



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1448/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Prostějov, ul. Šárka 4a
Sídlo	Šárka 4a, 796 01 Prostějov
E-mail právnické osoby	mssarka@mybox.cz
IČ	47922435
Identifikátor	600119459
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Bittnerová
Zřizovatel	Statutární město Prostějov
Místa inspekční činnosti	Šárka 4348/4a, 796 01 Prostějov Dvořákova 3785/5, 796 01 Prostějov Libušinka 1503/18, 796 01 Prostějov Žešov 81, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	22. 11. – 25. 11. 2016 a 28. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V devítitřídní mateřské škole bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 222 dětí (kapacita školy je 236 dětí), z toho bylo 70 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, z nich bylo devět s odkladem povinné školní docházky. Škola přijímá i děti mladší tří let, jichž bylo ke dni inspekce devatenáct. Všechny třídy jsou věkově smíšené, jsou v nich vzdělávány děti ve věkovém rozmezí od 2,5 do 6,5 let.

Předškolní vzdělávání poskytuje mateřská škola (dále také škola, subjekt) na čtyřech pracovištích v rámci města Prostějova: Šárka (dvě třídy, 50 dětí, ředitelství školy), Dvořákova (tři třídy, 75 dětí), Libušinka (tři třídy, 81 dětí, školní jídelna), Žešov (jedna třída, 16 dětí). Názvy jednotlivých pracovišť jsou odvozeny z označení ulic, v nichž se budovy mateřských škol nachází. Kromě pracoviště Žešov (které je umístěno v okrajové části města vesnického charakteru) jsou situovány v jedné části města ve vzájemně dostupné vzdálenosti. Délka provozu je přizpůsobena místním podmínkám každého pracoviště v rozmezí od 6.00 do 17.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2016/2017 stanovena na 400 Kč. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy i ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť.

Stravování dětí zajišťuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně na pracovišti Libušinka, na další tři dováží stravu ze školní jídelny Mateřské školy Prostějov, Smetanova ul. 24, která na pracovištích Šárka, Dvořákova a Žešov provozuje vlastní výdejny stravy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Za dobu svého působení ve vedení celého subjektu (od roku 2004) ředitelka školy průběžně koriguje a inovuje vzdělávací záměry školy. Svým manažerským stylem pozitivně ovlivňuje podmínky a kvalitu vzdělávání, promyšleně realizuje personální postupy. Ve stěžejních dokumentech (jež měly všechny kvalitní úroveň a splňovaly požadované náležitosti v souladu s právními předpisy s ohledem na specifika celého subjektu i jednotlivých pracovišť) klade důraz na jasná pravidla a mechanismy fungování celého subjektu, srozumitelně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci jednotlivých pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Velký důraz klade na bezpečnost, čistotu a estetičnost prostředí ve všech prostorách. Jasně nastavená pravidla se odráží v plynulém zajištění chodu školy, přehledných, sjednocených a smysluplných postupech při plánování a hodnocení pedagogického procesu i příznivé atmosféře na všech pracovištích mateřské školy.

Koncepční záměry a úkoly mateřské školy definovala ředitelka školy v dlouhodobém plánu na období 2016 – 2018, v němž specifikovala cíle v oblastech řízení a vzdělávání. V koncepci rovněž upřesňuje pedagogické, materiálně technické, personální, ekonomické strategie společně s důrazem na rozvoj informačních systémů a kontaktů s veřejností. Vize školy je srozumitelná pro všechny důležité partnery školy, zejména zákonné zástupce dětí, zřizovatele školy i další spolupracující subjekty (kulturní, vzdělávací a sportovní

organizace, základní školy ve městě, školská poradenská zařízení). Koncepční záměry konkretizuje ředitelka školy v podrobném ročním plánu školy na každý školní rok.

Nastavená organizační struktura řízení zohledňuje specifika vedení celého subjektu i každého pracoviště mateřské školy, přičemž část zodpovědnosti a pravomocí přenesla ředitelka školy na vedoucí učitelky, jež zodpovídají za fungování jednotlivých pracovišť, předávání potřebných podnětů, jejich projednávání a za operativní řešení zásadních záležitostí při předškolním vzdělávání. Uplatňované vzájemné komunikační a kontrolní mechanismy, pravidelné porady užšího vedení školy (ředitelky školy s vedoucími učitelkami) i pedagogické rady všech pedagogických zaměstnanců vedou k týmové spolupráci, funkčnímu přenosu informací v rámci celého subjektu, zdařilé spolupráci se zřizovatelem školy, zákonnými zástupci dětí a dalšími jejími partnery při vzdělávání i při prezentaci školy na veřejnosti. Zákonní zástupci jsou kromě běžných způsobů komunikace v rámci třídních schůzek nebo individuálních konzultací zapojováni do akcí školy (např. tvořivé dílny v průběhu školního roku).

Profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků je adekvátně podporován, pedagogický sbor celého subjektu (18 učitelek včetně ředitelky školy) je plně kvalifikovaný, začínající učitelky jsou vedeny zkušenými kolegyněmi prostřednictvím plánů uvádění začínajících učitelek do praxe. Ředitelka školy se sama průběžně vzdělává, má vytvořeno vlastní profesní portfolio, podle něhož postupuje, získané poznatky a zkušenosti zavádí do praxe školy. Promyšlené postupy se odráží v důrazu na průběžné další vzdělávání pedagogických pracovníků, které jsou kromě získávání zkušeností prostřednictvím vzdělávacích seminářů vedeny i k samostudiu odborné a metodické literatury, k vzájemnému předávání a uplatňování získávaných poznatků při práci s dětmi. Ve vytyčení priorit pro další vzdělávání v nadcházejícím období reagovala ředitelka školy na aktuální otázky současného předškolního vzdělávání a zaměřila pozornost na vzdělávání v oblasti individuálních potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných a rovněž na specifika adaptace a vzdělávání dětí raného věku v mateřské škole.

V průběhu školního roku ředitelka školy realizuje na všech pracovištích kratší režimové vstupy, při nichž cíleně monitoruje vzdělávací aktivity v průběhu celého dne. Při rozboru kontrolní a hospitační činnosti a z nich vyplývajících opatření bylo zjištěno, že pedagogové školy mezi sebou spolupracují převážně v rámci jednoho pracoviště. Vzájemné hospitace učitelky realizují v malé míře pouze na svém pracovišti, což neumožňuje v plné míře využívat inspiraci a sdílení metod, forem, nápadů nebo užívanou motivaci.

Ke zkvalitňování a hodnocení procesu předškolního vzdělávání využívá ředitelka školy každoroční SWOT analýzy, jež společně tvoří vedoucí učitelky s učitelkami za jednotlivá pracoviště, ředitelka školy za celý subjekt, dále také pravidelné sebehodnocení učitelek i dotazníková šetření zaměřená na postoje zákonných zástupců dětí. Všechny tyto dokumenty jsou náležitě analyzovány, vyhodnocovány a následně jsou z nich vyvozena opatření pro další korekci a zlepšování práce školy a jejich zaměstnanců.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí zajišťuje škola vhodné materiální i prostorové podmínky, jednotlivá pracoviště jsou průběžně modernizována, pro venkovní a pohybové aktivity škola vybudovala na třech pracovištích (Šárka, Dvořákova, Libušinka) nové přírodní zahrady výrazně podporující rovněž environmentální vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle nově zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který vychází z nastavené koncepce a strategie rozvoje školy, reaguje na moderní trendy v předškolním vzdělávání. Jsou v něm zapracovány nejnovější změny v právních předpisech v souvislosti se společným (inkluzivním) vzděláváním a východiska, jak v rámci uplatňování podpůrných opatření

při vzdělávání dětí postupovat. Pozitivem je propojení výchovně vzdělávacího působení všech čtyř pracovišť, název "Čtyřlístek" tuto společnou vizi zastřešuje, každý z lístků představuje jedno z pracovišť společného subjektu, čtyřlístek zároveň symbolizuje štěstí a úsilí pedagogů o naplnění vize šťastného dětství a místa, kam se děti a také jejich rodiče rádi vrací. Součástí školního vzdělávacího programu je rovněž environmentálně zaměřený program s návazností na využití školních zahrad v přírodním stylu a důrazem na budování kladného vztahu dětí k přírodě. Autonomie jednotlivých pracovišť se odráží v podrobněji zpracovaných samostatných programech, jež blíže specifikují jejich zaměření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se odvíjel od konkretizace vzdělávací nabídky každé třídy, na níž se podílely vždy obě učitelky realizující vzdělávání. Z inspekčního pozorování, rozboru hospitovaných bloků vzdělávání a následných rozborů s učitelkami vyplynulo, že vyučující promyšleně vytvářejí pestrou vzdělávací nabídku praktických i intelektových činností vhodných k naplňování vzdělávacích cílů a vedoucích k rozvíjení všech kompetencí dětí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Pedagogům se většinou dařilo tvůrčím způsobem konkretizovat požadavky na jednotlivé děti, naplánované a nabízené aktivity odpovídaly aktuálním možnostem, dovednostem, schopnostem a potřebám dětí. Poměr řízených a spontánních aktivit byl zpravidla vyvážený, umožňoval dětem plánovat si svoje hry a samostatně uplatňovat pravidla společenského styku při hře ve skupině. Dětem se dařilo respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Prosociální chování dětí bylo rovněž podporováno využíváním třídních pravidel vzájemného soužití, která byla ve většině tříd vyjádřena prostřednictvím grafických symbolů nebo obrázků, ve třídách převládalo vstřícné sociální klima. Méně důslednější práce s pozitivně formulovanými pravidly třídy s potřebným posilováním žádoucího chování bylo zaznamenáno na pracovišti Dvořákova.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly částečně frontálně, část byla realizována individuálně a ve skupinách. Zejména mladší děti si mohly zvolit, zda se nabízených aktivit zúčastní. Učitelky volily formy a metody vzdělávání, které umožňovaly dětem zkoušet, experimentovat, spontánně vymýšlet nová řešení problémů a situací. Dětem bylo umožněno využívat jejich dosavadní zkušenosti, fantazii a představivost, což se odrazilo jak ve hrách, tak i v prezentovaných výtvarných, pracovních i hudebních aktivitách. Nabízené činnosti byly tematicky propojené, dlouhodobě na sebe navazovaly. Přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti nebo rozvíjení zrakového, sluchového či hmatového vnímání.

Volená motivace byla velmi nápaditá, podporovala aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti dětí, využívala jejich vlastní zkušenosti. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti pouze okrajově podněcovány prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek nebyla vždy důsledná, adresná a dostačující. Příležitosti k sebehodnocení dětí byly nejlépe využity na pracovišti Žešov.

Vzdělávací nabídka byla zaměřena rovněž na rozvoj dětí před zahájením povinné školní docházky. Vyučující věnovaly vyšší pozornost sluchovým vjemům a sluchové diferenciaci. Děti se učily rozlišovat jednotlivá slova, slabiky a hlásky. Analýza i syntéza slov byla rozvíjena vytleskáváním a rytmizací říkadel. Jemná motorika byla procvičována při modelování, stříhání, navlékání korálků, skládání apod. Rozvoj dovedností dětí je podporován také zařazením preventivního stimulačního grafomotorického programu. Z inspekčních zjištění vyplynulo, že pedagogové částečně přenáší přípravu na školní

docházku i do domácího prostředí prostřednictvím zadávání domácích úkolů ve formě pracovních listů, což může vést k nepřiměřenému zatížení dětí i jejich zákonných zástupců odpoledními úkoly.

Napříč celou mateřskou školou je podporováno seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, cvičení s využitím náradí a náčiní, pobytu venku, zajištěním a důsledným využíváním pitného režimu. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období zejména prožitkovým učením a rozšiřujícími aktivitami ve školních zahradách a vycházkami do blízkého okolí. V rámci koncepce environmentální výchovy v městském prostoru škola využívá přírodní prostředí, které je plné podnětů a vede k aktivnímu učení pozorováním a experimentováním nejen s přírodninami. Jednotlivé vybudované prvky na školních zahradách umožňují dětem pozorovat různá přírodní společenství v průběhu ročních období (bylinková zahrada, hmatový chodník, zahradní obydlí z vrbového proutí), osvojovat si znalosti, dovednosti a návyky potřebné k ochraně životního prostředí. Škola je také zapojena do projektu Papír za papír (děti sbírají a třídí papír, za který získávají různé školní potřeby vyrobené z recyklovaného papíru).

Přirozenou cestou pomocí písniček a říkadel s využitím prožitku ze hry a situačního učení se děti seznamovaly se základy anglického jazyka. Výuka anglického jazyka byla realizována v odpoledních hodinách, na pracovišti Dvořákova vedla děti kmenová učitelka, na pracovištích Šárka a Libuška byla zajištěna externím lektorem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, pedagogické pracovnice stanovují pro jednotlivé děti dílčí cíle respektující jejich specifické potřeby a možnosti. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celého vzdělávacího procesu vyplynulo, že nastavená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. V oblasti rozvoje sociálních kompetencí se pozitivně odrážel vliv věkově smíšené třídy dětí a přirozeného učení se mladších dětí od starších a péče starších o mladší. Děti mladší tří let byly ve třídách zdařile adaptovány. Děti byly vedeny k pečlivému úklidu po činnostech, úpravnosti prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy.

Vývoj jednotlivých dětí učitelky cíleně sledují, zaznamenávají jejich pokroky a využívají k pedagogické diagnostice rovněž dětskou kresbu. Zavedený systém záznamů o dětech, včetně osobních portfolií dětí, umožňuje zmapovat individuální vývoj každého dítěte v dané oblasti a za určité období, včetně vyhodnocování a stanovení doporučení vhodných pedagogických postupů v následujícím období, je rovněž účinný vzhledem k prohloubení cílené péče o děti před nástupem k povinné školní docházce. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vypracovaly učitelky plán pedagogické podpory, podle něhož postupovaly. Dětem před nástupem k povinné školní docházce a dětem s odkladem povinné školní docházky byly připravovány záměrné aktivity pro posílení potřebných dovedností a schopností, učitelky při nich vycházely z doporučení školských poradenských zařízení.

Prostor pro záměrnou individuální práci s dětmi byl příkladně využíván v rámci odpoledních klidových činností dětí, při nichž byla respektována individuální potřeba

spánku, odpočinku nebo aktivity každého dítěte. Děti, které nespaly, byly zaměstnány vhodnou činností dle své volby nebo nabídky učitelek u stolečků, na koberci, tvořily z přírodnin, věnovaly se rozmanitým výtvarným, pracovním i intelektuálním aktivitám.

Způsob průběžného vyhodnocování celkové úrovně poskytovaného vzdělávání dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, včetně hodnocení tematických integrovaných bloků i třídních vzdělávacích programů, svědčí o kvalitním vyhodnocování účinnosti realizované vzdělávací činnosti ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí. Učitelky jsou cíleně vedeny k průběžné sebereflexi vlastní práce. Hodnocení účelnosti realizovaných činností i tematických celků bylo pravidelně písemně zaznamenáváno s vyvozováním závěrů pro další pedagogické působení.

Cílený rozvoj komunikačních schopností dětí škola podporuje pravidelnou realizací logopedické depistáže (na všech pracovištích proběhla aktuálně v průběhu října). K pravidelné spolupráci s logopedkou jsou osvětou vedeni také zákonní zástupci dětí. Cílené preventivní logopedické aktivity prolínaly vzděláváním, děti byly vedeny prostřednictvím dechových, hlasových a artikulačních cvičení ke správné výslovnosti i k rozvoji komunikačních dovedností, prokazovaly dobrou znalost říkadel, básní a písniček. Ve všech třídách měly děti dostupnou nabídku knih a encyklopedií, kterou aktivně využívaly.

V rámci zkvalitňování vzdělávacího procesu a podpory rozvoje kulturních, společenských návyků a dovedností dětí škola spolupracuje s řadou institucí (plavecký výcvik, divadelní představení, návštěvy knihovny, programy v ekocentru, návštěvy hvězdárny). Četné školní i mimoškolní aktivity jsou po dohodě se zákonnými zástupci dostupné všem dětem. Kromě seznamování s anglickým jazykem nabízí mateřská škola dětem pro rozvoj jejich nadání a zájmů další nadstandardní aktivity formou kroužků (taneční, zpívanky, keramika apod.), které jsou vhodně organizovány v odpoledních hodinách. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce se základními školami ve městě.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Při poslední inspekční činnosti v roce 2005 působila ředitelka školy ve vedení subjektu prvním rokem, hodnocena byla pouze dvě pracoviště, a to s velmi dobrou úrovní vzdělávání i řízení. Od tohoto období si mateřská škola kvalitní úroveň předškolního vzdělávání udržela, v součinnosti se zřizovatelem školy stále zlepšuje podmínky pro vzdělávání na všech pracovištích a v souladu s aktuálními vědeckými poznatky dochází k dalšímu rozvoji a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Škola má jasně formulovanou, reálnou a srozumitelnou koncepci a strategii svého rozvoje, která se odráží také v inovovaném školním vzdělávacím programu, v němž jsou zapracovány nejnovější legislativní úpravy v souvislosti se společným (inkluzivním) vzděláváním.
- Ředitelka školy aktivně řídí a podněcuje pedagogické procesy na úrovni školy

a komplexně vyhodnocuje zjištěný stav ve všech důležitých oblastech pedagogického procesu, sleduje a pravidelně zpracovává v součinnosti s vedoucími učitelkami SWOT analýzy jednotlivých pracovišť i celého subjektu, na něž reaguje přijímáním účinných opatření.

- Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, dále se vzdělává, předškolní vzdělávání bylo promyšlené, odborně i metodicky kvalitně vedené.
- Prostřednictvím pravidelně realizovaných dotazníkových šetření zjišťuje ředitelka školy postoje a přání zákonných zástupců dětí, na něž reaguje na pedagogických radách a přijímá odpovídající opatření.
- Pedagogické pracovnice společně promýšlejí a připravují vzdělávací strategie, na výborné úrovni motivovaly děti k učení formou hry, situačního a prožitkového učení, vzdělávání bylo dobře organizačně a didakticky nastaveno.
- Na základě sdíleného systému evaluace pedagogové pravidelně sledují a vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí.
- Vzdělávací výsledky pedagogové pravidelně vyhodnocují v souladu se školním vzdělávacím programem, na základě hodnocení integrovaných tematických bloků systematicky stanovují další pedagogické záměry.
- Pedagogové identifikují individuální vzdělávací potřeby dětí, při práci s dětmi s potřebou podpůrných opatření uplatňují odpovídající strategie vedoucí k jejich rozvoji, včetně dětí s odloženou školní docházkou.

Slabé stránky

- Zpětná vazba k práci dětí nebyla vždy důsledně realizována, sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení bylo ve většině tříd užíváno pouze okrajově.

Příklady inspirativní praxe

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z nastavené koncepce a strategie rozvoje školy, reaguje na moderní trendy ve vzdělávání, zahrnuje nové a aktuální postupy při společném (inkluzivním) vzdělávání. Pozitivem je propojení výchovně vzdělávacího působení všech čtyř pracovišť, název „Čtyřlístek“ tuto společnou vizi zastřešuje, každý z lístků představuje jedno z pracovišť společného subjektu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů (včetně vedoucích učitelek) realizací vzájemných hospitací v rámci všech pracovišť mateřské školy s cílem kolegiálního hodnocení, vzájemné inspirace a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání.

- Při cíleném rozvoji dětí před nástupem k povinné školní docházce upřednostňovat aktivity v prostředí mateřské školy bez předčasného zatěžování dětí i zákonných zástupců domácími úkoly.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výkazy S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 (za všechna místa poskytovaného vzdělávání)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 10. 2016
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Prostějova, ze dne 31. 12. 2013 (s účinností od 1. 1. 2014)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 29. 4. 2004
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Čtyřlístek“, Č.j. MŠ 3-126/2016 včetně environmentálně zaměřeného programu „Kružek do přírody“, s platností od 1. 9. 2016 (včetně podpisů zaměstnanců)
6. Třídní vzdělávací programy s třídní dokumentací, školní rok 2015/2016, 2016/2017
7. Třídní knihy, školní rok 2015/2016, 2016/2017
8. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2018, ze dne 1. 9. 2016
9. Organizační schéma mateřské školy, školní rok 2015/2016, 2016/2017
10. Roční plán školy 2016 – 2017, ze dne 29. 8. 2016
11. Vytyčení priorit pro školní rok 2016/2017, ze dne 29. 8. 2016
12. Trvalé a specifické úkoly učitelek, školní rok 2016/2017
13. SWOT analýza školy (včetně SWOT analýz jednotlivých pracovišť) s vyhodnocením a závěry za školní rok 2015/2016
14. Vlastní hodnocení školy - listy sebehodnocení učitelů, školní rok 2015/2016
15. Dotazníky pro rodiče s vyhodnocením, školní rok 2015/2016
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2015/2016, 2016/2017
17. Kontrolní systém vedoucích učitelek, školní rok 2015/2016, 2016/2017
18. Záznamy z hospitací ředitelky školy a vedoucích učitelek, školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
19. Plány uvádění začínajících učitelek do praxe, školní rok 2015/2016, 2016/2017
20. Plán pedagogických rad, školní rok 2015/2016, 2016/2017
21. Zápisy z pedagogických rad vedoucích zaměstnanců, školní rok 2016/2017
22. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad odloučených pracovišť, školní rok 2015/2016, 2016/2017
23. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce)
24. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, samostudium pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016, 2016/2017
25. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016, 2016/2017

26. Školní řády Mateřské školy Prostějov, ul. Šárka 4a – samostatně pro všechna místa poskytovaného vzdělávání (4x), aktualizované k 1. 9. 2016 (včetně podpisů všech zaměstnanců školy)
27. Provozní řády mateřské školy, ze dne 26. 8. 2015 a řád s účinností od 1. 9. 2016
28. Školní matrika vedená ke dni inspekce
29. Výjimka z počtu dětí schválená zřizovatelem, školní rok 2015/2016, 2016/2017
30. Přehledy docházky, školní rok 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekce
31. Záznamové archy s Podrobným přehledem o individuálním rozvoji a učení dítěte, Portfolia dětí, vedené ke dni inspekce (dle docházky jednotlivých dětí)
32. Plán pedagogické podpory dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2016/2017
33. Záписы ze schůzek rodičů, školní rok 2015/2016, 2016/2017 (včetně prezenčních listin zákonných zástupců – seznámení se školním vzdělávacím programem, školním řádem)
34. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní rok 2015/2016, 2016/2017
35. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ze dne 28. 8. 2014 (včetně podpisů zaměstnanců školy)
36. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011
37. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2016/2017
38. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek MŠ, školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

Mgr. Marcela Melková, přizvaná osoba,
odbornice na předškolní vzdělávání

Marcela Melková v. r.

V Olomouci 19. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iveta Bittnerová, ředitelka školy

Iveta Bittnerová v. r.

V Prostějově 21. 12. 2016