

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola a Mateřská škola  
Jindřichovice pod Smrkem 312**

Jindřichovice pod Smrkem 312, 463 65 Nové Město pod Smrkem

Identifikátor školy: 600 079 813

Termín konání orientační inspekce: 3. - 5. duben 2001

Čj.	084 153/01-5083
Signatura	oh4zu136

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Základní škola a Mateřská škola Jindřichovice pod Smrkem je kombinované zařízení, které sdružuje základní školu (ZŠ), mateřskou školu (MŠ), školní jídelnu (ŠJ) a školní družinu (ŠD). Nachází se v patrové budově, která prošla částečnou rekonstrukcí. Prostory hudebny, tělocvičny a jídelny jsou využívány základní i mateřskou školou. Součástí školního areálu je zahrada a antukové hřiště.

Jedná se o zařízení bez právní subjektivity zřizované obcí Jindřichovice pod Smrkem. Rozhodnutím čj. 120/00 ze dne 17. října 2000 provedl Školský úřad Liberec opravu v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Škola nemá zřizovací listinu. Z tohoto důvodu probíhá jednání o jejím vydání, které bude obsahovat všechny náležitosti dle § 26 písm. a) až i). zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Základní škola je ve školním roce 2000/2001 dvoutřídní. Do I. třídy jsou zařazeni žáci 1. a 2. ročníku, do II. třídy 3. a 4. ročníku. V době inspekce bylo zapsáno 29 žáků. Ve všech ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

V mateřské škole bylo k datu inspekce zapsáno 21 dětí, provoz školní družiny zajišťuje mateřská škola.

Stravování pro žáky mateřské školy a základní školy zabezpečuje vlastní školní jídelna.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Činnost mateřské školy vychází z vlastní koncepce, zpracované v ročním plánu ředitelky školy. Jsou stanoveny dlouhodobé cíle v jednotlivých oblastech včetně dílčích kroků, metod a prostředků k jejich dosažení. Škola věnuje pozornost ekologické výchově a protidrogové prevenci. Základem práce MŠ je systém plánování, zpracovaný na celý školní rok po jednotlivých měsících, na který navazují konkrétní týdenní plány v tematických celcích.. Ty jsou vyvěšeny i v šatně na nástěnce jako důležitá informace pro rodiče. Na plánech i programu spolupracují obě učitelky a vzájemně se doplňují tak, aby byla zajištěna návaznost. V plánu je obsažena i činnost školní družiny.

Pro práci s dětmi vyžadujícími zvýšenou péči jsou vedeny individuální plány, dosažené výsledky jsou individuálně sledovány a dokladovány v přehledech o dětech.

Příprava učitelek na vlastní práci je systematická a cílená.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky MŠ jsou optimální, obě učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé, jedna má vzdělání pro logopedické asistentky a v praxi zajišťuje logopedickou péči.

Materiálně technické podmínky odpovídají potřebám MŠ. Prostředí mateřské školy se podařilo po provedených úpravách výrazně zútulnit vhodným členěním interiéru, vybavením zájmových koutků a vkusnou výzdobou s využitím dětských prací. V celé budově je mnoho vzrostlých pokojových květin, jejichž stav vypovídá o velké péči. Veškeré prostory byly ve vzorném pořádku a čistotě. Vhodně jsou pro MŠ využívány i prostory ZŠ (hudebna, tělocvična). Při

úpravě a vybavení zahrady u bývalé MŠ, která je k dispozici, se úspěšně podařilo využít nabídky mezinárodní spolupráce. Zahrada u školní budovy je využívána minimálně z důvodu nevhodného umístění u hlavní komunikace. Péči o zeleň zajišťuje na velmi dobré úrovni zřizovatel.

Režim MŠ i metody práce včetně respektování věkových zvláštností dětí v heterogenní třídě odpovídají psychohygienickým zásadám. Pitný režim byl k dispozici již od rána, nápoje byly dětem nabízeny. Nevhodný způsob podávání dopoledních svačín ve školní jídelně, který narušoval dopolední program, byl v době inspekce pružně změněn.

V době inspekce byla v budově vysoká teplota, výrazně se to projevilo především v tělocvičně. Současný stav neumožňuje pružné regulování topného systému, je plánovaná jeho rekonstrukce.

## **Řízené a spontánní činnosti**

V rámci inspekce byly sledovány dopolední činnosti v mateřské škole u obou učitelek.

### **Spontánní činnosti**

Sledované spontánní činnosti vycházely u obou učitelek ze široké nabídky činností ke zvolenému tématu (velikonoční motivace). Děti měly možnost výběru z řady aktivit, nabídka respektovala věkové zvláštnosti dětí. Učitelky měly přehled o dětech, vhodnou formou je motivovaly, inspirovaly a zapojovaly do činností v MŠ. Pozitivním prvkem bylo pokračování práce s tématem z předcházejícího dne, jeho tvořivé rozvíjení a dotváření.

Ve třídě bylo příjemné prostředí, jehož základem byla přirozená, neformální komunikace, atmosféra důvěry a spolupráce.

*Spontánní činnosti byly na vynikající úrovni.*

### **Řízené činnosti**

#### Ranní cvičení a pohybové aktivity

V rámci inspekce byla sledována tělovýchovná činnost u obou učitelek. Cílená tělovýchovná lekce probíhala ve školní tělocvičně. Učitelka měla program pečlivě promyšlený po stránce obsahové i organizační. Velmi náročné cvičení formou překonávání překážkové dráhy bylo i v heterogenní skupině zvládnuto po všech stránkách na vynikající úrovni. Činnost měla spád, děti byly přiměřeně zatíženy s respektováním věkových zvláštností i individuálních schopností a dovedností. Vhodně se do cvičení podařilo zapojit i nové děti. Učitelka pružně reagovala na vzniklé situace, děti motivovala a povzbuzovala. Průběh pozitivně ovlivnilo respektování zaběhnutých pravidel, signálů a mechanismů, bylo patrné, že děti jsou na využívání školní tělocvičny zvyklé. Drobné metodické připomínky byly s učitelkou na místě projednány a akceptovány.

Ranní cvičení bylo promyšlené po stránce organizační, metodické i s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Pravidelné provádění pohybových aktivit a respektování zaběhnutých mechanismů pozitivně ovlivnilo efektivitu cvičení. Byly procvičeny všechny svalové skupiny, důsledně bylo dbáno na správné výchozí polohy, držení těla, správnou rytmizaci, přesnost provedení, optimální zátěž, uvolnění i relaxaci. Často byla využívána vhodná motivace. Cvičení bylo rušné, probíhalo v radostné atmosféře.

#### Dramatizace pohádky

V souladu s probíraným týdenním tématem byla zařazena dramatizace pohádky. Činnost probíhala společně s celou skupinou, všechny přítomné děti se však podařilo aktivně zapojit.

Učitelka je vhodně motivovala slovně i využitím vhodných pomůcek a dekorací, povzbuzovala a vedla je tak, že se podařilo zapojit i nejmladší děti. Dbala na využívání širokého spektra výrazových prostředků (hlasových, pohybových, mimických). Nálada byla velmi radostná, děti reagovaly spontánně.

*Úroveň řízených činností byla vynikající.*

### **Nepřímo řízené činnosti**

V průběhu ranního scházení byla zařazena u obou učitelek řada nepřímo řízených činností k probíranému tématu (malování vajec, příprava na velikonoce, procvičování dovedností a vědomostí).

V mateřské škole je na základě zkušeností ze vzdělávacího cyklu „Respektovat a být respektován“ pravidelně při rozhodování, řešení problémů či hodnocení využívána technika komunitního kroužku formou kruhového rozhovoru. Děti respektují pravidla kruhového rozhovoru včetně práva každého jedince na vlastní názor. Učí se sebekázi, schopnosti naslouchat, formulovat své názory i vést dialog. V průběhu inspekce děti společně s učitelkou, zařazenou jako rovnocenný člen kroužku, hodnotily předcházející den doma i v MŠ. Výsledek byl velmi efektivní, byl patrný výcvik a pravidelné využívání techniky.

*Nepřímo řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.*

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*V mateřské škole je výrazný posun v kvalitě vzdělávací činnosti, velmi pozitivní je pečlivá příprava učitelek, promyšlený program, organizace práce a především atmosféra spolupráce a vzájemné důvěry mezi učitelkami a dětmi. Jsou využívány nové poznatky z oblasti předškolní výchovy získané z odborné literatury i na základě účasti na vzdělávacích aktivitách.*

*Úroveň sledovaných činností byla vynikající.*

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

V rámci orientační inspekce byla sledována výuka českého jazyka, německého jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy a hudební výchovy.

Výuka ve všech ročnících školy probíhá podle zvoleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Týdenní hodinová dotace vyučovaných předmětů je v souladu s učebním plánem. Tematické plány vycházejí z platných učebních osnov. Kontrolou žákovských prací, třídních knih a hospitacemi bylo zjištěno, že učební osnovy jsou dodržovány, nedochází k obsahové duplicitě. Je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a aktuálnímu složení tříd, jsou voleny vhodně a přiměřeně. Příprava jednotlivých hospitovaných hodin měla vynikající a velmi dobrou úroveň, vyučovací čas byl ve většině z nich využíván efektivně. Učitelky jsou informovány o žácích se specifickými poruchami učení a chování a žácích šetřených v pedagogicko-psychologické poradně. Při hodnocení berou ohled na jejich handicap.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu § 2 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR

č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, v platném znění, splňuje jedna učitelka. Druhá vyučující nemá požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost, je absolventkou střední pedagogické školy. Tato skutečnost však neměla negativní vliv na kvalitu výuky.

Sledovaná výuka probíhala v esteticky upravených kmenových třídách a v účelně vybavené, uspořádané a vyzdobené učebně hudební výchovy. Veškeré prostory školy jsou udržovány ve vzorné čistotě a pořádku. Vybavení nábytkem, pomůckami, didaktickou technikou a učebnicemi včetně pracovních sešitů je na velmi dobré úrovni. Vyšším dětem velikostí nevyhovoval žakovský nábytek. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám. Zařazování relaxačních chviliek, časté změny rytmu nebo druhu činnosti přispívaly ke zvyšování efektivity vyučování. Rozvrh hodin byl celkově sestaven dobře, respektoval didaktické zásady a psychohygienické potřeby žáků. Výjimku činilo nevhodné společné zařazení českého jazyka a německého jazyka ve dvou hodinách ve II. třídě při spojeném třetím a čtvrtém ročníku.

Struktura zhlédnutých hodin byla promyšlená, odpovídala výukovým cílům a věku žáků. Hodiny měly stanovený cíl a obsah, ve všech byl patrný individuální přístup učitelky k žákům. Většina hodin se vyznačovala promyšlenou organizací, množstvím připravených činností a zpravidla i funkční zpětnou vazbou. Učitelky střídaly různé formy práce (soutěž, hra, procvičování, samostatná a skupinová práce, dialog), úkoly zčásti diferencovaly. V průběhu výuky vhodně využívaly názorných pomůcek a mezipředmětových vztahů, dbaly na vyvozování vztahů a souvislostí i na využití vlastních znalostí a zkušeností žáků. Probírané učivo bylo podáváno srozumitelně a až na ojedinělé nepřesnosti věcně správně. Výraznou převahu pozitiv a efektivity vykazovaly hodiny českého jazyka a matematiky v I. třídě a hodina hudební výchovy ve II. třídě. Zbývající zhlédnuté hodiny byly velmi dobré a průměrné.

Vstupní motivace nebyla v některých hodinách uplatňována v plném rozsahu. V průběhu hodin byli žáci motivováni hrou, odměnou za úspěch v soutěži, pochvalou nebo oceněním výsledků práce. Hodnocení žáků bylo pozitivní a přiměřené, učitelky při něm respektovaly individuální dispozice dětí, oceňovaly jejich zájem a snahu. V závěru většiny hodin učitelky provedly zhodnocení, upozornily na nedostatky a pochválily třídu i jednotlivce za dobrou práci.

Komunikace ve výuce vycházela z dohodnutých pravidel jednání, která byla ve sledovaných hodinách respektována. Zakládala se na vzájemné důvěře, pozitivních vztazích a na přirozené autoritě učitelky. Osobnost žáka byla uznávána. Velmi často byly posilovány prvky spolupráce a tolerance mezi žáky. Atmosféra ve třídách byla radostná, žáci se chovali slušně a ukázněně. Verbální i neverbální komunikace vyučujících měla velmi dobrou úroveň.

### **Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole**

*Na základě zjištěných skutečností a provedených hospitací byla výuka sledovaných předmětů celkově hodnocena na velmi dobré úrovni.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Ředitelka školy má v ročním plánu na základě analýzy předcházejících výsledků samostatně zpracovanou koncepci mateřské školy a základní školy. Obsahuje základní cíle i prostředky a metody k jejich dosažení. Hlavní záměry, se kterými přistupovala k tvorbě koncepce, vidí ředitelka ve zlepšení vybavení školy, zabezpečení funkčního spojení základní školy a mateřské školy, v dlouhodobém vytváření vztahu žáků k životnímu prostředí a k obci, v rozvíjení zájmů dětí a v účasti pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání. O koncepčních záměrech byli informováni pracovníci školy a zřizovatel. Stanovené cíle jsou reálné, v materiální oblasti se odvíjejí od finančních možností školy a zřizovatele.

Plánování je pojato odděleně pro mateřskou školu a základní školu včetně plánů pedagogických rad a plánů hospitační činnosti ředitelky školy. Při sestavování plánů ředitelka využívá podnětů a připomínek pracovníků školy, nezohledňuje však zařazení školy jako kombinovaného zařízení. S ročními plány byli seznámeni rodiče a zřizovatel.

Nepovinné předměty nejsou ve škole vyučovány. Žáci mohou navštěvovat kroužek německého jazyka a hry na flétnu, zúčastňovat se soutěží a společných akcí pořádaných ve spolupráci s rodiči, podle plánu akcí sdružení rodičů a přátel dětí.

Pro žáky se specifickými poruchami učení a chování jsou zpracovány individuální plány. Škola v tomto směru spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou a Zvláštní školou v Novém Městě pod Smrkem.

***Plánování je na velmi dobré úrovni.***

### Organizování

Organizační struktura školy vychází z velikosti kombinovaného zařízení a místních podmínek. Organizování chodu školy spočívá převážně na ředitelce, kterou v době její nepřítomnosti zastupuje učitelka základní školy. Za úsek školního stravování zodpovídá vedoucí stravování, na kterou jsou delegovány příslušné pravomoci. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou vymezeny. Jako poradní orgán pracuje pedagogická rada odděleně pro mateřskou školu a základní školu, metodické orgány nejsou zřízeny. Zástupce školy se zúčastňuje schůzek metodického sdružení pro 3. - 5. ročník v Základní škole Nové Město pod Smrkem. Rada školy není ustanovena. Řízení školy je v daných podmínkách účinné a funkční.

Ředitelku školy jmenoval do funkce na základě zmocnění § 26 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění, v souladu s vyjádřením okresního úřadu, Školský úřad Liberec s účinností od 1. července 1994. K dokladu o jmenování bylo předloženo negativní osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech ČSFR, ČR a SR, č.j. 1D-5355/1-192/1-LU-91 ze dne 19. května 1992.

Vnitřní chod školy je dán řádem školy a režimem školy. Provoz mateřské školy se řídí vlastním řádem. Obsah odpovídá provozu mateřské školy, po formální stránce je nepřehledný. Pro rodiče je vyvěšen v šatně, chybí datum platnosti a podpis ředitelky. Chybně je stanovena zodpovědnost školnice za děti při příchodech. Otázky výběru stravného jsou záležitostí zřizovatele a nepatří do řádu. Obsah i forma byly s ředitelkou školy podrobně konzultovány.

Začátek vyučování, stanovené maximální počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících

v jednom sledu a v jednom dni, délka vyučovacích hodin a délka přestávek odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění.

Kontrolovaná povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění, je vedena ve stanoveném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. V katalogových listech žáků nebylo v prvním pololetí prvního ročníku uvedeno čj. 10 868/95-22 opatření ke klasifikaci žáků 1. ročníku základní školy v 1. pololetí. Dokumentace mateřské školy je vedena v požadovaném rozsahu a odpovídající kvalitě po stránce formální i obsahové. V evidenčních listech mateřské školy není konkrétně uvedeno, kdo bude dítě z mateřské školy vyzvedávat. Celkově je administrativní úroveň kontrolovaných dokumentů velmi dobrá, písemnosti jsou přehledně vedeny a uspořádány.

Úvazek ředitelky školy a učitelky MŠ (13 hodin + 31 hodin, tj. celkem 44 hodin týdně) nepokrývá provoz mateřské školy (6:30 - 16:00, tj. 47,5 hodin týdně). V provozu tedy chybí 3,5 hodiny týdně a není vůbec započítána skutečnost, že mateřská škola zajišťuje současně dle potřeby i provoz školní družiny. Provoz je řešen výpomocí školnice nebo prací učitelek nad stanovený úvazek.

Osobní data o žácích a pracovnících školy jsou vedena v tištěné podobě. Důvěrné informace, údaje a materiály jsou zabezpečeny proti zneužití.

Pracovníci školy mají přístup ke školským dokumentům a potřebným informacím.

Vnitřní informační systém školy zajišťuje denní kontakt mezi všemi pracovníky. Důležité informace jsou předávány v písemné podobě, seznámení je dokladováno podpisem. Porady jsou uskutečňovány plánovitě po dvou měsících. Provozní i pedagogické porady pro mateřskou školu a základní školu jsou pořádány samostatně, přestože část programu se týká obou škol a vzájemná informovanost, spolupráce a návaznost je žádoucí. Dle zápisů je program zaměřen více na otázky organizačně provozní. Informace žákům jsou oznamovány třídními učitelkami. Informovanost rodičů je zajištěna prostřednictvím zápisů do notýsků nebo žákovských knížek, tištěnými informacemi, vyučujícími při třídních schůzkách a podle potřeby i při individuálních pohovorech. Informovanost rodičů v mateřské škole umožňuje denní kontakt při předávání dětí. Důležité informace jsou v šatně na nástěnce.

Škola úzce spolupracuje s obcí a aktivně se účastní veřejného života (besídky, vystoupení v domově důchodců, vítání občánků). Starosta obce se pravidelně účastní slavnostního zahájení školního roku, učitelka školy je členkou sboru pro občanské záležitosti.

Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 16/01 ze dne 14. března 2001 vydané ředitelkou školy je jednoznačné, konkrétní, adresné, včasné a obsahuje stanovené náležitosti.

Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 postihuje všechny oblasti a je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy je s pedagogickými a provozními pracovníky v každodenním osobním kontaktu. Vedení pracovníků je systematické, styl odpovídá skladbě pedagogického sboru. Uplatňovaný demokratický způsob řízení je funkční a účinně napomáhá k vytváření klidného a sdílného ovzduší ve škole. Ředitelka na základě velmi dobré znalosti pedagogického sboru preferuje pozitivní motivaci pracovníků, podporuje jejich iniciativu a tvořivost.

V dostupné míře je využívána pedagogická a odborná způsobilost pedagogických pracovníků.

Jejich poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání i osobní zájmy a zkušenosti. Pedagogický sbor je stabilizovaný, nedostatkem je jeho poměrně vysoký věkový průměr. Vzhledem ke špatné dopravní obslužnosti není ze strany mladých a začínajících učitelů zájem o působení ve škole venkovského typu.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání a sebevzdělávání pracovníků. Ve škole je k dispozici aktuální odborná literatura z oblasti předškolního vzdělávání, v praxi je využívána. Škola má podporu v oblasti sebevzdělávání učitelek ze strany zřizovatele, s nákupem odborné literatury nemá problémy. Ředitelka i učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí Pedagogického centra Liberec (např. „Respektovat a být respektován“, „Řeč lidského těla“, manažerské dovednosti aj.).

Práce zaměstnanců je pravidelně hodnocena na základě provedených hospitací, kontrol a činností uskutečňovaných i nad rámec pracovních povinností. Ve škole je vytvořen systém morálního a hmotného stimuluování pracovníků. Kritéria jsou všem známa.

Ukazatelem sebehodnocení práce a činnosti školy za školní rok 1999/2000 je výroční zpráva.

***Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má vytvořen systém vnitřní kontroly celého zařízení. Na základě plánů zpracovaných pro mateřskou školu a základní školu na celý školní rok provádí cíleně kontrolní a hospitační činnost podle stanoveného zaměření. Kontrolní systém je založen na pravidelném osobním kontaktu s pedagogickými a provozními pracovníky školy. Vzhledem k velikosti zařízení kontroluje průběžně činnost všech jeho součástí i v rámci běžného denního provozu.

Hospitační činnost ředitelky je systematická, závěry z hospitací projednává s učitelkami a na pedagogických radách. V tomto školním roce vykonala deset hospitací v základní škole a šest v mateřské škole. Předložené záznamy z hospitací v mateřské škole mají popisný obecný charakter.

Pololetně je prováděno sebehodnocení práce učitelek formou rekapitulace aktivit.

Ředitelka průběžně kontroluje hospodaření školy a čerpání rozpočtů.

Evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků zatím škola nevyužívá.

***Kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy vykazuje převahu pozitiv, částečné rezervy jsou v propojení základní školy a mateřské školy v oblasti plánování a vedení pracovníků.***

***Celkově je kvalita řízení na velmi dobré úrovni.***



## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Hodnocení použití účelových prostředků**

V roce 2000 nebyly škole účelové prostředky přiděleny.

### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

#### Hodnocení čerpání NIV

Za rok 2000 čerpala organizace finanční a mzdové prostředky limitu rozpočtu základní školy, mateřské školy a školní jídelny. Závazný ukazatel v mzdové oblasti nebyl překročen. Zaučtování nebylo kontrolováno vzhledem k tomu, že organizace není samostatnou účetní jednotkou a zpracování mezd zajišťoval Školský úřad Liberec na základě vnitřního platového předpisu ze dne 3. ledna 2000 podle § 20 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, v platném znění, pod evidenčním číslem E 200/011/00ŠK.

#### Hodnocení čerpání ONIV

V kontrolovaném období 1-12/2000 čerpala základní škola a mateřská škola limit ONIV na učebnice, učební pomůcky, osobní ochranné pomůcky a cestovné. Tento limit byl veden u Střediska služeb školám Liberec a nebyl přečerpán.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

*V kontrolovaném období nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Výchovné poradenství**

Škola spolupracuje úspěšně v oblasti poradenství s Pedagogicko psychologickou poradnou v Liberci - pracovištěm v Raspenavě. V oblasti zajištění logopedické péče byla velmi dobrá spolupráce s odbornou logopedickou asistentkou v Novém Městě pod Smrkem, která prováděla na místě depistáž a byla garantem provádění logopedické péče v mateřské škole. Po jejím odchodu do důchodu není tato záležitost dořešena.

V plánu školy je věnována cílená pozornost i oblasti protidrogové prevence již od mateřské školy. K dispozici je odborná literatura a videokazeta.

### **Školní družina**

Přestože je dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 120/00 ze dne 17. října 2000 součástí školy i školní družina, provoz zajišťuje mateřská škola v rámci běžného chodu.

## **Stravování**

Školní jídelna je umístěna v přízemí školní budovy. Prostředí je čisté, upravené, kultuře stolování je věnována pozornost. Velikost stolů a židlí odpovídá velikosti stravování věkovému složení strávnicků.

Mateřská škola se v době inspekce stravovala po celý den ve školní jídelně. Na doporučení byl v průběhu inspekce systém změněn na podávání svačiny přímo v prostorách mateřské školy tak, aby dopolední program nebyl násilně přerušován a bylo možno respektovat individuální tempo i potřeby dětí. Velmi pozitivní byl i způsob spolurozhodování o této změně s dětmi.

## **Jednání se starostou obce**

V rámci inspekce proběhlo jednání se starostou obce, který měl velký zájem o informace o úrovni školy. Vyjádřil snahu zastupitelstva o další zlepšení podmínek zařízení a podporu zřizovatele při vybavení počítačovou sítí s cílem využívat moderních metod v běžné výuce a tím i zvýšit kvalitu vzdělávání.

Starosta vyjádřil velký zájem zachovat v obci školu i za cenu spoluúčasti na jejím financování. Jako stěžejní problém vidí nutnost zajistit kvalifikované učitele základní školy, kteří by dokázali udržet vysokou úroveň, nasazenou bývalou ředitelkou školy, která stále v důchodu ve škole učí a je garantem kvalitního vzdělávání.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 120/00 ze dne 17. října 2000, třídní výkazy a katalogové listy žáků, třídní knihy ve školním roce 2000/2001, školní řád z 31. srpna 2000, rozvrh hodin ve školním roce 2000/2001, zápisy z pedagogických rad, kniha úrazů, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 16/01 ze dne 14. března 2001),
- vysvědčení žáků základní školy za 1. pololetí školního roku 2000/2001,
- podkladová inspekční dokumentace Základní školy a Mateřské školy,
- časový rozpis doby trvání vyučovacích hodin a přestávek ve školním roce 2000/2001,
- dotazník pro ředitele školy před inspekcí,
- koncepce základní školy,
- koncepce mateřské školy,
- plán školy na školní rok 2000 - 2001,
- plán pedagogických rad v základní škole,
- plán pedagogických rad v mateřské škole,
- hospitační činnost ředitelky školy - plán pro základní školu,
- hospitační činnost ředitelky školy - plán pro mateřskou školu,
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999 - 2000,
- školní kronika a fotodokumentace,

- evidence stížností od roku 2000,
- režim školy,
- učební plán základní školy pro školní rok 2000/2001,
- klasifikační řád,
- tematické plány učiva jednotlivých předmětů dle ročníků a učebního plánu,
- povinná dokumentace mateřské školy (přehled výchovné práce, evidence docházky dětí, evidenční listy),
- přihlášky dítěte do předškolního zařízení,
- rozhodnutí o přijetí do mateřské školy,
- řád mateřské školy,
- roční plán činnosti mateřské školy na školní rok 2000/2001,
- rozpis služeb v mateřské škole,
- hospitační záznamy ředitelky školy,
- výtvarné práce, sešity, výrobky, notýsky a žákovské knížky žáků školy (vždy namátkově vybrané),
- kritéria pro poskytování osobního příplatku platná od 1. února 1998,
- personální dokumentace pracovníků vedená ve škole,
- rozpočet pro základní školu, mateřskou školu a školní jídelnu rok 2000 ze dne 5. ledna 2000 od Školského úřadu Liberec,
- mzdy, ostatní osobní náklady - čerpání pro základní školy za období 1-12/2000,
- mzdy, ostatní osobní náklady - čerpání pro mateřské školy za období 1-12/2000,
- náběh a čerpání ostatních výdajů dle škol za období 1-12/2000 ze SSS Liberec (po jednotlivých měsících),
- výkaz o základní škole k 30. září 2000,
- jídelní lístek na týden od 2. dubna do 6. dubna 2000.

## ZÁVĚR

### Podmínky výuky

*Škola má pro výchovně vzdělávací činnost žáků velmi dobré materiální, psychohygienické a prostorové podmínky. Úprava interiérů kombinovaného zařízení má vysokou estetickou úroveň, prostředí školy je udržováno ve vzorné čistotě a pořádku. Od předcházející inspekce došlo k výraznému zlepšení prostředí mateřské školy. Zčásti jsou rezervy ve vybavení základní školy odpovídajícím žákovským nábytkem.*

*V mateřské škole jsou odborně a pedagogicky způsobilé obě učitelky. Výuka v základní škole je zajištěna dvěma vyučujícími, z nichž pouze jedna splňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Nedostatkem je složení pedagogického sboru z hlediska věkového obsazení základní školy.*

*Materiální a personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.*

### **Hodnocení vzdělávání**

*Sledované činnosti v mateřské škole byly promyšlené po stránce přípravy, moderních metod, organizace a využití pomůcek. Obsah odpovídal stanoveným cílům, věku i schopnostem dětí. Na velmi dobré úrovni je zabezpečena logopedická péče. Celkově je znatelný výrazný posun v kvalitě vzdělávací činnosti v mateřské škole.*

*Kvalita vyučování sledovaných předmětů v základní škole byla na základě provedených hospitací převážně hodnocena na vynikající a velmi dobré úrovni. Většina zhlédnutých hodin měla promyšlenou strukturu, odpovídala výukovým cílům a věku žáků. Hodiny byly pestré a převážně efektivní. Učební plán a učební osnovy byly dodržovány.*

*Kvalita vzdělávání v mateřské škole byla na vynikající úrovni, v základní škole byla na velmi dobré úrovni.*

### **Hodnocení řízení**

*Plánování, organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy, systém vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy mají stanovená pravidla, která umožňují v daných podmínkách efektivní a promyšlené řízení školy. Rezervy jsou v uceleném systému plánování, vedení a užším propojení mateřské školy a základní školy. Pozitivně je hodnocena dobrá spolupráce školy se zřizovatelem.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státních prostředků byly v kontrolovaném období vynaloženy efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.*

*Řízení školy je na velmi dobré úrovni.*

### **Celkové hodnocení**

*Celkově je škola na velmi dobré úrovni s výraznou převahou pozitiv.*

### **Doporučení:**

- zaměřit se na užší a funkční propojení mateřské školy a základní školy,
- vytvořit ucelený systém plánů kombinovaného zařízení včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy,
- aktivně řešit personální obsazení školy pracovníky s požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilostí,
- upravit formální i obsahovou stránku řádu mateřské školy,
- ve spolupráci se zřizovatelem zajistit vybavení školy výpočetní technikou včetně připojení na internet, zpřístupnit výpočetní techniku žákům a zajistit proškolení pracovníků školy v jejím využívání,
- na základě sociodemografických podmínek se cíleně věnovat multikulturní výchově.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Členové týmu	PhDr. Václava Vokounová	v. r.
	Libuše Škoudlilová	v. r.

V Liberci dne 18. června 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 6. 2001

Razítko

<b>Ředitelka školy</b>	<b>Podpis</b>
Soňa Babcová	v. r.

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>

<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Liberec	2001-07-16	084 226/01-5083
Zřizovatel: ObÚ Jindřichovice pod Smrkem	2001-07-16	084 227/01-5083

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány