



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3223/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 8, Řešovská 8
Sídlo	Řešovská 8, 181 00 Praha 8 - Bohnice
E-mail právnické osoby	info@msresovska.cz
IČ	70919739
Identifikátor	600039641
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ctirada Foučková
Zřizovatel	Městská část Praha 8, Zenklova 1/35, 180 48 Praha 8
Místo inspekční činnosti	Řešovská 8, 181 00 Praha 8 - Bohnice
Termín inspekční činnosti	25. 11. 2016 – 30. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. V termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo 130 dětí, z toho osm dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Kapacita školy je plně využita. Děti jsou rozděleny do pěti věkově částečně smíšených tříd (většinou dva ročníky). Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rosteme spolu“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 10 učitelek včetně ředitelky školy. Hlavním záměrem programu je doprovázet dítě na cestě zrání a růstu, být mu partnerem i rádcem, pomáhat mu poznávat, objevovat, vytvořit si vlastní názor v rozsahu jeho vlastních možností, zájmů a potřeb, a to všechno v podnětném a bezpečném prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve škole již řadu let a manažerské zkušenosti dokáže výborně využít k rozvoji školy. Všechny členky kolektivu vhodně zapojuje do řízení a motivuje je tak k plnění společných cílů. Výsledkem jejího úsilí je příznivé školní klima, které odpovídá zaměření školy. Ředitelka velmi efektivně využívá pedagogickou radu jako nástroj řízení. Předmětem jednání jsou zásadní pedagogické dokumenty, návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů a předávání pedagogických zkušeností. Ředitelka systematicky vyhodnocuje kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách formou hospitací a současně vede tým k hodnocení pedagogického procesu i kvality celé školy. Účinným způsobem poskytuje pedagogům metodickou podporu. Daří se jí podporovat efektivní spolupráci všech členů. Přenos informací mezi pedagogy a vedením i mezi školou a partnery je funkční.

Personální podmínky školy jsou na výborné úrovni, protože všechny učitelky jsou odborně kvalifikované (v této oblasti došlo ke zlepšení od předchozí inspekční činnosti). Kladem je dlouhodobá stabilita pedagogického sboru. Ředitelka podněcuje profesní rozvoj každého pedagoga školy v souladu s koncepcí školy. Dle předložených certifikátů se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ve sledovaném období zúčastnily všechny učitelky v dostatečné míře. V souladu se záměry ŠVP PV se stěžejních témat zúčastnily všechny učitelky (první pomoc, infekční choroby). Více než polovina učitelek byla proškolená v kurzu pro logopedické asistenty. Ředitelka se vzdělává ještě v otázkách týkajících se řízení (Právní předpisy, Bezpečnost a provoz, Novelizace zákoníku práce). Začínající učitelce je věnována náležitá péče (přidělení uvádějící učitelky, konzultace s vedením školy, zpětná vazba).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na velmi dobré úrovni. Spočívá jak v každodenním kontaktu s nimi, tak i v realizaci neformálních školních akcí a aktivit (schůzka pro rodiče nově přijatých dětí, lampionový průvod, letní slavnost, besídka, rozloučení s předškoláky, výpomoc ve třídách). Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy, e-mail). Environmentální výchovu vhodně doplňuje každoročně zařazovaný cyklus programů v DDM Spirála pro starší děti (moštování, ptáci a další), neomezená možnost návštěv Botanické zahrady a spolupráce s trojským psím útulkem. V přípravě na školní docházku škola aktivně kooperuje s blízkou základní školou, kde se děti účastní „školy nanečisto“ a několika vzájemně pořádaných setkání. Děti využívají také školní hřiště. Spolupráce se zřizovatelem spočívá v řešení provozních a organizačních záležitostí a účasti na jím pořádaných akcích.

Materiální podmínky ke vzdělávání, které jsou jednou z priorit ředitelky, jsou na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k výraznému posunu v obnově materiálně technického zázemí (např. nová okna, střecha, osvětlení, topení, úprava zahrady) a také k dalšímu zlepšení materiálního vybavení (např. interaktivní tabule s dataprojektorem pro děti, tablety s programem na logopedii, nábytek). Členitost tříd vyhovuje různým činnostem, kvalitní vybavení hračkami, učebními a sportovními pomůckami se průběžně obměňuje. Rozmanitý výběr didaktických pomůcek přispívá k mentálnímu i motorickému rozvoji dětí. Postupně obměňovaný sedací nábytek odpovídá fyziologickým potřebám dětí. Školní zahrada je prostorná, s řadou stromů, moderních herních prvků, pískovišti a mlhovišti. Umožňuje dostatečný pohyb a relaxaci dětí. Vícezdrojové financování školy za podpory zřizovatele, rodičů a kladného hospodaření vytváří dobré podmínky k naplňování ŠVP PV.

V rámci inspekční činnosti byla vykonána kontrola školního stravování podle vyhlášky o školním stravování, při které nebylo zjištěno porušení právních předpisů. Formou školního stravování se zaváděním nových surovin upevňuje škola zdravé stravovací návyky dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval vlídnou a přátelskou atmosférou vytvářející pozitivní třídní klima podporující učení. Při volné hře si děti z předložené nabídky volily převážně tematicky zaměřené výtvarné činnosti, konstruktivní nebo kooperativní formy her. Pozitivní byla možnost spontánního pohybu (např. interiérová vozítka, chůdičky), která přispívala k uspokojování přirozených dětských potřeb. Děti spolu bezprostředně komunikovaly a pracovaly, projevíly rovněž velmi dobře upevněné návyky úklidu.

Zdravotně preventivní cvičení převážně plnila požadovaný účel. Učitelky většinou dbaly na jejich správnou strukturu i odpovídající náročnost, ojediněle se vyskytly drobné metodické chyby (pouze minimální zahřátí organismu v úvodu, příliš jednoduché pohybové hry apod.). Výborné naopak bylo, že učitelky pružně reagovaly na přání dětí a zařazovaly náročnější nebo pro děti zajímavější prvky.

Další řízené činnosti měly dobrou úroveň, byly organizačně pestré, zajímavé a zároveň metodicky dobře zvládnuté. Učitelky volily vhodné metody, které umožnily aktivitu dětí všech věkových skupin. Účinně děti podporovaly ke zvládnutí zadaných úkolů. Využití interaktivní tabule i logopedických tabletů bylo efektivní a podporovalo tvořivý přístup k učení, také práce s papírem a nůžkami byla zdařilá, protože vhodně rozvíjela jemnou motoriku dětí. Podobně kvalitní byla práce s nejmladšími dětmi, učitelce se dařilo aktivizovat děti přiměřenými a současně pro ně zajímavými úkoly (dokreslování čertíků). Diferenciace činností podle individuálních možností a věku dětí měla pozitivní dopad na celkovou kvalitu vzdělávání. Kladem bylo i vedení dětí k čistotě při práci a k úklidu. Naopak nedostatkem byla malá podpora souvislého vyjadřování, rovněž nebyl vytvořen dostatečný prostor pro sdělování znalostí a názorů. Také vedení dětí k sebehodnocení, které by je učilo objektivně posuzovat své dovednosti, bylo jen ojedinělé a v nedostatečné míře.

Při stolování jsou děti ve většině tříd velmi dobře vedeny k samostatnosti, výběru porce i nápoje a k úklidu po sobě. Jejich pracovní dovednosti a sociální i hygienické návyky jsou velmi dobré.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky systematicky vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky každého dítěte, což jim umožňuje vytvořit si komplexní obraz o jejich potřebách a stanovit žádoucí pedagogické záměry. Účinnost systému mírně snižuje absence dat jednotlivých zápisů, takže není dobře patrný vývoj vzdělávacích pokroků. Dětem s odkladem povinné školní docházky je sestaven individuální vzdělávací plán. Pro tři děti s rozpoznáním prvním stupněm podpůrných opatření je také sestaven plán pedagogické podpory. Logopedická prevence je zajištěna zařazováním pravidelných logopedických cvičení do vzdělávání (v rámci ŠVP PV), které vedou proškolené učitelky. Dále jedna učitelka vede nadstandardní, rodiči hrazený, kroužek logopedické prevence ve spolupráci s klinickou logopedkou. Děti vyžadující zvýšenou péči či nápravu jsou předávány přímo do její odborné péče.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Podnětné prostředí vytváří dětem dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti prokázaly dostatečné soustředění na zvolenou činnost i snahu dokončit úkol. Přiměřeně respektují pravidla chování ve skupině a v případě problému projevují aktivitu k jeho řešení. Věkově smíšené uspořádání tříd podporuje rozvoj jejich sociálních dovedností a chuti vzájemně si pomáhat. Děti jsou samostatné při sebeobsluze i stolování a přirozeně po sobě uklízejí. Hygienické i sociokulturní návyky mají upevněné přiměřeně věku. Prokázaly také výbornou zručnost při práci s papírem i dovednost zacházení s tablety a interaktivní tabulí.

Škola velmi dobře zajišťuje bezpečnost, ve sledovaném období je zaznamenáno pouze malé množství drobných poranění. Dohled nad vstupem do budovy je zabezpečen pomocí čipů. Dětem jsou průběžně připomínána dohodnutá pravidla bezpečného chování v aktuálních situacích, inspekční tým zaznamenal upevněné bezpečnostní návyky v chování dětí. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporují pravidelné aktivity (pobyt venku, školy v přírodě, plavání, solná jeskyně, otužování) i další akce (osvětové přednášky mediků a záchranářů). Nastaven je i pitný režim, který děti samostatně využívají.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo v mateřské škole k obnově materiálně technického zázemí i vybavení. Vzrostl počet odborně kvalifikovaných učitelek. Celková velmi dobrá úroveň řízení i vzdělávání zůstala zachována.

Silné stránky:

- **aktivní podpora DVPP s ohledem na naplňování záměrů ŠVP PV,**
- **výborné vybavení didaktickými pomůckami i informačními technologiemi, které je dětmi aktivně využíváno,**
- **systematické vedení učitelek včetně sebehodnocení.**

Slabé stránky:

- **nedostatečná podpora verbálního projevu a sebevyjádření dětí,**
- **nízká podpora sebehodnocení dětí.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- vytvářet vhodné podmínky pro aktivní verbální projev a sebevyjádření dětí,
- vést děti k sebehodnocení,
- uvádět časový údaj u záznamů v pedagogické diagnostice.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina MČ Praha 8 na dobu neurčitou s účinností od 1. 7. 2001
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 1217576/2014, ze dne 17. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. SKU-06/1113/2002, ze dne 27. 6. 2002 a potvrzení o pokračování ředitelky ve funkci, ze dne 11. 6. 2012
4. Školní vzdělávací program „Rosteme spolu“ platný ve školním roce 2016/2017
5. Školní řád ze dne 1. 9. 2016, platný ve školním roce 2016/2017
6. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2016/2017, vedené k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2015/2016, 2016/2017
9. Personální složky pedagogů (doklady o vzdělávání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekce
10. Diagnostické záznamy o dětech – školní rok 2016/2017
11. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
12. Rozpočtová opatření včetně rozvojových programů MŠMT za rok 2015
13. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2015
14. Účetní závěrka za rok 2015
15. Dokumentace školní jídelny ke školnímu stravování za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v.r.

V Praze 22. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ctirada Foučková, ředitelka školy

Foučková v.r.

V Praze 27. 12. 2016