



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola 1. až 5. ročník Hrádek nad Nisou - Donín 244**

Adresa: Donín 244, 463 34 Hrádek nad Nisou

Identifikátor školy: 600 079 759

Zřizovatel: město Hrádek nad Nisou

Školský úřad Liberec

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. říjen 2000

Čj.	084 431/00-2452
Signatura	oh4bu109

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola pro žáky 1. až 5. ročníku je umístěna v odlehle části města Hrádek nad Nisou. K jejímu zřízení v obvodu dvou plně organizovaných základních škol byla povolena MŠMT ČR výjimka. Má šest tříd a jedno oddělení školní družiny. Škola je bez právní subjektivity. Existence školy je opodstatněna sociodemografickými podmínkami a odlehlostí od centra města. O přijímání žáků na jednotlivé školy ve městě je vedeno každoročně řízení ve školské komisi.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Hodnocení kvality vzdělávání v jazyce českém

Hospitovány byly tři hodiny jazyka českého v I., II.A a V. třídě. Hodiny byly velmi dobře připravené, promyšlené byly postupy výkladu, procvičování i opakování. Probíraná látka odpovídala tématickým plánům, které má každá z učitelek zpracovány podle vzdělávacího programu Základní škola. Pro každou hodinu byly vzorně připravené texty na tabulích, vhodně vybrané názorné pasáže z učebnic. Učitelky byly připraveny na individuální práci s žáky se specifickými poruchami učení a při výkladu i procvičování respektovaly jejich optimální pracovní tempo. Pěkné bylo vkládání rozcvičení s hudbou či písničkou zejména v nižších ročnících. Pozoruhodná byla péče učitelek o správné vyslovování obtížných slov, zdůraznění logických souvislostí a motivační výchovná práce. Při vyučování využívaly názorné pomůcky, pracovní texty, učebnice a pracovní sešity. Příkladná byla práce žáků se slovníkem spisovné češtiny. V hodinách byla pozorovatelná radostná pracovní atmosféra, nepředstíraný respekt žáků k autoritám učitelek a komunikace založená na vzájemné důvěře.

*Podle provedených hospitací je výuka českého jazyka velmi dobrá.*

### Hodnocení kvality vzdělávání v matematice

Hospitovaná hodina matematiky ve třídě II. A byla připravená, probírané učivo odpovídalo osnovám. Sčítání s přechodem přes desítku bylo uvedeno správně motivovaným a důkladným procvičováním dopočítávání desítek a vyvozeno na různých typech názorných pomůcek. Vhodné bylo použití soutěživé formy při frontální i samostatné práci. Velmi kladně byla hodnocena schopnost paní učitelky udržet vysoké pracovní tempo žáků po celou hodinu.

*Zdařilá hodina byla hodnocena jako velmi dobrá.*

### Hodnocení kvality vzdělávání ve vlastivědě a prvouce

Shlédnuté hodiny prvouky a vlastivědy ve II.B a IV. třídě byly zdařilou ukázkou aktuálního využití zeměpisných znalostí o nejbližším okolí, praktické orientace a informací o souvislostech a zajímavostech probíraného učiva. Obě paní učitelky (kvalifikovaná a zkušená i učitelka začínající a bez odborné a pedagogické způsobilosti) měly vzorně připravené pomůcky pro žáky (cvičné číselníky hodin, směrové růžice, mapy, obrázky a texty) a vedly děti k samostatné práci s nimi. Vtipným způsobem organizovaly práci žáků ve skupinách a zdůrazňovaly použitelnost nabývaných znalostí v běžném životě. Žáci byli aktivní a doplňovali výklad učitelek vlastními příklady.

*Hodnocené hodiny byly zdařilé a dokazovaly velmi dobrou úroveň vyučování vlastivědy a prvouky.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### **Plánování**

Koncepční záměry činností a jejich plánování vycházejí ze snahy reálného uplatnění školy v Doníně, vytvářejí předpoklady pro úspěšnou práci v sociodemografických podmínkách a uplatňují tradiční přednosti školy v široké nabídce zájmových činností a klidné atmosféry menší školy. Stanovené cíle jsou reálné a opírají se o kladné hodnocení školy v minulých letech.

*Plánovací činnosti jsou funkční a mají velmi dobrou úroveň.*

### **Organizování**

Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Mezi pracovníky školy je velmi dobrá spolupráce. V rámci metodických sdružení si vzájemně výsledky své práce konzultují a radí se o společných postupech. O jednáních jsou vedeny přehledné zápisy. Velmi pozitivně byla hodnocena práce začínajících učitelek, které usilují o zařazení do dálkového studia učitelství na PF TU Liberec.

Řád školy je řádně zveřejněn, respektován žáky, pracovníky školy i rodiči. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků informováni na pravidelných schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek či notýsků. Časté jsou i návštěvy rodičů ve škole.

Poslední výroční zpráva hodnotí pozitivně práci školy za minulý školní rok. Úspěšná je zejména mimoškolní práce. Je zachycena ve školní kronice a bohaté fotodokumentaci prezentované rodičovské veřejnosti.

*Organizování činností školy je příkladné.*

### **Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy vytváří svým osobním příkladem podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy podřízených, neformálně pomáhá mladým a méně zkušeným kolegyním v přípravě na vyučování. Zpracovala a zveřejnila aktuální kritéria pro hodnocení pracovníků. Osobní ohodnocení a mimořádné odměny spravedlivě diferencuje.

Ředitelka školy má přehled o dění ve škole, má zpracovaný plán kontrolní činnosti, který obsahuje hospitace, kontrolu dokumentace a oprav písemných prací žáků, kontrolu dodržování pořádku a režimu školy a kontrolu hospodaření. Plán kontrolní činnosti průběžně plní.

*V podmínkách úzkého kolektivu spolupracovníků je vedení a motivování pracovníků včetně jejich kontroly příkladné.*

### **Hodnocení kvality řízení**

*Ředitelka školy vytváří při své řídicí práci kvalitní podmínky pro úspěšnou práci školy a zabezpečuje plnění naplánovaných úkolů. Řídicí a organizační práce je příkladná.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. v platném znění,
- plán práce školy na školní rok 2000/01,
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000,
- tématické plány učiva,
- žákovské práce,
- záznamy z hospitací.

## ZÁVĚR

*Kvalita výchovně-vzdělávací práce školy je hodnocena jako velmi dobrá. Řídící a organizační práce ředitelky školy je příkladná.*

*Při orientační inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko  
ano

**Školní inspektor**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ing. Zdeněk Rakušan

Rakušan v. r.

V Liberci dne 20. října 2000.

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 10. 2000

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Miluše Brandová

M. Brandová v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Liberec	8. 10. 2000	084 473/00-2452
Zřizovatel: MěÚ Hrádek nad Nisou	8. 10. 2000	084 472/00-2452

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek.