



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ – 1074/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola Horní Bečva, okres Vsetín
Sídlo	756 57 Horní Bečva 544
E-mail právnické osoby	reditel@zshornibecva.cz
IČO	70 238 847
Identifikátor	600 150 038
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Děckým – ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Horní Bečva
Místo inspekční činnosti	ZŠ T. G. Masaryka a MŠ Horní Bečva
Termín inspekční činnosti	3. – 5. listopadu 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověřením k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných mateřskou školou a základní školou.

Zjišťování a hodnocení školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola Horní Bečva, okres Vsetín (dále „škola“), je úplná základní škola (dále „ZŠ“) spojená ve společný subjekt s mateřskou školou (dále „MŠ“). V souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny při ZŠ a školní jídelny při MŠ. Zřizovatelem právního subjektu je Obec Horní Bečva. Škola vzdělává děti a žáky z Horní Bečvy a blízkého okolí. V době konání inspekce ZŠ navštěvovalo 237 žáků, MŠ navštěvovalo 56 dětí. Činnost školy probíhala na dvou vzájemně odloučených pracovištích. Areál ZŠ a rovněž areál MŠ se nachází v centru obce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola má pro svou činnost stanovenou koncepci rozvoje, hlavní zásady koncepce jsou uvedeny v úvodu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) hodnocené školy. Základní vizí koncepce je orientace na žáka, respektování jeho individuálních potřeb a vytvoření podmínek pro jejich rozvoj s důrazem na komunikaci, kooperaci a práci s informacemi. Snahou všech je naučit žáky učit se, umět řešit problémy a vést je k osvojení sociálních dovedností.

Filosofie mateřské školy je obsažena již v motivačním názvu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Všechno pro radostný úsměv našich dětí“.

Naplňování koncepce a vize v každodenní školní praxi splňovalo očekávanou úroveň.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, byl zpracován v souladu s vizí školy, vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i aktuálních právních předpisů a byl s nimi plně v souladu. ŠVP ZV byl srozumitelně a přehledně zpracován, rodiče a zákonní zástupci byli formálně na třídních schůzkách informováni o jeho vydání a následných aktualizacích. Jak dokládaly zápisy v třídních knihách, pedagogové školy vzdělávali žáky v souladu se ŠVP ZV.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy, obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které byly kvalitním předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Aktuálně zpracované třídní vzdělávací plány navazovaly na záměry stanovené v ŠVP PV a dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a stanovovaly nabídku činností pro konkrétní skupinu dětí.

Naplňování ŠVP ZV v každodenní praxi bylo na očekávané úrovni.

ZŠ i MŠ měla pro své každodenní působení a organizování vlastní činnosti jasně stanovená pravidla. Organizační řád školy stanovoval pravidla pro chod školy a jednotlivé pracovníky. Zpracovaný školní řád ZŠ i MŠ svým obsahem splňoval podmínky stanovené právním řádem a byl v souladu s vizí školy. Nedostatkem školního řádu ZŠ bylo stanovení délky přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 20 minut, což je v rozporu s právním ustanovením, které stanovuje délku přestávky na minimálních 30 minut. Školní řád ZŠ nebyl dlouhodobě aktualizován. Školní řád ZŠ i MŠ byl veřejnosti přístupný



v prostorách školy. Porušení školního řádu ze strany žáků bylo projednáváno na jednáních pedagogické rady. Závažná porušení školního řádu byla vzájemně konzultována se zákonnými zástupci žáků a pedagogy školy.

Komunikace vedení školy, pedagogů a rodičů žáků školy o fungování školy podle stanovených pravidel splňovaly očekávanou úroveň.

Pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj škola usilovala o vytvoření bezpečného prostředí. Děti i žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Doložené záznamy a osnovy školení i prezenční listiny potvrzovaly vzdělávání pracovníků školy v oblasti právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Řádně vedené knihy úrazů evidovaly úrazy dětí a žáků, které byly většinou méně závažné, došlo k nim převážně v souvislosti s prováděnými tělovýchovnými aktivitami. Řádně evidované úrazy byly odškodňovány a následně zasílány stanoveným orgánům a institucím.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola každoročně zpracovávala a vyhodnocovala minimální preventivní program, který svým zaměřením odpovídal druhu školy. Minimální preventivní program i jeho vyhodnocení obsahovalo, mimo seznamu akcí, stejný každoročně se opakující text s minimální inovací. Z výčtu akcí realizovaných školou se však tento způsob zpracování dokumentů na kvalitě práce v oblasti prevence sociálně patologických jevů negativně neodrazil. Činnost školy byla v této oblasti na dobré úrovni.

Úsilí školy o bezpečné a vstřícné prostředí pro žáky a pracovníky školy splňovalo očekávanou úroveň.

Spolupráce školy se zřizovatelem umožňovala velmi dobrý rozvoj školy v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Děti a žáci školy se pod vedením pedagogů společně podíleli na organizování kulturního a společenského života v obci. V rámci spolupráce škola pronajímala učebny ZUŠ z Rožnova pod Radhoštěm. Pro doplnění výuky o zajímavé aktivity škola využívala spolupráci se školami v regionu, občanskými sdruženími a dalšími partnery. V rámci přeshraniční spolupráce se školou v Lietavské Lúčke na Slovensku žáci rozvíjeli své schopnosti a dovednosti v rámci společných projektů. Spolupráce školy s Ostravskou univerzitou přinesla škole obnovení a doplnění ICT techniky.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV MŠ vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy.

V rámci subjektu MŠ spolupracovala na standardní úrovni se základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi a střediskem volného času v Rožnově p. R., což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky.

Spolupráce s partnery splňovala velmi dobrou očekávanou úroveň.



Pedagogické vedení školy

Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupkyně. Při řízení školy spolu vzájemně spolupracovali a řídili činnost školy při současném respektování stanovených právních předpisů. Velikost školy jim umožňovala aktivně a okamžitě reagovat na vzniklé situace při výchově a vzdělávání žáků. Ve své činnosti se zabývali všemi oblastmi vzdělávání, v malé míře byla vyhodnocována opatření ke zlepšení činnosti školy. Plán manažerského a pedagogického rozvoje ředitele školy a jeho zástupkyně byl nastaven v DVPP, jednalo se především o kurzy týkající se nové legislativy, nebylo opomíjeno ani prohlubování své vlastní kvalifikace.

Odborným vedením MŠ pověřil ředitel školy vedoucí učitelku, se kterou společně v souladu s podmínkami školy formuloval koncepci rozvoje MŠ. Vedoucí učitelka v rozsahu přidělených kompetencí řádně vedla předepsanou dokumentaci školy. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu v MŠ.

Vedení školy podporovalo rozvoj pedagogických dovedností všech učitelů; zvláště se věnovalo začínajícím pedagogům a pedagogům, kteří byli začínajícími v této škole. Podporováno ze strany vedení školy bylo sebehodnocení pedagogů a kolegiální hodnocení, zejména ve vazbě na metody podporující efektivnější realizaci čtenářské, přírodovědné, matematické a sociální gramotnosti a realizaci projektů ve výuce.

Při hodnocení práce pedagogů jim byla částečně poskytována zpětná vazba, avšak záznamy o této činnosti byly minimální nebo žádné, což dokládaly chybějící záznamy hospitací a jiných kontrol v třídních knihách.

V MŠ byly prokazatelně vytvářeny podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků. V hodnoceném období však z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti více učitelek a střídáním pedagogů v jejich zastupování došlo k nestabilitě pedagogického týmu a z toho plynoucích rezerv možnosti rozvoje aktivní spolupráce a společné tvorby vzdělávacích strategií. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Dle záznamů prokazatelně průběžně prováděná kontrolní a hospitační činnost poskytovala pedagogickým pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu.

Řízení a vyhodnocování práce školy a zajištění optimálních personálních podmínek bylo na očekávané úrovni.

Nastavení pozitivního školního klimatu bylo dáno velikostí školy. Přesto, že škola je sloučený subjekt, budování pozitivního školního klimatu probíhalo odděleně. Oddělené jednání pedagogické rady ZŠ a pedagogické rady MŠ nenapomáhalo vybudování společného vnímání školy jako jednoho subjektu. Spolupráce a zapojení rodičů do mimoškolních aktivit probíhalo samostatně v ZŠ a samostatně v MŠ. Pozitivní klima obou součástí školy podporovalo velmi podnětné prostředí obou areálů. Rozlehlé prostory ZŠ spolu s vhodným materiálním vybavením podporovaly rozvoj pozitivního vnímání školy.

V MŠ vytvořené kvalitní materiální podmínky odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Prostorné třídy, účelně zařízené dětským nábytkem a dostatečně vybavené učebními pomůckami a hračkami podporovaly rozvoj pozitivního klimatu ve škole.

Pozitivní klima školy splňovalo očekávanou úroveň.



Úroveň materiálních podmínek školy se v období od minulé inspekce zkvalitnila. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu rozlehlého areálu základní i mateřské školy. Celková rekonstrukce školní zahrady v MŠ, v průběhu které byla vybavena novými hracími prvky a ekologickými stavbami, byly vysázeny nové keře, stromy a upraveny záhony, dává dětem možnost trávit pobyt venku v příjemném a bezpečném prostředí. Uskutečněná rekonstrukce budovy mateřské školy dále zkvalitnila prostředí pro vzdělávání dětí. V základní škole provedená výměna oken, zateplení pavilonu vedení, v učebnovém pavilonu rekonstrukce sociálních zařízení to vše zkvalitnilo materiální podmínky pro vzdělávání v ZŠ. Akce ke snížení energetické náročnosti provozu byly realizovány zřizovatelem s využitím podpory mimořádných dotací z fondu EU.

Zapojení školy do projektů z Evropského sociálního fondu umožnilo ZŠ zlepšení vybavení výpočetní a projekční technikou pro výuku žáků. Významným přínosem pro zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků bylo vybudování učebny fyziky a školní knihovny. Tyto učebny doplnily stávající nabídku odborných učeben (dílny, cvičná kuchyň, hudebna, keramická dílna, jazyková učebna a počítačová učebna). Pro sportovní a pohybové využití žáků škola měla dvě tělocvičny. Všechny prostory školy byly vhodně a podnětně upraveny.

Materiální podmínky ZŠ a MŠ splňovaly očekávanou úroveň.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, ESF a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje související s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody). Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT škola vhodně využila na vybavení pomůckami, další cizí jazyk. Prostředky z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu použila ke krytí svých potřeb.

Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy. Investiční prostředky mimořádné investiční dotace od zřizovatele (rok 2015) byly použity na zakoupení Serveru, investiční fond byl čerpán na opravy a udržování majetku.

Škola ve sledovaném období čerpala prostředky z ESF za účelem zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů, pořízení nejnovější výukové techniky a technologií, zavádění nových moderních forem výuky.

Škola byla partnerem projektu Ostravské univerzity v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Cílem projektu bylo pořízení tabletů, netbooků a softwaru pro výuku, součástí bylo i proškolení učitelů pro práci s informačními a komunikačními technologiemi. Prostřednictvím projektu „*Spolupráce cez monitor*“ v rámci přeshraniční spolupráce mezi obcemi Horní Bečva a Lietavská Lúčka škola získala finanční prostředky na nové vybavení pro žákovskou knihovnu, včetně počítačového vybavení a interaktivní tabule. Na doplnění knižního fondu škola využila „*Výzvy 56*“ z rozvojového programu MŠMT, který byl zaměřen na rozvoj jazykové a čtenářské gramotnosti. V rámci projektu „*VedoMOSTY – ukážme, čo vieme*“ byla zrekonstruována a vybavená novým nábytkem a interaktivní tabulí s diaprojektorem učebna fyziky.

Dalším zdrojem příjmů školy byly finanční dary a výnosy v rámci doplňkové činnosti z pronájmů a za stravování cizích strávníků. Finanční podmínky školy byly stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Finanční podmínky potřebné pro chod školy byly na očekávané úrovni.



Škola poskytovala stravovací služby pro děti a žáky na dvou místech poskytovaných školských služeb – Horní Bečva 544 a Horní Bečva 793. Kontrola stravování byla provedena ve školní jídelně v budově základní školy. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a vhodně zapracovány do předložených dokumentů. Strávníci měli možnost výběru ze dvou hlavních jídel, skladba jídel byla pestrá, střídaly se pokrmy z různých druhů mas, ryb a zeleniny, pitný režim byl zajištěn při výdeji obědů a pro žáky prvního stupně i během dne. Škola byla zapojena do programů na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“.

Stravovací služby poskytované školní jídelnou byly v souladu s obecnými zásadami zdravé výživy a vedly své strávnický ke zdravému životnímu stylu.

Kvalita pedagogického sboru

Ve škole v době konání inspekce působilo 26 pedagogických pracovníků, včetně ředitele, jeho zástupkyně, čtyř učitelek mateřské školy, dvou vychovatelek a tří asistentek pedagoga. Všichni zmiňovaní byli plně kvalifikovaní a profesionálně zdatní pro vzdělávání žáků. Jejich vzájemná spolupráce probíhala na bázi předmětových komisí a metodických sdružení. Pro svůj profesní rozvoj většina pedagogů využívala samostudia a jiných efektivních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávání celé sborovny, které bylo zaměřeno na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem a týmovou spoluprací, podporovalo u pedagogů vzájemnou spolupráci. Prostřednictvím třídních schůzek, konzultací a vzájemných setkávání probíhala komunikace pedagogů s rodiči žáků, v prověřených případech byli pedagogové schopni vést s žáky i jejich rodiči konstruktivní dialog. Pedagogové rovněž hledali a zkoušeli cesty, jak žáky zapojit do rozhodování o věcech, které se jich týkaly, a jak jim poskytnout příležitost vyjádřit vlastní názor, proto byl ve škole zřízen školní parlament. I přes uvedenou snahu lze konstatovat, že spolupráce pedagogů se školním parlamentem byla pouze formální.

Kvalita pedagogického sboru splňovala očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka

Pedagogové ZŠ ve své činnosti vycházeli ze znalostí žáků a filosofie školy. Sledované vyučovací hodiny měly stanoveny vzdělávací cíle, které byly v souladu se ŠVP ZV a také vědomostmi žáků, rovněž časové dotace i obsah prezentovaného učiva ve sledovaných předmětech byly v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem. Sledované hodiny informatiky, výpočetní techniky a občanské výchovy byly pečlivě připraveny a promyšleny a naplňovaly vědomostní, dovednostní a ve většině případů i postojoyé cíle prezentované v kurikulárních dokumentech školy. V rámci inspekční činnosti byla sledovaná také výuka v přírodopise, chemii a matematice. Použité vyučovací metody (výklad, vysvětlování, řízený rozhovor, řešení problémových úloh) s podporou jednoduché prezentace učiva za využití ICT a ukázek nerostů v přírodopise, laboratorního skla, filtrační a destilační aparatury v chemii i frontální vedení výuky byly vzhledem k obsahu učiva a k možnostem a schopnostem žáků zvoleny vhodně a efektivně. Vedení výuky



účelně podporovalo vzájemnou spolupráci žáků, zvolené pracovní tempo bylo přiměřené jejich věku a schopnostem. Žákům byl dán dostatečný prostor pro vyjádření svých názorů a vzájemnou komunikaci. Sledovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli účelně motivováni a vhodně vedeni k používání správné odborné terminologie a logického myšlení.

Sledované vyučovací hodiny českého jazyka na 1. stupni byly vyučujícími dobře připraveny a promyšleny, s ohledem na jejich schopnosti a dovednosti byla ve výuce uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka a individuální práce. Zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Ve všech sledovaných výukových hodinách učitelé poskytovali žákům v případě potřeby pomoc a podporu, díky dobré znalosti třídních kolektivů uplatňovali důsledně individuální přístup, respektovali speciální vzdělávací potřeby žáků. Jako problematická se jevila výuka v 1. ročníku, na klimatu třídy se negativně odráželo problematické chování čtyř žáků, kteří nedokázali plnit pokyny učitelky a svým chováním znemožňovali aktivní práci ostatních žáků třídy. Vyučující vyvíjela maximální úsilí v působení na žáky a jejich zklidnění pro práci v dané hodině, toto nebylo ze strany většiny žáků respektováno.

Komunikace mezi žáky a učiteli ve všech sledovaných hodinách se vyznačovala vzájemným respektem, což se následně projevilo na příjemné atmosféře ve třídách. Vzdělávací proces ZŠ vhodně doplňovala nabídka kroužků a také školních i mimoškolních aktivit. Rovněž činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce přispívala k podpoře vzdělávání žáků a byla přínosná pro prohloubení vzdělávací nabídky školy.

V průběhu sledovaných činností v MŠ se potvrdila srovnatelná dobrá úroveň předškolního vzdělávání v obou třídách, což vyplynulo nejen z průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí. Učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí, pestrá a rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Nároky a požadavky byly dostatečně diferencovány. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí, k motivaci i stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky. Sledovaný kurz bruslení na in-linech podporoval mj. rozvoj motoriky a koordinace i prožitek dětí z pohybu. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace, děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve všech třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami, a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce.

Výuka dětí i žáků splňovala očekávanou úroveň.



Podpora žáků při vzdělávání

Ke vzdělávání na této škole byly přijímány všechny děti i žáci, jejichž rodiče o přijetí požádali, při přijímání dětí a žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny děti i žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a informacemi v obci a mateřské škole. Vedená dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, dokládala přijímání žáků bez jakýchkoliv rozdílů a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

V průběhu vzdělávání byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami včas identifikováni. V době inspekce škola vzdělávala 28 těchto žáků, z nichž 10 zdravotně postižených bylo individuálně integrováno do běžných tříd. Vzdělávání těchto žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami spolu s využitím podpůrných opatření zahrnujících reedukační nápravu a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“).

Vzdělávání žáků se SVP byla ve škole věnována patřičná péče, byla naplňována zásada zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a uplatňována zásada individuálního přístupu ke všem žákům bez rozdílů, což dokladovala dokumentace jednotlivých žáků. Škola identifikovala rovněž žáky se slabším prospěchem, jejich neúspěchy se pedagogičtí pracovníci zabývali a při jednáních pedagogické rady hledali způsoby pomoci těmto žákům.

Ve své činnosti škola prostřednictvím kariérového poradenství ve spolupráci s úřadem práce, zástupci středních škol a školskými poradenskými zařízeními také pomáhala žákům při výběru jejich profesního a společenského uplatnění.

Podpora žáků při vzdělávání byla na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při přechodu dětí z předškolního vzdělávání do základního vzdělávání škola návaznost jejich získaných kompetencí cíleně nesledovala. Získané poznatky z nabytých znalostí, dovedností a postojů dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola pro svůj další rozvoj využívala pouze v malé míře, což bylo částečně také důsledkem málo aktivní spolupráce s mateřskou školou i oddělené organizace a realizace jednání pedagogické rady. Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola mimo svých funkčně nastavených hodnotících nástrojů vhodně využívala také externího hodnocení (např. testování v projektu NIQUES a SCIO), které bylo realizováno v období posledních tří let u žáků 5. a 9. ročníků ve vybraných předmětech (český jazyk a matematika), přírodovědném přehledu (biologie, fyzika, chemie), společenskovědním přehledu (dějepis, zeměpis a výchova k občanství) a dovednostech (obecné studijní předpoklady). Při posouzení výsledků zjištěných ze všech externích hodnocení realizovaných za poslední tři roky dosahovala úspěšnost žáků školy standardní úroveň.



S výsledky žáků v průběhu jejich vzdělávání pracovali vyučující z 1. stupně v rámci metodického sdružení a vyučující jednotlivých předmětů z 2. stupně v předmětových komisích, práce metodických orgánů byla funkční. Žákovské výsledky vzdělávání byly školou pravidelně sledovány, evidovány a vyhodnocovány. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí byla projednávána na jednání pedagogické rady, celkové výsledky byly sumarizovány a pravidelně porovnávány s výsledky předešlého školního roku. Prospěchové výsledky žáků se za poslední tři roky zlepšily, ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 měl počet žáků prospívajících s vyznamenáním stoupající tendenci.

Ke zlepšení a zkvalitnění žakovských výsledků vzdělávání vedení školy přijímalo vhodná nápravná opatření. Práce předmětových komisí, metodického sdružení i vedení školy s daty získanými porovnáváním žakovských výsledky z interního a externího hodnocení žáků byla na dobré úrovni.

Pro zvýšení úspěšnosti žáků byla škola ve školním roce 2014/2015 zapojena do projektu zaměřeného na snížení žakovské neúspěšnosti. Ve škole se tohoto projektu zúčastnilo celkem 36 žáků. Při problémech s učením a ke snížení žakovské neúspěšnosti byla žákům poskytována pomoc ze strany jednotlivých vyučujících formou individuálního doučování.

Mezi úspěchy školy patřilo především přední umístění žáků v okresním a krajském kole zeměpisné olympiády a za významné úspěchy školy lze považovat čelní umístění žáků v moravském finále sportovních soutěží zejména družstva děvčat z 1. stupně a v celostátním kole výtvarné soutěže s požární tematikou.

Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a svých webových stránkách.

Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně zabývala, evidovala jejich přijetí ke studiu na střední školy.

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Nastavený systém byl promyšlený a funkční.

O průběhu a výsledcích vzdělávání byli rodiče dětí průběžně informováni a MŠ jim podle potřeb poskytovala odborné informace, konzultace a kontakty na další odborníky, např. v oblasti logopedické prevence, a další.

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti, postoje a návyky odpovídající jejich věku a vlastním možnostem i jejich osobnostním předpokladům.

MŠ v rámci počátečního vzdělávání dětí dosahovala očekávané výsledky. Výsledky vzdělávání žáků splňovaly očekávanou úroveň.

Závěry

- a) *Zpracovaná koncepce školy podporovala činnost základní školy*
- b) *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání tvořil dobrý základ pro vzdělávání žáků školy*



- c) *Péče pracovníků školy o bezpečné prostředí umožňovala žákům vzdělávat se v prostředí bez rizik a omezení*
- d) *Přínosná pro rozvoj školy byla spolupráce se subjekty ve městě a zahraničí*
- e) *Vedení školy dávalo pedagogům prostor pro rozvoj a uplatnění jejich dovedností a schopností*
- f) *Děti a žáci měli možnost být vzdělávání v příznivém a podnětném klimatu školy*
- g) *Vyhovující materiální a dostatečné finanční podmínky školy umožňovaly vzdělávací činnost subjektu*
- h) *Plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor školy byl dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání dětí a žáků*
- i) *Průběh výuky v ZŠ a vzdělávání v MŠ vhodným způsobem podporoval rozvoj dovedností a schopností dětí a žáků*
- j) *Průběh vzdělávání a podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podporovala jejich rozvoj na základě jejich dovedností a schopností*
- k) *Výsledky vzdělávání dětí a žáků odpovídaly na očekávané úrovni vzdělávacímu a výchovnému působení školy*

Česká školní inspekce doporučuje vedení školy:

- Umožnit setkávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ prostřednictvím jednání pedagogické rady a tím dát prostor ke zkvalitnění vzájemného předávání informací a vzájemné komunikace
- Zaměřit se více na kontrolní a hospitační činnost a tím poskytnout pedagogům cílenou zpětnou vazbu pro jejich další rozvoj

V době od konání poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy. Vzdělávání žáků školy si udrželo dobrou očekávanou úroveň.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Horní Bečva ze dne 17. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o zápise do školského rejstříku ze dne 5. 4. 2006 č. j.7699/2006-21
3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školském zařízení č. j. 40858/2007 ze dne 4. 7. 2007
4. Jmenování ředitele školy vydané Školským úřadem Vsetín účinné od 1. srpna 1997
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy platné k datu inspekce



6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola Horní Bečva, okres Vsetín, platný od 1. 9. 2009
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2013
8. Školní řád Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola Horní Bečva, okres Vsetín platný od 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „U nás slunce svítí, i když venku prší“, platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady mateřské školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016
12. Zápisy z třídních schůzek mateřské školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016
13. Zápis z provozní porady základní školy ze dne 30. 8. 2013
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015
16. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
18. Třídní knihy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
19. Zápisy ze schůze Školské rady při Základní škole T. G. Masaryka a mateřské škole Horní Bečva
20. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
21. Dokumentace žáků s odkladem školní docházky za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
22. Závěrečná zpráva výchovného poradce za školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Zápisy z jednání výchovného poradce za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
24. Deník výchovného poradce 2015/2016
25. Dokumentace žáků se SVP
26. Personální dokumentace a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
27. Plán DVPP 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
28. Rozvrh hodin učitelů ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
29. Školní preventivní strategie (2013 – 2016) ve školním roce 2013/2014
30. Minimální preventivní program a jeho vyhodnocení ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
31. Minimální preventivní program ve školním roce 2015/2016
32. Zprávy třídních učitelů - pedagogická rada za 1. a 2. pololetí, 1. a 3. čtvrtletí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
33. Plán práce a zápisy ze schůzek předmětové komise českého jazyka, cizích jazyků, matematiky a metodického sdružení ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
34. Plán práce předmětové komise českého jazyka, cizích jazyků, matematiky a metodického sdružení ve školním roce 2015/2016
35. Zápisy ze schůzek předmětové komise českého jazyka, cizích jazyků, matematiky a metodického sdružení ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
36. Dokumentace k projektu „Zvýšení kvality základního vzdělávání v ORP Rožnov pod Radhoštěm“, registrační číslo CZ1.07/1.1.00/46.0019 ve školním roce 2014/2015



37. Výsledky testování 9. ročníky STONOŽKA ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
38. Analytická zpráva PZ SCIO – duben 2014 ve školním roce 2014/2015
39. Výsledky výběrového zjišťování výsledků žáků 9. tříd (projekt NIQES) – červen 2015
40. Výsledky vstupní písemné práce z matematiky žáků v 6., 7., 8. a 9. ročníků ve školním roce 2015/2016
41. Výsledky kontrolní práce z matematiky žáků 7., 8. a 9. ročníků ve školním roce 2014/2015
42. Slohové práce a testy z českého jazyka žáků 6. 7., 8. a 9. ročníku 2014/2015
43. Zápisy z jednání předmětových sekcí za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
44. Změna zřizovací listina, Dodatek č. 1, kterým se na základě usnesení zastupitelstva obce Horní Bečva upravuje název organizace, ze dne 8. 9. 2005 s účinností od 1. 9. 2006
45. Jmenování vedoucího pedagogického pracovníka řídicího mateřskou školou, ze dne 28. 2. 2014, s účinností od 1. 3. 2014
46. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 11. 2009
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Všechno pro radostný úsměv našich dětí*“, platný od 1. 9. 2009 k datu inspekce
48. Školní řád mateřské školy č.j. MŠ 20/14 s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
49. Třídní knihy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
50. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
51. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
52. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
53. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
54. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
55. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
56. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
57. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
58. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
59. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
60. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013 a 2014 včetně vyúčtování, a za rok 2015
61. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem (Ostravská univerzita v Ostravě) na dobu realizace projektu „*Chytří pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně*“, reg. č. CZ.1.07/1.3.00/51.009, v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost
62. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF č. 4520/21/7.1.4/2011 ze dne 14. 10. 2011 na projekt „*Moderní škola*“, včetně finančního vypořádání dotace



63. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2732/56/7.1.1/2015 pro realizaci projektu 2015 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na úhradu výdajů souvisejících s realizací projektu Kniha mi otevře oči
64. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z Fondu mládeže a sportu Zlínského kraje č. D/1180/2013/ŠK ze dne 14. 8. 2013
65. Darovací smlouvy za rok 2013, 2014 a 2015
66. Přehled čerpání prostředků státního rozpočtu k 31. 12. 2013, 31. 12. 2014 a 30. září 2015
67. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
68. Hlavní účetní kniha za období 01/2013 – 12/2013, 01/2014 – 12/2013a 01/2015 – 09/2015
69. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
70. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 09.2015
71. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013 a 2014
72. Vnitřní směrnice pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/B ze dne 27. 12. 2012 s účinností od 1. 2. 2013
73. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí – vnitřní směrnice zaměstnavatele 2/Bd ze dne 27. 12. 2012 s účinností od 1. 2. 2013
74. Provozní řády tělocvičny, školní dílny, školní keramické dílny, učebny přírodopisu, chemie, laboratorní řád, učebny výpočetní techniky, jazykové učebny, učebny výtvarné výchovy, hudební výchovy, školní zahrady – hřiště platné ve školním roce 2015/2016
75. Písemná pravidla pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami ze dne 8. 8.2014, včetně seznámení zaměstnanců
76. Hodnocení rizik a nápravná opatření pro jejich minimalizaci – děti mateřské školy, žáci, jízda na jízdnicích kolech, sportovní nářadí a sportoviště, pobyt v přírodě platné ve školním roce 2015/2016, včetně prezenční listiny o seznámení zaměstnanců s riziky a přijatými opatřeními
77. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2014 platný ve školním roce 2015/2016
78. Krizový plán ze dne 1. 9. 2014 platný ve školním roce 2015/2016
79. Dokumentace požární ochrany ze dne 3. 1. 2013 (Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany – Vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/PO, Požární poplachová směrnice, Školení o požární ochraně, Evakuační plán) platná ve školním roce 2015/2016
80. Školení zaměstnanců BOZP – vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 6/B ze dne 27. 12. 2012 s účinností od 1. 2. 2013
81. Záznamy o provedeném periodickém školení BOZP a PO a ověření znalostí testem, prezenční listina ze dne 12. 5. 2015, platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
82. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců Povinnosti zaměstnavatele a vedoucích pracovníků v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 23. 10. 2014, platné ve školním roce 2015/2016
83. Roční prověrka BOZP ze dne 11. 6. 2014 a 12. 5. 2015, včetně závad zjištěných při roční prověrce BOZP a požární prohlídce a navržených nápravných opatření
84. Revizní protokol pro záznamy revizí elektrických spotřebičů ze dne 26. 2. 2015 platný ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce



85. Zápis o kontrole provozuschopnosti zařízení pro zásobování vodou ze dne 5. 6. 2015, Zpráva o kontrole požárního vodovodu ze dne 5. 6. 2015
86. Požární kniha založená dne 1. 9. 1974, k datu inspekce
87. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2010/2011 k datu inspekce (ZŠ)
88. Záznamy o úrazu (ZŠ) za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
89. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2009/2010 k datu inspekce (MŠ)
90. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
91. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích o Základní škole T.G. Masaryka Horní Bečva, okres Vsetín (školní jídelna, nejvyšší povolený počet stravovaných 510 – místo poskytovaných školských služeb Horní Bečva 544 a Horní Bečva 793)
92. Seznam žáků přihlášených ke školnímu stravování ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
93. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
94. Spotřební koše za období duben – červen 2015
95. Jídelní lístky za období duben – červen 2015
96. Výdejky potravin za měsíce duben – červen 2015
97. Vyúčtování ŠJ při ZŠ Horní Bečva za měsíce září – prosinec 2014 a leden – říjen 2015
98. Čerpání finančního limitu za měsíc prosinec 2014 a červen 2015
99. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2014
100. Měsíční hlášení podle kategorií za období 09/15 a 10/15
101. Živnostenský list č.j. MěÚ/Živn.3761/2006/Vi ze dne 29. srpna 2006 (hostinská činnost)
102. Smlouva o distribuci s Mlékárnou Kunín ze dne 1. září 2009 (mléko do škol)
103. Smlouva o spolupráci COME vendig s.r.o. ze dne 28. srpna 2015 (automaty na školní mléko a Happysnack)
104. Smlouva o podnájmu nebytových prostor ze dne 3. září 2013 (bufet)
105. Kalkulace stravného doplňkové činnosti na rok 2013 s platností od 1. dubna 2013
106. Dohoda o poskytnutí stravování dítěte ve školní jídelně ze dne 23. září 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka	Chodníčková v. r.
Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Karmasinová v. r.
Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka	Mücková v. r.
Mgr. Petr Švrček, školní inspektor	Švrček v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Matušincová v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Janáčková v. r.

Ve Zlíně 27. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jan Děcký, ředitel školy Děcký v. r.

Ve Zlíně 10. 12. 2015



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.