

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 146 111/99-011114  
Signatura: an4hs201

Oblastní pracoviště č. 14 Ostrava  
Okresní pracoviště Nový Jičín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ  
Šenovská 574  
742 42 Šenov u Nového Jičína

**Identifikátor školy:** 600 016 846 IZO : 107 880 369

**Ředitel školy:** Mgr. Jindřich BAŤKA

**Zřizovatel:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky  
Karmelitská 7, 118 12 Praha-Malá Strana

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

**Termín inspekce:** 10. 2. 1999

**Inspektor:** Mgr. Karel Mareš

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy

Označení dokladů  
a ostatních materiálů,  
o které se zjištění opírá:

- Informační výpis MŠMT ČR ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998 s účinností k témuž datu
- Rozhodnutí MŠMT ČR, č. j. 34 201/98-21 ze dne 14. 12. 1998, kterým se mění zařazení do sítě škol s účinností od 1. 9. 1999
- Organizační řád SOU Šenov u Nového Jičína
- Výroční zpráva SOU za šk. r. 1997/98
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 1998
- Školní řád
- Učební plán a učební osnovy SOU Šenov u Nového Jičína
- Personální dokumentace školy
- Tematické plány jednotlivých vyučovacích předmětů
- Ostatní povinná dokumentace dle § 38a školského zákona
- Hospitační plán ředitele a zástupců ředitele školy

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Na základě projektu optimalizace sítě středních a vyšších odborných škol a školských zařízení schváleného MŠMT ČR došlo od 1. 1. 1998 ke sloučení SOU Šenov u Nového Jičína (nástupnická organizace) se SOU stroj. Studénka (slučovaná organizace) a SPV Nový Jičín, Svat. Čecha 47 (slučovaná organizace). V souvislosti s tímto sloučením došlo z rozhodnutí MŠMT ČR, č. j. 37 813/21, ke změně zařazení do sítě škol a školských zařízení u výše uvedených SOU a SPV s účinností od 1. 1. 1998.

Z bývalého SOU stroj. ve Studénce vznikla odloučená pracoviště SOU Šenov u Nového Jičína, a to na Tovární 364 (teoretická výuka) a v učňovských dílnách v areálu Moravskoslezské vagónky Studénka (praktická výuka).

Z bývalého SPV Nový Jičín vznikla odloučená pracoviště při SOU Šenov u Nového Jičína, a to na ulici Svat. Čecha 47 (praktická výuka stavebních oborů) a Svat. Čecha 13 (praktická výuka dřevozpracujících oborů).

Ke dni 1. 9. 1998 byla zrušena odloučená pracoviště teoretického i praktického vyučování ve Studénce a výuka převedena do objektu školy.

Právní subjekt má stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Pro strategické plánování je předlohou pedagogickým sborem i zřizovatelem přijatá Koncepce rozvoje SOU Šenov u Nového Jičína do r. 2003. Taktické a operativní plánování zpracovávají úseky teoretické výuky a praktického vyučování včetně zájmové činnosti.

Přijatý program je v praxi realizován. Cílem výuky je dosáhnout velmi dobré úrovně v teoretickém i praktickém vyučování, filosofií školy je vychovat nejen profesně zdatného jedince, ale i sebevědomého občana, který dokáže vyjádřit a zdůvodnit svoje názory, a tím se aktivně zapojit do života společnosti.

Posléze chce škola nabídnout absolventům základních škol z místa i blízkého okolí dostatečně širokou možnost výběru učebních oborů, jež vycházejí z potřeb regionu, požadavků trhu práce, a nabídnout i další formy vzdělávání, včetně vzdělávání dospělých.

Dle informací ředitele školy a předložené průkazné dokumentace porady vedení jsou organizovány jednou měsíčně, porady všech pracovníků dle potřeby, 6x ročně porady pedagogického kolektivu, m. j. v posledním týdnu měsíce srpna jsou projednávány základní úkoly pro nadcházející školní rok, v závěru měsíce června jsou pedagogičtí zaměstnanci seznámeni s hodnocením uplynulého školního roku. Úkoly jsou průběžně vyhodnocovány, jsou vytvořeny hodnotící nástroje a funguje zpětná vazba.

Organizování pracovních i operativních porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu.

Hospodářské plánování je zabezpečeno Rozpočtem na kalendářní rok a Plánem generálních a běžných oprav.

***Plánování je systematické, koncepční záměry školy jsou jasné, plány sledovány a vyhodnocovány, zpětná vazba funkční, hodnocení účinné - celkové hodnocení spíše nadprůměrné.***

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Organizace výchovného a vzdělávacího procesu má stanovena pravidla fungování a umožňuje efektivní řízení školy.

Organizační struktura je dána Organizačním řádem SOU Šenov u Nového Jičína, který je průběžně vyhodnocován a je základní vnitřní normou, jejíž součástí je organizační schéma včetně popisu jednotlivých funkčních pozic.

Ředitel uplatňuje demokratický styl řízení s participací spolupracovníků, svou funkci chápe především jako koncepční, regulatorní a korekční, neboť je přesvědčen, že tento styl vede k angažovanosti a identifikaci podřízených zaměstnanců se školou, podněcuje tvůrčí přístupy a vede k vysoké efektivitě práce.

Z předložené dokumentace je zřejmé adresné delegování kompetencí a souvisejících povinností na jednotlivé pracovníky. Řád školy je zpracován kvalitně a je akceptován jak zaměstnanci, tak i žáky. Je koncipován do dvou částí a obsahuje v první části základní povinnosti žáků, v druhé v sedmi bodech jejich práva. Vyvěšen je ve společných prostorách školy.

### 2.2 Personální struktura

Personální struktura vychází z organizační směrnice a je v souladu s požadavky didaktického procesu i provozních činností subjektu.

Z předloženého přehledu o pedagogických zaměstnancích školy vyplývá, že teoretickou výuku zabezpečuje 10 vyučujících (v tom vedení SOU) a praktické vyučování 12 mistrů odborné výchovy (dále MOV) včetně vrchního mistra odborné výchovy a zástupce ředitele pro odborný výcvik.

Požadavky odborné a pedagogické způsobilosti dle přílohy č. 1 vyhlášky MŠMT ČR 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, splňuje 8 učitelů, dva vykazují jako nejvyšší úplné střední odborné vzdělání v oboru profesního zaměření SOU, oba vyučují odborné předměty a mají nad 45 let fyzického věku.

Z výše uvedeného počtu MOV pět splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu shora citované zákonné normy, stavební obory vyučují i MOV se středním odborným vzděláním nad 45 let věku, pět dosud nezačalo doplňkové pedagogické studium.

Dle Sdělení MŠMT ČR k nařízení vlády ČR 251/92 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, č. j. 10 535/98-42 ze dne 15. 1. 1997, může zaměstnavatel stanovit vnitřním předpisem podle § 3 odst. 2 písm. c) Čl. I, bodu 2. citovaného nařízení vlády pravidla pro zařazování do platových tříd zaměstnanců, kteří nesplňují kvalifikační požadavky stanovené zaměstnavatelem nebo kvalifikační předpoklady u pedagogických pracovníků stanovené vyhláškou MŠMT ČR 139/97 Sb. Shora uvedené Sdělení doporučuje zahájit studium do čtyř let od vzniku pracovního poměru.

Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického personálu - pedagogický sbor je stabilizován, osobní iniciativa ve věci profesního růstu zaměstnanců je vedením školy vstřícně podporována, pedagogická i další činnost pracovníků je m. j. ohodnocena i osobními příplatky, jež jsou modifikovány 2x ročně.

Provozní činnost zabezpečuje 12 zaměstnanců.

Škola je předplatitelem 20 odborných periodik.

*Organizační struktura školy je funkčně stanovena, kompetence vedoucích pracovníků jsou obsaženy v pracovní náplni, metodické i poradní orgány jsou funkční a činné, personální struktura je založena na nižším procentu zejména pedagogicky způsobilých pracovníků - úroveň a řízení výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou, personální strukturu v době výkonu inspekční činnosti z důvodů výše uvedených jako spíše podprůměrnou.*

### 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel má zpracován systém kontroly, ten vychází z neveřejného plánu hospitací a kontrolní činnosti vedoucích pracovníků a vedením metodických komisí pověřených pedagogických zaměstnanců školy, kteří na operativních poradách projednávají zjištěné skutečnosti.

Z předložených hospitačních záznamů je zřejmé, že ke dni výkonu inspekční činnosti vykonal ředitel od začátku probíhajícího školního roku 10 hospitací, šest hospitací zástupce ředitele pro odborný výcvik a osm zástupce pro teoretickou výuku.

Zápis z hospitační činnosti obsahuje klasifikaci vyučovací jednotky v části examinační, expoziční, diagnostické a fixační, včetně návrhu opatření směřujícího k nápravě případných nedostatků v zápise specifikovaných.

Kritéria hodnocení jsou zaměstnancům známa a jimi respektována.

Předsedové metodických komisí jsou garanty úrovně výuky jednotlivých vyučovacích předmětů. Vzdělávací a výchovná činnost pedagogických zaměstnanců je oceněna i osobním hodnocením, jak je uvedeno v závěru kapitoly 2.2 této inspekční zprávy.

Podle poznatků a zkušeností ředitele školy hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti, pravidla hodnocení jsou žákům známa, v praxi se dodržují.

Vnitřní kontrola školy v oblasti hospodaření je dána pravidelnými ekonomickými rozbory, roční účetní závěrkou a inventurami podle závazných právních norem platných v oblasti účetnictví.

*Systém a plán kontrol je stanoven, kompetence kontrolní činnosti jsou stanoveny, kontroly vycházejí z analýz, opatření jsou sledována a vyhodnocována, kritéria hodnocení a hodnotící nástroje jsou zpracovány, kompetence metodických orgánů jsou dány, pracovníci znají kritéria hodnocení, ta jsou využita k motivaci i pravidelné kontrole úspěšnosti pracovníků, je dána možnost sebehodnocení - hodnocení s převahou pozitiv jako nadprůměrné.*

### 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Tok informací a jeho systém je zabezpečován pravidelnými i operativními poradami na všech řídicích úrovních.

Na poradách jsou aktuální, případně mimořádné úkoly ukládány jmenovitě se stanovením termínů pro jejich splnění, zápisy porad mají relevantní výpovědní hodnotu.

Provozní, kolegiální i subordinační vztahy označuje ředitel jako dobré, bez výraznějších konfliktních situací. V období posledních tří let nebyla podána na výchovně vzdělávací činnost a zaměstnance školy žádná oprávněná stížnost.

Údaje osobního charakteru o žácích i zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Informace zákonným zástupcům žáka jsou podávány prostřednictvím učňovských knížek a na schůzkách s rodiči třídními učiteli i vyučujícími jednotlivých předmětů. Schůzky jsou organizovány 2x během školního roku, setkání pedagogických zaměstnanců školy s rodiči žáků prvního ročníku se pravidelně uskutečňuje během měsíce září. V případě potřeby jsou zákonní zástupci žáka kontaktováni písemně nebo telefonicky bezprostředně.

Výchovná komise pracuje ve složení ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce a mistr odborné výchovy. Služby rodičům jsou ředitelem hodnoceny jako kvalitní. Mimořádná pozornost je preventivně věnována problematice drogových závislostí, xenofobii a rasismu - jsou organizovány přednášky s povinnou účastí žáků školy.

Interakce škola - rodina je dobrá.

Rada školy ustavena nebyla.

***Vnitřní informační systém je založen na daných a pevných pravidlech, předávání informací je doloženo, informace jsou přístupné, je zpracován program interakce školy a rodičů, reakce rodičů jsou převážně pozitivní, informovanost rodičů i pracovníků je na dobré úrovni, škola informace rodičům o žákovi podává prostřednictvím třídního učitele nebo výchovného poradce - celkové hodnocení jako spíše nadprůměrné.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy, jež vyplývá z ustanovení § 38a odst. 1) zákona 29/84 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplnění, je v Středním odborném učilišti v Šenově u Nového Jičína řádně vedena. Rovněž je zajišťována její archivace a spravování podle zákonných lhůt pro skartaci, jak vyplývá z obsahového znění Věstníku MŠK ČSR, sešit 6 - 7 ze dne 20. 7. 1986.

***Nebylo zjištěno porušení zákona.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program školy byl schválen předepsaným způsobem.

Rozhodnutím MŠMT ČR, č. j. 34 201/98-21 ze dne 14. 12. 1998, dojde ke změně v zařazení do sítě škol s účinností od 1. 9. 1999.

Z Rozhodnutí MŠMT ČR je zřejmé, že právní subjekt je z hlediska hospodářskoprávní formy příspěvkovou organizací a sdružuje střední odborné učiliště s kapacitou 632 žáků (IZO: 107 880 369) a školní jídelnu s kapacitou 200 jídel (IZO: 110 024 923).

Ze shora uvedeného Rozhodnutí MŠMT ČR a Informačního výpisu MŠMT ČR ze dne 1. 9. 1998 vyplývá, že SOU disponuje akreditací k výuce 13 studijních a učebních oborů denního studia a studia při zaměstnání s délkou přípravy tří až čtyř let.

MŠMT ČR se v důvodové zprávě opírá o splnění náležitostí pro vydání tohoto rozhodnutí, jež vyplývají pro organizaci ze závazných ustanovení § 13a a 13b zákona ČNR 564/90 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění.

Ve školním roce 1998/99 škola organizuje výuku v 6 studijních a učebních oborech podle kmenové klasifikace oborů vzdělávání. Ke dni výkonu inspekční činnosti je

v teoretické i praktické výuce SOU evidováno celkem 206 žáků. Formy studia - denní, večerní, externí a dálkové.

Studijní a učební obory realizované ve šk. r. 1998/99:

23-43-L *Strojírenská výroba*

23-51-H *Zámečnická práce a údržba*

33-56-H *Truhlář, truhlářské práce*

36-52-H *Instalatér, instalatérské práce*

36-64-H *Tesař, tesařské práce*

36-67-H *Zedník, kamnář, zednické práce, stavební práce*

Škola ve vzdělávacím programu mimo výuku danou učebními osnovami nabízí formou zájmové činnosti v kroužcích další vzdělávání v oblasti výpočetní techniky. Z důvodu nezájmu ze strany frekventantů SOU nejsou zpracovány individuální studijní programy.

Realizace učebních plánů je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem, učební plán a učební osnovy jsou plněny.

Plnění učebních osnov a dalších závazných pedagogických dokumentů je pravidelně projednáváno v komisi předmětů všeobecně vzdělávacích, komisi předmětů odborných i odborném výcviku a je součástí vyhodnocení plánů jednotlivých úseků školy ve školním roce. Se souhrnným hodnocením jsou zaměstnanci seznamováni na závěrečné pedagogické poradě.

Konkrétní plnění tematických plánů zpracovaných podle planých osnov vyhodnocují učitelé a mistři odborné výchovy ve své pedagogické dokumentaci.

***Schválené učební dokumenty jsou plněny, o individuální učební a studijní programy v tomto školním roce žáci neprojeví zájem - celkové hodnocení průměrná, běžná úroveň.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány účelně a v souladu se záměrem vedení modernizovat výukový proces právního subjektu.

Na tento účel byl věnován sponzorský příspěvek z podniku Autopal, a. s., Nový Jičín v částce 100 000,- Kč. Mimo jiné byly zakoupeny softwarové programy pro výpočetní techniku.

Státní příspěvek v r. 1998 činil 10, 696 000,- Kč. Z hlavní činnosti vykazuje SOU za minulý kalendářní rok konečný zisk 122 538,- Kč, hospodářskou činnost ve smyslu ustanovení vyhlášky MŠMT ČR 34/92 Sb., o hospodářské činnosti předškolních zařízení, škol a školských zařízení, škola neuskutečňuje.

Další sponzory škola nemá, nadace v roce 1999 ustavena nebyla.

***Finanční prostředky jsou využívány dle sdělení ředitele školy efektivně ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího programu. Poskytnutý rozpočet umožňuje realizaci vzdělávacího programu, sponzorským darem Autopalu, a. s., škola získala prostředky, jimiž přispěla k realizaci vzdělávací činnosti - hodnocení spíše nadprůměrné.***

## ZÁVĚRY

Řízení školy probíhá podle zásad současného managementu. Ředitel plní úkoly jak v oblasti výchovné a vzdělávací, tak i personální a ekonomické. Vytváří a udržuje vhodné klima školy, efektivní komunikaci a úspěšně motivuje pedagogické pracovníky i ostatní zaměstnance. Používá optimální způsoby jednání s vedenými lidmi, má systematický a komplexní přístup k práci se zaměstnanci s využitím jejich potenciálu.

Ředitel školy si je vědom i následné priority své činnosti, t. j. mimo odpovědnosti za kvalitu výchovně vzdělávací práce jím vedené školy vyplývají pro něj i povinnosti vedoucího zaměstnance vůči podřízeným pracovníkům a vnější prezentaci školy.

Základní i prioritní činnosti jsou funkční, pravidla jsou stanovena, známa a plněna.

***Celkové hodnocení všech sledovaných ukazatelů v oblasti řízení školy je možno s převahou pozitiv klasifikovat jako spíše nadprůměrné.***

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Karel Mareš, v. r.

V Ostravě dne 24. února 1999

Přílohy: ---

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 1. 3. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Jindřich Bařka, v. r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---------------------------------	--

Zřizovatel: MŠMT ČR	1999-03-08	146 131/99-010023
Školský úřad: ŠÚ Nový Jičín	1999-03-08	146 130/99-010023
Rada školy: neustavena	-	-

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly vzneseny.