



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-277/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-54/24-P

Název	Mateřská škola Přimda, okres Tachov, příspěvková organizace
Sídlo	Severní 226, 348 06 Přimda
E-mail	msprimda@seznam.cz
IČO	60 611 618
Identifikátor	600 073 661
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Růžičková
Zřizovatel	Město Přimda
Místo inspekční činnosti	Severní 226, Přimda
Inspekční činnost na místě	5. 3. 2024 – 7. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dvoutřídní Mateřská škola Přimda (dále i „škola“) je umístěna ve starší budově v klidné části obce. Díky své velikosti a poloze v menší obci se škola zaměřuje na otevřenou

komunikaci s okolím a ve spolupráci se zákonnými zástupci také na vytváření pocitu důvěry a jistoty dětí.

Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola 46 dětí ve dvou věkově rozlišených třídách. Povinného předškolního vzdělávání se děti zúčastňovalo 17 dětí, z toho jedno dítě se na základě žádosti zákonných zástupců vzdělává individuálně a čtyři děti měly povolený odklad povinné školní docházky. Dále jsou vzdělávány čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Pro pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována podpora dvěma asistenty pedagoga. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Přehledně zpracovaný ŠVP, který je zaměřen na celkový rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na podporu pohybových aktivit a poznávání i ochranu přírody, odpovídá podmínkám školy. Nastavený systém plánování a hodnocení je funkční vzhledem k její velikosti. Vedená dokumentace školy stanovuje smysluplná pravidla chodu subjektu. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že byly řešeny nejen provozní a organizační záležitosti, ale i opatření týkající se vzdělávacího procesu. Ředitelka zpracovala plán kontrolní a hospitační činnosti, na jehož podkladě realizuje hospitace ve třídách. Závěry z nich poskytovaly učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno ve vzájemné spolupráci podle potřeb školy i pedagogů. Realizováno je účastí na webinářích a seminářích dle nabídky vzdělávacích institucí a přínosné poznatky z nich jsou postupně uplatňovány v praxi. V mateřské škole zajišťuje předškolní vzdělávání celkem šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Plán adaptace začínající učitelky je efektivně uskutečňován. Ředitelka má s vedením školy velké zkušenosti, což spolu s její dlouhodobou řídicí praxí a znalostí podmínek přispívá k celkovému kvalitnímu naplňování ŠVP ve všech oblastech. Dlouhodobě a systematicky se zaměřuje na rozvoj školy a širokou spolupráci s dalšími aktéry vzdělávání, která má vliv na příznivé vzdělávací klima, spokojenost dětí i pozitivní odezvu u veřejnosti. Pozitivní klima podpořené vzájemnou komunikací a kooperací přispívá k vytváření rodinné atmosféry zajišťující dětem prostředí důvěry a bezpečí. Pravidelně jsou organizovány časté společné akce a aktivity s cílem zintenzivnit spolupráci školy a rodiny a tím dále upevňovat spoluúčast zákonných zástupců i veřejnosti na chodu školy.

Prostředí v areálu mateřské školy je celkově bezpečné. Vstupy jsou trvale uzavřeny před cizími osobami a ke vchodu je zaveden zvonek a čipový vstupní systém. Děti jsou pravidelně prokazatelně seznámeny se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy i školní zahrady, o čemž je učiněn zápis v třídních knihách. Třídy jsou účelně zařízeny dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky, dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarným materiálem i ICT technikou.

Škola úspěšně čerpá a účelně využívá pro svůj rozvoj i prostředky poskytované z evropských fondů. Zapojila se do rozvojových programů, z nichž bylo do školy pořízeno množství moderních učebních pomůcek. Do objektu školy významně investoval i zřizovatel. Došlo tak k významnému zkultivování školního prostředí, což oceňuje pedagogický sbor i rodiče. Vlastní školní jídelna zajišťuje celodenní stravování. Dětem je podávána kompletně vyvážená a pestrá strava v samostatné místnosti, která slouží jako jídelna. Nápoje jsou trvale k dispozici ve třídách v dostatečném množství.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky byly na svou práci dobře připraveny a všechny sledované vzdělávací aktivity byly promyšlené a zaměřené na dané téma. Při hře byl dostatek prostoru pro rozvoj námětových i společenských her a konstruktivních činností. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit i volná dostupnost hraček, stavebnic a knih umožňovala dětem rozhodovat o volbě činnosti dle vlastního zájmu nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Pohybové aktivity zařazovaly učitelky každý den a využívaly pro jejich realizaci různé formy. Hudebně-pohybové hry, pohybové chvílky a cvičení i přirozený pohyb během dne při pobytu venku vedl k rozvoji pohybových dovedností, koordinace a obratnosti.

Pro mladší děti byly zvoleny jednoduché, ale poutavé řízené aktivity se zaměřením na rozvoj souvislého vyjadřování a vztahu k přírodě. Při nich děti získávaly nové poznatky a praktické dovednosti. Efektivně byly použito názorných pomůcek a slovních metod, méně často činnostní učení. Zhodnocení dopoledních aktivit učitelkou ani sebehodnocení dětí nebylo zařazeno.

Ve třídě starších dětí bylo při řízených činnostech se zaměřením na rozvoj předmatematických představ využito manipulace s předměty, poznávání a třídění podle jejich barev a tvarů. Aktivity byly vhodně zaměřené podle potřeb dětí, učební pomůcky byly efektivně využívány. Využita byla dramatizace pohádky a zopakování jejího děje pro motivaci k tématu. Děti si procvičovaly paměť při reprodukci známého textu, rozvíjely svou schopnost vyprávět, popsat situaci i formulovat otázky. Při vzdělávání byly přirozeně zohledňovány vývojové předpoklady dětí a respektován jejich zájem. Děti dostávaly možnosti k sebehodnocení i vlastnímu hodnocení společných aktivit.

Samostatnost dětí byla cíleně využívána a podporována v obou třídách. Smysluplně volené a využívané metody a formy vzdělávání byly efektivní a vedly k naplnění vzdělávacích cílů. Spolupráce s asistenty pedagoga byla přínosná pro všechny děti. Aktuální uspořádání organizace dne respektuje individuální potřebu spánku nebo odpočinku dětí po obědě a jejich biorytmus. Pro děti nevyžadující spánek má škola připraveny klidové aktivity, pro ty s potřebou spánku zajišťuje prostředí pro jeho klidný průběh.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně hodnotí výsledky vzdělávání dětí v přehledných záznamech, které postihují všechny oblasti vývoje. Informace z nich jsou využívány při individuální práci. Škola vede zatím pouze sběrná portfolia výtvarných prací, která dětem nejsou dostupná k dalšímu využívání a nevycházejí z diagnostické činnosti učitele, tak aby tvořila podklad pro plánování individualizovaných činností.

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. V obou třídách byly děti samostatné, vzájemně přirozeně komunikovaly, projevovaly pozitivní vztahy, při hře prokazovaly schopnost rozehrát ji a kooperovat. Dobře se orientovaly ve svém prostředí, spolupracovaly, byly tvořivé a zvládaly běžné praktické činnosti. Většina z nich prokazovala odpovídající znalost básní, pohádek a písní, uměly je doprovázet pohybem. Děti byly seznamovány s cílem aktivit a podílely se také na výběru jejich témat a obsahu. Dle svého zájmu využívaly nabídky rozmanitých her a didaktických pomůcek. Zvládaly manipulaci s nimi i třídění při úklidu. Byly schopné vyvinout úsilí a soustředit se na činnost, slovně ji komentovat a dokončit. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, s chutí plnily zadané úkoly. Prokazovaly

samostatnost v sebeobsluze a při stolování. V obou třídách adekvátně reagovaly na pokyny a dodržovaly nastavená třídní pravidla. Nejstarší děti dokázaly provázat jednotlivé poznatky s reálným životem, což koresponduje se zaměřením vzdělávání v oblasti předmatematických představ. Podpora jazykových schopností a dovedností je poskytována cílenou nabídkou individuálních činností vhodných pro rozvoj řeči a komunikace. Učitelky účelně využívaly pomůcky, materiály a hračky pro systematické vzdělávání, které si plánovaly podle potřeb jednotlivců i skupiny.

Společné zajímavé aktivity pro děti a rodiče mateřská škola organizuje pravidelně a jsou dostupné pro všechny děti. Zákonní zástupci mají možnost efektivní komunikace pomocí aplikace WhatsApp a jsou také informováni o výsledcích vzdělávání při denních rozhovorech, na nástěnkách i společných akcích. Využíváno je i individuálních konzultací. Průběžné poskytování aktuálních informací rodičům přispívá k jejich většímu vhledu do dění školy. Pro nové zájemce o mateřskou školu je poskytována možnost seznamování se s jejím prostředím a po nástupu i postupná adaptace nově přichozích dětí.

Mateřská škola je otevřená pro interakci s veřejností, spolky a organizacemi v obci. Spolupracuje také s okolními mateřskými školami, dlouhodobě především při společných aktivitách s MŠ Rozvadov. Zřizovatel se o činnost školy intenzivně zajímá a podporuje ji v jejích aktivitách. Součinnost s místními organizacemi vede kromě aktivního zapojení školy do života obce k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního nebo společenského charakteru.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k obměně pedagogického sboru.
- V mateřské škole se ve spolupráci se zřizovatelem zlepšily materiální podmínky v prostředí školy i vybavení tříd.

Silné stránky

- Vstřícná a empatická komunikace s rodiči, včasné a operativní poskytování informací a jejich sdílení přispívá k dobré spolupráci se zákonnými zástupci a ostatními partnery. (3.2)
- Pedagogové seznamují děti s cílem činností, systematicky diferencují nápaditou vzdělávací nabídku a vedou je k tvořivosti, sebeprezentaci a aktivnímu zapojení se. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Portfolia dětí nejsou vedena tak, aby byla přínosná pro další činnost učitelek v rámci pedagogické diagnostiky jako doplňující podklad pro individuální plánování. (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systém vedení portfolií dětí tak, aby tvořila efektivní podklady pro realizaci individualizovaného vzdělávání a byla přístupná dětem pro jejich aktivní využívání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Přimda, okres Tachov, příspěvkové organizace vydaná Městem Přimda pod č.j.: 889/2002 dne 30. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Přimda vydané Školským úřadem Tachov dne 29. 6. 1992 s účinností od 1. 9. 1992
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Přimda, okres Tachov, příspěvkové organizace vydané Městem Přimda dne 6. 2. 2018 s účinností od 1. 8. 2018 na období 6 let
4. Výpis z rejstříku škol ze dne 4. 3. 2024 - aktuální stav
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j.: 48/2022 ve verzi platné od 1. 9. 2022
6. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2021
7. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
8. Třídní knihy za školní rok 2023/2024 – elektronická verze
9. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
10. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
11. Školní matrika mateřské školy
12. Doporučení školských poradenských zařízení pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
13. Osnova o poučení dětí o bezpečnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků č.j.: 67/2023 schválený dne 30. 8. 2023
15. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023, 2023/2024
16. Minimální preventivní program mateřské školy účinný od 1. 9. 2021
17. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků

18. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

4. 4.2024