2003
19. Provozní řád odborné učebny fyziky a chemie vydaný dne 15. 9. 2003

20. Provozní řád odborné učebny informatiky vydaný dne 15. 9. 2003
21. Provozní řád školní dílny vydaný dne 15. 9. 2003
22. Provozní řád odborné učebny pěstitelství vydaný dne 5. 1. 2004
23. Provozní řád tělocvičny vydaný dne 7. 1. 2004
24. Směrnice ředitele k oběhu dokumentů vydaná dne 1. 10. 2003
25. Spisový a skartační řád vydaný dne 4. 1. 2004
26. Miniprojekt „Konflikt, komunikace a multikulturní výchova“ ze dne 2. 12. 2003
27. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2004, datum neuvedeno
28. Vnitřní platový předpis dne 7. 1. 2004
29. Inspekční zpráva čj. 141 592/2000-11011 ze dne 28. 1. 2000
30. Protokol z inspekce čj. 141 593/2000-11011 ze dne 28. 1. 2000
31. Kniha pošty vedená ode dne 25. 3. 1999
32. Kniha návštěv vedená od září 1994

## ZÁVĚR

*Z celkového počtu 35 učitelů, jen tři nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v plném rozsahu. Organizační struktura školy je funkční a systém vedení zaměstnanců účinný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá ke zvýšení kvality práce. Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Budova školy neposkytuje dostatek prostoru pro umístění všech tříd. Čtyři třídy jsou umístěny na odloučeném pracovišti. Třídy jsou prostorné, dobře vybavené a esteticky vyzdobené. Pro výuku některých předmětů jsou k dispozici dobře vybavené odborné učebny. Nadprůměrnou úroveň má vybavení učebny informatiky a výpočetní techniky. Dostatek pomůcek, audiovizuální techniky a učebnic vytváří velmi dobré zázemí pro výuku učiva předepsaného učebními osnovami. Kontrolní činnost vedení školy je pravidelná a jejím výsledkem je dobrá úroveň vybavenosti školy. Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti školy jsou velmi dobré.*

*Ve sledovaných hodinách byly využity učební pomůcky i audiovizuální technika, vyučovací hodiny byly promyšlené a dobře připravené. Motivace žáků byla nápaditá. Vztahy mezi učiteli a žáky odrážely pozitivní atmosféru a vzájemnou důvěru. Hodnocení žáků bylo objektivní, zdůvodněné a spravedlivé. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Inspekce, která proběhla v lednu 2000, hodnotila celkovou úroveň školy jako velmi dobrou. Výsledky inspekce provedené po čtyřech letech ukazují, že se škola dokázala úspěšně vyrovnat i se složitými problémy, které vznikly při sloučení dvou škol, a neztratila svou dobrou úroveň.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PhDr. Vladimír Vocelka	PhDr. Vladimír Vocelka
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová
	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček

V Bruntále dne 12. února 2004

#### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. únor 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimír Walder

Mgr. Vladimír Walder

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, PhDr. Vladimír Vocelka, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

#### **Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října č.117 702 18 Ostrava	14. březen 2004	n1-1117/04-005136
Městský úřad Krnov, Odbor školství a zdravotnictví, Ing. Otakar Válek, Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov	14. březen 2004	n1-1118/04-005136

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.