



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-28/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Štěpánov, okres Olomouc, příspěvková organizace
Adresa:	Dolní 597, 783 13 Štěpánov
Identifikátor:	102 320 616
IČ:	70 928 622
Místo inspekce:	Základní škola Štěpánov, okres Olomouc, příspěvková organizace
Termín inspekce:	9. – 11. a 14. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Štěpánov, okres Olomouc, příspěvkovou organizací, ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) téhož zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů v základní škole vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
Strategie a plánování
Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy
Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému
Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy
Přijímání ke vzdělávání
- Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
Školní vzdělávací program
Personální podmínky
Bezpečné prostředí pro vzdělávání
Vnitřní prostředí školy
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.
Podmínky výuky a jejich využití
Hodnocení žáků
Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků
Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola Štěpánov, okres Olomouc, příspěvková organizace, (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2005. Zřizovatelem školy je Obec Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a do 29. ledna 2008 školní jídelny-výdejny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Ve školním roce 2007/2008 bylo zahájeno vzdělávání žáků 1. a 6. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Učíme se žít spolu, v ostatních třídách se žáci vzdělávají podle programu Základní škola čj. 16847/96-2. Povinným cizím jazykem od 3. ročníku je anglický jazyk, od 7. ročníku je žákům jako volitelný předmět nabízen ruský jazyk.
- V 17 třídách 1. - 9. ročníku plní ve školním roce 2007/2008 povinnou školní docházku 322 žáci, což představuje 54 % z celkového stanoveného počtu. Průměrná naplněnost tříd byla 19 žáků. Do dvou oddělení školní družiny bylo zapsáno 50 žáků, tj. 100 % stanoveného počtu žáků. Do školy dojíždějí žáci ze sousedních obcí a v malém počtu i z Olomouce.
- Škola nevykazuje žáky mimořádně nadané, vykazuje 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- K výrazným pozitivním změnám od poslední inspekce (inspekční zpráva čj. m5-1010/05-05051) došlo v materiálně-technických podmínkách vzdělávání. Na škole byla vybudována spojovací chodba s bezbariérovým vchodem a výtahem pro tělesně postižené, která spojuje prostřednictvím nové školní jídelny budovu, v níž probíhá výuka tříd 1. stupně, s budovou se třídami 2. stupně. Škole se podařilo zajistit počítače pro výuku žáků na 1. stupni a navýšit počet počítačů na 2. stupni. K modernizaci a zefektivnění výuky přispěly tři dataprojektory a interaktivní tabule, využívané zejména při výuce cizích jazyků.
- Dlouhodobé problémy v komunikaci mezi vedením školy a pedagogickým sborem a zřizovatelem vyústily v odstoupení ředitele školy z funkce a vyhlášení konkurzu na ředitele nového. Ten byl jmenován do funkce k 1. 7. 2007.

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky (2004, 2005, 2006) se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého

kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje pro základní školy (paragraf 3113 rozpočtové skladby) **krajský normativ** jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jednoho žáka plnicího povinnou školní docházkou na příslušný kalendářní rok (NIV na jednoho žáka).

Výše neinvestičních výdajů na jednoho žáka základní školy (ZŠ) za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet žáků ZŠ *)	Meziroční srovnání	NIV na 1 žáka v Kč *)	Meziroční srovnání NIV na 1 žáka v %
2004	365	X	23 415,--	X
2005	373	2004/2005 nárůst o 8	24 384,--	2004/2005 nárůst o 4,1
2006	361	2005/2006 pokles o 12	26 749,--	2005/2006 nárůst o 9,7

*) pozn.

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

NIV na 1 žáka v Kč = podíl celkových neinvestičních výdajů pro ZŠ z konečného rozpočtu a počtu žáků ZŠ

V důsledku nárůstu počtu žáků (jednotek výkonu) ve školním roce 2004/2005 došlo ke zvýšení závazného ukazatele státního rozpočtu - limitu počtu zaměstnanců o 0,47 pracovního úvazku. Ve školním roce 2005/2006 byl z důvodu poklesu počtu žáků základní školy snížen limit počtu zaměstnanců o 0,41 pracovního úvazku. Limit počtu zaměstnanců v základní škole byl ve sledovaném období stanoven pro rok 2004 na 29,1 zaměstnanců, pro rok 2005 na 29,57 zaměstnanců a pro rok 2006 na 29,16 zaměstnanců.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole (základní škola, školní družina, školní jídelna) ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	9 799 400,--	10 302 500,--	10 908 077,--	105,1	105,9
z toho:					
Platy	6 945 700,--	7 248 000,--	7 680 000,--	104,3	105,9
OPPP ¹⁾	23 000,--	51 000,--	25 000,--	221,7	49,0
ostatní (pojistné, FKSP ²⁾)	2 573 200,--	2 699 000,--	2 851 000,--	104,9	105,6
ostatní (přímé ONIV ³⁾)	257 500,--	304 500,--	352 077,--	118,3	115,6
Účelové dotace:					
UZ 33245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	30 000,--	41 030,--	296 568,--	136,7	722,8
UZ 33346 Kompenzační pomůcky – reinvestice	X	X	5 000,--	X	X
Neinvestiční dotace celkem	9 829 900,--	10 343 530,--	11 209 645,--	105,2	108,3

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci

FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

ONIV³⁾ Ostatní neinvestiční výdaje

SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Do navýšení finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se promítly úpravy platových tarifů vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období plně vyčerpány, s výjimkou nevyčerpaných 1.500,-- Kč účelové dotace na SIPVZ v roce 2004.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání

1.1. Strategie a plánování

Koncepce rozvoje školy a z ní vycházející plánování a organizování směřují k realizaci obecných i specifických cílů základního vzdělávání. Koncepční záměry školy byly zpracovány na základě demografického rozboru, analýzy personálních a materiálně-technických podmínek školy, v souladu s požadavky regionu a záměry státní školské politiky. Zjištěné dílčí nedostatky lze překonat.

Odůvodnění:

- Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole, regionu i cílů základního vzdělávání, nestanovují však časové horizonty jejich naplnění. Škola informovala školskou radu i zřizovatele o svých strategických záměrech, koncepční záměry projednala s pedagogickou radou.
- Významným úkolem ředitele školy je zlepšení jejího klimatu. Za důležitý prostředek k naplnění tohoto cíle považuje otevřenou komunikaci mezi pedagogickými pracovníky navzájem, mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy a mezi školou a rodičovskou veřejností.
- Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní i regionální školské politiky v základním vzdělávání, méně pozornosti je věnováno realizaci školního vzdělávacího programu.
- Úkoly pro školní rok 2007/2008 byly v týdenních plánech práce školy stanoveny reálně, jejich plnění bylo pravidelně vyhodnocováno žáky i učiteli. Zhodnocení období školního roku 2006/2007 je obsaženo ve vlastním hodnocení školy (viz kapitola 1.3.).

1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelem školy

Ředitel školy používá při řízení pedagogického procesu efektivní nástroje a postupy. Rozdělení kompetencí a odpovědností mezi pedagogické pracovníky a zavedený systém kontrolní činnosti vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

Odůvodnění:

- Systém řízení pedagogického procesu, který je zakotven v řadě vnitřních dokumentů, odpovídá podmínkám a velikosti školy. Kompetence a úkoly jsou v něm účelně delegovány na jednotlivé pracovníky. Při organizaci řízení jsou využívány podněty pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí.
- Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá, postihuje všechny oblasti života školy. Vychází z výroční zprávy o činnosti školy a vlastního hodnocení školy a je stanovena v plánu práce na příslušný školní rok. Zjištění z provedených kontrol

jsou pravidelně vyhodnocována. Ve škole je zaveden systém vzájemných hospitací a metodické podpory začínajících učitelů. Účelnost řízení pedagogického procesu příznivě ovlivňují také kritéria pro finanční odměňování pedagogických pracovníků stanovená vedením školy.

- Tok informací uvnitř školy odpovídá jejímu organizačnímu uspořádání, v praxi je funkční a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) bylo poprvé provedeno za školní rok 2006/2007, jeho struktura i obsah byly projednány v pedagogické radě v termínech vymezených daným právním předpisem.
- VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené příslušným právním předpisem. K jednotlivým oblastem VHŠ jsou stanoveny reálné cíle, určeny jejich ukazatele a provedeno dílčí slovní hodnocení.
- Vlastní hodnocení školy je přiměřeně kritické, zjišťuje rizika a příležitosti školy, uvádí oblasti, kde škola dosahuje výborných výsledků, i oblasti, ve kterých by škola měla úroveň poskytovaného vzdělávání zlepšit. V oblastech zjištěných rizik byly stanoveny návrhy opatření vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání.
- Závěry vlastního hodnocení školy se s ohledem na změnu ve vedení školy nestaly dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007. Staly se však podkladem pro plán práce a plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008.
- Strukturu VHŠ na školní roky 2007/2008 a 2008/2009 vydal ředitel školy formou vnitřní směrnice a v termínu daném platnou legislativou ji projednal v pedagogické radě.
- Při hospitační a kontrolní činnosti je kladen důraz na sledování výchovných a vzdělávacích strategií vedoucích k vytváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Škola sleduje a vyhodnocuje zejména přechod žáků z 1. stupně na 2. stupeň a postupné zavádění školního vzdělávacího programu do 1. a 6. ročníku.

1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, místními organizacemi, školskou radou a rodiči. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Odůvodnění:

- Vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou v současné době na velmi dobré úrovni. Zřizovatel je průběžně informován o záměrech školy, činnost školy podporuje.
- Škola spolupracuje s místními společenskými organizacemi formou účasti a společné organizace kulturních a sportovních akcí v obci.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem, např.

prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, pravidelných konzultačních hodin, při návštěvách školních akcí rodiči.

- Pro komunikaci s rodiči a širokou veřejností jsou stále častěji využívány pravidelně aktualizované internetové stránky školy.
- Spolupráce školy se školskou radou probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Školská rada se svými podněty podílí na činnosti školy, řešení problémů a na zlepšování celkové image školy.

1.5. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem.

Odůvodnění:

- Ředitel školy stanovil místo a dobu konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání. Veřejnost byla o konání zápisu informována způsobem v místě obvyklým (obecní úřední deska, veřejná vývěska školy, plakáty na veřejně přístupných místech v obci, internetové stránky školy).
- Ředitel školy vydal příslušná rozhodnutí ve správním řízení o přijetí dětí k základnímu vzdělávání a o odložení povinné školní docházky.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu

2.1. Školní vzdělávací program

Škola realizuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP je zpracován pouze částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, tento stav vyžaduje zásadní změnu. Další zjištěné formální nedostatky ve struktuře ŠVP jsou ojedinělé, lze je snadno odstranit a nemají zásadní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

Odůvodnění:

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání „Učíme se žít spolu“. Jeho obsah odpovídá cílům základního vzdělávání, výuka směřuje pomocí výchovných a vzdělávacích strategií k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do jeho tvorby byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pro tuto činnost byli cíleně proškoleni.
- Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP. Je zveřejněn na přístupném místě včetně internetových stránek školy.
- ŠVP je v některých oblastech zpracován pouze částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), neboť učební plány jasně nedefinují názvy a týdenní časovou dotaci povinných a volitelných vyučovacích předmětů, výše disponibilní časové dotace není v souladu s RVP ZV, chybí poznámky k učebnímu plánu. Do ŠVP není zařazena povinná část popisující začlenění průřezových témat. Odlišně od RVP ZV je uváděna v učebních plánech týdenní časová dotace vyučovacích předmětů a v učebních osnovách jejich

charakteristika, nejsou stanoveny výchovné a vzdělávací strategie ve vyučovacím předmětu Chemie.

2.2. Personální podmínky

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků i jejich dalšího vzdělávání příznivé. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje v souladu s cíli kurikulární reformy a s potřebami školy.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků základní školy na prvním stupni celkem 11 odborně kvalifikovaných učitelů. Tato skutečnost se pozitivně odrazila na kvalitě sledované výuky.
- Na druhém stupni vyučuje 14 pedagogů, z nichž jeden nesplňuje odbornou kvalifikaci (vyučující anglického jazyka, s úvazkem 0,136).
- Obě vychovatelky školní družiny splňují předepsané kvalifikační předpoklady.
- Na vzdělávání integrovaných žáků se podílejí tři asistentky pedagoga.
- Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován. Zúčastnili se vzdělávacích akcí zaměřených na prohloubení odbornosti, zdokonalení metodických dovedností a znalostí komunikačních a informačních technologií.
- Škola zajišťuje podporu začínajícím pedagogům, zejména formou vzájemných hospitací.

2.3. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro primární prevenci sociálně patologických jevů. Změnu vyžaduje systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, který vykazuje dílčí nedostatky.

Odůvodnění:

- Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. Školní strategie prevence, která je pravidelně vyhodnocována a aktualizována, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů.
- Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvená ve školním řádu, vnitřních řádech a dalších dokumentech školy vytváří předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Žákům jsou poskytovány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení realizovaných podle stanovené osnovy. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy i během konání akcí mimo školu.
- Škola přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí a má zpracováno vyhodnocení a prevenci rizik. Plnění úkolů v oblasti prevence rizik však není plně v souladu s platnou legislativou, neboť škola nezajistila eliminaci rizik hrozících v tělocvičně školy (skleněné okenní tabule nejsou zajištěny proti rozbití) a během roku 2007 nezorganizovala prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

K zajištění poskytování první pomoci jsou ve škole stanoveni zaměstnanci. Systém vybavování a kontroly lékárníček však není zajišťován ve spolupráci se zařízením poskytujícím závodní preventivní zdravotní péči, což je v rozporu s platnými právními předpisy. Během inspekční činnosti lékárníčky obsahovaly materiál s prošlou dobou expirace.

- Škola eviduje úrazy žáků. Drobné nedostatky jsou v systému vedení knihy úrazů, kde jednotlivé zápisy neobsahují všechny legislativou požadované údaje. Počet úrazů má v posledních třech letech kolísavou tendenci, pohybuje se v rozmezí 6,37 až 8,85 úrazu na 100 žáků. Většinou jde o méně závažná poranění. Systém rozboru úrazovosti není ve škole zaveden.

2.4. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je vzhledem k žákovi příznivé, pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání a vytváří vhodné podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

Odůvodnění:

- Prostorové podmínky školy jsou na standardní úrovni. Rozdíly v estetičnosti a vybavení jednotlivých částí školy vyplývají z odlišného stáří budov. Vybavení materiálně-didaktickými prostředky vytváří předpoklady pro úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Škola ve spolupráci se zřizovatelem realizuje plán modernizace objektů a vybavení zajišťující další zkvalitnění podmínek vzdělávání.
- Z dotazníkového šetření vyplynulo, že většina pedagogických pracovníků vnímá současné vnitřní prostředí školy jako dobré a uvádí, že došlo ke zlepšení klimatu s nástupem nového ředitele školy. Vytvořené pracovní podmínky jsou kvalitní. Novým učitelům je věnována péče vedoucí k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k jejich adaptaci do pracovního kolektivu. Vzájemná komunikace je funkční, vedení respektuje názory zaměstnanců a v rámci možností jim vychází vstříc.
- Škola monitoruje vnitřní prostředí z pohledu žáků. Informace jsou získávány pomocí schránky důvěry a vzájemnou komunikací mezi žáky a zaměstnanci školy. Se svými problémy se mohou žáci obracet na třídní učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence i vedení školy. Škola vytváří podmínky také pro funkční komunikaci se zákonnými zástupci žáků.
- Výjimečně se ve škole vyskytly méně závažné projevy sociálně patologických jevů mezi žáky, které škola bezodkladně a důsledně řešila. Při řešení problémů spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, orgány veřejné správy, policií a využívá služeb školských poradenských zařízení a dalších subjektů.

3. Realizace vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školy, podpora rozvoje žáka

3.1. Podmínky výuky a jejich využití

Materiální a prostorové podmínky školy pozitivně ovlivňují vzdělávání, svou kvalitou i kvantitou vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu a současně splňují požadavky učitelů pro realizaci jejich pedagogické činnosti.

Odůvodnění:

- Učebny, odborné pracovny i další prostory školy jsou účelně vybaveny a využívány k podpoře výuky a naplňování cílů školního vzdělávacího programu.
- Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných podmínek školy.
- Pracovní prostředí je podnětné jak pro žáky, tak i pedagogické pracovníky.
- Materiální podpora sledované výuky pozitivně ovlivňovala kvalitu výuky i plnění vytčených vzdělávacích cílů. Zejména v 1. ročníku představovala významný motivační faktor a podporovala aktivní učení.
- Při výuce byly využívány kromě učebnic i další zdroje informací, zejména slovníky a odborná literatura.

3.2. Hodnocení žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Neobsahují však pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tento stav vyžaduje zásadní změnu. Hodnocení uplatňované ve výuce většinou přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka.

Odůvodnění:

- Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků nezahrnují hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nebyla tedy zpracována v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována s rozdílnou intenzitou i frekvencí.
- Průběžné hodnocení ve sledované výuce žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné a v souladu s nastavenými kritérii. Sporadicky bylo využíváno sebehodnocení žáků.
- Škola analyzuje výsledky vzdělávání žáků, které jsou podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, postupuje účelně a v souladu s platnými právními předpisy. V době konání inspekční činnosti škola nevykazovala žáky mimořádně nadané. Organizovala četné aktivity, jimiž podporovala celkový rozvoj osobnosti žáků.

Odůvodnění:

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání těchto žáků probíhá formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů.
- Ředitel školy vydal příslušná rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu v souladu s platnými právními předpisy.
- Individuální vzdělávací plány vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení, byly vypracovány ve spolupráci s rodiči. V souladu s platnými učebními dokumenty vymezují obsah, formu a metody vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáků.
- Škola má pro individuální péči o výše uvedené žáky příkladné materiální a personální podmínky. Tři žáci se zdravotním postižením jsou vzděláváni v součinnosti s asistenty pedagoga. Speciálně pedagogická péče je na 1. a 2. stupni podporována zařazením zájmových útvarů „Logopedie“ a „Reedukace“.
- Ve školním vzdělávacím programu škola nastavila podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných, v době konání inspekční činnosti však tyto žáky nevykazovala.
- Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných je součástí školního vzdělávacího programu, avšak není součástí pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Nabídkou volitelných předmětů, jazykových, sportovních a uměleckých zájmových útvarů a účastí v soutěžích škola umožňuje diferencovaný přístup k žákům, a podporuje tak jejich talent a celkový rozvoj.

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

I když škola sleduje míru úspěšnosti žáků, vykazuje v této oblasti dílčí rizika, protože ucelenou strategii zpracovanou nemá a nezabývá se příčinami neúspěšnosti a výsledky přijatých opatření nevyhodnocuje.

Odůvodnění:

- Škola sleduje míru úspěšnosti žáků zejména na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí.
- Příčiny neúspěchů žáků ve vzdělávání nejsou analyzovány.
- Stanovená opatření i postup jsou neadresné, formální.
- Výsledky přijatých opatření a postupů nejsou vyhodnocovány.

Závěrečné hodnocení:

- 1. Koncepce rozvoje školy a z ní vycházející plánování a organizování vytvářejí podmínky jak pro splnění cílů základního vzdělávání, tak pro rozvoj osobnosti žáka. Roční plán školy, plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008 byly zpracovány v návaznosti na závěry vlastního hodnocení školy. Delegation kompetencí a participace pedagogů na organizování a činnosti školy jsou funkční, učitelům byl vytvořen dostatečný prostor k seberealizaci i k naplňování školního vzdělávacího programu. Činnost školy pozitivně ovlivňuje spolupráce s partnery, zejména školskou radou a zřizovatelem, který se významnou mírou podílí na zkvalitnění materiálních podmínek školy.*
- 2. Vytvořený školní vzdělávací program sice odpovídá cílům základního vzdělávání, ale není zpracován v některých oblastech v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Tato skutečnost představuje pro školu riziko a vyžaduje zásadní změnu. Škola má pro realizaci školního vzdělávacího programu příkladné personální podmínky a standardní podmínky prostorové a materiálně-technické. Uplatňované metody a formy práce, organizační struktura sledované výuky, včetně materiální podpory, vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka a odpovídajících kompetencí. Dílčí nedostatky vykazoval realizovaný systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví. Cíleně byla prováděna primární prevence sociálně patologických jevů.*
- 2. Ojedinělá rizika se vyskytla v postupu školy při sledování úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu. Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sleduje míru úspěšnosti, v případě neúspěšnosti přijímá opatření, ale nezabývá se příčinami neúspěšnosti a nesleduje výsledky přijatých opatření.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina o vzniku právnické osoby Základní školy Štěpánov, Dolní ul. 597, příspěvkové organizace ze dne 31. květen 2001
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 2 ve znění dodatku č. 1 ze dne 18. září 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání z 27. července 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 104/2007-21 s účinností od 1. října 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. ledna 2008
6. Školní matrika
7. Učební dokumenty realizovaných oborů vzdělávání
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
10. Třídní knihy a třídní výkazy ve školním roce 2007/2008
11. Dokumentace k přijímání dětí k základnímu vzdělávání
12. Řád školy na školní rok 2007/2008
13. Řád školní družiny
14. Klasifikační řád na školní rok 2007/2008
15. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
16. Rozvrh hodin na školní rok 2007/2008
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008
18. Hodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2006/2007
19. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008
20. Kritéria pro přidělení osobního příplatku (bez data a čj.)
21. Směrnice ředitele k vlastnímu hodnocení školy ze dne 23. září 2007
22. Záznamy z hospitací ředitele školy ve školním roce 2007/2008
23. Zápisy z provozních porad za školní roky 2006/2007, 2007/2008
24. Zápisy z jednání metodických sdružení za školní roky 2006/2007, 2007/2008
25. Zápisy z jednání předmětových komisí za školní rok 2006/2007
26. Rozhodnutí o přestupu žáka vydaná ředitelem školy ve správním řízení v roce 2006 a 2007
27. Plán práce školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 15. října 2007
28. Přehled výchovně - vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2007/2008
29. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008 (bez data a čj.)
30. Organizační řád základní školy ze dne 30. srpna 2007
31. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
32. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2006/2007
33. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (V 36-01) za školní rok 2004/2005 ze dne 13. září 2005

34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006 ze dne 21. září 2006
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 ze dne 20. září 2007
36. Osvědčení ředitele školy o absolvování školení vedoucích zaměstnanců BOZP ze dne 28. srpna 2007
37. Osvědčení zástupkyně ředitele školy o absolvování školení vedoucích zaměstnanců BOZP ze dne 28. srpna 2007
38. Osnova a prezenční listina školení požární ochrany a BOZP pro rok 2007 pro vedoucí zaměstnance školy ze dne 28. srpna 2007
39. Osnova a prezenční listina školení požární ochrany a BOZP pro rok 2007 pro zaměstnance školy ze dne 28. srpna 2007
40. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2006 ze dne 7. prosince 2006
41. Smlouva č. 16 uzavřená dle Obchodního zákoníku vydaného dne 5. listopadu 1991 o zabezpečení komplexních služeb v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce ze dne 18. listopadu 2003
42. Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr - zdravotnické práce na LVVZ (bez data)
43. Osvědčení zaměstnanců školy o absolvování školení první pomoci ze dne 15. listopadu 2007
44. Dohoda o poskytování závodní preventivní péče ze dne 21. prosince 2004
45. Minimální preventivní program ZŠ Štěpánov na rok 2006/2007 ze dne 5. října 2006
46. Minimální preventivní program ZŠ Štěpánov na rok 2007/2008 ze dne 5. října 2007
47. Hodnocení minimálního preventivního programu za rok 2005/2006 ze dne 10. října 2006
48. Zápisy z jednání výchovné komise školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
49. Zápisy - řešení podnětů ze schránky důvěry za školní rok 2007/2008
50. Rozvrhy výkonu dozorů ve školním roce 2007/2008 ze dne 8. října 2007
51. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny
52. Požární poplachové směrnice ze dne 23. dubna 2004
53. Krizový evakuační plán ze dne 23. dubna 2004
54. Schéma vyznačení únikových cest v budově školy (bez data a čj.)
55. Přehledy o poučení žáků o bezpečnosti ve škole a při školních akcích - přílohy třídních knih I. - IX. tříd, školní rok 2007/2008
56. Evidence a kontrolní listy lékárníček (bez data a čj.)
57. Traumatologický plán ze dne 1. září 2007
58. Zápisy z akcí pořádaných v rámci problematiky primární prevence patologických jevů za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
59. Plán první pomoci ze dne 28. srpna 2007
60. Vyhledávání a prevence rizik ze dne 10. prosince 2007
61. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003
62. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 27. září 2004

63. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 11. října 2005 Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 3. listopadu 2005
64. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2003 ze dne 16. října 2003
65. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2004 ze dne 14. října 2004
66. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 2. listopadu 2005
67. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 10. prosinci 2004, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 14. prosince 2004
68. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. OŠMT/5908/04 ze dne 18. dubna 2004 - Poskytnutí dotace - prostředky na realizaci SIPVZ Projektu P1 - Informační gramotnost v roce 2004 (UZ 33 245 - finanční prostředky z rozpočtu MŠMT)
69. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 9. prosinci 2005, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 7. prosince 2005
70. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 25. května 2005 - Rozpočtové opatření na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení, na přístup k informačním zdrojům a na infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ (UZ 33 245)
71. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních nákladů k 24. listopadu 2006 a zaslání dotace na dofinancování do výše upraveného rozpočtu k 24. listopadu 2006 ze dne 28. listopadu 2006
72. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 - úprava k 24. listopadu 2006, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 24. listopadu 2006
73. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 30. května 2006 - Rozpočtové opatření na neinvestiční dotaci pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (UZ 33 245)
74. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický – avízo platby účelové dotace (neinvestiční dotace) na nákup kompenzačních pomůcek ze dne 19. prosince 2006 (UZ 33 346)
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2004) ze dne 17. ledna 2005
76. Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 podle stavu k 31. prosinci 2004 – výkaz Škol (MŠMT) VM2 ze dne 18. ledna 2005
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 24. ledna 2006
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 17. ledna 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	Michal Hlaváček v. r.
Mgr. David Náhlík	David Náhlík v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Prostějově dne 18. ledna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Západní 72, 780 04 Prostějov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí čtrnáctidenní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Štěpánově dne 31. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Vacek	Karel Vacek v. r.

