



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Základní škola Pstruží

Pstruží 104, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

Identifikátor školy: 600 133 834

Termín konání orientační inspekce: 3. – 4. dubna 2001

Čj.	142 120/01-005134
Signatura	on2bu141

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplná základní škola Pstruží, okres Frýdek-Místek, byla zařazena do sítě škol, předškolních a školních zařízení Rozhodnutím Školského úřadu ve Frýdku-Místku pod čj.: škol. 451/96/445-01 ze dne 27. května 1996. Škola nemá právní subjektivitu.

Ve školním roce 2000/2001 má škola 81 žáků, kteří jsou rozděleni do pěti tříd. Součástí školy je školní družina se dvěma odděleními. Stravování žáků je zajištěno dovozem jídla ze spádové školy.

V prvním až čtvrtém ročníku je vyučováno podle vzdělávacího programu Základní škola včetně Úprav a doplňků schválených MŠMT ČR dne 25. srpna 1998 pod čj.: 25 018/98-22, v pátém ročníku je vyučováno podle vzdělávacího programu Obecná škola schváleného MŠMT ČR dne 17. března 1997 pod čj.: 12 035/97-20.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Inspekce se zaměřila na posouzení kvality vzdělávání v českém jazyce, matematice, přírodovědě a prvouce. Hodinové dotace sledovaných předmětů odpovídají schváleným učebním plánům. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. Tematické plány jsou zpracovány, je zde vhodně využito poznatků a zkušeností z časopisu „Moderní vyučování“ a materiálů z „Raabíku“.

Ze sedmi vyučujících čtyři nespĺňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pro učitelství 1. - 5. ročníku základních škol.

Pracovní prostředí je příjemné, odpovídá psychohygienickým požadavkům a působí podnětně. Na chodbách a schodišti jsou umístěny diplomy a fotodokumentace z aktuálních akcí, které se uskutečnily za poslední období. Učebny jsou vybaveny odpovídajícím školním nábytkem (v první a druhé třídě má každý žák samostatnou lavici), kobercem, nástěnnými tabulemi s učivem (český jazyk, anglický jazyk, přírodověda atd.) a jsou velmi vkusně vyzdobeny žákovskými výrobky a výkresy. Ve čtvrté a páté třídě jsou k dispozici počítače, které slouží k procvičování učiva či k výuce náprav čtení a psaní. Škola má vlastní malou tělocvičnu, která je vybavena potřebným náradím a náčiním, a žáci zde mají možnost každodenně za dozoru vychovatelky a vyučující trávit hlavní přestávku. Materiální vybavení školy učebními pomůckami a dalšími materiály odpovídá potřebám zvoleného vzdělávacího programu. Pitný režim je dodržován, škola zajišťuje svačinky pro zájemce z řad žáků a zaměstnanců školy.

Český jazyk a prvouka

Tvořivost vyučujících v oblasti přípravy materiálů a pomůcek pro výuku je velmi dobrá a je znakem jejich odpovědné práce. Vhodně jsou zařazovány hravé prvky, které jsou záměrně spojovány s osvojováním nového učiva, což příznivě ovlivňuje aktivitu žáků a jejich zájem o učení. Komunikativní schopnosti žáků jsou systematicky rozvíjeny.

Učitelky často zařazují do výuky zajímavé úkoly, které vedou žáky k systematictější práci s textem, učí je orientaci v textu. Důsledně je kontrolována samostatná práce v lavicích, žáci jsou upozorňováni na případné chyby, nedostatky ve znalostech jsou objasňovány. V práci učitelek je patrná přirozená autorita, po celou vyučovací hodinu je jejich jednání klidné a vlídné. Vyučující pochválí každý dobrý žákův výkon, výraznější aktivitu a dobré výkony hodnotí průběžně. Hodnocení výkonu žáka je spravedlivé, objektivní a zdůvodněné.

Žáci se specifickými poruchami učení jsou zohledňováni. Organizace výuky umožňuje žákům pracovat individuálním tempem. Učivo je interpretováno věcně správně, vyučovací čas není vždy efektivně využit (čtení po větách, po slovech). Osobnost žáka je respektována, projevy nežádoucího chování se nevyskytly.

Kvalita vzdělávání v českém jazyce a prvouce je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika a přírodověda

Formy výuky a použité metodické postupy odpovídají možnostem žáků. V hodinách jsou využity rozmanité vyučovací metody od frontální až po individuální. Také jednotlivá pracovní tempa jsou vhodně členěna a kombinována, jsou zařazovány vhodné relaxační či motivační prvky. Otázky jsou kladeny jasně a srozumitelně, vyučující vyžadují odpovědi celou větou. Úvodní motivace je nejčastěji prováděna formou písničky, popřípadě jednoduchým úkolem. Žáci pracují samostatně a aktivně. V přírodovědě byli žáci na „vycházce“ a sami prezentovali své znalosti z jednotlivých biotopů ostatním žákům za pomoci vyučující. Vzájemná komunikace mezi žáky a vyučujícími svědčí o vzájemné důvěře. Ve všech sledovaných hodinách bylo pracováno s chybou a byla uplatňována zpětná vazba.

Kvalita vzdělávání v matematice a přírodovědě je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Vzhledem k popsaným jevům je kvalita vzdělání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola má zpracován roční plán školy, který je rozčleněn na jednotlivé měsíce a týdny, jsou zde vytýčeny hlavní úkoly i rozpracovány jednotlivé vzdělávací cíle. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy zahrnuje období let 1998 – 2003, jsou zde rozpracovány do patnácti oblastí jednotlivé postupné cíle (udržení naplněnosti tříd, zdravá škola, práva dětí, spolupráce s mateřskými školami, další vzdělávání pedagogických pracovníků, vybavení školy, opravy budovy atd.), které se daří postupně naplňovat.

Ředitelka školy má vypracovány ještě tyto plány: plán kulturních akcí, metodického sdružení málotřídních škol obvodu Frýdlant nad Ostravicí (ředitelka školy je obvodní metodičkou), činnosti Sdružení rodičů a přátel školy (každý měsíc společná akce pro rodiče a žáky školy, ale i pro ostatní děti), plán protidrogové prevence (vzdělávací akce pro žáky i rodiče, včetně besedy s psychologem), školní družiny, kontrolní činnosti (oblast samotné hospitační činnosti, ale i kontrol pracoviště, bezpečnosti práce atd.).

Pro devět integrovaných žáků jsou vypracovány individuální studijní plány. Reedukaci provádí proškolené vyučující.

Žákům jsou nabízeny tyto volitelné předměty a kroužky: šachy, práce s počítačem, tenis, florball, fotbal a flétna. Pravidelně je zajišťován plavecký výcvik.

Oblast plánování je hodnocena jako vynikající.

Organizování

Organizační uspořádání školy má stanovena svá pravidla, která jsou všemi, žáky i vyučujícími respektována. Chod školy se řídí vnitřním řádem a rozvrhem hodin.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, všichni pedagogičtí pracovníci jsou pak pravidelně informováni na pedagogických radách a na pravidelných pondělních provozních poradách před vyučováním, kde se konkretizuje plán na týden. Vyučující mají volný přístup k informacím, které jsou přehledně umístěny ve sborovně školy (měsíční a týdenní plány, přehledy o čerpání prostředků na DVVP, čerpání rozpočtu na učební pomůcky, informace od referátu školství při OkÚ Frýdek-Místek, přehled soutěží a různých akcí atd.)

Rodiče a zákonní zástupci získávají potřebné informace o prospěchu a chování především prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách nebo po domluvě kdykoliv. Škola také informuje rodiče prostřednictvím „dopisů rodičům“, ve kterých podává podrobné informace o úspěšných akcích, o plánované činnosti (zápis do prvních tříd, zájezd do planetária, vítání jara, atd.) s četností asi jedenkrát za dva měsíce. Širokou veřejnost informuje škola pomocí místního zpravodaje „Mikroregion“, který sdružuje obce v povodí Ostravice a okolí.

Škola se velmi dobře prezentuje na veřejnosti svými již tradičními akcemi, které mají značnou podporu ze strany rodičů, místních spolků a orgánů samosprávy (akce pro seniory u příležitosti vánoc a Dne matek, mikulášská nadílka, Vánoce na dědině, žákovský Silvestr spojený s přespaním ve škole, dny otevřených dveří, Den Země, Den plný her, Den dětí, loučení žáků pátého ročníku atd.). Velký ohlas má již pravidelně pořádaná recitační soutěž „Loutnička“, vlastní soutěže jako: Zdatný čtenář, Šikula počtář či projekt „Na vlastní oči“. Žáci vyhráli v rámci prezentace „Dne jódu“ počítač pro školu.

Škola je členem Asociace školních sportovních klubů.

Výroční zpráva o činnosti školy poskytuje veškeré informace předepsané zákonem a rekapituluje veškeré dění ve škole. Škola vede kroniku i podrobnou fotokroniku z akcí školou pořádaných, aktuální fotografie z této fotokroniky jsou součástí výzdoby školy.

Pro svou další práci využívá ředitelka školy podněty a připomínky od pracovníků školy, orgánů státní správy a samosprávy, rodičů i dalších partnerů.

Oblast organizování je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje převážně demokratický styl řízení s participací spolupracovníků a podařilo se jí po peripetiích na počátku školního roku (odchod kvalifikované paní učitelky) vytvořit dělný tým, který je tvořen převážně mladými perspektivními pracovníci. Začínající učitelky mají stanoveny uvádějícího učitele. Se začínajícími učitelkami ředitelka školy neformálně konzultuje postupy a metody výuky a předává dlouholeté zkušenosti, které nabyla jako obvodní metodička.

Při kontrole personální dokumentace bylo zjištěno, že v letošním školním roce čtyři vyučující nesplňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti dle přílohy č. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Ředitelka školy má vytvořena kritéria pro osobní hodnocení a mimořádné odměny zaměstnanců, které jsou udělovány většinou za dobrou prezentaci školy na veřejnosti a za splnění konkrétních úkolů. Tato kritéria jsou všem pracovníkům známa.

Oblast vedení a motivování je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

System kontrolní činnosti vychází z plánu kontrolní činnosti. Průběžně jsou prováděny kontroly pedagogické dokumentace třídního učitele, kontroly plnění učebních plánů, kontroly žákovských knížek. Plnění učebních osnov je kontrolováno formou srovnávacích kontrolních testů v rámci metodického obvodu málotřídních škol. Ředitelka provádí hospitační činnost, vede si záznamy a následně vyhodnocuje hodiny s danými vyučujícími, které je převážně motivační a jejíž cílem je především zlepšit kvalitu výuky.

System kontroly provozu školy je funkční a podílí se na něm kromě ředitelky školy i školnice v rámci svých stanovených povinností.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení vzhledem k výše popsaným jevům je celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Inspekce nezjistila neefektivní využívání přidělených finančních prostředků vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Inspekční podkladová dokumentace
- Zřizovací listina Základní školy Pstruží ze dne 1. prosince 2000
- Schválené učební plány a učební osnovy
- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Plán práce školy na školní rok 2000/2001
- Plán práce školní družiny na školní rok 2000/2001
- Plán činnosti Sdružení rodičů a přátel školy
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Plán protidrogové prevence
- Tematické plány vyučujících

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Presentace školy na veřejnosti
- Klidná rodinná atmosféra školy
- Zájem rodičů a představitelů obce o svou školu

Negativa:

- Vysoký podíl nekvalifikovaných učitelů

Celkové zhodnocení školy je stanoveno stupněm velmi dobrý.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Karel Richter

.....

Ve Frýdku-Místku dne 17. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. dubna 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Radmila Závodná

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad, referát školství, Frýdek-Místek	2001-05-28	142 164/01-11140
Zřizovatel: Obec Pstruží	2001-05-15	142 147/01-005134
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.