



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1334/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Chrudim
Sídlo	Palackého 418, 537 01 Chrudim
E-mail právnické osoby	dum@ddm-chrudim.cz
IČ	72 084 553
Identifikátor	691 002 282
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Lenkou Sedlákovou, ředitelkou
Zřizovatel	město Chrudim
Místo inspekční činnosti	Palackého 418, 537 01 Chrudim
Termín inspekční činnosti	6. až 8. 1. 2016

Inspekční činnost byla v Domě dětí a mládeže Chrudim (dále "DDM") zahájena předložením pověření k výkonu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.



Charakteristika

DDM je zřízen městem Chrudim. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z Chrudimi a blízkého okolí s převahou účastníků ve věku 6 až 15 let. DDM provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, táborové a spontánní. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále ZÚ) s různým zaměřením (sportovní, estetické, technické, přírodovědné, taneční, hudební, jazykové) v době od druhé poloviny září do začátku června. Ke dni 31. 10. 2015 DDM nabízel 64 ZÚ s celkem 701 zapsanými účastníky. Z toho počtu bylo přihlášeno 6 dětí, 694 žáků a 1 student. Dospělí účastníci se v tomto školním roce zúčastňují pouze příležitostných akcí.

Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP DDM“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

DDM sídlí v prostorách starší vily nedaleko centra města, kde má k dispozici dvě podlaží a suterén s několika prostornými učebnami, hernami, keramickou dílnou, cvičnou kuchyňkou, počítačovou učebnou. V době příznivého počasí jsou některé aktivity konány na přilehlé zahradě vybavené prolézačkami a herními prvky. Činnost řady dalších ZÚ probíhá v učebnách a tělocvičnách škol ve městě a v okolí (obce Bojanov, Orel). Materiální a prostorové podmínky příznivě ovlivňují činnost školského zařízení, v posledních dvou letech došlo k jejich výraznému zlepšení (nové podlahy, dřevěné obložení na chodbách, rekonstrukce sociálního zařízení, úprava vstupních hal v obou podlažích včetně zakoupení kobereců a sedacích souprav). Plánována je další inovace (topná tělesa, vybavení společenské místnosti). Rezervy byly shledány v zabezpečení budovy proti vniknutí cizích osob. Vstupní dveře jsou uzamčeny od rána do doby začátku ZÚ. Poté (většinou ve 14 h) jsou odemčeny a budova je volně přístupná.

Činnost školského zařízení zajišťují čtyři odborně kvalifikovaní interní pedagogičtí pracovníci. Dále zde je aktuálně zaměstnáno 34 externích pedagogů volného času. Odbornou kvalifikaci splňuje většina z nich, pouze jeden je nekvalifikovaný, pět studuje na středních a vysokých školách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka podporuje, má vypracovaný plán DVPP, který se daří naplňovat. Na podzim 2015 proběhlo proškolení zbývající části nekvalifikovaných externistů (čtyřicetihodinový kurz pro pedagogy volného času). Pedagogičtí pracovníci se každoročně zúčastňují množství vzdělávacích akcí zaměřených na jejich odborný rozvoj.

Řízení DDM zajišťuje ředitelka s požadovanou kvalifikací, ve své funkci působí pátý rok. Velmi úzce spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky. Měsíčně svolává porady, na nichž jsou řešeny zejména organizační záležitosti. Jednou ročně (říjen – listopad) se uskutečňuje setkání s externími pedagogy (zahájení, proškolení, vyhodnocení činnosti ZÚ v předcházejícím roce). Kontakt s externími pedagogy zajišťuje ředitelka a jedna interní pedagogická pracovnice. Předávání informací je funkční, probíhá osobně, telefonicky nebo elektronickou formou. Kontrolní činnost je častá, převážně neformální (návštěvy ředitelky při akcích ZÚ). Činnost jednotlivých ZÚ ředitelka i vedoucí oddělení monitorují, provádějí hospitační činnost podle vypracovaného plánu (každého navštíví nejméně jednou ročně), přičemž se zaměřují především na nové pracovníky (dvakrát ročně).



Při přijímání účastníků postupuje ředitelka v souladu s platnými předpisy, rovnost při přijímání je zajištěna. Účastníci se přihlašují elektronicky na webových stránkách DDM, přičemž vytištěné podepsané přihlášky donesou osobně.

Povinná dokumentace školského zařízení je vedena podle požadavků školského zákona, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Matriku DDM ředitelka vede v listinné i elektronické formě, v době inspekční činnosti obsahovala všechny požadované údaje. Ředitelka vydala vnitřní řád, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ. Jeho součástí byly podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů je vedena, záznamy v ní obsahovaly požadované údaje.

DDM hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a z vlastních zdrojů (příspěvky účastníků, vstupné z akcí, poplatky za tábory, prostředky z pronájmů, grantové prostředky od zřizovatele). Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (pronájmy prostor, materiální zabezpečení).

Materiální a prostorové, personální i finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP, přičemž materiální a prostorové jsou postupně zkvalitňovány. Interní pedagogičtí pracovníci i většina externích jsou odborně kvalifikovaní, další vzdělávání probíhá podle vypracovaného plánu. Způsob řízení odpovídá typu zařízení, je funkční, založený na častém kontaktu s pracovníky. Rezervy byly konstatovány v zabezpečení budovy před vniknutím cizích osob odpoledne v době probíhajících ZÚ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informovanost veřejnosti o nabízené zájmové činnosti DDM je široká, probíhá zejména prostřednictvím vlastních webových stránek (nabídka ZÚ, přihlášky, fotogalerie, dokumenty). Aktuality z činnosti DDM jsou dále zveřejňovány na facebooku, ve vývěskách místních škol a organizací (muzeum, knihovna, plavecký bazén). Nabídka ZÚ pro nový školní rok je každoročně v květnu zveřejněna v Chrudimském zpravodaji, místním informačním centru a doručena do poštovních schránek všech domácností ve městě.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, přičemž vychází z vize a strategie rozvoje DDM. Je srozumitelný, vytyčuje hlavní cíle činnosti, např. akce pro veřejnost, příležitostné akce, zájmovou a prázdninovou činnost. Zaměření ZÚ je pestré, různorodé, odpovídá aktuálním požadavkům uchazečů o aktivní naplnění volného času. Dlouholetou tradici mají kroužky plavecké, modelářské, rybářský, keramika (stále vysoký počet účastníků), každoročně je nabízeno několik nových kroužků (letošním hitem jsou dva horolezecké, tři kytarové). Z nově nabízených ZÚ pro předškoláky byla naplněna příprava historického šermu. Malý zájem je o ZÚ pro dospělé.

Organizace zájmových činností probíhala podle stanoveného rozvrhu. V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno několik ZÚ. Většina vedoucích byla dobře připravena, pracovala se zaujetím, snažila se účastníkům maximálně věnovat, rozvíjet jejich nadání a dovednosti podle individuálních schopností. Na vysoké odborné úrovni probíhaly zejména kroužky historického šermu (tři skupiny), v nichž byla patrná angažovanost, zkušenost a odbornost jednotlivých vedoucích. Naopak malá praxe vedoucí jazykového ZÚ (žákyně střední



školy) a nepříliš vhodné prostory (učebna výpočetní techniky) se negativně odrazilo na nepozornosti některých účastníků, kteří vedoucí příliš nerespektovali, neplnili zadané úlohy a upřednostňovali hry na počítačích. V dalším ZÚ byl poměrně vysoký počet účastníků, a přestože se vedoucí snažila účastníky motivovat a zaujmout, někteří zadanou práci rychle odbyli bez patřičné pečlivosti a věnovali se jiným činnostem.

ŠVP DDM je funkčně zpracovaný dokument, který obsahuje všechny části požadované školským zákonem. Nabídka činností DDM je pestrá, různorodá, každoročně inovovaná, odpovídá požadavkům na smysluplné trávení volného času. Realizované vzdělávání většinou příznivě podporovalo rozvoj účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací výsledky každého účastníka po celou dobu docházky, aktuálně jim poskytují zpětnou vazbu. Ve většině ZÚ vedli účastníky k formulaci vlastních cílů, nabízeli jim vhodné aktivity pro jejich optimální rozvoj. Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo převážně motivační roli, příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí. DDM pravidelně vyhodnocuje úspěšnost účastníků, výsledky své činnosti každoročně popularizuje v dobře zpracované hodnotící zprávě.

DDM nabízí příležitostnou zájmovou činnost, organizuje soutěže, turnaje, kurzy, dílny a výstavy. Každoročně pořádá několik větších akcí (Zahradní slavnosti pro školy, Otvírání studánek, Den dětí, Akademie DDM, Pohádkový park, vánoční a velikonoční výstavy). Ve spolupráci se zřizovatelem probíhají akce Den Země, Bezpečné prázdniny. Krajský úřad Pardubice pověřil DDM organizací vědomostních soutěží a olympiád (celkem 20) a také dopravní soutěží mladých cyklistů (BESIP). Každoročně DDM pořádá recitační soutěž Wolkerův Prostějov a přehlídku dětského divadla Dětská scéna. Ve školním roce 2014/2015 se soutěží a přehlídek zúčastnilo celkem 5783 účastníků. Ve spolupráci s Asociací školních sportovních klubů proběhlo 34 soutěží od okrskových po krajská kola. Celkem se zapojilo 1964 soutěžících, 316 rozhodčích a pedagogů. DDM dále uskutečnil 109 příležitostných akcí, kterých se zúčastnilo 7533 účastníků. Z toho o sobotách a nedělích proběhlo 36 akcí s 1764 účastníky. O prázdninách DDM zajišťuje táborovou činnost (proběhly dva pobytové a sedm příměstských s celkovým počtem 608 účastníků). Vyvrcholením činnosti některých kroužků bývá každoroční soustředění (plavecký, taneční).

DDM připravuje pro mateřské a základní školy tematicky zaměřené programy (sportovní, výtvarné a kreativní díly). Kromě nabídky ZÚ nabízí veřejnosti zapojení do příležitostné činnosti a spontánních aktivit. Zajišťuje doprovodné programy při akcích jiných subjektů. Pro dospělé účastníky nabízí „Kreativní čtvrtky“ (malování na tašky, quilling – papírový filigrán, keramika).

Školské zařízení spolupracuje s řadou partnerů ve městě (školy a školská zařízení, sportovní oddíly, rybářský svaz, neziskové organizace, Informační centrum města, dům pro seniory, Rekreační lesy Chrudim, Sportoviště města Chrudim, podnikatelské subjekty). Vstřícný je přístup zřizovatele, spolupracuje s DDM při pořádání různých akcí.

DDM systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání účastníků, svoji činnost zdařile popularizuje v hodnotící zprávě. Nabízí množství zájmových útvarů, pořádá řadu akcí, organizuje soutěže, prezentuje se na veřejnosti. Rozvíjí spolupráci s dalšími partnery.



Závěry

- a) Silné stránky:
- široká nabídka zájmových útvarů s pestrým zaměřením, každoroční inovace
 - dobré materiální a prostorové podmínky, postupná inovace
 - estetické prostředí, pozitivní klima
 - další vzdělávání pedagogických pracovníků
 - široká prezentace DDM, množství akcí pro školy a veřejnost
 - spolupráce s dalšími partnery
- b) Doporučení
- zvážit nabídku aktivit pro dospělé účastníky
 - lépe zabezpečit vstup do budovy proti vniknutí cizích osob v odpoledních hodinách

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 30. 9. 2013 s účinností od 1. 1. 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 82712/2010 OŠKT, ze dne 29. 11. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky DDM ze dne 22. 11. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
4. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2015
5. Vnitřní řád DDM s účinností od 1. 1. 2011
6. Školní vzdělávací program ze dne 28. 8. 2015
7. Hodnotící zpráva za školní rok 2014/2015
8. Rozvrh kroužků, školní rok 2015/2016
9. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
10. Plán DVPP DDM Chrudim, školní rok 2015/2016
11. Přehled DVPP DDM Chrudim, školní rok 2014/2015
12. Plán hospitační činnosti DDM Chrudim, školní rok 2015/2016
13. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
14. Personální dokumentace, školní rok 2015/2016
15. Záписy z porad 2014/2015, 2015/2016
16. Kniha úrazů, školní roky 2014/2015, 2015/2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Klára Jelínková, odborník – zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelínková v. r.

V Pardubicích dne 21. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Ing. Lenka Sedláková, ředitelka

Ing. Lenka Sedláková v. r.

V Chrudimi dne 27. 1. 2016