



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Sokolnice, okres Brno venkov

Masarykova 20, 664 52 Sokolnice

Identifikátor: 600 111 148

Termín konání inspekce: 13. a 14. červen 2007

Čj.	ČŠI 1455/07-12
Signatura	bl3ca107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní školu Sokolnice, okres Brno venkov (dále jen škola) zřídila jako příspěvkovou organizaci Obec Sokolnice. Organizace poskytuje základní vzdělání a ve školní družině zájmové vzdělávání. V základní škole s povolenou kapacitou 250 žáků bylo v 9 třídách celkem 138 žáků, ve školní družině s povolenou kapacitou 30 žáků byl zapsán stejný počet. V základní škole připadá 11,5 žáků na jednoho pedagogického pracovníka. Uvedené údaje jsou k datu 30. září 2006.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve škole ve školním roce 2006/2007.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole ve školním roce 2006/2007.
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v základní škole ve školním roce 2006/2007.
3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základní škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila dokumenty osvědčující vznik příspěvkové organizace. Vybrané údaje uvedené v *Rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace Obce Sokolnice* a s další předloženou dokumentací (viz. výčet dokladů). Všechny ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání a školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v době inspekce ve škole v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech. Nejvyšší povolené počty žáků v součástech školy byly ke dni 30. září 2006 dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 došlo ve škole ke změně (změna ředitele) vedoucím k provedení změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení a ta byla provedena v souladu s právní normou.

Formální podmínky pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení škola splnila. Kontrolované údaje uvedené v rejstříku a ve zřizovací listině školy byly ke kontrolovanému datu v souladu se skutečností. Změna v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních byla provedena v souladu s právní normou.

2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy ve škole ve školním roce 2006/2007

Koncepce rozvoje školy zahrnuje dlouhodobý vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Škola naplňuje strategické cíle kurikulární reformy a připravuje vlastní školní vzdělávací program a vlastní hodnocení jako jeho nedílnou součást. V dílčích plánech klade důraz na oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola při plánování vychází z rozboru vnitřních a vnějších faktorů, svých pozitiv a negativ. Plány poskytují dobrý předpoklad pro další rozvoj školy.

Ředitelka vykonává funkci od února 2007. Ve vedoucí funkci působí jedna zástupkyně, jejíž kompetence jsou přesně vymezeny. Podklady pro řízení jsou poskytovány také poradními orgány – pedagogickou radou a metodickým sdružením. Pro hodnocení kvality vzdělávání ve škole je připraveno *vlastní hodnocení školy*, jeho připravená kritéria vytváří dobrý předpoklad pro komplexní analýzu podmínek a výsledků vzdělávání. Dosud zpracovaná dílčí hodnocení výsledků vzdělávání žáků srovnávají výsledky z testování dovedností žáků SCIO a Cermat s vlastními výsledky vzdělávání získané hodnocením žáků. Zřizovatel kritéria pro hodnocení nestanovil.

Školská rada byla ustanovena, její členové spolupracují na projednávání a schvalování zásadních dokumentů školy.

Škola velmi dobře spolupracuje s rodiči žáků. Využívá osvědčený systém kontaktů s rodiči prostřednictvím třídních schůzek, telefonickými a písemnými sděleními, případně konzultacemi u vedení školy. Škola se na veřejnosti prezentuje svými úspěšnými akcemi a úspěchy žáků při účasti na soutěžích apod. K informování veřejnosti slouží vlastní internetové stránky. Velmi dobrá je také vzájemná spolupráce s Obcí Sokolnice.

Činnost školy je *personálně příkladně zabezpečena*, kvalifikační předpoklady pro pedagogickou činnost splňuje 99% učitelů, celkem jich zde vyučuje 12. O žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se stará výchovná poradkyně. Jedna učitelka je metodikem pro rozvoj informačních a komunikačních technologií. Za koordinaci tvorby školního vzdělávacího programu odpovídají dvě vyučující.

Péče o *odborný růst pracovníků školy* je prioritou školy a všichni vyučující jsou vedeni k dalšímu vzdělávání na základě cíleně připravovaných plánů personálního rozvoje. Ředitelka se účastní vzdělávání „Úspěšný ředitel“, k bezpečnosti a se zástupkyní také vzdělávání k tvorbě školního vzdělávacího programu. Další pedagogičtí pracovníci se účastní vzdělávání v oblasti prevence sociálně patologických jevů, vzdělávání směřované k práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami apod.

Škola stanovila *pravidla chování pro žáky a pracovníky školy a pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků* ve svém školním řádu, ve kterém málo zmiňuje práva žáků. Škola dosud nevyužívá *žakovského parlamentu*. Má zřízeny třídní samosprávy, kde žáci spolupracují se svými třídními učiteli. Ti pak přenášejí informace vedení školy. V rámci *podpory rozvoje osobnosti žáků* škola staví na přední místo výchovu ke zdravému životnímu stylu, mimo jiné také využíváním venkovního hřiště k rekreaci žáků v době přestávek. Zapojení do projektu „Zdravá záda“ poskytuje žákům 1. stupně možnost zvolit k sezení gymnastický míč.

Celkem 34 žáků se *speciálními vzdělávacími potřebami*, převážně s vývojovou poruchou učení, je v tomto školním roce v péči odborníků pedagogicko-psychologické poradny a jejich postupy při vzdělávání koordinuje výchovná poradkyně. Školu ke dni inspekce navštěvují dva integrovaní žáci, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola umožňuje slovní nebo kombinované hodnocení jejich výsledků vzdělávání. Talentovaným žákům je věnován individuální přístup a zapojují se do soutěží.

Inovace vzdělávacích programů a řízení školy v oblasti personálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvoje vlastního hodnocení školy a podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání mají standardní úroveň.

3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení v základní škole

Koncepce školy klade důraz na modernizaci technického vybavení s využitím ICT, na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT a na tvorbu nového školního vzdělávacího programu založeném na kooperativním vyučování, jehož nedílnou součástí je zpětná vazba. Zabezpečení vhodných podmínek pro vzdělávání žáků základní školy pomocí výpočetní techniky je rozpracováno v ročním plánu.

K hodnocení kvality vzdělávání je připravena struktura *vlastního hodnocení školy*. Zvolená kritéria umožňují vyhodnocení dopadu ICT na výuku a učení žáků. Hodnocení výsledků škola dosud prováděla pomocí výsledků národních srovnávacích testů.

Personální zabezpečení výuky v oblasti využívání ICT je standardní. Ředitelka byla proškolená v úrovni Z a absolvovala celý úvodní modul P (P0, PV1, PV2). Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, modernizaci výpočetní techniky a její uplatňování ve výuce i v administrativě školy. Její osobní schopnosti v oblasti využívání výpočetní techniky a odborná připravenost přispívají k podpoře rozvoje ICT ve vzdělávacím procesu školy. Vzdělávání v oblasti ICT v úrovni Z ukončilo 100 % pedagogických pracovníků, v úrovni P0 67 %, PV1 25 % a PV2 17 %. Dva pedagogičtí pracovníci byli proškoleni v úrovni S. *Standard ICT služeb ve škole* (dále jen standard) není v úrovni P dosud naplněn. Ve škole pracuje metodik ICT, který úroveň školení M dosud neabsolvoval.

Materiální podmínky kmenových učeben dosud nejsou na úrovni požadované ve standardu, programové vybavení pro výuku jednotlivých předmětů jeho požadavkům odpovídá. Výuka je plánována tak, aby učitelé měli v případě potřeby možnost pracovat v učebně výpočetní techniky a aby technika byla maximálně využívána.

Základní informace o škole rodičům a veřejnosti nabízí internetové stránky. Komunikace školy se zákonnými zástupci žáků se uskutečňuje většinou osobně a telefonicky, také posíláním SMS zpráv, ojediněle prostřednictvím elektronické pošty.

Ve *sledované výuce*, tj. ve všeobecně vzdělávacích předmětech nezaměřených na výuku ICT, byly patrné aktivizující metody směřující ke kooperativnímu vyučování. Výpočetní technika byla efektivně využívána, přispívala k názornosti výuky a zvyšovala motivaci žáků k učení. Nasazením výpočetní techniky docházelo k lepšímu využití vyučovacího času a ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Ve výuce žáci velmi dobře využívali dostupných prostředků výpočetní techniky k zopakování a procvičení učiva.

Podpora rozvoje informační gramotnosti jako součásti rozvoje osobnosti žáka je ve škole celkově na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice pro cíle 2. a 3.

<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav, standardní úroveň</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
------------------------------	---	---

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Sokolnice – ze dne 26. září 2002*
2. *Příloha č. 1 – Zřizovací listiny Základní školy Sokolnice – movitý majetek – bez data*
3. *Dodatek číslo 1 ke Zřizovací listině ze dne 26. září 2002 Obce Sokolnice - příspěvkové organizace Základní škola Sokolnice – ze dne 12. června 2003*
4. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol a školských zařízení – č.j. 11435/03-21 ze dne 14. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003*

5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení – č. j. 3210/2007-21 ze dne 26. února 2007 s účinností od 1. září 2007*
6. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – č. j. 5516/2007-21 ze dne 20. února 2007 s účinností od 20. února 2007 (změna ředitele školy)*
7. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Sokolnice, okres Brno venkov, příspěvkové organizace, Masarykova 20, 664 52 Sokolnice, IČ: 70499977 – č.j. 01/2007-KS – ze dne 18. ledna 2007 s platností od 1. února 2007*
8. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – vydaný Krajským úřadem Jihomoravského kraje – dne 13. června 2007*
9. *Výkaz MŠMT o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 6. 2006 – ze dne 10. října 2006*
10. *Výkaz MŠMT Z 2-01 – o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 (školní družina) – ze dne 14. listopadu 2006*
11. *Třídní výkazy tříd – platné ve školním roce 2006/2007*
12. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – vedený ve školním roce 2006/2007*
13. *Zápisní lístky do školní družiny – počet 30 kusů – ke dni 31. října 2007*
14. *Plán práce na školní rok 2006/2007 – ze dne 3. září 2006*
15. *Koncepční záměry a úkoly v období roku 2005 - ze dne 4. ledna 2005*
16. *Koncepce rozvoje Základní školy v Sokolnicích - z listopadu 2006*
17. *Výroční zpráva o činnostech Základní školy Sokolnice ve školním roce 2005/2006 – ze dne 2. října 2006*
18. *Hodnocení žáků a autoevaluace školy – platná pro školní rok 2006/2007*
19. *Plán DVPP na školní rok 2006/2007 - ze dne 26. srpna 2006*
20. *Plán ICT – školní rok 2005/2006*
21. *Vyhodnocení Plánu ICT na školní rok 2005/2006 - ze dne 5. ledna 2007*
22. *Zaměstnanci ZŠ Sokolnice školní rok 2006/2007 II. pololetí*
23. *Další vzdělávání – specializace - ve školním roce 2006/2007*
24. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ke dni inspekce*
25. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků únor-červen 2007 - ze dne 30. ledna 2007*
26. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků 2007/2008 - ze dne 6. června 2007*
27. *Plán práce na školní rok 2006/2007 - ze dne 3. září 2006*
28. *Zápisy z jednání pedagogické rady - ve školním roce 2006/2007*
29. *Řád Základní školy Sokolnice – ze dne 1. února 2007*
30. *Zápisy ze zasedání školské rady ZŠ Sokolnice – v letech 2005, 2006, 2007*
31. *Žáci s vývojovými poruchami, kteří byli vyšetřeni v PPP – stav ke dni 15. ledna 2007*
32. *Plán práce výchovného poradce - pro školní rok 2006/2007*
33. *Individuální vzdělávací program pro žáka – platný ve školním roce 2006/2007*

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona. Kontrolované údaje uvedené v rejstříku a ve zřizovací listině školy byly ke kontrolovanému datu v souladu se skutečností.

Škola si stanovila svoje priority a cíle v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a postupně je naplňuje. Ředitelka zajišťuje efektivní vedení školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků patří společně s tvorbou vlastního vzdělávacího programu mezi jednu z dlouhodobých priorit, kterým se škola intenzivně věnuje a systematicky je naplňuje. Vlastní hodnocení je připraveno ve formě struktury hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání. Při řízení ředitelka využívá kompetentní pracovníky a poradní orgány, dosud nevyužívá participace žáků na vzdělávání.

Snaha školy o modernizaci prostředků ICT je evidentní. Víze využívání výpočetní techniky se odráží v ICT plánu školy. Vedení školy podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT, standard v úrovni P se zatím nedaří naplnit. Ve většině sledovaných ukazatelů materiální oblasti je standard naplněn. V hospitované výuce žáci pracovali s prostředky ICT a vhodně je využívali.

V Brně dne 28. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková v.r.
Členka týmu	Ing. Petr Krátký	Petr Krátký v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum 29. červen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení ředitelky	Podpis
Mgr. Zita Butalová	Zita Butalová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Sokolnice, Komenského 435, 664 52 Sokolnice		
Školská rada:		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.