



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-982/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Librantice, okres Hradec Králové
Sídlo:	Librantice 119, 503 46 Třebechovice pod Orebem
IČO:	70 992 061
Identifikátor:	600 089 011
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Pavlem Kubíčkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Librantice
Místo inspekční činnosti:	Základní škola
Termín inspekční činnosti:	21. - 23. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola (dále ZŠ nebo škola) patří mezi málotřídní školy. Je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která vykonává činnost základní školy se dvěma třídami. Vzdělávají se zde žáci prvního až pátého ročníku a v provozu je jedno oddělení školní družiny (dále i ŠD). Škola sídlí v centru obce, která je jejím zřizovatelem.

Budova školy je prostorná, její původní kapacita 32 žáků byla navýšena na 50 žáků. Kromě dvou velkých klasických tříd žáci využívají i menší učebnu, tělocvičnu a prostory okolí školy. K datu inspekce bylo ve škole zapsáno 43 žáků, z toho 5 jich je se specifickými vzdělávacími potřebami (dále SVP). Kapacita školní družiny 32 žáků je plně obsazena. Školu navštěvují žáci z Librantice, z okolních obcí i měst. Ve školním roce

2012/2013 se všichni žáci ZŠ vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základní škola“ (dále ŠVP ZV), který nabízí výuku anglického jazyka od 1. ročníku. Ve školní družině žáci pracují podle ŠVP pro ŠD.

Velmi dobré materiální podmínky umožňují čtyřem kvalifikovaným pedagogům realizovat kvalitní výchovně vzdělávací proces. Vzhledem k těmto podmínkám a nižšímu počtu žáků ve třídách učitelé efektivně využívají individuální přístup k žákům.

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně-výdejně, která je umístěna ve škole. Do budovy není bezbariérový přístup. Prostředí školy je pro žáky klidné a čisté, vkusná je výzdoba školy.

Za poslední tři roky došlo ve škole k pozitivním změnám. Po několik školních roků je zaznamenán nárůst počtu žáků školy. S tím souvisí i změny v organizaci výuky, zavedena byla ranní družina, místo knihovny byla zřízena učebna. Pro zkvalitnění výuky byla zakoupena interaktivní tabule a počítače. Ve škole byly provedeny drobné rekonstrukce a zahájena účast v projektu EU-peníze školám. Postupně se zvyšuje kvalifikovanost a informační gramotnost všech pedagogů, do výuky jsou zařazovány nové metody práce. Ve škole dlouhodobě přetrvává velice příznivé klima, informace o škole jsou přístupné na webových stránkách www.zslibrantice.wz.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola informuje o možnosti vzdělávání především prostřednictvím webových stránek a publikací v regionálním tisku. Veřejnost a rodiče žáků využívají možnost navštívit školu při Dni otevřených dveří a při besídkách žáků. Každoročně je vypisován termín zápisu dětí do 1. ročníku, který probíhá zábavnou formou. Ředitel školy vydává o přijetí žáků k základnímu vzdělávání rozhodnutí, která splňují náležitosti dle platného předpisu. Dokumentace o všech žácích školy je vedena ve školní matrice. Základní škola poskytuje **rovné příležitosti** všem zájemcům o vzdělávání.

Organizace vzdělávání odpovídá podmínkám a možnostem školy. Učební plán školy je sestaven v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP). Rozvrh hodin respektuje hlediska psychohygieny i pedagogických zásad. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, přestávky mezi nimi jsou desetiminutové, mezi druhou a třetí vyučovací hodinou je přestávka 20 minut. Ve třídách se učí více ročníků, ale vzhledem k efektivitě vyučovacího procesu jsou na některé předměty žáci různě seskupováni po ročnících nebo se žáci jednoho ročníku učí samostatně. Výuka často probíhá v blocích, které přímo nekorespondují s délkou jednotlivých vyučovacích hodin. Úpravu si volí vyučující dle potřeby. Organizační řád školy stanovuje strukturu, pravomoci a povinnosti jednotlivých pracovníků, organizační schéma, řád tělocvičny a pokyny ředitele. **Školní řád** neobsahoval v době inspekční činnosti všechny součásti předepsané školským zákonem. Nedostatky byly v průběhu kontroly odstraněny, tak že materiál je již v souladu s právní normou. Při organizaci vzdělávání jsou využity podmínky školy a je zajištěn bezproblémový provoz školy.

Při hospitační činnosti byla u všech pedagogů školy průřezem sledována **výchovně vzdělávací činnost** se zaměřením na rozvoj gramotností a sledování úrovně získaných kompetencí. Obsahová náplň hodin se shodovala s tématy danými v ŠVP ZV. Do vyučování učitelé zařazovali takové metody a formy práce, které jsou vhodné pro malé kolektivy žáků. Podle charakteru a obsahu učiva učitelé práci členili podle ročníků v kombinaci s prací celého třídního kolektivu. Efektivně žákům organizovali práci v několika odděleních, práci diferencovali též podle schopností a pracovního tempa jednotlivců a dle potřeby se žáky pracovali individuálně. Tyto uvedené činnosti výrazně

převažovaly nad frontální výukou. Žáci jsou na dynamiku střídání činností navyklí, velmi dobře zvládají samostatné a skupinové práce, mnozí se umějí soustředit pouze na svoji práci. Pro zpestření výuky byly zařazovány hry, soutěže a kvízy. Získané vědomosti a dovednosti žáci uplatňují v projektovém vyučování a procvičují v rámci pravidelné domácí přípravy. Žáci pracují s kvalitními učebnicemi, intenzivně jsou využívány všechny dostupné pomůcky a technika. Žáci projevovali o výuku zájem, byli aktivní a dodržovali stanovená pravidla chování.

Podpora postojů v **sociální oblasti** přirozeně vyplývala z kontaktu žáků rozdílného věku v obou třídách. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učili se spolupracovat, vzájemně si naslouchat a při svých projevech byli většinou bezprostřední.

Rozvoj čtenářských dovedností a komunikace byl zaznamenán ve všech hospitovaných hodinách. Žáci často samostatně pracovali s textem, vyhledávali informace a učili se prezentovat svoji práci. Výuka byla průběžně učiteli doplňována množstvím otázek, na které žáci odpovídali s odlišnou erudicí. Učitelé ve všech ročnících důsledně dbají na kontrolu porozumění čtených textů, které je pro žáky zejména v počátcích velice náročné, ale pro pozdější získávání informací z knih či internetu nezbytné. Pozornost je věnována správnému vyjadřování, zařazována jsou mluvní cvičení a rozhovory, občas jsou žákům tolerovány jednoslovné odpovědi. U některých žáků byly zřejmé nedostatky v technice čtení, přestože se výuce této základní dovednosti žáků učitelé intenzivně věnují. Čtenářské dovednosti mnozí žáci zdokonalují četbou zábavné literatury.

Při **matematice** bylo dbáno na správnou terminologii, přesnost a žáci byli vedeni k odpovědnosti za svoji práci. Zařazováno bylo hlasité pamětné počítání a výsledky složitějších úloh žáci odůvodňovali. Učitelky žákům poskytovaly dostatek názorných pomůcek, žáci využívali zrakovou oporu a pracovali na počítačích. Do výuky byly zařazovány slovní úlohy. Geometrie je vyučována dle rozpracování v ŠVP ZV. Uplatnění získaných vědomostí z matematiky bylo zřejmé i v jiných předmětech.

V hodině **výtvarné výchovy** žáci měli možnost projevit estetické vnímání přírody a zařazeny byly prvky mezipředmětových souvislostí. Žákům byla dána možnost volby ve výběru barev i techniky. Při vyučování bylo důsledně dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti a organizace práce.

Přírodovědná gramotnost je podporována aktivitami zaměřenými na zdravý životní styl a opírá se o vlastní zkušenosti žáků z jejich domácího prostředí a školních i mimoškolních aktivit. Při výuce byly využity vědomosti žáků z jiných předmětů, praktické ukázky, žáci manipulovali s drobnými předměty a učivo bylo zpestřeno zajímavostmi.

Zjišťování výsledků vzdělávání je ve škole věnovaná patřičná pozornost. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků jsou stanovena v klasifikačním řádu. Ze sledované výuky, předložených písemných prací a žákovských knížek je zřejmé, že žáci jsou hodnoceni průběžně a ve všech předmětech. Slovní hodnocení žáků ve vyučování má výrazně motivační charakter. Analýza výsledků je předmětem jednání pedagogické rady.

Kromě vlastních testů, využívaných k pravidelnému vyhodnocování znalostí žáků, prováděla škola do loňského roku testování prostřednictvím standardizovaných komerčních testů. Jejich výsledky poskytují hodnocení a objektivní přehled o úrovni znalostí žáků. Ty jsou převážně v pásmu průměru, u jednotlivců jsou v některých předmětech nadprůměrné. V současné době bude škola pracovat s výsledky každoročního celostátního testování, které zatím probíhá ve zkušebním režimu. Mnoho žáků se účastní soutěží pořádaných školou, někteří reprezentují školu i na úrovni okresu.

Pedagogové školy ve spolupráci se zákonnými zástupci svých dětí se průběžně věnují **podpoře rozvoje osobností** žáků i v činnostech, které úzce navazují na výchovné vzdělávací proces. Žáci se SVP jsou integrováni v běžné třídě a ve výuce mají určité úlevy,

kteří jsou uvedeny v individuálních vzdělávacích plánech. Ty jsou vypracované na základě návrhů odborníků ze specializovaných pracovišť a vyučující tato doporučení akceptují. S těmito žáky pravidelně pracuje proškolená dyslektická asistentka. Reeducace probíhá v individuálních blocích po vyučování. Efektivita vzdělávání podle IVP je vyhodnocována průběžně třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků.

Vzdělávání je vhodně doplňováno celoškolskými projektovými akcemi, které jsou zařazeny z oblasti jednotlivých průřezových témat ŠVP ZV. Nad rámec školního vyučování se žáci účastní zájezdů, kurzů, exkurzí, kulturních vystoupení a dalších aktivit.

Žáci školy mohou navštěvovat ŠD, která je u nich velice oblíbená. Ředitel školy může požadavkům o umístění žáků do ŠD vyhovět pouze do naplnění kapacity, kterou momentální zájem převyšuje. Tuto situaci ředitel sleduje, a pokud by se zájem přetrvával, uvažuje o podání žádosti na navýšení kapacity ŠD. Rodiče přispívají na provoz ŠD částkou 250 korun za každé pololetí školního roku.

Jako **prevence před sociálně patologickými jevy** nejúčinněji funguje pestrá nabídka volnočasových aktivit. Nad rámec vyučovacích povinností mohou žáci pracovat v zájmových kroužcích, které jsou většinou organizované v rámci ŠD a na jejich vedení se podílí pedagogové školy. Kroužky jsou realizovány především dle zájmu žáků, letos se žáci mohou zdokonalovat a bavit v kroužku sportovním, výtvarném, pěveckém, ve hře na zobcovou flétnu a při práci s keramickou hlinou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP ZV „Základní škola“ tvořili učitelé na základě SWOT analýzy, informací ze školení a ve spolupráci s pedagogy škol stejného typu. Výsledkem týmové práce je program, v němž je kladen důraz na rozvíjení klíčových kompetencí, na všeobecné vzdělávání založené na poznání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb žáků. Disponibilní hodiny v učebním plánu jsou využity především na posílení výuky ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace (8 hodin). Anglický jazyk se žáci učí od 1. ročníku. Zbývající hodiny jsou věnované předmětu matematika, přírodověda a vlastivěda. Na základě komparace ČŠI ředitel některé části ŠVP ZV aktualizoval a jako přílohu k dokumentu nově doplnil standardy pro 5. ročník. Průběžné změny v dokumentu jsou uváděny v přílohách.

V ŠVP pro ŠD byly v průběhu inspekční činnosti dopracované některé části, nyní dokument obsahuje všechny dané náležitosti. Jeho obsahová náplň úzce navazuje na vyučovací proces a realizuje školní i mimoškolní zájmovou činnost žáků. Ředitel školy zabezpečil postupný přechod na výuku podle těchto dokumentů. Personální obsazení a materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na velmi dobré úrovni.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a zodpovědně vykonává všechny povinnosti z ní vyplývající. S řízením školy má bohaté zkušenosti, ve funkci pracuje od roku 1994. Všechny řídicí povinnosti zajišťuje sám, v případě jeho nepřítomnosti je jedna z vyučujících pověřena zajišťováním neodkladných záležitostí. Ředitel vede dokumentaci školy danou zákonem a vypracoval další směrnice. Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitele pedagogická rada, jejíž členové projednávají pedagogické a organizační postupy a zásadní dokumenty školy. Vzhledem k malému pedagogickému sboru nejsou v ZŠ ustanoveny metodické orgány, všichni pedagogové včetně ředitele školy se každodenně setkávají při řešení aktuálních problémů

a plánování další společné práce. Demokratický přístup a důvěra ze strany ředitele umožňuje učitelkám pracovat v klidné atmosféře a realizovat nové tvůrčí aktivity.

Dlouhodobé cíle a hlavní úkoly školy ředitel uvedl v koncepci rozvoje školy na období 2009-2013 a zároveň zde stanovil prostředky k jejich dosažení. Jedná se o strukturovaný dokument, který vychází z analýzy původního stavu. Každoroční plány jsou rozpracované do jednotlivých měsíců.

Kontrolní činnost ředitele je plánovaná a směřována do všech oblastí celého subjektu. Z realizovaných kontrol jsou vedeny vypovídající zápisy. Při kontrole výchovně vzdělávací práce pedagogů se ředitel především zaměřuje na znalosti žáků, organizaci výuky, formy a metody práce, bezpečnost atd. Ve škole je vybudován funkční informační systém, a to jak ve směru k rodičům, pedagogům i žákům. V souvislosti s trendy ve vzdělávání se škola intenzivně věnuje využívání moderních technologií a vzdělávání žáků v oblasti cizích jazyků.

V době inspekční činnosti **ve škole působili čtyři vyučující** včetně ředitele školy a vychovatelky ŠD. Všichni jsou pro práci pedagogů kvalifikováni, vychovatelka ŠD na částečný úvazek vyučuje. Pro tuto práci nemá odpovídající vzdělání, ale v současné době dokončuje vysokoškolské studium – učitelství 1. stupně základní školy. Ve škole prvním rokem učí začínající učitelka a zatím pracuje na částečný úvazek. Mezi zkušenými učiteli má velmi dobrou pozici a zapojuje se do aktivit školy.

O povinnosti vyplývající ze specializovaných činností se dělí všichni vyučující. Tuto problematiku nevystudovali, ale v jednotlivých oblastech se vzdělávají. Záležitosti výchovného poradenství zajišťuje vyučující, která pravidelně pracuje se žáky se SVP v rámci reedukační péče v zájmovém útvaru dyslexie a spolupracuje s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků a komunikaci s rodiči zajišťují třídní učitelé.

Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vyučující této vstřícnosti dle potřeb a možností školy využívají. Vzdělávací akce jsou každoročně plánovány. Po několik let přetrvává zaměření na zdokonalování vyučujících v cizích jazycích a využívání moderních technologií. Ředitel navštívil vzdělávací akce zaměřené na moderní management školy. Informace ze vzdělávacích aktivit pedagogové intenzivně využívají ke zkvalitnění vyučovacího procesu. **Personální podmínky** školy jsou pro přímou pedagogickou činnost velmi dobré.

Hlavním partnerem školy je zřizovatel. Dle sdělení ředitele je spolupráce velmi dobrá, činnost školy obecní úřad zařadil mezi priority své činnosti. V dlouhodobém plánu je cílem obce vybudovat v blízkosti školy víceúčelovou multifunkční halu pro sport a kulturu, čímž by se výrazně zlepšily vzdělávací podmínky žáků v této oblasti. Dále škola spolupracuje se tříčlennou školskou radou. Tato spolupráce je efektivní a účinná. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je realizována běžnými způsoby, častá jsou společná setkání při školních aktivitách. K získávání bližších informací mohou rodiče využít telefonické konzultace nebo osobní jednání ve škole. Významným partnerem je mateřská škola Jenikovice, se kterou se spolupráce uskutečňuje především prostřednictvím společných kulturních a sportovních akcí. Děti předškolního věku před zahájením školní docházky navštěvují základní školu a seznamují se s prostředím a učiteli, což výrazně napomáhá jejich budoucí školní adaptaci. Ředitel školy poté recipročně v mateřské škole beseduje s rodiči budoucích žáků o školní zralosti a náležitostech plnění školní docházky. Kladně ředitel školy hodnotí neformální spolupráci s řediteli škol stejného typu, kdy si při pracovních setkáních sdělují své zkušenosti a plánují některé společné školní akce.

Materiální vybavení školy je nové, funkční a dostačující pro neúplnou školu s prvním stupněm. Škola disponuje dvěma kmenovými učebnami, jednou menší učebnou, malou tělocvičnou a školní výdejnou, kam jsou obědy dováženy z jiné základní školy.

Kmenové třídy jsou velké, prostorné a účelně zařízené. V každé z nich je velký koberec, který slouží nejen k relaxaci o přestávkách, ale probíhá zde také část výuky. Tělocvična má v současné době nevyhovující značně nerovný povrch podlahové krytiny, kde jednotlivá prkna jsou vlivem vlhkosti zvlhčená. Tento fakt přináší riziko nebezpečí úrazu při jednotlivých činnostech žáků. Škola je vybavena v rámci projektu EU peníze školám čtyřmi počítači, které jsou umístěny v jedné ze dvou kmenových učeben a slouží pro výuku žáků i pro přípravu pedagogů na vyučování. V této učebně se zároveň využívá k výuce interaktivní tabule. Počítače jsou žákům k dispozici nejen ve výuce, ale i o přestávkách, při pobytu ve školní družině i ve volném čase, neboť obsahují bohatý výukový software, textový i grafický editor, tabulkový kalkulátor, webový prohlížeč a klienta elektronické pošty. Ve druhé kmenové třídě, kterou využívá i ŠD, je též vyhovující audiovizuální technické vybavení, školní knihovna, klavír a potřeby pro ŠD. Při nepříznivém počasí mohou žáci ve školní družině využívat ke svému zájmovému vzdělávání rovněž tělocvičnu.

Pedagogové školy vedou žáky **ke zdravému životnímu stylu**. Zabezpečen je pitný režim formou barelu s přírodní, pramenitou vodou, který je umístěn na chodbě. Zde je rovněž trampolína, která je využívána žáky k relaxaci o přestávkách i mimo vyučování. Výuka tělesné výchovy se uskutečňuje převážně venku na školní zahradě, v případě nepříznivého počasí a v zimě v tělocvičně školy. Otužování patří rovněž mezi významné priority školy, žáci jsou vedeni k přiměřenému oblékání, většinu přestávek tráví venku. Na školní zahradě jsou také pozemky na pracovní činnosti a doskočiště pro skok do dálky. Žáci během každého roku školní docházky absolvují v rámci tělesné výchovy 20 hodin plaveckého výcviku, což efektivně zvyšuje jejich pohybové schopnosti a posiluje prevenci proti onemocněním. V průběhu vyučování jsou dle potřeby zařazována relaxační cvičení. Vycházky a všestranné pohybové aktivity jsou také velice často zařazovány do plánu školní družiny. Všechny výše uvedené aktivity vedoucí k utváření návyků žáků v péči o svoje zdraví jsou velmi kladně hodnoceny.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky, podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti. Poučení žáků o dodržování daných předpisů je zapisováno do třídních knih. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. Nad žáky je vykonáván dozor v souladu s pravidly školního řádu. Kniha úrazů neobsahovala údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. Nedostatek byl ředitelem odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Záznamy o úrazech žáků jsou vyhotovované a aktualizované formuláře jsou odesílány ČŠI. O účinnosti prevence předcházení školním úrazům vypovídá i jejich počet. Škola od svého vzniku v roce 1994 evidovala do doby inspekce pouze 5 školních úrazů, ke kterým došlo při vzdělávání.

Škola hospodařila v letech 2010 - 2012 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. za školní družinu a stravování), s finančními prostředky vlastních fondů, s drobnými finančními dary a s finančními prostředky projektu EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Ve škole je zaveden a udržován vnitřní kontrolní systém, který vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky a jeho fungování bylo zajištěno i při hospodaření s finančními prostředky rozvojových programů. Z příspěvků z rozpočtu zřizovatele školy byly hrazeny nejen náklady k zabezpečení provozu školy, ale částečně i neinvestiční výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu, tj. např. učebnice, učební pomůcky a také další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky **rozvojových programů** na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Finanční prostředky z projektu EU peníze školám využívá škola od roku 2011 ke zkvalitnění výuky a vybavení učebními pomůckami.

Finanční prostředky přidělené na ostatní neinvestiční výdaje mají v posledních letech klesající tendenci, vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele však bylo možno hradit výdaje na vzdělávání z přidělených finančních prostředků přidělených na provozní výdaje. Pedagogičtí pracovníci se účastnili např. kurzů zdokonalování se v anglickém jazyce, vzdělávání hrazeného z projektu EU peníze školám zaměřeného na práci s interaktivní tabulí a digitalizaci výuky. K dalšímu vzdělávání uskutečňovanému formou samostudia určuje ředitel školy pedagogickým pracovníkům volno v průběhu školního roku.

Závěry

Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Škola poskytuje žákům vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy byla navýšena. Organizace základního vzdělávání je efektivní.

Zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Hlavní strategii školy stanovil ředitel, způsob řízení je funkční a demokratický. Svědomitě vykonává všechny administrativní povinnosti spojené s výkonem funkce, jeho kontrolní činnost přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávací činnosti. Pro zkvalitnění výuky využívá spolupráce s partnery.

Ředitel právního subjektu průběžně informuje o vzdělávací nabídce ZŠ. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke všem žákům.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a zohledňuje podmínky školy. Nadstandardně je žákům nabízena výuka anglického jazyka od 1. ročníku. ŠVP ŠD po malých korekturách je v souladu s ustanoveními školského zákona.

Sledovaná výuka byla realizována na velmi dobré úrovni. Vyučující volili vhodné metody práce pro tento typ školy, což je velmi náročné. Práce s jednotlivými ročníky byla střídána s výukou celého kolektivu. Žáci vykazovali velmi dobré vědomosti, vyučující k žákům přistupovali individuálně. Žáci jsou vedeni k maximální samostatnosti, což významně podporuje jejich osobnostní rozvoj. Nabídka zájmové školní i mimoškolní činnosti je velmi pestrá.

Personální podmínky jsou velmi dobré a vyhovují zajištění vyučovacího procesu podle ŠVP ZV. Ve škole dlouhodobě přetrvává velmi klidné a přátelské klima.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV. Ve vyučování jsou účelně využívány pomůcky, didaktická technika i prostory školy. Ve spolupráci se zřizovatelem je plánováno další zlepšení podmínek.

Ve škole je bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Výjimkou je tělocvična, kterou lze v současné době využívat z důvodu nerovné podlahy jen s opatrností.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy, Librantice, okres Hradec Králové, čj. 17/02, vydaná obcí Librantice, ze dne 24. 10. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2012, čj. MŠMT-27707/2012-25, ze dne 31. 7. 2012 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků)
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2012, čj. 8376/SM/2012-6, ze dne 3. 7. 2012 (stanovení nejvyššího povoleného počtu stravovaných)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 12. 2012
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Librantice, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 838/02, ze dne 30. 12. 2002
6. Potvrzení ředitele školy ve funkci na dobu určitou 6 let, vydané starostkou obce Librantice, ze dne 25. 6. 2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola“ platný od 1. 9. 2012 (včetně příloh)
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2012/2013
9. Doklady o rozhodnutí ředitele školy vydané v rámci správního řízení (vzorek)
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
11. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013
12. Třídní výkazy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
13. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
14. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD platný ve školním roce 2012/2013
15. Záznamy o práci v zájmových útvarech platné ve školním roce 2012/2013
16. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2012/2013
17. Koncepce rozvoje školy na období 2009 – 2013, ze dne 1. 9. 2009
18. Plán kontrolní činnosti z 1. 9. 2012
19. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitele školy (vzorek)
20. Vlastní hodnocení ZŠ, ze dne 31. 8. 2010
21. Organizační řád platný ve školním roce 2012/2013
22. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
23. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích za školní rok 2011/2012
25. Plán DVPP na školní rok 2012/2013
26. Tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)

27. Kniha úrazů ZŠ vedená od školního roku 1994/1995
28. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně a na dětském hřišti, ze dne 30. 8. 2012
29. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
30. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
31. Záznamy o práci v nepovinném předmětu - Dyslektická náprava vedené ve školním roce 2012/2013
32. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2012/2013
33. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
34. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2011/2012
35. Vnitřní řád školní výdejny ze dne 1. 9. 2012
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
37. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
38. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2012
39. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2012
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2011
41. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2010, 2011 a 2012
42. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT v roce 2010 a 2011
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
44. Účtový rozvrh pro rok 2011
45. Hlavní kniha účetnictví za rok 2011
46. Pokladní doklady a přijaté faktury v roce 2011 (dokumentace o provádění finanční řídicí kontroly)
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 a 2011
48. Směrnice č. 12 k provádění zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, vydaná s účinností od 1. 1. 2010, včetně dodatku č. 1, ze dne 1. 1. 2010
49. Inspekční zpráva čj. ČŠI-995/070-09

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 5. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 5. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Kubíček, ředitel školy

Kubíček, v. r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.