



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-401/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín
Sídlo	Dobrá Voda u Hořic 86, 507 73 Dobrá Voda u Hořic
E-mail právnické osoby	hudkova@zsdobravoda.cz
IČO	70983062
Identifikátor	650 060 466
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marcelou Hudkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Dobrá Voda u Hořic
Místo inspekční činnosti	Dobrá Voda u Hořic 86, 507 73 Dobrá Voda u Hořic
Termín inspekční činnosti	10. až 12. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 10. června 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín (dále škola) vykonává činnost **mateřské školy** (dále MŠ), **základní školy** (dále ZŠ), **školní družiny** (dále ŠD) a **školní jídelny** (dále ŠJ). V ZŠ se vzdělává ve třech třídách 48 žáků 1. až 5. ročníku, v provozu jsou dvě oddělení ŠD s 47 žáky. MŠ s celodenním provozem od 6:15 do 15:45 hodin je naplněna z 98 %, ve dvou třídách ji navštěvuje 49 dětí. K docházce do MŠ jsou přihlášeny děti ve věku od dvou a půl do sedmi let. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je v tomto školním roce 19 dětí, jednomu z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 byly přijaty všechny přihlášené děti. Stravování dětí a žáků je zabezpečeno ve ŠJ s celkovou kapacitou 250 stravovaných osob. Celý subjekt provozuje svoji činnost v jedné budově na adrese Dobrá Voda u Hořic 86. Školu navštěvují děti a žáci z Dobré Vody u Hořic, někteří dojíždějí z okolních obcí. Veřejnost má možnost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.zsdoavoda.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V rámci výchovně vzdělávacího procesu škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále **ŠVP PV**), Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále **ŠVP ZV**) a Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále **ŠVP ŠD**).

ŠVP PV s motivačním názvem Venkovské radovánky je zpracovaný v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Integrované bloky, obsažené v ŠVP PV, jsou systematicky rozpracované (záměry a dílčí cíle, soubor navrhovaných činností a očekávané výstupy). Dílčí tematické celky na ně smysluplně navazují v třídních vzdělávacích programech (dále TVP). Zaměření jednotlivých témat je pro děti zajímavé a v každé z obou tříd odlišně diferencované podle věku. Program je doplněn o další zájmové aktivity, které zajišťují učitelky, výuku anglického jazyka, keramický kroužek, plavání, sportovní školičku a dílničky. Učitelky pro děti pravidelně organizují turistické výlety, integrují do výuky projekty zaměřené na podporu zdravého životního stylu, environmentální a multikulturní výchovu.

ŠVP ZV s motivačním názvem Škola plná pohody je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny učebního plánu jsou využity ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu již od druhého ročníku. Součástí vzdělávací nabídky je **ŠVP ŠD**, který navazuje na ŠVP ZV a doplňuje ho. ŠVP ŠD obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Ve funkci pracuje od roku 1994 (od 2013 na této škole). Vytvořila koncepci školy na období let 2013 – 2016, v níž stanovila hlavní úkoly trojtřídní školy v několika oblastech její činnosti. Preferuje demokratický princip řízení a plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zajišťuje aktualizaci povinné dokumentace a její vedení v souladu se školským zákonem. Všem pracovníkům stanovila jejich kompetence, povinnosti a odpovědnost v pracovních náplních. Podle potřeby organizuje provozní porady a plánovaná jednání pedagogické rady. Využívány jsou i další běžné formy přenosu informací, osobní komunikace, nástěnky a emailová pošta. Dalšími řídicími pracovníky školy jsou vedoucí učitelka MŠ, která má pro tuto činnost sníženou míru přímé vyučovací povinnosti a vedoucí ŠJ. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení i organizaci školy je



stanoveno v organizačním řádu. Ředitelka školy činnosti ve škole plánuje (roční, měsíční plány) a vyhodnocuje. Jednání pedagogických rad probíhají ve škole odděleně pro MŠ a ZŠ. Vzhledem k malému pedagogickému sboru nejsou v ZŠ ustanoveny metodické orgány, všichni pedagogové školy se každodenně setkávají při řešení aktuálních problémů a plánování další společné práce. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ vykonává ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ. Závěry v zápisech z jejich hospitační činnosti směřují k hodnocení plnění stanovených cílů a ke zkvalitnění výuky. Při kontrole výchovně vzdělávací práce pedagogů ZŠ se ředitelka školy především zaměřuje na znalosti žáků, organizaci výuky, formy a metody práce a na dodržování bezpečnosti.

V koncepčním záměru ředitelka školy mj. vytyčila základní principy **spolupráce s partnery** vedoucí k naplňování vzdělávacích cílů. Díky neformální spolupráci se zřizovatelem, rodiči a místními spolky a organizacemi se škola stala komunitním centrem obce. Ředitelka školy podporuje spolupráci s okolními školami a to zejména v Hořicích, kde žáci pokračují v základním vzdělávání, a vytváří odpovídající podmínky pro činnost šestičlenné školské rady. Škola navázala kontakt se zahraniční partnerskou školou ke korespondenci žáků v anglickém jazyce.

Začátek výuky v 7.40 v ZŠ respektuje dopravní obslužnost obce. Rozvrh hodin a délky přestávek jsou v souladu s legislativní normou. Z organizačních důvodů je zařazena výuka anglického jazyka ve třídě 2. a 3. ročníku ve dvou dnech (středa a pátek) na závěr vyučování a výuka tělesné výuky v 1. ročníku po polední přestávce. Minimální délka přestávek je dodržována. Škola každoročně organizuje pro všechny žáky kurz plavání a týdenní školu v přírodě. Žákům prospěchově slabým a neprospívajícím je ve škole věnována individuální pomoc.

Výuku doplňují **pravidelné projekty** zaměřené na zdravý životní styl nebo environmentální výchovu, ale i projekty jednorázové třídní nebo v rámci jednotlivých předmětů. Projekt Sportovní školička, prostřednictvím kterého se žáci seznámí se základy různých sportů, napomáhá intenzivnímu rozvoji jejich tělesné zdatnosti. Žáci se účastní třídních i školních soutěží, výsledky jsou zveřejněny na školním webu a na nástěnkách ve škole. Většina žáků navštěvuje zájmovou činnost v odpoledních hodinách, jedná se o kroužky sportovní, umělecké, angličtinu a informatiku, v rámci spolupráce se zřizovatelem pracují ve škole i tři kroužky určené i pro veřejnost. Prvky výuky anglického jazyka zařazují vyučující již v předškolním vzdělávání, v 1. ročníku základního vzdělávání žáci pokračují formou zájmového útvaru.

Škola **přijímá děti a žáky ke vzdělávání** bez jakékoli diskriminace. Přijímací řízení probíhá ve spolupráci se zřizovatelem, správní řízení je vedeno v požadovaném rozsahu. Přejít dětí z MŠ do ZŠ je usnadněn adaptačními návštěvami předškolních dětí v ZŠ. Ke dni inspekce nebylo vykazováno v MŠ žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve třídě 4. a 5. ročníku byli integrováni dva žáci se SVP – s vývojovými poruchami učení a vývojovými poruchami chování, z nichž jeden je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Škola podporuje nadané žáky a při výuce jim vytváří vhodné podmínky pro jejich rozvoj. Jeden mimořádně nadaný žák, individuálně integrovaný v běžné třídě, přešel v průběhu školního roku na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení do vyššího ročníku. Škola mu vypracovala IVP s podpůrnými opatřeními, která rozvíjejí jeho nadání. Funkci výchovného poradce a školního metodika prevence zastává ředitelka školy, která má dlouhodobé zkušenosti, neabsolvovala však specializační studium. Školní matrika je pro účely výkaznictví vedena elektronicky, v průběhu inspekce byly doplněny záznamy



v katalogových listech o důležité informace o žácích a o přehled jejich osobní dokumentace.

Škola provádí systematickou primární **prevenci sociálně rizikového chování** žáků. Výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu a k rozvoji pozitivního sociálního chování navazuje na základy primární prevence vytvořené již v předškolním vzdělávání. Základem školní preventivní strategie je minimální preventivní program vycházející ze ŠVP ZV. Příznivé školní klima a jednotný postup pedagogů minimalizuje nežádoucí chování žáků.

Vzdělávání ve škole zajišťuje pět učitelek ZŠ (včetně ředitelky), dvě vychovatelky ŠD a čtyři učitelky MŠ. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost nespĺňují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna studuje a druhá je zaměstnaná do konce školního roku 2014/2015. Ředitelka školy prokázala, že se jí nepodařilo na toto místo získat pracovníka s odbornou kvalifikací.

Z vytvořeného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zřejmé, že ve sledovaném období se pedagogické pracovnice zúčastňovaly převážně akcí směřujících např. k prohlubování znalostí v oblasti informačních a komunikačních technologií, činnostního učení a anglického jazyka. Další vzdělávání se ve škole uskutečňuje rovněž formou samostudia. Škola je partnersky zapojena do projektu DVPP Škola pro konkurenceschopnost, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR. Cílem tohoto projektu je formou účasti na vzdělávacích akcích zlepšit dovednosti učitelek ZŠ při práci s informačními a komunikačními technologiemi. Příjemcem podpory je Praktická škola Chotěšice, o. p. s.

Materiální podmínky jsou za výrazné pomoci zřizovatele neustále zlepšovány. Patrová budova ZŠ a MŠ je zrekonstruovaná (např. zateplení, nová střecha a plastová okna). Pro vzdělávání dětí má MŠ standardní materiální podmínky. Třídy MŠ jsou vybavené převážně novým nábytkem a účelně přizpůsobené potřebám dětí. Ve třídách je dostatek herních a pracovních koutků, které jim poskytují prostor pro volnou hru i uplatnění zájmů. Nabídka hraček, dětských knih a odborné literatury je široká a pestrá a děti k nim mají bezproblémový přístup. Nabídka výtvarného materiálu a didaktických pomůcek u nich účinně podporuje rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie. Učitelky mají k dispozici pro výuku dětí dva nové notebooky. Na části školní zahrady byl nově položen multifunkční umělý povrch. Zahrada je v současné době upravena tak, aby mohla sloužit sportovním i relaxačním aktivitám dětí a žáků.

Učebny ZŠ jsou vybaveny moderním žakovským nábytkem, počítači, interaktivní tabulí, dataprojektorem a didaktickými pomůckami včetně výukových programů. Pro výuku tělesné výchovy slouží prostorná tělocvična. Zájmovému vzdělávání ve ŠD je vyhrazena herní místnost a učebna ZŠ. Ve škole je dobře vybavená keramická dílna, včetně keramické pece a hrnčířského kruhu. Vyučující mají k dispozici sborovnu a dva kabinety na pomůcky, odbornou literaturu a velké množství výukových programů pro práci na počítačích.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále BOZ) jsou na požadované úrovni. Pravidla bezpečného chování dětí a žáků při pobytu ve škole a při školních akcích jsou zpracována ve školních řádech MŠ a ZŠ, ve vnitřním řádu ŠD a v další dokumentaci BOZ. Knihy úrazů obsahují údaje stanovené právním předpisem.

V hodnoceném období let 2012 až 2015 **hospodařila škola** jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na financování rozvojových programů, s příspěvkem na provoz



od zřizovatele, s finančními prostředky projektu Evropských strukturálních fondů EU peníze školám, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání, ŠD a za stravování), s vlastními finančními prostředky, drobnými finančními dary na učební pomůcky pro děti od okolních obcí a také se ziskem z doplňkové činnosti (vaření pro cizí strávníky).

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, učebnice, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. V letech 2014 a 2015 obdržela škola z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky z projektu EU peníze školám ZŠ využila na zlepšení podmínek pro vzdělávání a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.

Finanční podmínky pro realizaci ŠVP jsou vzhledem k organizaci vzdělávání, úspěšnému zapojení školy do projektů a zejména vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele k zajišťování potřeb školy na požadované úrovni.

ŠJ poskytuje **stravovací služby** dětem, žákům a zaměstnancům školy v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu se zřizovací listinou využívá škola v doplňkové činnosti možnost prodeje jídel cizím strávníkům. Podmínky pro poskytování školního stravování, stanovené ve vnitřním řádu ŠJ, byly v době kontroly dodrženy. Děti odebírají jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně, pro žáky a zaměstnance ŠJ připravuje jedno hlavní jídlo denně. V kontrolovaném období, září 2014 až květen 2015, se školní stravování řídilo výživovými normami, všechny sledované skupiny potravin byly plněny v požadované výši. Finanční normativy byly stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování, doklady o činnosti ŠJ za duben 2015 byly vedeny správně a průkazně. V době výdeje jídel byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků pedagogy školy.

ŠVP jsou kvalitně zpracovanými dokumenty, umožňujícími naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence dětí a žáků.

Ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ vykonávají své povinnosti svědomitě a jejich realizovaná kontrolní činnost přispívá ke zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Řízení školy je hodnoceno jako nadstandardní.

Partnerská spolupráce školy je hodnocena jako nadstandardní.

Při organizaci vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání, výrazně podporuje žáky nadané, odbornou speciální péči věnuje žákům se SVP. Primární prevence sociálně rizikového chování je systematická.

Personální, materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci všech ŠVP na standardní úrovni.

Stravovací služby jsou poskytovány v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční hospitace v MŠ byly uskutečněny u všech učitelek. Předškolní vzdělávání vycházelo z integrovaných bloků a bylo obsahově provázané. Tematické celky byly



vhodně obohacovány o další vzdělávací projekty a akce. Seznámení se vzdělávacími cíli probíhalo motivačně vhodnými způsoby. Na rozvoj dětské tvořivosti a fantazie měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka s množstvím kvalitních hraček, knih, stavebnic a různých didaktických pomůcek. Vedle zájmových aktivit probíhaly souběžně výtvarné, pracovní, ale i další řízené činnosti podporující tvořivost a rozvoj logického myšlení. Učitelky uplatňovaly různé metody a formy práce. Denní programy měly vždy důsledně metodicky promyšlené. Při frontálním způsobu práce reagovaly na zájem dětí a tomu přizpůsobovaly délku i obsah zvolených činností.

V průběhu inspekčních hospitací byly pro děti vytvořeny podmínky, které jim dávaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění i k otevřené a vstřícné komunikaci. Cíleně byly rozvíjeny jejich řečové schopnosti a jazykové dovednosti. Starší děti s jistotou poznávaly některá písmena, reprodukovaly říkadla a písně, orientovaly se v základních číselných a matematických pojmech. Učitelky děti průběžně hodnotily a povzbuzovaly k dalším aktivitám.

Psychohygienické zásady byly v průběhu inspekčních hospitací dodržovány, učitelky kladly důraz na pitný režim a dodržování délky pobytu venku. Dětem s kratší potřebou odpočinku byl vhodně nabízen náhradní relaxační program.

Při sledované výuce v ZŠ vládla ve třídách příjemná atmosféra. Vzdělávání žáků probíhalo v podnětném a bezpečném prostředí a probírané učivo bylo v souladu s požadavky stanovenými pro jednotlivé předměty v ŠVP ZV. Učitelky měly hodiny naplánované a promyšlené, v práci uplatňovaly vlastní nápady. Individuální činnosti a skupinová kooperativní práce žáků výrazně převažovaly nad frontální výukou. Na podporu rozvoje osobnosti žáků učitelky často využívaly řízený rozhovor, pro zpestření výuky zařazovaly hry, soutěže a kvízy. Jejich průběžné slovní hodnocení žáky motivovalo ke zvýšené aktivitě. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně, ti pracovali s názornými pomůckami, učebnicemi a pracovními sešity. Vztah učitelů k žákům byl vstřícný, klidný a laskavý. Žáci s rychlejším pracovním tempem v 1. ročníku byly v matematice zadávány úkoly navíc, které zpracovával samostatně na tabletu. V hodinách s výchovným zaměřením využívaly učitelky i praktické ukázky. Ve výuce českého jazyka byla ve všech třídách výrazně podporována čtenářská gramotnost. Ke společné četbě je využíván knižní fond školy, častá je spolupráce s místní knihovnou. Ve většině hospitovaných hodin byl vytvořen prostor pro závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků. Rezervy byly zaznamenány ve využívání prezentační techniky ve vyučovacím procesu. Práce na počítačích byla zařazena ve třech sledovaných vyučovacích hodinách.

Průběh vzdělávání v MŠ je hodnocen jako nadstandardní.

Sledovaná výuka v ZŠ byla realizována na standardní úrovni. Učitelé s žáky převážně pracovali formou skupinové, či samostatné práce. Často střídali činnosti, účinně žáky motivovali, pravidelně prováděli kontrolu plnění úkolů a hodnotili dílčí výsledky. Žáci byli aktivní a pracovali se zájmem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Systém hodnocení výsledků vzdělávání v MŠ je dobře nastavený. Učitelky v obou třídách společně vypracovávají diagnostiku dítěte. Zjišťují individuálně dosažený pokrok s cílem definovat silné a slabé stránky dítěte. V případě potřeby je stanoven další postup pro individuální péči. MŠ se věnuje prevenci řečových a zrakových vad a spolupracuje s odborníky z těchto oblastí. Pro dítě s odkladem školní docházky učitelky vytvořily IVP.



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ a další formy průběžné klasifikace jsou obsaženy v podrobně zpracovaném oddílu školního řádu. Podklady pro hodnocení prospěchu a chování žáků získávají učitelé soustavným sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování. Výsledky vzdělávání žáků velmi pečlivě analyzují, podle potřeby je konzultují mezi sebou nebo i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Ředitelka školy je zveřejňuje ve výročních zprávách. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Žáci jsou průběžně hodnoceni ve všech předmětech. K porovnání úspěšnosti žáků škola využívá údaje získávané z externích zdrojů. Z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014 vyplývá, že ve 2. pololetí z celkového počtu 49 prospělo 40 žáků s vyznamenáním. Jeden žák nebyl na konci školního roku hodnocen z důvodu vycestování rodiny do zahraničí. Nikdo nebyl hodnocen stupněm nedostatečným a ani nikomu nebyla udělena snížená známka z chování.

Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na nadstandardní úrovni.

Závěry

Silné stránky a zásadní pozitiva

Účast školy v různých projektech a rozvojových programech výrazně zkvalitňuje její materiální podmínky.

Škola poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání.

Učitelky vzdělávají děti a žáky podle velmi dobře zpracovaných ŠVP.

Ve škole je vytvořeno pozitivní pracovní klima.

Pro venkovní pohybové aktivity dětí a žáků má škola vytvořené velmi dobré materiální podmínky.

ZŠ systematicky rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků a pozitivně u nich ovlivňuje vztah k literatuře.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

V průběhu inspekce ředitelka školy doplnila v katalogových listech chybějící údaje o žácích, včetně přehledu jejich osobní dokumentace.

Slabé stránky

Učitelky ve výchovně vzdělávacím procesu málo využívají prezentační didaktickou techniku.

Návrhy na zlepšení stavu školy

ČSI doporučuje rozšířit vzdělávací nabídku dětí v MŠ o výukové programy, zahájit specializační studium pro výchovného poradce a školního metodika prevence a při sestavování rozvrhu tříd v ZŠ důsledně zohledňovat psychosociální podmínky výuky.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od uplynulé inspekční činnosti v roce 2009 došlo k výraznému zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy. Byl zakoupen nový nábytek, didaktická technika (PC a tablety), tělocvičné nářadí, keramická pec a hrnčířský kruh. Za pomoci zřizovatele byla celá budova zateplena, vyměněna okna a položena nová dlažba. Rekonstrukcí prošla i školní zahrada, vybudováno bylo školní hřiště s umělým povrchem pro sportovní aktivity



a dopravní výchovu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín, ze dne 1. 1. 2010
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školy ze dne 19. 8. 2011 (doplňková činnost)
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 22425/2014-2, s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 8. 7. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 3908/SM/2013-4, s účinností od 18. 3. 2013, ze dne 11. 3. 2013 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí mateřské školy ze 49 na 50)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 5. 2015
6. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 12. února 2003
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 25. července 2012
8. Vypsání výběrového řízení na pracovní místa pedagogických pracovníků, kteří nesplňují předpoklady odborné kvalifikace ze dne 1. 10. 2014
9. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 16. 8. 2012
10. Třídní knihy a výkazy vedené v MŠ a ZŠ ve školním roce 2014/2015
11. Organizační řád školy ze dne 27. 8. 2013
12. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
13. Záznamy z konaných třídních schůzek ZŠ ve školním roce 2014/2015
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v letech 2013- 2015
15. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
16. Dokumentace k projektům, soutěžím a prezentaci školy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
17. Knihy školních úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
18. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
19. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
20. Vnitřní řád ŠJ platný ve školním roce 2014/2015
21. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 22. 9. 2014
22. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 22. 9. 2014
23. Školní preventivní program MŠ a ZŠ s účinností od 1. 9. 2012
24. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
25. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
26. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014



27. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
28. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013, 2014 a 2015
29. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2013 až 2015
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2012, 2013 a 2014
33. Hlavní knihy účetnictví za roky 2012, 2013 a 2014
34. ŠVP PV s motivačním názvem Venkovské radovánky platný ve školním roce 2014/2015
35. ŠVP ZV s motivačním názvem Škola plná pohody platný ve školním roce 2014/2015
36. ŠVP ŠD s motivačním názvem Školní družina plná pohody platný ve školním roce 2014/2015
37. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ
38. Výroční zprávy o činnosti školy za školní léta 2012/2013 a 2013/2014
39. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2014/2015
40. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015
41. Školní matrika MŠ - evidenční listy
42. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě
43. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
44. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2014/2015
45. IVP žáka MŠ platný pro školní rok 2014/2015
46. Přehled výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
47. Rozvrh hodin ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
48. Koncepce rozvoje školy na roky 2013 – 2016
49. Roční plán na školní rok 2014/2015
50. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2014/2015
51. Záznamy z hospitací ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
52. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
53. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
54. IVP dvou žáků ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
55. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014



56. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2014/2015
57. Výživové normy za období září 2014 až květen 2015
58. Jídelní lístky za období duben a květen 2015
59. Seznam strážníků a přihlášky ke stravování pro školní rok 2014/2015
60. Měsíční hlášení ŠJ za duben 2015 (stav a pohyb skladových zásob, soupis přijatých faktur, výkaz spotřeby surovin, záznamy stravovaných osob a poplatků, výpis stravného, stav finančního normativu za hlavní a doplňkovou činnost)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková, v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

V Jičíně 3. 7. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marcela Hudková, ředitelka školy

Mgr. Marcela Hudková, v. r.

V Dobré Vodě u Hořic 3. 7. 2015



Připomínky ředitelky školy

3. 7. 2015

Připomínky nebyly podány.