



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-277/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-58/26-H

Název	Mateřská škola Máj, Jičín, Pod Koželuhy 171
Sídlo	Pod Koželuhy 171, 506 01 Jičín
E-mail	msmaj@tiscali.cz
IČO	75 019 086
Identifikátor	600 092 101
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Černá
Zřizovatel	Město Jičín
Místo inspekční činnosti	Pod Koželuhy 171, 506 01 Jičín
Inspekční činnost na místě	9. a 10. 3. 2026 – 12. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Máj, Jičín vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo v sedmi třídách zapsáno celkem 155 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 50 v posledním roce před vstupem do základní školy, 10 z nich s odkladem povinné školní docházky. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo šest

dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), včetně dětí s prvním stupněm podpory a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.msmaj.jicin.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje při řízení MŠ své dlouholeté zkušenosti. Pro rozvoj školy efektivně stanovila koncepci školy, z níž účelně vychází strategický plán na období 2023-2026. V pravidelných tříletých intervalech je aktualizován. Vizi školy pedagogové sdílejí a svým působením aktivně naplňují. Jeho cíle se následně promítají do ročního plánování a jsou průběžně realizovány, vyhodnocovány a upravovány za účelem zlepšování předškolního vzdělávání. Strategie školy je také sdílena se zákonnými zástupci dětí na třídních schůzkách, tím je aktivně podpořeno jejich zapojení do života školy. Organizační struktura MŠ je vzhledem k její velikosti optimálně nastavena. Ředitelka školy svěřila část pravomocí své zástupkyni, která aktivně vykonává hospitační činnost a podílí se na realizaci akcí školy. Vnitřní informační systém školy je založen na tradičních formách komunikace spočívajících v osobním jednání se všemi kolegyněmi, ale i e-mailem, telefonicky nebo přes skupinu na sociální síti. Tyto formy komunikace umožňují vedení školy včasnou vzájemnou informovanost všech zaměstnanců i operativní řešení aktuálních situací. Ředitelka školy pravidelně realizuje kontrolní činnost, dílčí nedostatky však byly při inspekční činnosti zjištěny v oblasti nejednotnosti vedení diagnostických záznamů a portfolií dětí. Vedení školy pravidelně uskutečňuje hospitační činnost a poskytuje vyučujícím efektivní zpětnou vazbu s jasně formulovanými závěry i vhodnými doporučeními pro zkvalitnění jejich další práce s dětmi. Jednání pedagogické rady ve škole probíhají pravidelně, ředitelka školy s vyučujícími zpravidla řeší provozní a organizační záležitosti. Zařazuje však také pedagogickou diskusi učitelů zaměřenou např. využívání pestrých forem a metod práce s dětmi nebo hodnocení výsledků vzdělávání. Výuku ve škole zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který doplňují čtyři asistentky pedagoga v rámci zajištění péče o děti se SVP i jedna školní asistentka. V průběhu inspekční činnosti proběhlo ve škole dotazníkové šetření pedagogických pracovníků, z kterého vyplynulo, že v MŠ převažuje zdravé školní klima. Kolektiv vyučujících je pestrý s ohledem na délku jejich praxe, zkušené učitelky poskytují pomoc kolegyním s kratší dobou praxe. Pro začínající pedagožky je účelně vytvořen plán adaptačního období a je jim přidělena uvádějící učitelka. Jejich metodické vedení probíhá systematicky. Ředitelka školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků, při výběru seminářů nebo webinářů zohledňuje především jejich zaměření a zájmy a jde ostatním ve svém profesním rozvoji příkladem. Získané poznatky vyučující zpravidla uplatňují při vzdělávání dětí. Vedení školy aktivně podporuje učitelky v předávání si zkušeností pomocí vzájemných hospitací. Ředitelka školy věnuje za podpory zřizovatele značnou pozornost rozvoji materiálních podmínek pro vzdělávání. Třídy jsou kvalitně vybaveny dětským nábytkem, řadou hraček, stavebnic, polytechnických pomůcek, cvičebním náčiním a různým pracovním materiálem, především přírodninami. Ve třídách jsou vhodné pomůcky i pro děti se SVP. Vnitřní uspořádání tříd je členěno do individuálních herních koutů, které jsou vybaveny různými pracovními nástroji a materiálem, jehož využívání zaručuje všestranný rozvoj dětí. Škola při vzdělávání dětí efektivně využívá moderní výpočetní techniku. Má vhodné výukové programy pro děti předškolního věku. Esteticky zařízený interiér a účelně uspořádaný dětský nábytek vytváří příjemné a podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem dostatečný prostor pro pohybové, sportovní i relaxační aktivity a postupně je doplňována o nové vybavení v souladu se vzdělávacími záměry školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve škole výraznou měrou doplňují sportovní nadstandardní aktivity, výtvarné a hudební činnosti i výuka anglického jazyka. Všechny tyto aktivity podporují naplňování cílů školního vzdělávacího programu, přispívají k rozvoji zájmů a nadání dětí, jejich fyzické zdatnosti, rozšíření znalostí a dovedností, estetického vnímání a tvořivosti. Učitelky při plánování vzdělávací nabídky pracují s tematickými celky, které vycházejí z integrovaných bloků stanovených ve školním vzdělávacím programu, sledují dílčí cíle a očekávané výstupy. Spíše výjimečně však při plánování vzdělávání vycházejí z pedagogické diagnostiky dětí. Vzdělávací proces ve všech třídách probíhal ve velmi příjemné atmosféře. Učitelky dětem ponechávaly dostatek času pro sociální učení, podporovaly pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi nimi. Nabídka vzdělávacích aktivit během sledovaných vzdělávacích bloků v jednotlivých třídách korespondovala s probíranými tématy. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, se zaujetím využívaly konstruktivní a velkoplošné stavebnice, během námětových her spolupracovaly a domlouvaly se na společném postupu. Učitelky dětem často nabízely výtvarné a pracovní činnosti, jejichž prostřednictvím rozvíjely jemnou motoriku, tvořivost a fantazii dětí, vedly je k výtvarnému ztvárnění vlastních představ. Efektivně procvičovaly předmatematické znalosti a dovednosti dětí například v oblasti početních operací nebo přiřazování. Během ranních činností vytvářely dětem dostatečně příležitosti pro zkoumání a objevování, rozvoj předčtenářských dovedností. Vyučující v rámci sledovaných vzdělávacích bloků propojovaly různé organizační formy, pravidelně využívaly komunitní kruh i frontální způsob práce. Většina řízených činností probíhala frontálně bez možnosti volit si odlišnou náročnost úkolů. Učitelky v tomto případě nejvíce využívaly slovní a názorné metody, včetně propojování poznatků s reálnými situacemi každodenního života. Vyučující dostatečně zaměřovaly pozornost na vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání. Rozvíjely jejich znalosti a dovednosti potřebné k úspěšnému přechodu do vyššího stupně vzdělávání, u dětí s odlišným mateřským jazykem upevňovaly znalost a porozumění českému jazyku. Dětem se SVP vyučující v úzké součinnosti s asistentkami pedagoga vytvářely adekvátní podporu při vzdělávání a v jejich dalším rozvoji. Společně připravovaly přiměřenou a individuálně přizpůsobenou nabídku aktivit, průběžně koordinovaly využívané speciálně pedagogické vzdělávací postupy. Jedna asistentka pedagoga účinně uplatňovala své vysokoškolské vzdělání v oblasti speciální pedagogiky při individuální práci s dětmi se SVP. Směrem ke všem dětem vyučující uplatňovaly adresné a motivující oceňování, plošné vyhodnocení práce celé skupiny. Dosud se jim v menší míře dařilo využívat formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Organizace vzdělávání byla většinou účelná a promyšlená. Děti po celý den aktivně využívaly volný přístup k nápojům, v rámci stravování si vybíraly z pestré nabídky ovoce a zeleniny. Děti byly důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku vyučující vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností. Vzdělávání v odpoledních hodinách doplňovala řada aktivit účinně podporujících rozvoj osobnosti dětí. Pobyty venku organizovaly učitelky každodenně v dostatečném časovém rozsahu s cíleným tematickým propojením vycházek do okolí školy a v odpoledních hodinách probíhal na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagožky využívaly záznamové archy dle věkové kategorie dětí ke sledování individuálních výsledků vzdělávání. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání využívaly

také diagnostický elektronický nástroj, který identifikoval konkrétní oblast i její míru oslabení. Záznamovými archy pedagožky systematicky získávaly dostatek informací o vývoji a pokrocích každého dítěte. Méně efektivně však tyto informace využívaly při plánování vzdělávací nabídky. Portfolia dětí mají spíše sběrný charakter, a proto nepřispívají účinně k diagnostické činnosti, nejsou zaměřena na posouzení vývoje a pokroku dítěte. Hodnocení celkových výsledků jednotlivých tříd učitelky prováděly v pravidelných půlročních intervalech s jasně vymezenými pravidly. Úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků, navzdory dílčím nedostatkům v průběhu výuky, převážně odpovídala očekávaným výstupům. Děti většinou dodržovaly pravidla vzájemného soužití a aktivně se zapojovaly do činností a her. Slovní zásoba je přiměřená jejich věku a při komunikaci s dospělými dodržovaly nastavená pravidla. Velmi dobrých výsledků děti dosahují v oblastech čtenářské i matematické gramotnosti a sociálních kompetencí. MŠ využívá ke komunikaci se zákonnými zástupci dětí a prezentaci fotografií sociální sítě, individuální rozhovory či telefonickou komunikaci. Zákonní zástupci dětí mají také možnost sledovat práci svých dětí v prostorách školy, kde jsou vystaveny jejich výtvarné práce. Škola spolupracuje např. s okolními mateřskými školami, místní knihovnou, hvězdárnou, dopravním hřištěm, městskou policií i hasiči.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému navýšení počtu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem, což vedlo ke zvýšeným nárokům na organizaci předškolního vzdělávání a vzdělávací práci učitelů a pedagogických asistentek.
- Od minulé inspekční činnosti byla pořízena řada učebních pomůcek, zlepšily se podmínky pro rozvoj informační gramotnosti.
- Škola nově využívá elektronický informační systém.

Silné stránky

- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem cílevědomě a aktivně inovuje materiální podmínky vzdělávání. Škola disponuje rozmanitým a širokým spektrem vhodných didaktických pomůcek, které jsou velmi efektivně a účelně využívány učitelkami i dětmi. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vycházet při plánování a realizaci vzdělávací nabídky důsledně z diagnostických zjištění.
- Ve větší míře individualizovat a diferencovat předškolní vzdělávání z hlediska obsahového s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby dětí a jejich pracovní tempo.
- Uplatňovat při vzdělávání formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Pokračovat ve vedení portfolií prací dětí ze všech vzdělávacích oblastí, posílit využití výběrových portfolií k diagnostickým účelům a podpoře komunikace.
- Nastavit ve všech třídách jednotný systém hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Zřizovací listina vydaná Městem Jičín ze dne 14. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenování ředitelky školy vydané Městem Jičín ze dne 23. 5. 2024 s účinností od 1. 8. 2024
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k bezpečnosti dětí za školní roky 2024/2025 a 2025/2026
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2025/2026
6. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí vedená ve školním roce 2025/2026
8. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2024/2025
9. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek) vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
10. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Jakub Franc, kontrolní pracovník

13. 4. 2026