



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-58/08-02

Název školy: **Mateřská škola V Zahradě**
Adresa: Jungmannova 416, Příbram III
Identifikátor: 600 054 021
IČ: 70921423
Místo inspekce: Mateřská škola V Zahradě, Jungmannova 416, Příbram III
Termín inspekce: 8. – 9. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Mateřské školy V Zahradě, Jungmannova 416, Příbram III, jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou V Zahradě, Jungmannova 416, Příbram III podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda vzdělávání je poskytováno v souladu se schválenými právními předpisy a učebními dokumenty – Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV).
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
3. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj dítěte.
4. Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola V Zahradě se sídlem na adrese Jungmannova 416, 261 01 Příbram III (dále v textu MŠ) je dvoutřídní škola s celodenním provozem a nejvyšším povoleným počtem 48 dětí. MŠ jako právnická osoba nevykonává činnost školní jídelny, v objektu je pouze výdejna stravy, která je dovážena za sousední mateřské školy.

MŠ byla zřízena Městem Příbram se sídlem na adrese Tyršova 108, 261 19 Příbram I a od 1. 7. 2001 je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou.

MŠ je umístěna v budově bývalých jeslí postavené v roce 1978, situované v klidné části města. MŠ má vlastní školní oplocenou zahradu přístupnou přímo z budovy školy.

Ve školním roce 2007/2008 bylo k 30. 9. 2007 ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) vykázano 48 dětí, z toho 24 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Třídy jsou věkově smíšené.

II. Ekonomické údaje

Mateřské škole jsou poskytovány finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky). Dalším zdrojem financování jsou prostředky z rozpočtu zřizovatele, ze kterých jsou hrazeny provozní náklady školy (energie, vodné-stočné, opravy a údržba apod.). V roce 2004 hospodařila škola s finančními prostředky v celkové výši 1 167 823 Kč, v roce 2005 ve výši 1 620 660 Kč a v roce 2006 ve výši 1 764 280 Kč. V roce 2004 činil poměr přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady ve vzdělávání a prostředků z rozpočtu zřizovatele 72,16 % : 27,84 %, v roce 2005 byl tento poměr 76,20 % : 23,80 % a v roce 2006 75,34 % ku 24,66 %.

Zkvalitňování a obnova materiálně technických podmínek je uskutečňováno v souladu s finančními možnostmi školy – za poslední tři roky došlo k rekonstrukci sociálních zařízení dětí, výměně podlahových krytin, částečné obměně dětského nábytku aj.

Kapacita školy je v posledních třech letech naplňována na 100%. Finanční prostředky na jednotku výkonu mají vzrůstající tendenci - v roce 2004 činily 24 170 Kč, v roce 2005 25 729 Kč a v roce 2006 27 690 Kč. Stanovené limity pedagogických a provozních pracovníků jsou dodržovány, v posledních třech letech byly skutečné úvazky pracovníků spíše nižší. Počet dětí na jednoho pedagoga byl v průměru v posledních třech letech 13 dětí. Ve školním roce 2007/2008 byl tento počet ke dni konání inspekce 13,15 dítěte na jednoho pedagogického pracovníka.

V roce 2004 až 2006 obdržela škola účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a na realizaci programu Státní informační politiky ve vzdělávání. Finanční prostředky škola čerpala v souladu s účelem poskytnutí. Závazné ukazatele stanovené rozpočtovými opatřeními byly ve sledovaném období dodrženy.

III. Hodnocení školy

Zhodnocení, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále v textu ŠVP)

Škola má zpracovaný ŠVP, který je veřejně přístupný rodičům ve vstupní hale školy. Ve svém zaměření deklaruje výchovu ke zdravému životnímu stylu a poskytování péče dětem se zrakovými vadami. Vzdělávací obsah je rozdělen do deseti tematických bloků blízkých dětem, jejichž obsah na sebe logicky navazuje, témata jsou vzájemně propojena. Chybí však charakteristika jednotlivých bloků a oblastí nabízených činností. Stanovení záměrů je převzato z metodického materiálu *Barevné kamínky* a plně necharakterizují jednotlivé bloky.

Škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje v této oblasti i s odborníky. V časovém rozvrhu mimo hlavní vzdělávací nabídku jsou bezúplatně uskutečňovány zájmové aktivity (výtvarné, pohybové, logopedická prevence, výuka hry na zobcovou flétnu aj.) pod vedením učitelek a cvičení zraku dětí se zrakovými vadami pod vedením specializované zdravotní sestry, které hlavní vzdělávací nabídku vhodně doplňují a pro které jsou vytvářeny příznivé podmínky. Kromě toho je na přání rodičů v odpoledních hodinách nabízena výuka anglického jazyka uskutečňovaná externím pracovníkem za úplatu.

Rezervy jsou ještě ve formálním uspořádání ŠVP – některé informace (spolupráce s rodiči a partnery, zájmové činnosti, plán akcí aj.) jsou zpracovány v *Ročním plánu školy*, který není veřejně přístupný i když dílčí informace jsou uveřejňovány na nástěnkách (konání jednotlivých akcí, rozvrh zájmových činností apod.). ŠVP a RVP PV jsou v částečném souladu.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu, strategie a plánování

Situaci ve vedení školy ztěžuje fakt, že školu řídí od r. 2004 zástupkyně ředitelky školy jmenovaná ředitelkou školy, která v uvedeném roce odešla do důchodu. Konkurz na obsazení místa ředitelky školy byl zřizovatelem vyhlášen až v září 2007. Přestože konkurzním řízením prošly dvě vhodné uchazečky, žádná z nich ke dni konání inspekce jmenována zřizovatelem do funkce ředitelky školy nebyla.

Vedoucí pracovnice školy má zpracovány plány pro jednotlivé oblasti vedení a řízení MŠ i pro postupné zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání, stanoveny jsou i jasné a konkrétní povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnanců. Nastavený způsob plánování a zástupkyně ředitelky uplatňované demokratické principy v řídicí práci se pozitivně projevují v činnosti MŠ i v celkově příznivém klimatu.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

MŠ má nastaven hodnotící systém zahrnující podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. Rezervy jsou ve stanovení jasných kritérií a způsobech vyhodnocování. Zpracovaný dokument *Hodnocení školy* za období školního roku 2006/2007 má v některých částech ještě spíše obecně popisný charakter a nestanovuje jasné závěry s vytýčením záměrů a úkolů pro další rozvoj.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP – obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný kolektiv čtyř pedagogických pracovníků s celkovou výší úvazků 3,65. Tři splňují požadavky odborné kvalifikace a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Jedna má střední pedagogickou školu obor vychovatelství a v MŠ pracuje druhým rokem. V současné době si doplňuje odbornost na Střední pedagogické škole v Čáslavi. Ortopedická sestra, která v rámci nabízených doplňkových činností ŠVP poskytuje denně speciální péči dětem se zrakovými vadami není zaměstnancem školy.

Vedoucí pracovnice splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitelky – v době svého působení absolvovala zákonné studium pro ředitele škol v rámci DVPP a i nadále se v oblasti vedení a řízení školy soustavně vzdělává dle aktuálních potřeb.

DVPP ostatních pedagogických pracovníků je plánováno s ohledem na potřeby školy a naplňování cílů ŠVP – v posledních třech letech se učitelky vzdělávaly v oblasti informačních technologií, hodnocení školy, rozvoje pohybových činností a cvičení jógy dětí v předškolním věku, relaxace, projektového vyučování v MŠ, speciální pedagogiky aj. Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Výrazná péče a metodické vedení je věnována začínající učitelce. Poznatky z DVPP jsou mezi pedagogickými pracovníky účinně předávány na jednáních pedagogické rady a uplatňovány v průběhu vzdělávání dětí.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Vnitřní i vnější prostředí je uspořádáno v souladu s deklarovaným cílem výchovy ke zdravému životnímu stylu, pitný režim je funkční.

Bezpečnost prostředí je pravidelně kontrolována, úkoly a požadavky k zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech školy.

Za poslední tři roky došlo k výraznému zlepšení vnitřních podmínek a jejich bezpečnosti. Zaměstnanci jsou pravidelně v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví proškoleni, děti jsou průběžně seznamovány se základními pravidly bezpečného chování při jednotlivých činnostech.

Za poslední tři roky nebyl evidován žádný úraz, který by způsobil nepřítomnost dítěte v MŠ, *Knihy úrazů* je zavedena na tiskopisu splňujícím požadované náležitosti.

Přijímání ke vzdělávání

MŠ má zpracována kritéria pro přijímání dětí, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Dokumenty týkající se přijímání dětí jsou řádně vedeny.

Partnerství

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery je plánována. Komunikace s rodiči probíhá nejen standardními způsoby formou uveřejňování informací na nástěnkách a při předávání dětí, ale jsou pořádány i akce pro rodiče a děti nebo veřejná vystoupení dětí. MŠ má vlastní webové stránky, které jsou pravidelně aktualizovány. Vedení školy pravidelně monitoruje názory rodičů na činnost školy a na základě jejich podnětů přijímá účinná opatření. Z vyhodnocení těchto dotazníků je patrné, že rodiče cítí se školou souznělost a aktivně se zajímají o veškeré dění v MŠ. Při škole pracuje *Občanské sdružení rodičů*, které se účinně zapojuje do pořádání různých akcí pro děti i ostatních činností školy.

Zhodnocení, zda je vzdělávání realizováno v souladu se ŠVP a podporuje rozvoj dítěte

Vnitřní prostředí školy

Vedení školy systematicky a plánovitě usiluje o zlepšování vnitřního prostředí školy a optimalizaci podmínek pro naplňování cílů ŠVP. Vnitřní uspořádání tříd vytváří rozmanité prostředí pro skupinové i individuální hry a relaxaci dětí. Vytvořeny jsou vhodné podmínky pro nadstandardní péči o děti se zrakovými vadami.

Děti mají volný přístup k hračkám a pomůckám, kterými je MŠ vybavena v dostatečné míře a na dobré kvalitativní úrovni. Ne zcela optimální vnitřní prostory tříd pro intenzivní pohybové aktivity dětí při plné kapacitní vytíženosti MŠ jsou kompenzovány příznivými prostorovými možnostmi školní zahrady a snahou vedení školy o jejich zlepšení.

Vnitřní prostory školy jsou ve velké míře využívány k prezentaci výsledků výtvarných činností dětí, což se pozitivně projevuje na celkově dobré estetické úrovni prostředí.

Hodnocení dětí – sledování vzdělávacích pokroků dětí

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny dva hospitační vstupy v obou třídách.

Pro děti s OPŠD a jedno dítě se zrakovou vadou jsou zpracovány dle potřeb individuální plány, které jsou průběžně vyhodnocovány a slouží jako podklad pro další plánování vzdělávání dětí dle jejich možností a potřeb.

O vzdělávacích pokrocích ostatních dětí jsou vedeny průběžné záznamy, na třídách je založeno portfolio dětských prací umožňující sledování jejich vývoje.

Zhodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Ze závěrů hospitačních vstupů a ze školou provedeného vyhodnocení *Dotazníku pro rodiče* vyplývá, že vedení školy vytváří příznivé podmínky pro podnětné klima školy a vzdělávání předškolních dětí, které se kladně projevují v dosahování požadovaných kompetencí u dětí. Výrazně pozitivní výsledky se v době inspekce projevovaly zejména v celkově příznivé atmosféře obou tříd, v sociální a personální oblasti, komunikativní a poznatkové oblasti i v samostatnosti dětí.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.

Přestože vedoucí pracovnice nebyla do funkce jmenována, v oblasti vedení a řízení se pozitivně projevuje její odbornost, snaha o systematické a plánovité zkvalitňování činnosti školy a zlepšování jejího image na veřejnosti. Demokratické vedení a vytváření příznivého klimatu školy spolu s cílenou podporou profesního růstu pedagogických pracovníků přispívá ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují přátelské vztahy na partnerské úrovni nejen mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi ostatními zaměstnankyněmi a rodiči, což spolu se zlepšujícími se materiálními podmínkami vzdělávání vytváří dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP.

Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Městem Příbram dne 26. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, bez čj.
2. *Jmenování zástupkyně ředitelky školy MŠ* vydané ředitelkou školy dne 2. 1. 2004
3. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 29. 6. 2001 s účinností od 1. 7. 2001, čj. 44/00-01/J
4. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu ze dne 29. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 86099/2007/KUSK
5. *Výpis z registru ekonomických subjektů* vydaného Českým statistickým úřadem dne 2. 10. 2007, čj. 1010/2.10.2007/E
6. *Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 2. 10. 2004
7. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006 a k 30. 9. 2007 ze dne 27. 9. 2007
8. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* k 15. 12. 2004, čj. 21426/2004/ŠKO-oddělení rozpočtu ze dne 15. 12. 2004
9. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* k 5. 12. 2005, čj. 22591/2005/ŠKO-oddělení rozpočtu ze dne 5. 12. 2005
10. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* k 15. 11. 2006, čj. 149115/2006/KÚSK-oddělení rozpočtu ze dne 1. 11. 2006
11. *Finanční vypřádání dotací MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004* ze dne 17. 1. 2005, v roce 2005 ze dne 23. 1. 2006 a v roce 2006 ze dne 23. 1. 2007
12. *Výkaz zisku a ztráty* k 31. 12. 2004 ze dne 21. 1. 2005, k 31. 12. 2005 ze dne 23. 1. 2006 a k 31. 12. 2006 ze dne 23. 1. 2007
13. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 5. 1. 2005, 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 5. 1. 2006 a 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 2. 1. 2007
14. *Školní řád* vydaný zástupkyní ředitelky dne 1. 9. 2007
15. *Školní vzdělávací program s přílohami*
16. *Roční plán* vydaný zástupkyní ředitelky školy pro školní rok 2007/2008
17. *Hodnocení školy – za období školního roku 2006/2007*
18. *Vyhodnocení dotazníku pro rodiče dětí I. MŠ* za školní rok 2005/2006 zpracovaný zástupkyní ředitelky školy
19. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2007/2008 – dvě třídy
20. *Třídní vzdělávací program a jeho hodnocení – dvě třídy*
21. *Individuální vzdělávací plány dětí s OPŠD a dítěte individuálně integrovaného se zdravotním postižením* pro školní rok 2007/2008
22. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – dětské portfolio* pro školní rok 2007/2008
23. *Docházka dětí* pro školní rok 2007/2008 – dvě třídy
24. *Doklady týkající se přijímání dětí*
25. *Kritéria přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* pro školní rok 2007/2008 vydaná zástupkyní ředitelky školy dne 10. 4. 2006
26. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2007/2008
27. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
28. *Záznamy z provozních porad* ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
29. *Zápisy z provedených hospitací* ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
30. *Doklady o DVPP*
31. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
32. *Knihy úrazů*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Řezníčková, zástupkyně ředitelky	Eva Řezníčková v. r.

V Příbrami dne 24. 1. 2008