



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1530/23-T

Název	Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace
Sídlo	Lechowiczova 3110/8, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
E-mail	mslechowiczova@seznam.cz
IČO	66739721
Identifikátor	600144585
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Králová
Zřizovatel	statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Místo inspekční činnosti	Lechowiczova 3110/8, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
Inspekční činnost na místě	14. 6. 2023 – 16. 6. 2023 a 19. 6. 2023 – 20. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Lechowiczova 8, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělává děti od dvou do šesti, případně sedmi let v pěti třídách, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku, s respektováním sourozeneckých vazeb. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 125. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 119 dětí, z nichž byly dvě mladší tří let, jedno se speciálními vzdělávacími potřebami, devět s odkladem školní docházky a tři děti s odlišným mateřským jazykem. Aktuální informace o dění v mateřské škole jsou zveřejňovány ve vstupních prostorách tříd, v šatnách dětí a na webových stránkách www.mslechowiczova.tode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenovaná zřizovatelem k 29. lednu 2018. Škola naplňuje svou činností záměry jasně a srozumitelně zpracované koncepce dalšího rozvoje školy, která stanovuje priority a reálné cíle vycházející ze zásad předškolního vzdělávání. Stanovené cíle postupně realizuje v praxi ve spolupráci se zaměstnanci školy i zřizovatelem. Aktivní účast zaměstnanců na naplňování koncepce, společném vyhodnocování i při stanovování dalších záměrů poskytuje škole kvalitní zpětnou vazbu. Nastavení pravidel školy, jejich respektování všemi účastníky zapojenými do vzdělávání dětí podporuje vstřícnou a pozitivní komunikaci uvnitř i vně školy. Respektující, zdvořilá a empatická komunikace učitelů s dětmi vnímá a citlivě reaguje na sociální, emocionální a fyzické potřeby dětí po celou dobu jejich pobytu ve škole.

Předškolní vzdělávání zajišťuje dostatečný počet pedagogických pracovníků posílený o školní asistentku, rodilou mluvčí (anglický jazyk) zajišťující bilingvní vzdělávání dětí a externího speciálního pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na získávání rozšiřujících informací z oblasti předškolního vzdělávání. Poznatky si pedagogové vzájemně předávají a aplikují do vzdělávání dětí, což podporuje jeho další cílené obohacování a zkvalitňování. Vedení školy po analýze vyhodnotilo nezbytnost zvýšit digitální kompetence pedagogů, což se potvrdilo i při sledování vzdělávání.

Nábytek ve třídách odpovídá antropometrickým potřebám dětí, které mají k hračkám i pomůckám volný přístup, mohou si je samostatně vybírat a rozhodovat o jejich využití ve hrách. Vybavení pro polytechnické vzdělávání (ponky, skutečné pracovní nářadí, materiál pro činnosti) významně podporuje manuální zručnost dětí a rozvíjí jejich praktické dovednosti.

V oblasti školního stravování usiluje škola o naplňování podmínek zdravého životního stylu dětí a zaměřuje se především na zásady zdravého stravování. Školní jídelna při sestavování jídelních lístků používá současný trend pestré a nutričně vyvážené stravy, s ohledem na plnění výživových norem pro školní stravování. Děti mají od rána ve třídách dostatek ovoce i zeleniny a s chutí si vybírají z nabídky v průběhu dne. Pitný režim je učitelkami podporován, vstřícně nabízen a dostupný v průběhu dne.

Vícezdrojové financování, aktivní přístup vedení školy při získávání finančních prostředků z projektů a dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu. Ředitelka školy cíleně hospodaří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo v mateřské realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pramínky poznání...“, jež formuluje záměr a cíle vhodné k prostředí a podmínkám umístění školy. Vzdělávání nabízí prostor pro kreativitu pedagogů, aktuální dění ve městě a podporuje přípravu dětí na přechod do 1. třídy základní školy. Pedagogický program byl systematicky promyšlený, vycházel především z očekávaných dovedností uvedených ve školním vzdělávacím programu a naplňovalo stanovené cíle také činnostmi vycházejícími z aktuálních podmínek a situací. Zařazované aktivity rozvíjely a posilovaly u dětí pozitivní sebepojetí i sebevědomí, podporovaly kamarádké, přátelské, respektující vztahy mezi dětmi. Pedagogové využívali vzniklých přirozených situací v průběhu celodenních činností k podpoře sociálního a osobnostního rozvoje dětí.

Vzdělávací proces probíhal ve třídách v příjemné, tvůrčí a radostné atmosféře s respektujícím a empatickým jednáním pedagogů. Jejich přístup podporoval děti v činnostech, nabízel promyšlenou a pestrou vzdělávací nabídku. Učitelé jim poskytovali prostor k dětským hrám, komunikaci i spontánnímu sociálnímu učení. Ranní nabídka spontánních a částečně řízených činností byla vhodně provázána s řízenými vzdělávacími aktivitami. Propojení vzdělávání a motivace činností využívala již dříve dětmi získaných dovedností, zkušeností a informací, které korespondovaly a doplňovaly realizovaná témata integrovaného bloku. Používané metody a formy práce aktivizovaly zájem dětí o vzdělávání i jejich zapojení do činností, respektovaly individuální možnosti dětí, stanovené vzdělávací cíle byly vhodně diferencovány vzhledem ke složení dětí ve třídě. Sporadické zařazování činností s využitím techniky ve vzdělávání omezovalo rozvoj digitální pregramotnosti dětí a hlubší vytváření základů pro práci s informacemi. Pedagogové poskytovali dětem pravidelnou zpětnou vazbu k jejich práci a úměrně dosaženým schopnostem oceňovali jejich snažení a výsledky činností. Děti přirozeně hodnotily činnosti ve třídách na odpovídající úrovni, s vhodnou podporou pedagogů a podnětně formulovanými otázkami. Úklid hraček probíhal postupně a systematicky, děti byly vedeny k jeho kontrole a dokončení, což přispívalo k vytváření návyku udržovat prostředí tříd estetické a bezpečné.

Dětem nejstarším a dětem s odloženou školní docházkou nabízely učitelky činnosti náročnější k jejich řešení, věnovaly se jim nadstandardně v oblasti práce s knihou, pohádkou, předčtenářských a předmatematických dovedností.

Vybavení tříd didaktickými pomůckami, hračkami, vhodným dětským nábytkem podporuje samostatnost dětí při jejich výběru a úklidu. Vybavení pro pokusy a objevy, přírodninami, výtvarným a pracovním materiálem rozvíjí přirozenou cestou jejich obrazotvornost i fantazii, podporuje zájem o experimentování, pozorování i objevování, o praktické činnosti.

Zařazování pohybových činností ve třídách v průběhu dne formou pohybových nebo hudebně-pohybových her, promyšleného ranního cvičení, ale i jejich přenášení na školní zahradu v případě příznivého počasí, podporovalo u dětí zájem o pohybové aktivity. K rozvoji přirozených pohybových dovedností dětí využívali učitelé pravidelně školní zahradu (i okolí školy), která svým členitým terénem a vybavením moderními herními prvky podporovala rozvoj hrubé motoriky a obratnosti dětí, jejich orientaci v prostoru.

Pobyt venku realizují učitelé každý den v dostatečném časovém rozsahu. Využívají školní zahradu navazující na budovu mateřské školy i blízké okolí mateřské školy. Pro vzdělávání dětí v oblasti environmentální výchovy využívají vybavení školní zahrady k pozorování keřů i stromů v jednotlivých ročních obdobích, sledování vývoje a růstu rostlin

ve vyvýšených záhonech s péčí o ně. Rozvíjejí tím u dětí zájem o živou i neživou přírodu, vedou je k péči o ni. Škola účelně využívá zastíněné terasy markýzou i přirozeného stínu vzrostlých stromů k přenášení vzdělávacích činností ven na školní zahradu.

Škola respektuje individuální potřebu odpočinku a spánku dětí všech věkových kategorií. Pro děti s nižší potřebou spánku připravuje klidové činnosti, ve kterých mohou dokončovat aktivity z dopoledního vzdělávacího bloku, výtvarné činnosti, věnovat se práci s knihou, stolním hram. Dětem předškolním a s odloženou školní docházkou nabízí činnosti podporující jejich rozvoj v oblasti předmatematických nebo předčtenářských dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané, téma realizovaných integrovaných bloků bylo rozvíjeno a naplňováno v pestrých činnostech v průběhu celého dne. Učitelé využívali v době inspekční činnosti příznivého počasí a přenášeli činnosti na školní zahradu nebo realizovali naplánované akce mimo objekt mateřské školy. Děti dovedly zastávat různé role ve hrách, aktivně se do nich zapojovaly, kooperovaly a spolupracovaly, domlouvaly se na jejich rozvinutí s využitím netradičních pomůcek, vlastních nápadů i námětů. Ve výtvarných a pracovních činnostech samostatně zacházely s předměty pro tvoření, byly vedeny k udržování čistoty při práci. Netradiční přírodniny, výtvarný materiál i různé formáty (i netradiční) kreslicí a pracovní plochy podporovaly u dětí rozvoj jemné motoriky a představitivosti. Přínosem bylo také zařazování činností s detaily, manipulace s drobnými předměty a netradičními stavebnicemi. Během aktivit z oblasti polytechnického vzdělávání využívaly děti již získané praktické dovednosti při manipulaci s pracovním náradím, dřevem i přírodními materiály. Do spontánních i řízených aktivit se děti začleňovaly přirozeně, s důrazem na rozvoj schopnosti delšího soustředění a pozornosti. Pozitivní a klidná atmosféra ve třídách podporovala u dětí plynulé zapojování do činností podle vlastního výběru s realizací vlastních nápadů a námětů.

Hygienické a společenské návyky měly děti osvojeny, samostatně je ve všech třídách dodržovaly. Učitelé dbali na pravidla kulturního stolování, starší děti používaly samostatně příbor, všechny děti vkusné prostírání (samostatně vyrobené, upravené pro udržování v čistotě) i papírové ubrusky. Nejmladším dětem byly učitelky nápomocny spolu se školní asistentkou, a ty se k nim obracely v případě potřeby s důvěrou o pomoc v oblastech sebeobsluhy, hygieny nebo při společné hře.

Děti měly upevněny komunikační návyky a pravidla konverzace, dovedly vyslechnout řeč kamaráda, zapojit se na dané téma do hovoru. Dodržovaly nastavená pravidla tříd, na jejichž tvoření se samy podílely. Ve třídách nebyly zaznamenány konfliktní situace mezi dětmi, děti se dovedly domluvit, respektovat názor kamaráda.

Ve škole jsou výsledky vzdělávání sledovány a vyhodnocovány na třídní i individuální úrovni. Vedená pedagogická diagnostika poskytuje informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí, informace k jejich dalšímu vzdělávání. Součástí je diagnostické portfolio dokumentující vývoj dětí v oblasti grafomotoriky, výtvarných a pracovních činností. Učitelé získané poznatky uplatňují ve vzdělávacím procesu s respektováním individuálních možností dětí.

Vstřícný pedagogický styl i empatický přístup k dětem cíleně podporuje jejich socioemocionální a osobnostní rozvoj. Na pokyny pedagogů děti reagovaly adekvátně, měly možnost vyjadřovat své názory i myšlenky.

Dětem s odkladem školní docházky se učitelé věnovali v oblastech podporujících jejich bezproblémový přechod do povinného základního vzdělávání, například ve vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem, v činnostech zaměřených na rozvoj postřehu a vnímání, koncentraci pozornosti nebo her a činností zaměřených na cvičení různých forem paměti.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti realizované v roce 2017 došlo ke změně ve vedení školy, v lednu 2018 byla jmenovaná do funkce nová ředitelka školy.
- Stávající ředitelka školy reagovala na doporučení vycházející z předchozí inspekční činnosti a provedla změny ve stanovení hodin přímé pedagogické činnosti učitelů tak, aby bylo efektivně zajištěno překrývání pedagogů, především v době řízených činností a pobytu dětí venku.
- Ve spolupráci se zřizovatelem bylo zajištěno posílení finančního rozpočtu k zajištění administrativního pracovníka a realizována postupná rekonstrukce budovy školy.
- Škola zakoupila digitální techniku pro rozvoj informačních a počítačových dovedností dětí.

Silné stránky

- Efektivní nastavení pravidel školy podporuje pozitivní komunikaci všech aktérů vzdělávání, jejich aktivní zapojení do činnosti školy a vytváří klima podporující dobré mezilidské vztahy mezi zaměstnanci, dětmi i rodičovskou veřejností.
- Nastavení procesů řízení a jejich průběžné vyhodnocování vytváří vhodné podmínky pro další zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Respektující, zdvořilá a empatická komunikace pedagogických pracovníků citlivě reaguje na sociální, emocionální a fyzické potřeby dětí.
- Pedagogy promyšlené vzdělávání a zařazované aktivity vhodně posilují sebepojetí a sebevědomí dětí i příznivé vzájemné vztahy ve třídách. Tento přístup podporuje socioemocionální i osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší podpora průběžného rozvoje dětí v oblasti digitálních technologií.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do vzdělávání dětí činnosti podporující jejich rozvoj v oblasti digitální pregramotnosti.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast seznamování dětí s digitálními technologiemi a předávání získaných poznatků a inspirací formou vzájemných hospitací.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace s účinností od 29. ledna 2018
2. Osvědčení o absolvování vzdělávacího akreditovaného programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 9. 6. 2018
3. Povolení výjimky Rady Mob Moravská Ostrava a Přívoz ze dne 22. 9. 2005 na dobu neurčitou do 4 dětí ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřské školy
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pramínky poznání...“ účinný od 1. 9. 2021
5. Koncepce rozvoje mateřské školy 1. 9. 2021 – 31. 8. 2025
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
7. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
8. Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2022/2023
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
11. Odborný rozvoj začínajících pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023
13. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
14. Zpráva o činnosti mateřské školy – školní rok 2021/2022
15. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
17. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
18. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
19. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování dětí za březen, duben a květen 2023 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milena Milionová,
školní inspektorka

Bc. Ludmila Kubicová,
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.