



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-766/19-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Nová Pec</b>
Sídlo	<b>Nové Chalupy 74, 384 62 Nová Pec</b>
E-mail	<b>zsnovapec@centrum.cz</b>
IČ	<b>75004577</b>
Identifikátor	<b>650050142</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miloš Doležal, ředitel školy</b>
Zřizovatel	<b>Obec Nová Pec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nové Chalupy 74, 384 62 Nová Pec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 10. 2019, 22. 10. 2019 a 24. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/204 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Nová Pec je neúplnou základní školou, jejímiž součástmi jsou základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Kapacita školy zdaleka není naplněna. V letošním školním roce navštěvuje základní školu 23 žáků, kteří jsou vyučováni ve 2 třídách – spojeném 1. a 2. ročníku a 3. až 5. ročníku. Počet žáků, kteří školu navštěvují, je několik let téměř neměnný. V mateřské škole se vzdělává 17 dětí. Areál školy

se nachází v okrajové části obce a je obklopen přírodou národního parku Šumava. Toto umístění skýtá ideální podmínky pro environmentální výchovu, jichž škola hojně využívá. Práce v lesnictví zde zaujímá největší procentuální zastoupení na trhu práce. Škola zde vidí pracovní příležitosti pro své žáky, proto stále prohlubuje spolupráci s partnery z tohoto odvětví.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola momentálně nemá vytvořenou jasnou koncepci rozvoje. Ředitel školy vedle svého základního pedagogického úvazku pokrývá svou přímou pedagogickou činností dalších osm vyučovacích hodin týdně. V současné době poptává na trhu práce dalšího učitele, zatím však bezvýsledně. Prostor na plnění cílů v oblasti řízení školy tudíž není dostatečný, jedná se spíše o formální plnění. Organizační struktura je málo funkční, delegování kompetencí na další pracovníky postrádá transparentnost. Povinná dokumentace rovněž vykazuje značné nedostatky. I přes rezervy v řízení školy je díky iniciativě pedagogického sboru a podpoře zřizovatele zajištěna potřebná kvalita podmínek a průběhu vzdělávání.

Ve škole působí tři pedagogičtí pracovníci a školní asistentka, která zastává také pracovní pozici vychovatelky ve školní družině. Pedagogický tým je dalším vzdělávání dostatečně aktivní. V hospitovaných hodinách bylo zjevné uplatnění poznatků ze vzdělávacích akcí i implementace získaných dovedností v praxi. Ředitel svou otevřeností a vstřícným, respektujícím přístupem k zaměstnancům školy a žákům vytváří velice příznivé školní klima. Ve třídách panuje příjemná atmosféra, žáci i učitelé vykazují vysoké pracovní nasazení, všichni aktéři vzdělávání spolu bezpečně komunikují a účelně spolupracují.

Zřizovatel v posledních letech výrazně zkvalitnil podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Vybudoval komfortní zázemí pro tělesnou výchovu, obnovil školní zahradu. Budova i okolí školy působí velice esteticky. Škála výukových pomůcek je pestrá, na čemž mají zásluhu hlavně učitelky, které jsou velice kreativní a tvůrčí. Opomíjeno zůstává zázemí pro pedagogy. Jedná se o neútulné, strohé prostory, vybavené starým nábytkem. Zřizovatel zajišťuje kromě financování provozních výdajů školy i úhradu zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem. Příjmovou stránku hospodaření posilují projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie, rozvojové programy MŠMT, úplata za předškolní a zájmové vzdělávání a výnosy z pronájmu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace pedagogického programu v mateřské škole byla časově uvolněná, převažovala variabilita v užívání metod a forem práce. Vzdělávací obsah byl strukturován s ohledem na individuální možnosti s různou úrovní obtížnosti jednotlivých dětí. Interakce a komunikace mezi dětmi a učitelkami byla založena na dodržování pravidel slušného chování a vzájemného respektu. Dětem byl dán dostatečný prostor pro vyjádření vlastních názorů. V řízené činnosti byly uplatňovány různé formy a metody práce a odpovídajícím způsobem byly u dětí upevňovány a prověřovány získané poznatky. Nabízené činnosti byly realizovány hravou formou s častým střídáním aktivit a podnětných situací. Volená motivace vycházela zejména z daného týdenního námětu, byla aktivizující, účinná a emotivně působivá. Hodnocení výkonu dětí bylo pozitivně laděné, učitelky dovedly ocenit snahu a pokrok a tím posílit jistotu dětí v jejich rozhodování.

V průběhu hospitovaných hodin bylo patrné velice účelné využívání pozitiv plynoucích z organizace malotřídní školy. Učení nápodobou, podpora nadání a učení žáka žákem bylo

využito v plné míře. Žáci vykazovali s ohledem na výstupy učiva školního vzdělávacího programu dobré znalosti. Ty získávali z velké části aktivním způsobem, s vedením k samostatnému objevování, diskuzi a kooperaci. V řízených rozhovorech byli žáci úspěšní, navíc měli v hodinách možnost dále argumentovat či společně hledat nová řešení. Práce ve skupinách byla využita jako efektivní dominanta hodiny. Dobře bylo pracováno s chybou, i slabší žáci zažívali úspěch. V hodinách byl dostatek pomůcek pro podporu názornosti či ověření správnosti procvičovaných jevů. Náročnost, rozsah i následné hodnocení zadávaných úloh bylo výrazně diferencované vzhledem k aktuální úrovni znalostí a specifickým potřebám jednotlivých žáků. Formativní hodnocení žákům ukazovalo cestu k dalšímu pokroku. Tento způsob výuky ve velké míře rozvíjel kompetence k učení, řešení problému a komunikaci, které jsou potřebné k osobnímu rozvoji a uplatnění v dnešní společnosti. Velkou měrou byly u žáků rozvíjeny také kompetence sociální, občanské i pracovní. Společnými pozitivními vlastnostmi vyučovacích hodin byla příjemná atmosféra a vstřícné vztahy v třídních kolektivech.

Program školní družiny nabízel účastníkům pestré pravidelné činnosti. Volené aktivity přispívaly k relaxaci žáků, vedly ke smysluplnému využití volného času a k vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Škola rozšiřuje vzdělávací nabídku také o zájmové kroužky. Pedagogové zde přenášejí své osobní zájmy, dovednosti a koníčky směrem k dětem i žákům. Při spolupráci všech součástí školy jsou patrné dobré interpersonální vztahy, pozitivní klima a značná dovednost kooperovat. To přináší velké výhody při přechodu předškolních dětí k plnění povinné školní docházky. Ve vzdělávacích výsledcích se pozitivně odráží i účast odborníků z různých přírodovědných oblastí, spolupráce s vojenskými lesy a správou národního parku v duchu lesní pedagogiky, včetně bohaté nabídky besed, výletů a soutěží, které podporují rozvoj dětí a žáků. Škola se také aktivně podílí na organizaci mnoha akcí, které podporují soudržnost s regionem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Vytvořený systém monitorování pokroků dětí je funkční, následné vyhodnocování probíhá v úzké spolupráci se zákonnými zástupci. Škola pečuje o správný vývoj řeči dětí a preventivně působí v oblasti logopedické péče. Velmi dobře je nastaven program pro přípravu budoucích prvňáčků do školy. Děti zvládají dovednost empatie a dalších sociálních norem vedoucí k prosociálnímu chování. Projevily také velmi dobrou zručnost při práci s různými materiály. Znalosti a postoje dětí v oblasti ochrany přírody jsou díky častému kontaktu s přírodou velmi dobré.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je odborně správné a doložitelné. Pravidelné informace o působení žáků na dalším stupni vzdělávání škola aktivně nezískává. Opírá se pouze o nahodilé informace o dalším působení svých absolventů. V autoevaluaci školy vychází hlavně z hodnocení prospěchu na vysvědčení a umístění žáků v soutěžích, z čehož nelze objektivně posoudit všechny oblasti poskytovaného vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště nemá zpracovaný program poradenských služeb, vyjma některých nedostatků, které se neodráží do kvality vzdělávání, poskytuje však adekvátní služby. Rezervy jsou v úloze výchovného poradce, kterou formálně zastává ředitel školy. Vážné komunikace se školskými poradenskými zařízeními, škola nenárokuje finanční prostředky na přiznaná podpůrná opatření žáků, byť je žákům poskytuje. Pedagogický tým volí a aplikuje účinné výchovně-vzdělávací strategie u žáků nadaných i žáků s poruchami učení. Jako prevenci školní neúspěšnosti využívají žáci nabídku doučování mimo daný

rozvrh hodin. Aktivita, které škola realizuje v rámci prevence rizikového chování, jsou prospěšné a přinášejí výsledky. Žáci ve svých kolektivech respektují jinakost, snaží se být ohleduplní a dodržovat pravidla slušného chování. Škola má velmi dobře podchycenou oblast logopedické prevence, a byť se jedná o první stupeň vzdělávání, také kariérové poradenství.

Spolupráce s okolními spolky a organizacemi je na velmi dobré úrovni a v konkrétních případech výrazně napomáhá rozvoji osobnosti žáků. Ve vzdělávacích výsledcích se pozitivně odráží účast odborníků z různých přírodovědných oblastí, spolupráce s vojenskými lesy a správou národního parku v duchu lesní pedagogiky, včetně bohaté nabídky besed, výletů a soutěží, které podporují rozvoj dětí a žáků. Škola se také aktivně podílí na organizaci mnoha akcí, které podporují soudržnost s regionem. Je dostatečně otevřená veřejnosti, zve do školy rodiče žáků. Veřejnost je dobře informována o dění ve škole. Pouze spolupráce s okolními základními školami není zatím nastavena do té míry, aby pokryla potřeby školy např. směrem k systematickému ověřování výsledků vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Díky zřizovateli došlo od uplynulé inspekční činnosti k výrazným pozitivním změnám v materiálních podmínkách školy. Škola se potýká s personálním zajištěním výuky a vykazuje zhoršení stavu v některých oblastech řízení. Tyto rezervy však kompenzují výborné interpersonální vztahy, schopnost kooperace a vysoká iniciativa učitelů. Přetrvává problém s nízkým počtem dětí a žáků, zřizovatel hradí výdaje na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem.

### **Silné stránky**

- Výuka je výrazně diferencována a zohledňuje individuální schopnosti žáků a věkové zvláštnosti dětí
- Spolupráce s dalšími organizacemi a spolky významně přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků
- Dobré interpersonální vztahy, pozitivní klima a značná míra kooperace všech zaměstnanců školy vytváří bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatky v oblasti řízení do jisté míry omezují další rozvoj školy

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Obsadit pracovní pozici učitele
- Zkvalitnit proces řízení v oblasti koncepční a zvýšit efektivitu hodnotících mechanismů
- V úzké spolupráci se zřizovatelem vytvořit strategické záměry a vize školy
- Posílit úlohu výchovného poradce
- Jasně stanovit kompetence jednotlivých pedagogických pracovníků

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 10/2002 vydaná obcí Nová Pec dne 11. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků 1-3, poslední z 1. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Nová Pec vydané obcí Nová Pec dne 31. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK38808/2015/OSMT vydané KÚ Jihočeského kraje s účinností od 1. 9. 2015
4. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitele školy
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Mozaika poznání“ platný od 1. 9. 2010, včetně doplňků od 1. 9. 2013 a 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hřej sluníčko, hřej, děti rozesměj“ platný od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2010
8. Školní řád základní školy účinný od 1. 5. 2010
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2010
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018
11. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. 8. 2018
12. Organizační řád základní školy
13. Rozvrhy hodin na školní rok 2019/2020
14. Třídní knihy základního vzdělávání pro školní rok 2019/2020
15. Třídní kniha předškolního vzdělávání pro školní rok 2019/2020
16. Diagnostické záznamy předškolních dětí
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
18. Školní matrika v listinné podobě
19. Zápisy z pedagogických rad
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020
21. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
22. Podklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2018 a 2019
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace)
24. Dokumentace k oblasti školního stravování

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**

**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník v. r.

V Českých Budějovicích dne 20. 11. 2019

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miloš Doležal, ředitel školy v. r.

V Nové Peci dne 26. 11. 2019