



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sedlec, okres Třebíč

Sedlec 74, 675 71 Náměšť nad Oslavou

Identifikátor školy: 600 121 127

Termín konání inspekce: 4. a 5. duben 2005

Čj.	k4-1074/05-11010
Signatura	ok4ay111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola s kapacitou 25 dětí, jejíž součástí je školní jídelna s kapacitou 45 jídel, je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Sedlec, Sedlec 74, 675 71 Náměšť nad Oslavou.

Provoz školy je celodenní od 7:00 do 15:00 hodin. Ve školním roce 2004/2005 je k pravidelné docházce zapsáno 14, k nepravidelné 8 dětí. Asi polovina jich dojíždí z obcí Vícenice a Zňátky. Doprovod během přepravy veřejnou dopravou jim zajišťuje, na základě zmocnění rodičů, převážně ředitelka školy.

Předškolní vzdělávání probíhá dle vlastního školního vzdělávacího programu, který má název „O zakletých stromech“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005 a tematická inspekce „Výchova ke zdraví“.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Kolektiv pracovníků mateřské školy je dlouhodobě stabilizovaný. Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovníce. Ředitelka, která zabezpečuje převážnou část výchovně-vzdělávací činnosti, má požadovanou odbornou kvalifikaci pro práci v mateřských školách. V době od 13 hodin do ukončení provozu pracuje s dětmi každodenně nekvalifikovaná učitelka, která vykonává současně i funkci školnice. Stravování dětí a dospělých zajišťuje pracovníce zaměstnaná jako vedoucí školní jídelny a kuchařka.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je jednoduchá a vychází z personálních podmínek. Po odborné a organizační stránce řídí školu ředitelka sama. Základní pravidla jejího chodu vymezila ve vnitřních dokumentech – vnitřním a provozním řádu, pracovních náplních a rozpisu pracovní doby. Průběh výchovně-vzdělávacích činností během dne stanovuje „Denní řád v Mateřské škole Sedlec“ respektující pravidla psychohygieny.

Vzhledem ke specifice provozu malé školy ředitelka upřednostňuje přenos informací, projednávání organizačních a provozních záležitostí operativně při každodenním kontaktu se zaměstnanci.

Vedení kolektivu je založeno především na týmové práci a důvěře. Ředitelka svým přístupem k pracovníkům a pochopením pro jejich potřeby podporuje pozitivní mezilidské vztahy a vstřícnou atmosféru uvnitř školy. Nekvalifikované učitelce pomáhá při plánování odpoledních činností a přípravě potřebných pomůcek.

Kontrolní a hospitační činnost má neformální charakter, vychází z podmínek školy a je dostatečná. Plnění pracovních povinností je kontrolováno každodenně. Hospitace realizované v odpoledních hodinách jsou zaměřeny zejména na sledování zajištění bezpečnosti dětí a návaznost na dopolední činnosti. Zjištění jsou s učitelkou ihned ústně projednávána.

Ředitelka má zájem o další vzdělávání, ale její účast na seminářích je limitována personálními

podmínkami a nutností zajistit především kvalifikovanou pedagogickou práci. V minulém období absolvovala akce zaměřené na rozvoj komunikačních dovedností a seznámení s programem Začít spolu. Svoji odbornost si rozšiřuje především samostudiem současných odborných publikací.

Při hodnocení zaměstnanců oceňuje kvalitu jejich práce, podíl na zajišťování akcí školy i ochotu vzájemně spolupracovat a zastupovat se.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Jednopatrová budova původně základní školy byla v minulosti uzpůsobena pro potřeby provozu mateřské školy. V přízemí je umístěna třída, sociální zařízení a šatna dětí, sociální zázemí pro zaměstnance, školní kuchyně a jídelna. V poschodí je místnost využívaná jako tělocvična a stálá ložnice.

Přílehlá dobře udržovaná zahrada je osázená řadou stromů a keřů. Je vybavena pískovištěm, průlezkami, domkem pro ukládání hraček apod. Je využívána pro rekreační pobyt a pohybové aktivity dětí.

Místnosti jsou velké a světlé, poskytují dětem dostatek prostoru pro hry, pohybové aktivity i relaxaci. Vybaveny jsou starším nesourodým nábytkem. Jeho uspořádáním vznikly herní a pracovní koutky jako příprava pro uplatňování prvků programu Začít spolu. Dětské stoly a židle jsou v jednotné velikosti, což neodpovídá rozdílnému věku dětí ve věkově smíšené skupině.

Celá mateřská škola je udržována ve vzorné čistotě a pořádku. Na vkusné výzdobě třídy a dalších interiérů se svými pracemi spolupodílejí děti. Díky iniciativě pracovníků a jejich osobní angažovanosti bylo vytvořeno vkusné, příjemné a útulné prostředí bez potřeby vyšších finančních nákladů.

Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, stavebnicemi, výtvarným a pracovním materiálem je velmi dobré a umožňuje plnit stanovený školní vzdělávací program. K dispozici je televize, PC s programy vhodnými pro předškolní děti, dvoje elektrické varhany a radiomagnetofon. Dobře je vybavená dětská i odborná knihovna. Veškeré hračky a pomůcky jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně vybírat a měly přehled o jejich celkové nabídce. Nedostatečné je v současné době vybavení tělovýchovným náradím.

Ředitelka při zlepšování materiálně-technických podmínek spolupracuje se zřizovatelem. Díky jeho péči se daří průběžně udržovat budovu i doplňovat sortiment hraček a učebních pomůcek o nové moderní typy.

Prostory mateřské školy a audio techniku využívá ve večerních hodinách ke cvičení skupina žen.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu. Obsahuje základní

- - ČŠI 2005-04-01

informace o škole, personálních a materiálních podmínkách. Přílohou jsou plány spolupráce s rodiči, základní školou a nástin prostředků evaluace činnosti. Při jeho zpracování vycházela ředitelka z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Hlavní cíle stanovila velmi obecně bez návaznosti na dřívější kvalitně zpracovanou koncepci, podmínky školy a potřeby dětí. Jejich plnění je uskutečňováno při činnostech vycházejících z měsíčních tematických celků dále členěných na týdenní podtémata.

Vzdělávací program doplňují návštěvy divadel, výlety a poznávací akce.

Povinná dokumentace je vedena. Drobné nedostatky zjištěné v evidenci byly s ředitelkou projednány. V třídní knize (přehled výchovné práce) je denně zaznamenáván obsah realizovaných činností. Je vedena pedagogická diagnostika se základními poznatky o jednotlivých dětech a jejich vývoji.

Výchovně-vzdělávací program plní s dětmi převážně ředitelka. Hodnocení je převážně zaměřeno na posuzování znalostí a pokroku dětí, které je zaznamenáváno v pedagogické diagnostice. Sebehodnocení vlastní práce ředitelky je v současné době orientováno na hledání vhodné formy plánování a organizace vzdělávacího procesu.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností je z hlediska psychohygieny stanovena vhodně. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity. Pitný režim je zaveden a děti jej podle svých potřeb využívají. Při stravování jsou zohledňovány jejich individuální potřeby. Organizace odpoledního odpočinku vychází výhradně z potřeb dětí, většina z nich si volí aktivity podle svých zájmů a odpočívá spíše výjimečně.

Rodiče mají kdykoliv volný přístup do třídy, potřebné informace si s ředitelkou sdělují při předávání dětí, v průběhu rodičovských schůzek a na společných akcích.

Průběh a výsledky vzdělávání

V současné době se ředitelka zaměřuje na materiální, metodické a organizační zajištění podstatných změn ve stylu výchovně-vzdělávací práce v duchu programu Začít spolu. Po úpravě prostředí ve třídě postupně hledá optimální podobu plánování a organizace výchovně-vzdělávacích činností.

Spontánní a řízené činnosti

Při plánování se ředitelka zaměřuje více na přípravu činností, než na stanovení cílů směřujících k rozvoji žádaných kompetencí dětí. Méně přihlíží k jejich věkovým zvláštěm, individuálním předpokladům a možnostem. Připravená nabídka činností vycházela spíše z realizovaného tématu než z jasně stanovených dílčích cílů. Přechody mezi organizačními celky byly pozvolné a plynulé, děti nebyly do připravených činností nuceny. Organizace dopolední svačiny jim dávala možnost jíst průběžně, ale už méně byly vedeny k samostatnosti při stolování. Rovněž upevňování návyku správného používání příborů nebyla věnována dostatečná pozornost.

Prostředí členěné do herních koutů (inspirované výše zmíněným programem) přispívalo k dobré orientaci dětí. Snadná dostupnost hraček a pomůcek je motivovala ke hrám a tvořivým činnostem. Měly dostatek místa pro hru, volný pohyb i relaxaci, samostatně se rozhodovaly kde a s kým si budou hrát. Výběr her a činností vycházel především ze zájmů dětí. Ředitelka k nim přistupovala vstřícně, reagovala citlivě na jejich přání a projevy, nabízela jim pomůcky k rozvoji her, motivovala je k činnostem vycházejícím z realizovaného tématu. Podporovala toleranci, pěkné vzájemné vztahy mezi dětmi a byla jim v tomto směru příkladem. Využívala pružně aktuální situace k nenásilnému, přirozenému učení. Svými

vstupy do her neomezovala fantazii a tvořivost dětí. V menší míře se jí dařilo rozvíjet obsah námětových her.

Všechny sledované řízené činnosti vycházely z naplánovaného tematického celku a většinou navazovaly na znalosti, dovednosti a prožitky dětí. Při jejich organizaci byly využity různé formy. V době her to byla především individuální a skupinová práce. Po dopolední svačině frontální s uplatněním tradičních metod založených na verbálním vysvětlování a poučování. Nepříliš pestrá nabídka aktivit neumožňovala dětem výběr způsobu plnění úkolů. Ředitelka používala nápaditou motivaci, která vycházela z námětu stanoveného pro dané období a byla podpořena vzorně připravenými pomůckami. Snažila se děti stále aktivizovat, ale frontální práce jim neumožňovala plné zapojení, což způsobovalo postupný pokles jejich pozornosti a zájmu. Prostor pro aktivní prožitkové učení, rozvoj fantazie a tvořivosti dětí byl omezený. Byly více vedeny k plnění pokynů než k samostatným aktivitám zaměřeným na rozvoj myšlenkových operací. Vzhledem ke zvolené organizaci měly rovněž méně příležitostí k vyjadřování, převládal řečový projev ředitelky. Kladené otázky byly spíše zjišťující a dětskou aktivitu příliš nepodněcovaly. Většinou pozitivní ocenění práce dětí povzbuzovalo jejich sebedůvěru. V závěru hodnotily společné činnosti děti i ředitelka.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré, řízené činnosti jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové schopnosti, hrubá i jemná motorika dětí, jsou přiměřené jejich věku a jsou při výchovně-vzdělávací práci cíleně rozvíjeny.

Většina dětí má zvládnuté základní dovednosti v oblasti sebeobsluhy, kulturně společenských i zdvořilostních návyků. Nedostatečná pozornost byla ze strany ředitelky věnována vytváření návyku správného používání příboru a vedení dětí k účasti na přípravě stolování. Její příliš velká tolerance vůči dětem se u některých z nich projevila v neochotě podřizovat se pokynům.

Vzájemné vztahy dětí jsou celkově na dobré úrovni. Jejich verbální projev je spontánní a přirozený. Úroveň jazykových a řečových dovedností je ovlivněna věkem a délkou docházky do mateřské školy, proto je rozdílná. Děti se evidentně cítily dobře, na ředitelku se obracely s důvěrou. Dokázaly spolupracovat, pomáhat si a vzájemně si vycházet vstříc.

Poznatky dětí byly odpovídající jejich věku, ředitelka je průběžně procvičovala a obohacovala. Rozvoj myšlenkových operací a samostatného řečového projevu byl zvoleným stylem práce málo podporován. Slovní zásoba dětí byla přiměřená jejich věku.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem a podle potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou. Velmi bohatá je spolupráce mateřské školy se Základní školou ve Vícenicích. Společně organizují výlety, divadelní představení a tzv. „tvořivé dílny“, při kterých se na tvorbě výrobků podílí společně s dětmi rodiče. V průběhu roku organizuje nejrůznější akce, které prezentují její činnost na veřejnosti – výstavky dětských prací, kulturní programy pro důchodce, Den otevřených dveří, oslavy svátků na něž je zvána i širší veřejnost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. ledna 2003, čj.: KUJI 3815/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003,
2. protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný dne 29. dubna 2003 Krajským úřadem kraje Vysočina pod čj.: SINE 044/2003,
3. zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Sedlec na základě usnesení zastupitelstva ze dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003,
4. statistické výkazy Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 zpracované dne 3. října 2004,
5. *evidenční list pro dítě v MtŠ* – u všech dětí přijatých do Mateřské školy Sedlec, okres Třebíč pro školní rok 2004/2005,
6. přihlášky dětí, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, zmocnění k odvádění dětí jinou osobou,
7. *přehled docházky dětí* za období září – prosinec 2004 a leden až duben 2005,
8. třídní kniha (*přehled výchovné práce*) vedená ve školním roce 2004/2005,
9. školní vzdělávací program, třídní vzdělávací program, týdenní plán výchovně-vzdělávacích činností,
10. provozní řád školy ze dne 1. září 2003, školní řád ze dne 1. února 2005,
11. personální dokumentace všech pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání obou pedagogických pracovníků,
12. pracovní náplně a pracovní doba jednotlivých pracovníků,
13. výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004.

ZÁVĚR

Personální podmínky nejsou z hlediska odborné kvalifikace učitelek optimální. Jsou však pozitivně ovlivněny pěknými vztahy na pracovišti, zodpovědnou prací všech pracovníků a jejich snahou o dobré jméno školy. Přestože organizace je určena vnitřními dokumenty, které nebyly zcela přizpůsobeny podmínkám školy, provoz funguje dobře.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Starší zařízení mateřské školy vyrovnává vkusně upravené, podnětné prostředí. Zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti vyžadují přesuny dětí do tělocvičny.

Výchovně-vzdělávací práce je realizována na základě školního vzdělávacího programu. Mateřská škola poskytuje dětem příjemné, estetické prostředí a soustavnou pedagogickou péči. Řízené a spontánní činnosti probíhají v pěkné, pro děti přátelské atmosféře. Jejich průběh a výsledky jsou ale negativně ovlivňovány nejasností plánování, nedostatečnou diferenciací při plánování cílů i činností a nižším zastoupením aktivních forem učení.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Eva Cepková	Eva Cepková v.r.

V Třebíči dne 8. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Otmarova 3, 674 01 Třebíč . Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 11. 4. 2005.

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jiřina Sobotková	Jiřina Sobotková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Sedlec	2005-04-25	1177/05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.