



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-925/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora, příspěvková organizace
Sídlo	Krásná Hora 34 582 34
E-mail právnické osoby	zs.krasnahora@email.cz
IČO	70 989 257
Identifikátor	600 086 534
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlínou Růžičkovou
Zřizovatel	Obec Krásná Hora
Místo inspekční činnosti	Krásná Hora 34
Termín inspekční činnosti	3. a 7. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy, písm. d) vykonávání státní kontroly dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb



Charakteristika

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává činnost neúplné základní školy s 1. – 4. ročníkem, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Školu navštěvují děti a žáci místní i z okolních obcí.

V době konání inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 24 dětí převážně ve věku od 2,5 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 6 dětí, odloženou školní docházku nemá žádné dítě.

Základní škola vzdělává v letošním školním roce 7 žáků, z toho je 1 žák se zdravotním znevýhodněním. Počet žáků má v posledních letech klesající tendenci. Škole byla zřizovatelem pro tento školní rok udělena výjimka z nejnižšího počtu žáků. Pro zájmové vzdělávání žáků je zřízena školní družina.

Od poslední inspekce v roce 2008 škola inovovala v souladu s právními předpisy svou vzdělávací nabídku doplněním a aktualizací školních vzdělávacích programů pro jednotlivé druhy vzdělávání. Vzdělávání dětí probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Skřítek „Jahodníček“ poznává s dětmi svět*. Žáci se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Malá škola pro velký svět“*. Jejich nastavení reaguje na regionální podmínky, děti a žáci jsou jejich prostřednictvím vedeni k lásce k domovu a přírodě. Své zájmové aktivity mohou žáci realizovat v zájmových kroužcích Šikulové, hra na hudební nástroj, anglický jazyk a výukové programy na PC. Kroužek výuky anglického jazyka a hry na flétnu je nabízen i dětem.

Prioritou školy je zachovat málotřídní školu jako středisko vzdělanosti a kultury obce.

Starší budova školy se nachází v blízkosti hlavní komunikace uprostřed obce. Přízemní prostory využívá především 1 třída mateřské školy a školní jídelna, v poschodí je umístěna mimo jiné 1 třída základní školy a herna. Postupně dochází k modernizaci vybavení celé školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

O vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola informuje rodiče prostřednictvím nástěnek školy, vývěsky obce apod. Zajišťuje podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. Škola sleduje a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a žáků v zájmu zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání. Vzhledem k velikosti školy poskytuje poradenskou pomoc ředitelka školy. V případě potřeby spolupracuje s poradenskými zařízeními.

Na požadované úrovni je systém školní prevence sociálně patologických jevů. Škola pozitivně využívá rodinné prostředí ke každodennímu výchovnému působení na děti a žáky, čímž předchází rizikovému chování, včetně šikany. Podporována je funkční komunikace, pozitivní klima a zdravý životní styl (škola využívá různé projekty a služby pro děti i žáky, např. Školní mléko, Ovoce do škol, Zdravé zuby, Zdravá Pětka, zabezpečení pitného režimu, předplavecký a plavecký výcvik, školní bufet, aj.).

Kontakty a spolupráce se zákonnými zástupci jsou časté a bezkonfliktní. O výsledcích vzdělávání svých dětí a žáků jsou bezodkladně informováni. Vzájemnou spolupráci významným způsobem zkvalitňuje nabídka společných školních akcí, jako jsou např. tvořivé dílny, společné výlety a tematické akce, drakiáda, karneval.



Se zřizovatelem spolupracuje škola zejména v oblasti provozního zabezpečení chodu školy a při zajištění kulturních vystoupení (např. vítání občánků, vystoupení pro seniory).

Při některých akcích, zvláště sportovního zaměření, škola spolupracuje s okolními školami.

Ředitelka školy prošla v roce 2004 konkurzním řízením, povinné studium pro ředitele škol a školských zařízení absolvovala v roce 2006. Do své funkce opětovně nastoupila po mateřské dovolené v roce 2011 a v oblasti managementu se dále vzdělává. Styl **řízení** odpovídá velikosti subjektu. Komunikace je založená zejména na osobním kontaktu všech zaměstnanců. Kontrolní činnost je v určitých oblastech nastavena, avšak je neúplná, má spíše formální charakter. Ve své řídicí činnosti ředitelka vychází především z krátkodobých cílů spojených s aktuálními podmínkami a potřebami školy. Dokumentace je vedená v souladu se školským zákonem. Drobná doplnění během inspekční činnosti zaznamenal školní řád základní školy a školní řád mateřské školy, matrika dětí a žáků, třídní kniha mateřské školy a školní vzdělávací program pro školní družinu. Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro školní družinu, ale nezveřejnila je na přístupných místech ve škole.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu. V zápisech z jednání převládají spíše záležitosti organizačního charakteru. Projednávání vzdělávací činnosti (např. úpravy školních vzdělávacích programů a jejich naplňování, zařazování nových forem a metod výuky) probíhalo v omezené míře.

Školská rada ve škole nefunguje, ředitelka školy nesvolala první zasedání školské rady.

Požadované podmínky v **oblasti personální** jsou zejména z hlediska naplněnosti úvazků a zároveň zajištění odborné kvalifikovanosti obtížně realizovatelné. V době konání inspekční činnosti zajišťovali ve škole vzdělávání celkem tři vyučující a jedna asistentka pedagoga.

V základní škole je ředitelka školy současně třídní učitelkou. Její odborná kvalifikace je učitelka českého jazyka a literatury pro základní školu, pro výuku na prvním stupni kvalifikovaná není. Přímou vyučovací činnost ještě vykonává učitelka bez odborné kvalifikace. Sledovaná výuka nebyla touto skutečností negativně ovlivněna. Ředitelka školy i učitelka se v loňském roce zúčastnily vzdělávacích akcí, některé z nich byly hrazeny z evropských dotací (*Evropské Unie Peníze školám*).

V mateřské škole vyučuje jedna učitelka s odbornou kvalifikací učitelství pro mateřské školy, jedna učitelka na částečný úvazek, která požadavky na odbornou kvalifikaci nesplňuje, a asistentka pedagoga, která vykonává přímou pedagogickou činnost spočívající v pomocných výchovných pracích ve škole. Obě učitelky působí zároveň i jako vychovatelky školní družiny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle finančních možností školy, využíváno je zejména samostudium.

Ředitelka školy v současné době přijímá opatření, které by mělo vést částečně ke zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Materiální podmínky školy jsou postupně zlepšovány. V minulých letech bylo investováno zejména do vybavení prostředky informačních technologií a oprav budovy, např. úpravy půdy, stropu nad sociálním zařízením mateřské školy. Pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí dětí a žáků, což napomáhá předcházení školních úrazů, k nimž dochází výjimečně.

Pracovní zázemí pro pedagogické pracovnice zatím není vytvořené (převlékají se na sociálním zařízení).

Školní prostředí je většinou zútulňováno mimo jiné i výtvarnými pracemi dětí a žáků.

Výuka základní školy probíhá v prostorné třídě vybavené čtyřmi počítači s výukovými programy, dataprojektorem a interaktivní tabulí. Ve třídě je vymezen relaxační prostor.



Pro výuku tělesné výchovy i pro jiné aktivity (např. činnost základní umělecké školy) je určena herna, která byla v době inspekční činnosti nedostatečně vytopená a působila celkově strohým dojmem.

Mateřská škola využívá pro svoji činnost prostorově omezenou třídu, která slouží zároveň jako ložnice, jídelna a školní družina. Z důvodu nedostatku místa nejsou vytvořena hrací centra poskytující dětem soukromí pro hru a relaxaci. Stoly a židle neodpovídají ergonomickým požadavkům. Vybavení nábytkem je převážně zastaralé, postupně začíná docházet k jeho obnově. Je zajištěna výpočetní technika pro děti, kterou však využívají zejména žáci školní družiny. Vzhledem k prostorovému uspořádání přízemí budovy, jež mateřská škola využívá (zejména umístění sociálního zařízení a šatny, které nenavazují přímo na třídu), jsou vykazována bezpečnostní rizika. Při využívání toalet se přechází přes dvě chodby, což klade vysoké nároky na děti i učitelky, zejména v souvislosti s častými organizovanými přechody a zajištěním bezpečnosti. Jedním z opatření, která přijala ředitelka školy, je zajištění činnosti asistentky pedagoga. Jak již bylo řečeno výše, je využívána k činnostem, které spočívají v pomocných výchovných pracích ve škole. V tomto případě zejména k pomoci při zajištění bezpečnosti v průběhu dopolední výchovně vzdělávací činnosti, jež vždy zajišťuje pouze jedna učitelka.

Školní zahradu škola nemá. Děti i žáci mohou využívat obecní hřiště, přecházejí přitom přes silnici, kde není vyznačen přechod pro chodce.

Škola v roce 2012 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání), od zřizovatele (na pokrytí provozních nákladů), plateb rodičů (úplata za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2013/2014 stanovena ve výši 120 Kč měsíčně) a z již zmíněného evropského projektu. Finanční prostředky, se kterými škola disponuje, umožňují realizovat školní vzdělávací programy v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy.

V oblasti řízení, personálních, materiálních i finančních podmínek převažuje funkční stav. Činnosti probíhají v souladu s právními předpisy a školními vzdělávacími programy, k jejich porušení dochází výjimečně.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou hodnoceny jako požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v prostředí, které se vyznačovalo převážně organizovanou činností, což souviselo zejména se zajištěním bezpečnosti při přecházení na sociální zařízení, které nenavazuje na třídu, a činností školní družiny. Objevovala se doba čekání a prostojů, většinou bez efektivního využití.

Vzdělávací činnost učitelek v mateřské škole vycházela ze stanovených cílů, byla zajištěna návaznost na předcházející téma i obsahová správnost. Prostor ke vzdělávání bylo připravené, výuka byla většinou diferencovaná, využívány byly převážně tradiční výukové formy a metody práce, především hromadná (frontální) a samostatná činnost. Nicméně se děti většinou zapojovaly s chutí, nálada ve třídě byla radostná a vstřícná. Motivace navazovala na poznatky dětí, byla pro ně zajímavá. Tvořivost se při spontánní hře moc neprojevovala, což souviselo do jisté míry s omezeným prostorem a vymezenou dobou pro hru. Děti byly vedeny k samostatnosti při činnostech rozvíjejících jemnou motoriku a zároveň k úklidu svého pracovního prostoru. Úroveň komunikace a kultivovanost projevu odpovídala věku a možnostem dětí, na pokyny učitelky většinou reagovaly, méně se však respektovaly navzájem. Průběžné hodnocení úspěšnosti dětí a jejich vzdělávacích



výsledků bylo formulováno převážně učitelkou, dostávalo se jim povzbuzení v podobě pochvaly a kladného hodnocení. Příležitosti pro zařazení sebehodnocení a práci s chybou se vyskytovaly spíše méně.

Během provozu mateřské školy (od 6:45 hodin do 16:00 hodin) je v prostorově omezené třídě zajišťován učitelkami mateřské školy (které jsou zároveň vychovatelkami školní družiny) současně i provoz školní družiny, což se jeví vzhledem k úspěšnému naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jako rizikové. Doba, která je využívána společně, je zejména odpoledne příliš dlouhá (3 hodiny 45 minut – od 12:15 hodin do 16:00 hodin). Velmi výrazně je narušována doba vyhrazená pro spánek, odpočinek a jiný klidný program dětí, jež by měl být nastaven a realizován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (není zajištěn klid k odpolednímu odpočinku, děti jsou rušeny neustálými příchody a odchody žáků, ruchem při jejich aktivitách a napomináním, činnost školní družiny probíhá na úkor činností mateřské školy, kdy by mohla být plně respektována individuální potřeba aktivity dětí apod.). Přestože škola může vycházet z *Informace Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o smluvním řešení docházky žáků školní družiny do mateřské školy v okrajových úsecích dne ze dne 14. června 2011*, nesplňuje podmínky touto *Informací* nastavené (dohled nad žáky školní družiny v mateřské škole může probíhat pouze po skončení vzdělávání ve školní družině). Vlastní vzdělávací činnost školní družiny však tímto způsobem dosud neprobíhala. Další podmínkou je i smlouva uzavřená mezi rodiči žáků navštěvujících školní družinu a mateřskou školou o svěřeni dohledu. Bez této smlouvy není dán podklad, na základě kterého by žáci navštěvující družinu mohli v mateřské škole pobývat.

V podpoře úspěšného naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou vykazována rizika spojená s odpolední činností mateřské školy a současně probíhající činností školní družiny.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu je hodnocen v mateřské škole jako rizikový stav s možností nápravy v dané lhůtě.

V průběhu **základního vzdělávání** je učební plán naplňován, disponibilní hodiny jsou věnovány zejména vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace*. V dodatku školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s účinností od 1. září 2013 byly provedeny požadované úpravy vzdělávacích oblastí. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že volba vhodných vyučovacích metod a forem práce při vzdělávání podporuje naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a utváří podmínky pro formování a rozvoj funkčních gramotností. Děje se tak i prostřednictvím mimoškolních aktivit a zájmových kroužků. Při hospitační činnosti byla rozvíjena zejména přírodovědná, čtenářská a informační gramotnost. Učitelky užívaly vhodné učební pomůcky a byla zaznamenána práce s interaktivní tabulí. Ve sledovaných hodinách se dařilo volbou vhodných vyučovacích metod a forem práce rozvíjet zejména kompetence k řešení problémů, komunikativní, občanské a pracovní. Při modelových situacích mohli žáci řešit problémy při komunikaci s cizími lidmi, vyhodnotili krizové situace a volili tísňové linky, seznamovali se s historií obce. Pro podporu výuky cizích jazyků probíhá individualizovaná výuka anglického jazyka žákyně 3. ročníku, která je financována projektem *Evropské Unie Peníze školám*.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu v základní škole je hodnocen jako požadovaný stav.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti mateřské školy dosahují dobrých vzdělávacích výsledků. Jsou u nich postupně rozvíjeny funkční gramotnosti a základy všech klíčových kompetencí. Nejstarší děti prokazovaly při činnostech dobré poznatky i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Evaluace výsledků vzdělávání probíhá převážně komplexně. Vyhodnocování učebních pokroků jednotlivců provádí mateřská škola jenom v případě dětí v posledním ročníku vzdělávání (elektronicky vedené záznamové archy pro přípravnou třídu), bez závěrů a doporučení dalšího rozvoje. Úspěšnost dětí, které se vzdělávají v této škole, je průběžně osobně konzultována s pedagogy základní školy. Ve školním roce 2012/2013 ukončilo vzdělávání pět dětí, dvě děti pokračovaly v základním vzdělávání v místní škole, tři děti odešly do 1. ročníku okolních úplných základních škol.

Výsledky vzdělávání žáků **základní školy** a jejich pokrok jsou hodnoceny na pedagogických radách. Škola využívá i externí formu hodnocení ve 3. ročníku. Úspěšnost žáků, kteří ze školy odcházejí, není systematicky sledována. Výsledky vzdělávání jsou uváděny i ve výroční zprávě o činnosti školy. Ve školním roce 2012/2013 ukončili vzdělávání ve 4. ročníku tři žáci, kteří prospěli s vyznamenáním.

Úspěšnost dětí a žáků je posilována prostřednictvím průběžného prezentování jejich výsledků v prostorách školy.

Nevyskytuje se školní neúspěšnost ani rizikové chování.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům jsou hodnoceny jako požadovaný stav.

Závěry

- a) *Pozitivem školy je přijetí účinného opatření při vytvoření bezpečného prostředí v předškolním zařízení v podobě zajištění místa asistenta pedagoga.*
- b) *Rizika jsou vykazována v organizaci a zajištění společného provozu mateřské školy a školní družiny. Realizaci odpoledních činností v mateřské škole je třeba upravit tak, aby bylo plně podporováno úspěšné naplňování školního vzdělávacího programu.*
- c) *Systém řízení vykazuje rezervy v oblasti nastavení účinných kontrolních a hodnotících mechanismů.*
- d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2008:*

Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjištěná dílčí rizika byla odstraněna.

V oblasti řízení došlo ke změně ředitele školy.

V oblasti personálních rizik - odborné kvalifikace bylo přijato opatření k jejich částečnému odstranění.

Pozitivně je hodnoceno průběžné investování do materiálního rozvoje školy i přes nepříliš příznivý demografický vývoj.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) organizace a zajištění společného provozu mateřské školy a školní družiny a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Pavla Srnská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina (kopie), aktualizovaná verze s účinností od 1. ledna 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. října 2013
3. Jmenování do funkce ředitele školy, s účinností od 26. srpna 2004 (od 1. srpna 2011 – nástup po mateřské dovolené)
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, osvědčení, ze dne 10. května 2006
5. Rozhodnutí ředitele školy na školní rok 2013/2014
6. Provozní řád základní školy školní rok 2013/2014
7. Organizační řád školy, ze dne 3. září 2013
8. Plán práce na školní rok 2013/2014
9. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy a Mateřské školy v Krásné Hoře
10. Kritéria pro přijímání dětí
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Skřítek „Jahodníček“ poznává s dětmi svět, s platností na školní rok 2013/2014
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Malá škola pro velký svět“, s platností od 1. září 2007, s dodatkem s účinností od 1. září 2013
13. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 28. srpna 2012, doplnění ze dne 12. října 2013
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o dalším vzdělávání
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
17. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2013/2014
18. Třídní výkazy a katalogové listy
19. Dokumenty žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami
20. Zápisy z pedagogických rad ke dni inspekční činnosti
21. Školní řád pro základní školu (obsahující specifika školního řádu pro školní družinu, mateřskou školu a školní jídelnu), platný od 1. září 2013
22. Klasifikační řád, ze dne 28. srpna 2013
23. Školní řád pro mateřskou školu, platný od 1. září 2013, doplnění ze dne 4. října 2013
24. Rozvrhy hodin, školní rok 2013/2014
25. Statistické výkazy
26. Kniha úrazů mateřské školy, založena ke dni 1. ledna 2007
27. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, ze dne 1. září 2011
28. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2013/2014
29. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
30. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2013/2014
31. Výsledky testování Stonožka z roku 2012
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013



33. Inspekční zpráva ČŠI - 531/08-11, ze dne 12. prosince 2008
34. Plán hospitací na školní rok 2013/2014
35. Seznámení se školním řádem základní školy, účast stvrzená podpisem na třídní schůzce, ze dne 12. září 2013
36. Seznámení se školním řádem mateřské školy, rodičovská schůzka, ze dne 4. září 2013
37. Přehledy pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014, s účinností od 1. září 2013
38. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Havlíčkův Brod, čj. KHSU) 11867/2013 IHB IHDM/Ves, ze dne 20. června 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 24. října 2013

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavlína Růžičková

Mgr. Pavlína Růžičková v. r.

V Krásné Hoře 25. října 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.