



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2517/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-629/25-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Havířov-Bludovice Frýdecká, příspěvková organizace
Sídlo	Frýdecká 37, 736 01 Havířov-Bludovice
E-mail	posta@zsfrydecka.eu
IČO	48 805 289
Identifikátor	600 136 019
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiřina Sivá
Zřizovatel	statutární město Havířov
Místa inspekční činnosti	Frýdecká 451/39, Havířov-Bludovice Frýdecká 452/37, Havířov-Bludovice Občanská 76/11, Havířov-Dolní Datyně
Inspekční činnost na místě	25. 11. 2025 – 28. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Havířov-Bludovice Frýdecká, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Mateřská škola poskytuje vzdělávání ve dvou místech (dále „pracoviště Frýdecká 451“ a „pracoviště Občanská 76“), ve kterých se vzdělávalo 70 dětí. Z nich byly dvě mladší tři let a 29 jich plnilo povinné předškolní vzdělávání. Jeden zákonný zástupce oznámil škole individuální vzdělávání svého dítěte.

Základní škola poskytuje vzdělávání ve dvou místech (dále „pracoviště Frýdecká 452“ a „pracoviště Občanská 76“), přičemž na pracovišti Občanská 76 je v jediné třídě spojen první až třetí ročník. V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve 13 třídách 267 žáků, z toho 31 z nich se speciálními vzdělávacími potřebami a přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až čtvrtého stupně podpory, dva z nich se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Vzděláván je zde jeden mimořádně nadaný žák, jedné žákyni bylo povoleno individuální vzdělávání a jedna žákyně plní povinnou školní docházku v zahraničí. Základní škola úspěšně podporuje umělecké a sportovní aktivity žáků. Výsledkem úzké spolupráce s výtvarnými umělci je stálá školní galerie.

Pracoviště školské služby Frýdecká 451 a 452 zajišťují stravování prostřednictvím školní jídelny – výdejny, do které dodává stravu školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Havířov-Šumbark Moravská 497/29, příspěvková organizace. Na pracovišti školy Občanská 76 je zajištěno stravování prostřednictvím vlastní školní jídelny

Ve třech odděleních školní družiny na dvou místech poskytovaného vzdělávání ji navštěvovalo celkem 105 žáků. Přehledné a obsažné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách, sociálních sítích a nástěnkách v prostorách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při plánování a řízení organizace vedení školy postupuje podle písemně zpracované koncepce rozvoje školy s výhledem do roku 2026. V nově zpracovaném dokumentu je třeba věnovat stejnou pozornost všem součástem školy a při jeho tvorbě zvážit širší podíl a sdílení se všemi partnery školy. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělání smysluplně podporují rozvoj zájmů i nadání dětí žáků. V souvislosti s posilováním estetického vnímání světa kolem nás je v základní škole vyučován specifický předmět dějiny kultury s přesahem do předmětů dějepis a výtvarná výchova. Nabídka volitelných předmětů na druhém stupni cíleně rozvíjí přírodovědné, sportovní, jazykové i ryze praktické kompetence žáků.

Na řízení školy se spolu s ředitelkou podílí také její dvě zástupkyně pro základní a dvě pro předškolní vzdělávání. Delegované kompetence v rámci základního vzdělávání účelně pokrývají jeho činnost. V rámci předškolního vzdělávání si obě pracoviště mateřské školy zachovávají větší autonomii bez intenzivnější spolupráce, výměny zkušeností a vzájemných inspirativních náhledů. Informovanost členů vedení probíhá nejčastěji v rámci úzkého denního kontaktu. Zaměstnanci školy jsou o dění v organizaci informováni prostřednictvím sdílených měsíčních plánů a na provozních poradách. Metodické orgány v základní škole řeší nejen nezbytné organizační a didaktické problémy, ale sjednocují klasifikaci a podrobně vyhodnocují vzdělávací výsledky stěžejních písemných prací. Vedení školy je o nich následně detailně informováno.

Pedagogický sbor v základní škole spolu úspěšně spolupracuje, je stabilní a dochází jen k jeho přirozené obměně. Nedílnou součástí výuky ve spojených ročnících je účinná kooperace asistentky s učitelkou při individualizaci výuky mimořádně nadaného žáka i žáků s nižším tempem práce. Vzdělávací proces v mateřské škole je zajištěn dostatečným počtem pedagogů a doplněn o školní asistentku na pracovišti Občanská 76. Je nastavena aktivní podpora začínající učitelce v mateřské škole. Souběžné působení dvou pedagogů v jedné třídě v hlavním vzdělávacím čase umožňuje ve větší míře individualizaci výuky. Další vzdělávání pedagogů mateřské i základní školy probíhá podle plánu a je realizováno jak s ohledem k prioritám organizace, tak reflektuje potřeby pedagogů. Jeho závěry jsou prezentovány na společných setkáních, sumarizovány a vyhodnocovány.

Vedení základní školy pravidelně kontroluje úroveň výuky. Závěry hospitační činnosti obsahují doporučení ke zvýšení její efektivity. Dlouhodobě probíhají vzájemné inspirativní náslechy mezi pedagogy zaměřené především na hodnocení kladných stránek výuky. Vedení vyhodnocuje písemnou zpětnou vazbu vzájemných hospitací. V základní i mateřské škole došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek v oblasti vybavení digitální technikou. V mateřské škole vybavení odpovídá potřebám dětí a přispívá k rozvoji jejich dovedností v souladu s cíli předškolního vzdělávání. Pitný režim je k dispozici ve třídách v průběhu celého dne, učitelky děti vhodně motivují k jeho využití. Základní škola výrazně postrádá bezbariérovost, která je limitujícím faktorem pro stávající žáky s podporou i podmínkou pro účast v projektových aktivitách.

Školní družina využívá vlastní herny, ale také prostory školních tříd, které jsou uzpůsobeny pro její činnost. K dispozici má také školní odborné učebny, tělocvičnu a sportoviště. Vychovatelky intenzivně využívají okolí školy k pobytům v přírodě. Věkově smíšená oddělení nenásilně podporují spolupráci mladších a starších spolužáků. Vchod do družiny je dostatečně technicky zabezpečen. Pedagogové mají přehled o tom, kdo vyzvedává žáky při odchodu domů.

V oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou děti a žáci pravidelně seznamováni s pravidly bezpečného chování při vzdělávání i souvisejících aktivitách. Přes zvýšenou pozornost školy je míra úrazovosti vyšší než celostátní průměr. Nejčastější příčinou školních úrazů jsou poranění vzniklá v hodinách tělesné výchovy. Během inspekční činnosti byly vstupy do jednotlivých objektů školy zabezpečeny proti vniknutí a pohybu nepovolaných osob.

Podávaná strava ve školní jídelně a ve školní jídelně – výdejně je nutričně vyvážená a odpovídá zásadám zdravé výživy. Školní jídelna aktivně podporuje zdravé stravovací návyky. Při přípravě jídel jsou využívány také méně tradiční suroviny. Strávníkům, jejichž zdravotní stav na základě lékařského potvrzení vyžaduje dietní režim, je poskytována strava s omezením mléka a lepku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole byly provedeny hospitace u většiny vyučujících a téměř ve všech třídách základní i mateřské školy. Na pracovišti mateřské školy Občanská 76 se děti vzdělávají v programu „Škola podporující zdraví“. Pracoviště Frýdecká 451 realizuje vzdělávání v úzké součinnosti s rodinou, respektem k osobnosti dítěte a jeho vývojovým specifickým. Vzdělávací proces v mateřské škole byl sledován v průběhu celého dne. Probíhal ve výrazně přátelské, klidné atmosféře. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost i vnímavost k potřebám dětí a nabídka případné pomoci. Cíle vzdělávání byly provázány

s promyšlenou nabídkou aktivit a realizovány formou integrované výuky. Zvolené téma se přirozeně prolínalo celým dnem, včetně pobytu venku.

Připravená ranní nabídka byla pestrá, děti měly dostatek času k dokončení hry nebo ukončení rozpracovaných činností. Spontánní a řízené aktivity byly provázány. Prostřednictvím vhodně zvolených metod a forem práce i průběžnou motivací učitelky dokázaly děti zaujmout. V hlavním vzdělávacím čase probíhaly činnosti nejčastěji frontálně. Společná kooperace i samostatná práce byla využívána převážně ve výtvarných činnostech. Aktivity byly tematicky propojené a diferencovány podle věku. Děti se jich účastnily s chutí i nadšením. Do her byly vhodně zařazeny digitálně programovatelné hračky, které podporovaly rozvoj logického myšlení a tvořivost.

Tělesné aktivity zařazovaly učitelky zpravidla formou ranního cvičení nebo pohybových chvil s prvky jógy. Scházely pravidelně řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení i podporu tělesné zdatnosti je využíváno motivující okolní prostředí mateřské školy.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo průběžně. V jeho rámci není zařazováno častější a systematické využívání formativního hodnocení. Děti se jen sporadicky vyjadřovaly k tomu, co se naučily, co zvládají, případně co potřebují zlepšit. Mateřská škola respektuje individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Těm s nižší potřebou spánku byl vhodně nabízen alternativní klidový program.

Sledovaná výuka na základní škole byla v souladu s kurikulárními dokumenty a přiměřeně náročná věku žáků. Většina pedagogů dokázala v úvodu výuky zformulovat konkrétní vzdělávací cíle. V části výuky nebyly cíle stanoveny na počátku, ale jejich naplnění vhodně vyplynulo z jejího průběhu a zařazených aktivit. Jen malá část učitelů naplánovala výuku bez zaměření na jejich konkrétní naplnění. Ve výsledku se tato skutečnost projevila vyšší orientací na pouhé probrání učiva. Vzdělávací cíl většinou navazoval na výsledky a potřeby žáků vyplývající z předešlé výuky. Někteří pedagogové dokázali prostřednictvím promyšlené motivace (frontální pokus, procvičení odhadu, sdělení pocitů) zaujmout a připravit žáky na následující práci. Ve výuce na druhém stupni učitelé volili častěji frontální způsob výuky, který vykazoval nižší efektivitu práce a nedával tolik příležitostí k vzájemné spolupráci a rozvoji diskuze. S takto nastavenými činnostmi souvisí častější předávání již zformulovaných poznatků. Méně časté je pak zaměření na vlastní vyhledávání informací, jejich kritické zpracování či případnou prezentaci získaných poznatků. Zařazovaná skupinová i partnerská spolupráce a individuální činnosti žáků měly v tomto ohledu významně vyšší účinnost.

Významnou oporou pro žáky s výukovými obtížemi byla často dobře koordinovaná práce mezi asistentem pedagoga a vyučujícím. Prostřednictvím připravených činností je ve výuce podporován také mimořádně nadaný žák. Pravidelně nastavená tandemová spolupráce učitelé v prvním ročníku zvyšuje efektivitu výuky. Učitelé v dostatečné míře využívali didaktickou techniku k podpoře názornosti. Do práce s využitím digitálních technologií ať individuálně nebo skupinově byli žáci zapojováni jen ojediněle. Organizační zvládnutí a náročnost výuky byla převážně na dobré úrovni a jen výjimečně se projevila zvýšená nekázeň žáků, nepořádek ve třídě nebo zvýšený ruch, který nebyl součástí pracovního úsilí.

Učitelé cíleně rozvíjeli čtenářskou gramotnost žáků. Byly vysvětlovány neznámé pojmy nalezené v textu nebo zařazována práce s odbornými i uměleckými články mimo předmět český jazyk. V rámci zdokonalování čtenářských dovedností žáci v některých hodinách úspěšně pracovali s různými jazykovými styly, vyhledávali požadované údaje nebo pracovali s posloupností textu. Učitelé do výuky dokázali několikrát účelně zařadit metodu skládkového učení s postupným získáváním údajů k danému tématu. Pro žáky na obou

stupních byly vhodně využity úlohy s odstupňovanou náročností a možností jejich výběru. Ve výuce žáci měli možnost pracovat s vlastními zkušenostmi a používat znalosti z jiných předmětů. V závěru hodin docházelo spíše k jednoduchému ověření toho, jak byla výuka účinná. Individualizované informace od žáků o dosažení stanoveného cíle prostřednictvím strukturovaného sebehodnocení nebo partnerského hodnocení byly získány jen sporadicky.

Během hospitací ve školní družině byly zaznamenány vyvážené odpočinkové, vzdělávací nebo tvůrčí činnosti, které účinně přispívaly k obohacení znalostí žáků a reagovaly na aktuální dění. Aktivita probíhaly ve skupinách i individuálně, organizovaně nebo spontánně. Zájmové vzdělávání je doplňováno řadou příležitostných akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola úspěšně podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí. Systematicky směřuje k dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí. Děti byly při práci přiměřeně komunikativní i samostatné. Uměly zacházet s předměty denní potřeby, výtvarnými a pracovními pomůckami či didaktickým materiálem. Učitelky je ne vždy důsledně vedly ke správnému uchopu psacího náčiní při výtvarných aktivitách, jídelního příboru při stolování a správnému sedu u vzdělávacích činností.

Ze záznamů pedagogické diagnostiky lze vysledovat průběžný vývoj, účinnost procesu učení i pokrok dětí. Obě pracoviště mateřské školy sice využívají k jejich evidenci odlišné nástroje, ale získané informace učitelky vhodně využívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky. Součástí diagnostiky je vedení sběrných portfolií, která slouží jako průběžný archiv materiálů a dokladů, které dokumentují činnosti, pokroky a vývoj dítěte.

Vzájemně vstřícná aktivní spolupráce se zřizovatelem i dalšími vnějšími partnery poskytuje příznivé podmínky pro rozvoj mateřské školy. Od nástupu dětí do mateřské školy je navazována úzká spolupráce se zákonnými zástupci, která se následně kladně projevuje při konání společných setkání u příležitosti školních oslav nebo významných událostí v obci. Výtvarné práce a výsledky pracovních činností dětí využívají učitelky k výzdobě společných prostor školy. Během školního roku jsou plánovány společné akce se základní školou i školní družinou.

Vzdělávací výsledky žáků jsou v průběhu posledních let vyrovnané. Počet žáků končících školní rok s vyznamenáním v posledních letech mírně stoupá a ve školním roce 2024/2025 dosáhl jejich podíl 62 %. Počet neprospívajících žáků je nízký a v předcházejících třech letech se pohyboval od nuly do jednoho procenta. Množství udělených pochval je vyrovnané nebo vyšší než počet uložených výchovných opatření k posílení kázně. Vyučující získávají průběžně informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků. Většinu klasifikace, která má rozhodující vliv na závěrečné hodnocení žáka, tvoří výsledky krátkých písemných opakování, aktivita žáků ve výuce a zájem o vyučovaný předmět. Významný podíl na celkové hodnocení žáků má také kvalita výstupů z projektových aktivit školy. Naopak v minimálně nezbytné míře jsou žáci přezkušováni individuálně.

Téměř všichni učitelé deklarují v anketě vztahující se k přijímaným opatřením na zlepšování výsledků vzdělávání včasnou informovanost žáků o písemném zkoušení. Diferenciace učiva a sledování jeho zvládnutí je pro žáky se stanovenou podporou častěji úkolem asistentů pedagoga. Asistenti ve své práci mohou využívat metodickou podporu interní speciální pedagožky. Učitelé jsou koordinátorkou inkluze a výchovnou poradkyní podrobně a průběžně informováni o žácích vyžadujících zvláštní pozornost ve výuce. V posledních letech přestupuje více než 80 % žáků devátého ročníku do maturitních oborů středních škol.

Škola dosahuje jedno z předních míst v okrese v úspěšnosti přijetí svých absolventů k maturitnímu studiu.

Školní poradenské pracoviště získává informace o vzdělávacích a výchovných problémech žáků nejčastěji v rámci úzkého denního kontaktu s učiteli, ale také na jednáních pedagogické rady nebo z osobního kontaktu se žáky. Dočasně je ve škole kumulována funkce výchovného poradce a metodika prevence. Z provedeného šetření klimatu vyplynuly zhoršené vztahy v některých kolektivech žáků. Škola plně nevyužívá potenciál třídnických hodin k zjišťování příčin jejich nespokojenosti nebo preventivnímu ověřování a vyhodnocování klimatu školy. Aktivity nespecifické prevence jsou do výuky zařazovány efektivně.

Škola dlouhodobě realizuje vlastní výtvarné, sportovní i společenské projekty, kterými se prezentuje široké veřejnosti. Při jejich plánování využívá spolupráci s rodičovským spolkem i zřizovatelem. Pořadatelství mezinárodní výtvarné soutěže vytváří podmínky pro inspiraci a podporu uměleckých dovedností žáků. Své prezentační a občanské kompetence žáci rozvíjejí v redakci školního časopisu nebo v rámci pravidelných vystoupení před veřejností.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání, k aktivnímu trávení volného času a napomáhá k dobrým výsledkům ve škole. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě zapojení a úspěšnosti žáků v soutěžích či z verbálních i praktických výstupů jednotlivců i skupin.

Závěry

Vývoj školy

- Počet žáků od poslední inspekční činnosti poklesl o 10 %, ale mírně vzrostl počet žáků s příznáním podpurným opatřením. Počet dětí v mateřské škole je vyrovnaný.
- Vedení školy přijalo v mateřské škole účinná opatření k výsledkům inspekční činnosti z roku 2019. V základní škole přetrvává nižší míra zařazování závěrečného sebehodnocení a partnerského hodnocení podle nastavených kritérií.

Silné stránky

Mateřská škola

- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke vzdělávání. (3.2)

Základní škola

- Četné výukové i mimovýukové aktivity a zapojení do soutěží či přehlídek umožňují žákům aktivní trávení volného času, rozvoj jejich zájmů i nadání. (1.5)
- Ve škole probíhá podpora čtenářských dovedností ve výuce napříč předměty a jsou vhodně využívány gradované úlohy. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Sebehodnocení dětí není systematicky rozvíjeno, nejsou vedeny k reflexi vzdělávacího pokroku ani k formulaci vlastních úspěchů. Formativní hodnocení není využíváno jako systematický nástroj podpory učení. (4.3)

Základní škola

- Ve výuce jsou častěji předkládány již hotové poznatky a jen v menší míře je vyžadováno jejich vyhledávání, kritické zpracování a následná prezentace. Méně jsou ve výuce žáky využívány digitální technologie. (4.2)
- Vyšší výskyt méně efektivní frontální práce ve výuce na druhém stupni nedává žákům tolik příležitostí rozvíjet žákům spolupráci, diskuzi nebo situace pro rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem popisnou zpětnou vazbu s konkretizací jejich pokroku, vést je k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Vypracovat novou koncepci rozvoje školy zahrnující všechny součásti subjektu a při jejím vytváření úzce spolupracovat se všemi partnery školy.
- Zařazovat pohybové aktivity k posílení všech svalových skupin u dětí.
- Vést děti ke správnému úchopu psacího náčiní, jídelního příboru a správnému sedu.
- Zintenzivnit spolupráci a propojenost obou pracovišť mateřské školy včetně sjednocování vzdělávacích postupů.
- Využívat ve výuce základní školy co nejvíce práci s různými zdroji informací a rozvíjet prezentační a argumentační dovednosti žáků.
- Zařazovat do výuky v základní škole častěji aktivity podporující spolupráci a diskuzi, vést žáky k reálnému zhodnocení práce své i spolužáků.
- Vybudovat na pracovišti základní školy Frýdecká 452 ve spolupráci se zřizovatelem zázemí pro bezbariérovost.
- Realizovat v základní škole častější interní průzkumy klimatu ve třídách, posílit spolupráci školního poradenského pracoviště a třídních učitelů při práci s jejich výsledky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026
2. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Matrika mateřské a základní školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Plán rozvoje školy (koncepte rozvoje) 2020 – 2026
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
6. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
7. Záznamy ze vzájemných hospitačních následů pedagogů ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
8. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské a základní školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
9. Zápisy z metodického sdružení na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni základní školy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
10. Výroční zpráva o činnosti školy 2024/2025
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
12. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2025/2026
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka

Mgr. Adéla Mia Filippi, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

10. 12. 2025