



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-15/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-3/25-H

Název	Dům dětí a mládeže Kostelec nad Orlicí, Žižkova 367
Sídlo	Žižkova 367, 517 41 Kostelec nad Orlicí
E-mail	petra.hladka@email.cz
IČO	71 230 424
Identifikátor	668 001 208
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Petra Hladká, DiS.
Zřizovatel	Město Kostelec nad Orlicí
Místa inspekční činnosti	Žižkova 367, 517 41 Kostelec nad Orlicí Havlíčková 1572, 517 41 Kostelec nad Orlicí Tělocvična Obchodní akademie T. G. M., Komenského 522, 517 41 Kostelec nad Orlicí
Inspekční činnost na místě	22. 1. 2025 – 24. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Kamarád Kostelec nad Orlicí (dále „středisko“, „DDM“ nebo „školské zařízení“) vykonává činnost v souladu se zápisem do Rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje celoročně zájmové vzdělávání dětem, žákům, studentům a dospělým včetně táborové činnosti. Do pravidelné zájmové činnosti jsou aktivně zapojeni většinou účastníci z Kostelce nad Orlicí, dojíždí i značné množství účastníků z okolních obcí. V pravidelné zájmové činnosti nabízí DDM 93 kroužků rozmanitého zaměření pro 600 přihlášených účastníků. Zájmovou činnost zajišťuje zařízení také ve třech jezdeckých farmách v okolí města. DDM je členem Sdružení pracovníků domů dětí a mládeže v České republice. Podrobnější informace o středisku jsou dostupné na jeho webových stránkách www.ddmkostelec.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka střediska je ve funkci od roku 2012 a využívá při jeho řízení svých dlouholetých zkušeností s vedením zájmové činnosti. V loňském roce zrušila pozici zástupkyně ředitelky a zajišťuje oblast řízení a kontroly výhradně ve své kompetenci. Inspirace v nových trendech volnočasového vzdělávání získávala během celorepublikového sjezdu a během krajských setkání ředitelů zájmových organizací, účastnila se také v rámci programu Erasmus setkání s pedagogy zájmového vzdělávání z jiných zemí a hledá další zdroje rozvoje zařízení aktivně ve spolupráci se svým pedagogickým týmem. Společně transformují nabídku kroužků tak, aby odrážela změny v poptávce účastníků po nových a atraktivních činnostech. Protože zájem o nové zájmové útvary souvisí často s tím, zda mají účastníci přímou zkušenost s nabízenou činností nebo novými vedoucími kroužků, DDM za tímto účelem nabízí jednorázové workshopy, kde mohou zájemci nabízenou činnost vyzkoušet prožitkovou metodou a seznámit se s případným vedoucím. Středisku se doposud dařilo zvládat obvyklou vyšší fluktuaci zaměstnanců zájmových zařízení snahou ředitelky pečovat o pracovní atmosféru kolektivu pedagogů společnými akcemi interních a externích zaměstnanců, nabídkou dalšího vzdělávání pracovníků, důrazem na společnou identitu DDM, vstřícností k požadavkům zaměstnanců na prostředky a podmínky potřebné v kroužcích a podporou přátelské pracovní atmosféry. Členové vzdělávacího týmu jsou většinou odborníci v nabízeném oboru, kteří vedou kroužky s nadšením, což je přínosem pro dobrou kvalitu poskytovaného zájmového vzdělání navzdory tomu, že ne všichni splňují kvalifikační předpoklady.

Důležitým nástrojem pro plánování školního roku, respektive jednotlivých akcí i jejich reflexi jsou pedagogické a provozní rady. Další efektivní komunikace s interními pedagogy je založena převážně na každodenním vzájemném osobním kontaktu. Společná setkání s externími zaměstnanci probíhají na začátku a na konci školního roku, a také v průběhu roku individuálně dle potřeb nebo telefonicky a elektronicky. Ke komunikaci s účastníky a jejich zákonnými zástupci využívá DDM elektronický systém Domeček, který umožňuje předávání potřebných sdělení. V něm vedené deníky usnadnily ředitelce střediska průběžnou kontrolu jejich vyplňování pedagogickými pracovníky a sledování docházky účastníků. Ředitelka DDM vede vedoucí kroužků také k využívání skupin na sociálních sítích za účelem informování a případného omlouvání účastníků, které se ale většinou děje telefonicky před zahájením kroužku, což u nezletilých účastníků přispívá k zajištění větší bezpečnosti. Ředitelka střediska je členkou zřízených sociálních skupin, je tak informována i o kvalitě komunikace mezi vedoucími kroužků a účastníky a získává tak dílčí zpětnou vazbu od aktérů zájmového vzdělávání. Systematické a pravidelné zjišťování názorů

a připomínek od účastníků vzdělávání, zákonných zástupců a samotných zaměstnanců zatím ale není nastaveno. Informace o aktuálních činnostech publikuje DDM také přímo na svém webu, přes sociální sítě a v regionálních médiích. Na začátku školního roku připravuje středisko publikaci s přehledem nabízených kroužků a na jeho konci si vytváří kroniku z fotodokumentace realizovaných činností, které jsou graficky sladěné s propagačními předměty a pracovními triky zaměstnanců a přispívají k propagaci DDM.

Ředitelka střediska zpracovala koncepci jeho rozvoje, založenou na dvou strategických dlouhodobých cílech, a to vytváření podmínek pro kvalitní volnočasové vzdělávání účastníků a profilování střediska jako kvalitní vzdělávací instituce. V oblasti kvalitního vzdělávání definovala znaky jako tvořivost, zdravé sebevědomí, kritické uvažování, rozvoj vzájemné komunikace a schopnosti se celoživotně vzdělávat a ve specifické oblasti výchovy a vzdělávání si stanovila cíl podporovat nadané účastníky v jejich rozvoji. Naplňování těchto principů jednotlivými vedoucími kroužků částečně sleduje sama ředitelka při své hospitační činnosti. Absence konkrétních doporučení jednotlivým pedagogům jí ale neumožňuje kontinuálně sledovat vývoj pedagogické práce každého vedoucího kroužku, případně v případě potřeby přijímat opatření ke zkvalitnění poskytovaného zájmového vzdělání s ohledem na cíle zvolené v koncepci.

V oblasti materiálního zabezpečení vzdělávání se ředitelce střediska podařilo v úzké spolupráci se zřizovatelem zrekonstruovat budovu sídla DDM včetně obměny vnitřního vybavení a získat k užívání budovu s vlastní tělocvičnou a několika učebnami. To výrazně umožnilo rozšířit vzdělávací nabídku a vytvořilo podmínky pro spolupráci DDM formou pronájmu tělocvičny či učeben dalším partnerům z řad škol i veřejnosti s cílem efektivně využívat poskytnuté prostory. Spolupráce zařízení se zřizovatelem umožňuje zákonným zástupcům nezletilých účastníků žádat o finanční příspěvek na kroužky či táborové akce z projektů „Aktivní město“ a „Corrency“, což zvyšuje dostupnost volnočasových aktivit a podporuje rovné příležitosti. Ředitelka zařízení projevila úspěšnou aktivitu i v posilování rozpočtu DDM finančními zdroji z evropských a vládních projektů včetně daru od právnické osoby. Vícezdrojové financování zajistilo využití školního asistenta a úhradu platu dalšího pedagogického pracovníka, vybavení nově získané tělocvičny pomůckami pro různé tělovýchovné činnosti a získání odborného vybavení do kroužků včetně hvězdářského dalekohledu a digitálních technologií umožňujících 3D tisk.

Hodnocení průběhu vzdělávání

DDM nabízí zájmové vzdělávání z různých oblastí a realizuje kroužky sportovní, taneční, hudební, výtvarné, tvořivé a rukodělné, technické či chovatelské a jiné. Kroužky probíhaly v příjemné atmosféře v prostředí účelně přizpůsobeném jejich obsahové náplni, v učebnách vybavených vhodnými pomůckami, sportovním náčiním, výtvarným materiálem a digitální technikou. Společným znakem všech sledovaných aktivit byla pečlivá příprava ze strany pedagogických pracovníků a pozitivní, vstřícný a trpělivý přístup k účastníkům vzdělávání podporující jejich zájmy, předpoklady a potřeby. Pedagogové volili vhodné postupy a metody, zařazovali efektivně relaxační chvilky, umožňovali diskusi a podporovali zájem a aktivitu účastníků. Využitím pochvaly a povzbuzení je v průběhu činností vhodně motivovali. Účastníci mezi sebou účelně komunikovali, vyjadřovali vlastní názory a projevovali zájem o nabízené aktivity i radost z prováděných činností a jejich výsledků. Při všech sledovaných činnostech byli vedeni k dodržování zásad bezpečné práce prostřednictvím pokynů vyučujících k úkolům a stálému dodržování pořádku při tvořivých a technických činnostech, což přispívalo k tvorbě správných pracovních návyků účastníků. Vzhledem k jejich nižšímu počtu v jednotlivých kroužcích využívali vedoucí individuálního

přístupu ke každému z nich a tím přispívali k žádoucímu osobnostnímu rozvoji s ohledem na věk, pokročilost a schopnosti. Vyučující zohlednili různé tempo práce účastníků a v případě potřeby jim poskytovaly odpovídající podporu. V průběhu hodnocení aktivity se pedagogové zaměřovali na úspěšné plnění úkolu, na kvalitní a smysluplný průběh vzdělávání, ne vždy však dávali účastníkům prostor pro sebehodnocení či vzájemné vrstevnické hodnocení.

V pohybových a tanečních kroužcích vytvářeli vedoucí vhodné podmínky pro dosažení pozitivního prožitku z pohybových aktivit, což přispívalo ke zvyšování fyzické zdatnosti účastníků a také k utváření přátelského vztahu ke sportu, pohybu a tanci. Vyučující dbali na správné provedení pohybu a poskytovali k tomu okamžitou zpětnou vazbu. Výtvarné a tvořivé kroužky podporovaly rozvoj estetického citění a kreativity účastníků, osvojení si výtvarných technik a rozvoj jemné motoriky. Soustředili se zejména na efektivní práci s chybou. V rukodělném kroužku pedagožka dbala na rozvoj praktických dovedností v technice zacházení s používanými přístroji a podporovala vzájemnou kooperaci účastníků při práci. V technických a počítačových kroužcích vyučující seznamovali účastníky s využíváním různých typů zařízení 3D tisku či prostředím počítačové hry a dávali jim dostatečný prostor k rozvíjení tvořivosti, logického myšlení a digitální gramotnosti. Ve sportovních kroužcích byl kladen důraz na rozcvičení v úvodu jako prevenci vzniku možných úrazů. Zvolené činnosti přispívaly k osvojení správné techniky cvičení, zlepšení pohybových dovedností a fyzické kondice účastníků při současném dodržování pravidel a bezpečnosti dané sportovní aktivity. Vyučující dramatického kroužku vedl účastníky cíleně k improvizaci, kreativitě a prohlubování dramatických dovedností s využitím sebehodnocení a vrstevnického hodnocení jejich výkonů. Vedoucí hudebních kroužků vedli účastníky k rozvíjení základů hudební nauky, zvládnutí správné techniky hry na hudební nástroj a ke společné hře skladeb s ohledem na individuální schopnosti jednotlivců. V zájmovém útvaru rozvíjejícím vztah ke zvířatům podporovala vedoucí u účastníků rozvíjení cvičitelských dovedností a předávala jim poznatky z oblasti péče o ně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání účastníků v jednotlivých kroužcích probíhá průběžně při jednotlivých činnostech, souhrnně pak v závěrečných zhodnoceních, která vkládají vedoucí kroužků do elektronického systému a kde jsou k dispozici ředitelce zařízení. Vypovídací hodnota těchto zpráv je rozdílná, většinou poskytuje obecné informace ve vztahu ke stanoveným cílům. Důležitou formou prezentace činnosti jednotlivých kroužků, respektive jejich výstupů jsou různé příležitostné akce pro zákonné zástupce, případně další veřejnost, které se odlišují podle typu zájmové činnosti. Většina zájmových útvarů se prezentuje na závěrečné přehlídce, která je přístupná široké veřejnosti.

U esteticky zaměřených oborů realizují účastníci malé výstavy v prostorách vlastních pracovišť, případně na internetu formou audiovizuálních záznamů. DDM využilo možnost zapojit do internetové prezentace veřejnost formou hlasování o nejlepšího draka. Probíhají také módní přehlídky. Hudební obory prezentují své výsledky obvykle vystoupením v rámci střediska. U sportovních kroužků je důležitým ukazatelem dosahovaná výkonnost účastníků v soutěžích pořádaných v rámci střediska nebo ve spolupráci s okolními DDM. Atletický kroužek je registrovaný pod Českým atletickým svazem, a proto má navýšený počet schůzek pro své věkové kategorie včetně přípravného kroužku pro nejmenší, což umožňuje intenzivnější přípravu účastníků. Pořádá soutěže ve vícebojích, které využívá mimo jiné k vyhledávání talentů. Dobře nastavená spolupráce mezi vedoucími a instruktory kroužků v rámci schůzek umožňuje individuální práci s dopadem na rozvoj konkrétních jednotlivců.

Detailní znalost dosažené úrovně otevírá prostor pro nastavování individuálních tréninkových plánů. Nastavený přístup se projevuje v medailových výsledcích na krajských soutěžích a zvýšeným zájmem o daný kroužek. Vedle toho nabídka DDM zahrnuje mnoho dalších kroužků a aktivit zaměřených na sportovní a strategické aktivity, což přispívá k všestrannému sportovnímu rozvoji účastníků. Kroužek železničního modelářství se účastní se svými zpracovanými modely mezinárodních výstav v řadě evropských zemí.

Středisko každoročně podle plánu organizuje velké množství různorodých akcí pro účastníky i veřejnost v oblastech souvisejících s kulturními tradicemi, osobnostním rozvojem nebo s různými možnostmi sportovního využití, které umožňují návštěvníkům i účastníkům si vyzkoušet řadu činností, prohloubit či rozšířit svoje dovednosti a slouží současně jako efektivní forma propagace jednotlivých kroužků. Místní školy mohou využívat nabídky keramických workshopů a sportovních akcí. Obohacením spolupráce s veřejností jsou cestovatelské přednášky. Vedle těchto akcí nabízí zařízení možnost aktivního trávení prázdninových dnů v příměstských nebo pobytových táborech, které mají pestrou širší zaměření. Od minulé inspekční činnosti středisko několik let spolupracovalo se skautskými organizacemi na výměnných zahraničních pobytech účastníků, které přispívají k mezikulturnímu porozumění, rozvoji jazykových a sociálních dovedností a globálnímu občanství. Středisko svými aktivitami vytváří podmínky pro komplexní rozvoj dětí, žáků a studentů v různých vzdělávacích oblastech a podporuje jejich přípravu na život v různorodé společnosti. Takto pojatá nabídka pravidelných i příležitostných činností, která je přístupná účastníkům bez ohledu na jejich rodinné zázemí a počáteční znalosti a dovednosti, podporuje inkluzivní a rozmanité vzdělávací prostředí a je výrazným stimulantem v osobnostním rozvoji účastníků včetně žáků nadaných.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Školské zařízení získalo do výpůjčky budovu s tělocvičnou a pěti učebnami v Havlíčkově ulici.
- Proběhla rekonstrukce sídla školského zařízení v Žižkově ulici.
- Rozšířila se nabídka zájmových vzdělávacích aktivit co do počtu i rozmanitosti.

Silné stránky

- Středisko aktivně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími profesními a sociálními partnery. Zařízení vstupuje do výměnných zahraničních programů v oblasti zájmového vzdělávání účastníků. (1.5)
- Vedení střediska zajišťuje podmínky k pozitivnímu klimatu, které ovlivňuje vzdělávání účastníků. (2.2)
- Vedení střediska vyhodnocuje stav materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s koncepcí rozvoje domu dětí a mládeže s ohledem na inovace v nabídce kroužků. (2.4)
- Středisko vytváří podnětné podmínky pro osobnostní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání. (6.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Středisko nedostatečně vyhodnocuje stav v oblasti kontrolních procesů. Probíhající hospitační činnost neprobíhá v potřebné míře. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Umožnit účastníkům a zákonným zástupcům pravidelně a systematicky vyjadřovat své názory a připomínky, a tím jim poskytnout reálnou možnost ovlivnit podobu střediska.
- Prohloubit hospitační činnost ředitelky s důrazem na poskytování konkrétních doporučení v oblasti pedagogického vedení účastníků.
- Zaměřit pozornost na vytváření základů sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení účastníků v průběhu zájmového vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
2. Dokumentace k zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
3. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2024/2025
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2024/2025
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
6. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2023/2024 a 2024/2025 do data inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025 vydaný s účinností od 1. 9. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení,

jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Mgr. Petr Ježek, přizvaná osoba – odborník na zájmové vzdělávání

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

17. 2. 2025