



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Úterý, okres Plzeň-sever

Úterý 16, 330 41 Bezvěrov

Identifikátor školy: 600 071 251

Termín konání inspekce: 12. – 15. října 2004

Čj.:	d4-1178/04-2000
Signatura:	kd4zy106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Úterý, okres Plzeň-sever je dvojtřídní škola, ve které se ve školním roce 2004/2005 vzdělává v 1. – 5. ročníku 45 žáků. I. třídu (1., 4. a 5. ročník) navštěvuje 24 žáků a II. třídu (2. a 3. ročník) 21 žáků. Kapacita (80 žáků) není překročena.

Jednotřídní mateřská škola je součástí základní školy od školního roku 1998/1999. Pro rok 2004/2005 je zde zapsáno 20 dětí z obcí Úterý, Blažim, Krsy a Polínka. Kapacita mateřské školy je zcela naplněna. Zřizovatelem je Obec Úterý sídlící na adrese Úterý 1, 330 41 Bezvěrov. Spádový obvod školy tvoří obce: Úterý, Olešovice, Vidžín, Krsy, Polínka, Blažim, Heřmanov, Uněšov a Dolní Jamné.

Žáci základní školy jsou vzděláváni podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je realizovaná podle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Inspekce proběhla v základní a mateřské škole.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní a mateřské škole ve školní roce 2003/2004 a 2004/2005.
- Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní a mateřské škole ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005.
- Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v českém jazyce, matematice, hudební a výtvarné výchově, přírodovědě a prvouce ve školní roce 2004/2005.
- Průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Personální zabezpečení výuky v základní škole zajišťovaly v době konání inspekce tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy.

Ředitelka školy je odborně i pedagogicky způsobilá k výuce na 1. stupni základní školy a dále se vzdělává (absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě v Plzni, ukončila bakalářské studium školského managementu Univerzity Karlovy v Praze). V současné době si doplňuje na Pedagogické fakultě Západočeské univerzity v Plzni odbornou kvalifikaci požadovanou pro výchovné poradce.

V pedagogickém procesu působí dále dvě učitelky – jedna má vysokou školu, ale odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku na středních školách, druhá studuje učitelství pro 1. stupeň, prozatím jsou obě bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti. Skladba úvazků vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti a zkušenostem jedné z vyučujících není právě nejvhodnější. Úvazek jediné odborně i pedagogicky způsobilé vyučující, která je zároveň i ředitelkou školy, je snížen a více hodin je tak vedeno učitelkami nespĺňujícími podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tento fakt se negativně projevil ve sledované výuce.

Organizační řád je vzhledem k velikosti školy jednoduchý, ale účelný a funkční. Pravomoci jsou delegovány na odpovědné pracovníky. Kvalita přenosu informací uvnitř školy je velmi dobrá. Poradním orgánem je pedagogická rada, metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy ustaveny.

Systém vedení a hodnocení pracovníků je promyšlený a kvalitní. Vychází z plánované kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Z kontrol a hospitací jsou vyvozovány jasně formulované závěry. Plnění stanovených opatření je soustavně kontrolováno a důsledně vyžadováno. Ředitelka školy druhým rokem metodicky vede nekvalifikovanou vyučující. Prozatím se vliv této činnosti na kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu odráží minimálně.

Další vzdělávání pracovníků školy je promyšlené a zaměřené na potřeby a stanovené cíle školy a je v souladu s realizovaným vzdělávacím programem.

Ve škole panuje příjemná pracovní atmosféra, která spolu s hodnocením pracovníků kladně ovlivňuje jejich pedagogickou práci.

Personální podmínky umožňují v plném rozsahu a na velmi dobré úrovni realizovat schválené učební dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Základní škola je umístěna v budově postavené před 41 lety. Počet a velikost učeben a dalších prostor umožňuje optimální organizaci vyučování a plně dostačuje danému počtu žáků. Nadstandardní pro daný typ školy je vybavení počítačové učebny a odborné učebny hudební výchovy. K výuce tělesné výchovy a i pro zájmovou sportovní a rekreační činnost slouží tělocvična a hřiště u školy.

Prostředí školy je čisté, bezpečné a podnětné. Výzdoba školy tvořená žákovskými pracemi je vkusná a estetická.

Škola má dostatek funkčního a účelného vybavení (učebnic, pomůcek, audiovizuální a informační techniky) pro všechny povinné předměty. Obnoveno bylo vybavení učeben žákovským (výškově nastavitelným) nábytkem i vybavení auditivní a výpočetní technikou. Zakoupeno bylo multifunkční kopírovací zařízení. Materiální vybavení vytváří předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky, umožňuje efektivní realizaci zvoleného vzdělávacího programu ve všech povinných předmětech.

Ředitelka školy průběžně kontroluje stav v oblasti materiálně-technických podmínek a v případech negativního zjištění je prováděna ve spolupráci se zřizovatelem okamžitá náprava.

Z materiálně-technického zázemí školy je veřejností využívána tělocvična školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a jsou na velmi dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Vzdělávací programy

Výuka je vedena podle schválených dokumentů vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola č. j. 25018/98-22. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin 1. – 5. ročníku i s reálnou výukou, platné učební osnovy sledovaných předmětů jsou dodržovány. Řádně vedená povinná dokumentace obsahuje požadované náležitosti a výpovědní hodnota je

velmi dobrá. Kontrolní činnost ředitelky školy v oblasti naplňování učebních dokumentů je plánovitá a důkladně promyšlená, při zjištění nedostatků jsou stanovena opatření vedoucí k nápravě zjištěných nedostatků a i ta jsou následně kontrolována.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy byla v době inspekce ovlivněna změnou neúplné školy z trojtřídní na dvojtřídní při zachování stejného počtu žáků. Negativně se tato změna projevila ve stavbě rozvrhu hodin, kde došlo vzhledem k rozdělení ročníků pouze do dvou tříd k nedodržení psychohygieny stavby rozvrhu – např. výuka německého jazyka probíhá pouze pátou vyučovací hodinu. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení a respektuje práva a povinnosti žáků. Je v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Informační systém vůči žákům a jejich rodičům je stanoven a je funkční. Koncepce výchovného poradenství se zaměřuje na systematické sledování a hodnocení vývoje žáků a vytváření podmínek pro zdravý psychický a sociální vývoj osobnosti žáka. Oblast prevence sociálně-patologických jevů je směřovaná na zvyšování schopnosti žáků správně se orientovat v interpersonálních vztazích a umění se vyrovnávat s konflikty a náročnými životními situacemi.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

V průběhu inspekční činnosti byly hospitovány předměty český jazyk, matematika, hudební a výtvarná výchova, přírodověda a prvouka.

Příprava všech učitelek byla v souladu s cíli zvoleného vzdělávacího programu a zajišťovala kontinuitu výuky. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány.

Výuku zajišťovaly tři učitelky, z nichž pouze jedna splňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost se negativně odrazila ve vedení výchovně-vzdělávacího procesu, který při počtu 45 žáků 1. – 5. ročníku ve dvou třídách je velmi náročný.

Sledované vyučování probíhalo v esteticky upravených učebnách. Ve výuce byly využívány učebnice, pracovní a školní sešity, tabule, nástěnné přehledy, auditivní i výpočetní technika a materiály, které si vyučující pro práci v odděleních sami připravují. Vybavení, uspořádání a podnětnost učeben vzhledem k cílům výuky je plně vyhovující.

Aplikované formy vzdělávání umožňovaly plnění vzdělávacích cílů a přispívaly k rozvoji osobnosti žáků. K diferenciaci výuky a zařazování kooperativních forem docházelo spíše ojediněle, i názornost výuky měla jen minimální oporu v užití učebních pomůcek. Zařazovány byly spíše frontální metody práce. Vyučovací čas byl až na malé výjimky využit efektivně.

Při učení bylo promyšleně nenásilně využíváno úvodní i průběžné motivace. Žáci byli vyučovacím procesem většinou plně zaujati. Při přímé práci soustředěně sledovali vyučující, při nepřímé samostatně plnili zadané úkoly. U žáků 4. a 5. ročníků bylo učitelkou vyžadováno správné kladení otázek a v řízené diskusi hodnotit a argumentovat. Kvalitně probíhalo výchovné působení a vedení ke zdravému životnímu stylu.

Školní pravidla chování a jednání vznikla za spoluúčasti žáků a jsou jimi až na malé výjimky dodržována. Žáci a učitelé spolu komunikují se přirozeným respektem.

Učitelky velmi dobře žáky znají a metody zkoušení byly voleny citlivě s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti žáků. Hodnocení bylo založeno na hledání pozitiv.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice, hudební a výtvarné výchově, přírodovědě a prvouce byly hodnoceny jako dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá celorepublikové standardizované testy a také vlastní evaluační nástroje, které ale nemá popsány a systematicky zpracovány. Zjištěné výsledky vyhodnocuje, analyzuje. Aktivně sleduje výsledky a školní úspěšnost svých žáků i po přechodu do úplné školy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy ve sledovaných předmětech byly na dobré úrovni.

SOUČÁSTI ŠKOLY – MATEŘSKÁ ŠKOLA

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výchovně-vzdělávací činnost v předškolním zařízení vedou dvě pedagogické pracovnice splňující kvalifikační předpoklady pro práci učitelky mateřské školy. Jedna z nich pracuje na plný úvazek, druhá má pracovní úvazek snížen na 0,65. Rozvrh přímé výchovné práce sice umožňuje zajistit provoz školy, ale nedovoluje optimální spolupráci učitelek v době hlavního programu, tedy možnost dělení dětí na skupiny, individuální práci apod. Jedna z učitelek je ředitelkou subjektu jmenována vedoucí učitelkou s plnými kompetencemi k řízení mateřské školy. Prokazatelným způsobem zajišťuje bezproblémový chod školy, přenos informací uvnitř zařízení, metodicky vede svoji kolegyni a provádí kontrolní a hospitační činnost. Obě učitelky se efektivně dále vzdělávají. Témata navštívených seminářů odpovídají současným potřebám daným přechodem k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání. K dispozici je i bohatá nabídka odborné literatury. Odraz podnětů z dalšího vzdělávání byl v průběhu inspekční činnosti patrný.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni a umožňují plnit daný program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola je umístěna v budově základní školy. Děti mají k dispozici dvě místnosti, jedna je rozčleněna na část se stoly a herní prostor s kobercem. Druhá místnost slouží jako herna a odpoledne je část vyčleněna pro odpočinek dětí. Zázemí tvoří šatna, chodba, která je upravena pro pohybové aktivity, jídelna a hygienické zařízení. Pro daný počet dětí (20) jsou prostorové podmínky nadstandardní a v průběhu inspekce byly efektivně využívány.

Interiér mateřské školy působí esteticky a podnětně, byť je zařízen převážně starším nábytkem. Pozitivně působí bohatá výzdoba převážně nápaditými pracemi dětí i jejich rodičů, výrobky či pomůcky z přírodnin, doplňky k probíhajícímu tématu atd. Hračky jsou pestré, starší i zcela nové, uložené v dosahu dětí. K dispozici je běžná audiovizuální technika, knihy, hudební nástroje (v průběhu inspekce byly využity klavír, kytara a flétny), výtvarný a pracovní materiál. Děti z mateřské školy také využívají vybavení základní školy (tělocvična, počítače).

Obnova zařízení mateřské školy je realizována dle finančních možností promyšleně a efektivně.

Výchovně-vzdělávací proces je umožněn vzhledem k velmi dobrým materiálně-technickým podmínkám mateřské školy.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Na základě analýzy podmínek a předchozích výsledků mateřské školy stanovuje reálné cíle. Třídní program je činnostně pojatý, má jasně formulované cíle a rozvíjí nápaditá témata.

Povinná dokumentace je řádně a průkazně vedena.

Kontrolní činnost vzhledem k realizaci vzdělávacího programu je účinná. Zaměřuje se na plnění vzdělávacích cílů, efektivnost metod a forem práce a na individuální výsledky dětí. Stanovené závěry tvoří východisko dalšího plánování.

Organizace dne v mateřské škole je plně přizpůsobena potřebám dětí. Denní program je variabilní, umožňuje dostatečně dlouhou hru, pobyt venku, dává prostor pro momentální potřeby dětí (tzv. nespavý režim, průběžná svačina, volná hygiena atd.). V průběhu inspekce byla zaznamenána značná autonomie dětí v mezích daných pravidel.

Klima školy je příznivé, učitelky jsou vstřícné potřebám dětí. Sledované činnosti plynuly v radostném, tvořivém ovzduší.

Informační systém vůči rodičům dětí je funkční. Probíhá různými formami (denní styk, schůzky, akce). Na nástěnce v šatně je množství informačních materiálů o činnosti mateřské školy, ale také z oblasti dětské psychologie, zdravé výživy apod.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Na kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně odrazila kvalifikovanost učitelek a jejich ochota k sebevzdělávání.

Inspekce sledovala úroveň spontánních a řízených činností realizovaných oběma učitelkami.

Spontánní činnosti

Pro rozvoj spontánních aktivit bylo vytvořeno podnětné prostředí. Děti velmi dobře využily celé herní prostředí, samostatně si vybíraly hračky, navazovaly vzájemné kontakty a bezprostředně komunikovaly. Zájemci měli možnost využít nabídky pracovních činností (malba, kresba, lepení, práce s klovatinou, navlékání). Tvořivé výrobky byly vždy využity při dalších činnostech. Tím se u dětí posiloval prožitek úspěchu a smysluplnosti jejich činnosti. Příkladným způsobem byla v jednom dnu realizována hra „Na divadlo“, při které děti prokázaly obdivuhodnou schopnost rozdělit si role, připravit prostředí, prezentovat se před diváky a pracovat s fantazií.

Během spontánních činností byl plynule realizován pitný režim, tzv. průběžná svačina a hygiena. Přechody k řízeným činnostem byly nenásilné. Ojediněle byl podceněn důsledný úklid hraček.

Spontánní činnosti byly realizovány na velmi dobré úrovni.

Řízené činnosti

Motivace vycházela ze zkušeností a momentálních potřeb dětí. Optimálně bylo využito dětského výrobku, který navodil silné prožitky a podpořil pohybový projev, fantazii i bohatou komunikaci. Několik aktivit zcela vycházelo z nápadů dětí. Probíhaly radostně a s vnitřním zaujetím. Někdy však zjevná radost dětí přerůstala v živelné projevy, které učitelka včas neztlumila, a proto následná zajímavá relaxační aktivita neměla vysokou efektivitu. Tato zřejmě jakási rituální činnost se naopak plně vydařila v druhém dnu inspekce. Na dětech bylo

vidět, jak silně relaxační techniky prožívají a jak jsou pro ně účinné. V tomto dnu se však méně dařilo pracovat hlouběji s realizovaným tématem. Náměty hudebních činností byly spíše nahodilé, málo aktivizovaly mladší děti. Vysoce prožitkové bylo cvičení na overbalech, které rovněž plnilo zdravotní cíle.

Řízené činnosti byly realizovány převážně na základě práce s prožitkem. Jejich celková úroveň byla velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti se běžně a přitom bezpečně pohybují v prostorách celé školy. Mají vypěstované hygienické návyky, jsou samostatné v sebeobsluze (např. při stolování, oblékání, úklidu hraček), dodržují daná pravidla. Prostřednictvím široké nabídky pracovních a výtvarných aktivit zvládají koordinaci ruky a oka, velmi dobře zacházejí s barvou, lepidlem. Většina z nich správně drží tužku či štětec. Jsou podporovány v přirozeném rozvoji pohybových, rozumových i komunikativních dovedností. Vzhledem k podmínkám školy je vhodné podněcován jejich vztah k přírodě. Na velmi dobré úrovni je rozvoj fantazie dětí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Posouzením úrovně všech sledovaných ukazatelů, tedy plánování a přípravy, motivace, metod a forem práce, interakce, komunikace a hodnocení byla výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Škola se velmi dobře prezentuje na veřejnosti – pokračuje ve spolupráci s obcí v tradici Vánočních a Letních jarmarků, podílí se na jejich přípravě i pořádání. Má zde vlastní stánek, ve kterém jsou prodávány výrobky žáků školy.
- Další akce školy: Sportovní odpoledne pro děti a veřejnost pořádané hasiči na školním hřišti, Vánoční krmení zvěře v lese, Vánoční přání důchodcům, Vánoční besídka, Den matek – vystoupení pro maminky a babičky s občerstvením, Dětský den – sportovní odpoledne spojené s opékáním špekáčků, Pálení čarodějnic, Maškarní rej masek atd.
- Ve škole velmi dobře funguje schránka důvěry nazvaná „Kamarádka“. Žáci mají možnost anonymně se ptát nebo se svěřovat. Odpovědi či rady jsou dány písemně pod symbolem, který si může každý žák zvolit.
- Žáci školy mají možnost zapojit se do zájmové činnosti organizované školou. Jsou to kroužky přírodovědné (Počítače), společenskovední (Cvičení a učení a Dovedné ruce), estetické (Výtvarný a Flétny) a sportovní (Sportovně-rekreační a Sportovně-pohybový). Žáci tyto kroužky hojně navštěvují.
- Do ambulantní nápravné péče pro žáky s výukovými problémy a vývojovými poruchami učení je zařazeno 20 žáků.
- Časopis „Školáček“ slouží jako informace o organizaci a životě školy pro rodiče žáků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení Základní školy a Mateřské školy Úterý, okres Plzeň-sever do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT s účinností od 1. ledna 2003 č. j. 11 468/03-21 ze dne 27. ledna 2003
2. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Úterý, okres Plzeň-sever č. j. 298/02 vydaná Obcí Úterý k 1. lednu 2003
3. Výroční zpráva školy za školní rok 2003/2004 ze dne 10. září 2004
4. Organizační řád včetně příloh, součástí je Vnitřní řád školy č. j. 274/03 s účinností od 1. listopadu 2003
5. Učební plán základní školy pro školní rok 2004/2005
6. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku platný pro školní rok 2004/2005
7. Třídní knihy I. a II. třídy platné pro školní rok 2004/2005
8. Třídní výkazy a katalogové listy 1. – 5. ročníku platné pro školní rok 2004/2005
9. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
10. Inspekční zpráva č. j. 045 80/99-2000 ze dne 10. října 1999
11. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 13. září 2004
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005
13. Osobní plán ředitele pro školní rok 2004/2005
14. Plán soutěží pro školní rok 2004/2005
15. Klasifikační řád školy ze dne 30. srpna 2002
16. Plán činnosti školy a Plán práce základní školy pro školní rok 2004/2005
17. Program podpory zdraví ve škole ze dne 2. září 2004
18. Koncepční záměry a úkoly v období 2004 – 2008 ze dne 30. srpna 2004
19. Plán práce třídního učitele pro školní rok 2004/2005
20. Provozní řád ze dne 29. srpna 2003
21. Tematické plány navštívených předmětů
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2003/2004 a 2004/2005
23. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2003/2004
24. Kronika a fotodokumentace základní školy a časopis Školáček
25. Školní vzdělávací program „Hurá do školky“, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
26. Plán činnosti mateřské školy ve školním roce 2004/2005
27. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy – platná pro školní rok 2004/2005
28. Evidenční listy , Přehled docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2004/2005
29. Přehled výchovné práce mateřské školy ve školním roce 2004/2005
30. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky, záznamy o dětech
31. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
32. Pověření vedením mateřské školy – vydala ředitelka s účinností od 1. ledna 2003
33. Záznamový arch pro hospitaci v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
34. Vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2004/2005
35. Pracovní náplň pracovníků mateřské školy, rozdělení kompetencí, rozvrh pracovní doby
36. Kronika a fotodokumentace mateřské školy

ZÁVĚR

Výuka v základní škole probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Učební plány a učební osnovy byly v době konání inspekce plněny. Škola se snaží vytvářet podmínky pro zdravý životní styl.

Personální podmínky vzdělávání základní školy jsou vzhledem k organizaci činnosti a provozu školy i systému vedení zaměstnanců přes chybějící odbornou a pedagogickou působnost dvou vyučujících na velmi dobré úrovni.

Ve vývoji školy od poslední inspekce provedené 20. – 27. září 1999 došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek. Ve škole je vytvořeno podnětné edukační prostředí.

Kvalita vedení výchovně-vzdělávacího procesu i průběhu výuky je ve školním roce 2004/2005 negativně ovlivněna organizační změnou v uspořádání neúplné základní školy z trojtřídní na dvojtřídní. Ve výuce převažovala nad progresivními metodami učení méně efektivní frontální výuka. V rámci sledování celého výchovně-vzdělávacího procesu převažovala přátelská a nestresující atmosféra. Chování i vystupování žáků bylo slušné a kamarádské.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou velmi dobré. Učitelky si uvědomují nutnost dalšího vzdělávání a věnují mu v patřičnou pozornost.

Prostorové uspořádání mateřské školy vyhovuje individuálním, skupinovým i frontálním činnostem dětí. Vybavení hračkami, pomůckami a dalšími materiály je velmi dobré. Prostředí působí příjemně a esteticky. Laskavý vztah učitelek k dětem spoluvytváří příznivé psychosociální podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Plánování výchovně-vzdělávací práce a chodu mateřské školy je funkční. Formy vzdělávání jsou vymezeny ve zpracovaném školním vzdělávacím programu. Na realizaci výchovně-vzdělávací činnosti bylo patrné pochopení filozofie prožitkové pedagogiky. Pedagogický proces a jeho pojetí je tak v souladu s metodickými zásadami současné předškolní výchovy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	Jaroslav Štilip v. r.

V Plzni dne 29. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavla Jedličková

Jedličková Pavla v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 10 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	22. listopadu 2004	d4-1178/04-2000
Zřizovatel	22. listopadu 2004	d4-1178/04-2000

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.