



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-281/20-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Předklášteří, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Komenského 1097, 666 02 Předklášteří</b>
E-mail	<b>reditelka@zspredklasteri.cz</b>
IČ	<b>70996512</b>
Identifikátor	<b>600110761</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iona Krausová</b>
Zřizovatel	<b>obec Předklášteří</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Komenského 1097, Na Straňově 1127, Předklášteří</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 2. 2020 – 27. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Předklášteří, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Vzdělávání podle školních vzdělávacích programů probíhá ve dvou samostatných budovách nacházejících se v centru obce.

V aktuálním školním roce MŠ vzdělává ve třech věkově homogenních třídách 72 dětí. Z tohoto počtu 21 dětí plní povinné předškolní vzdělávání, včetně čtyř dětí s odkladem povinné školní docházky a jedním dítětem individuálně vzdělávaným jeho zákonnými zástupci. MŠ eviduje čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Provoz MŠ je zajištěn od 6.15 do 16.15 hodin, výše měsíční úplaty byla stanovena na 400 Kč. Vzdělávací nabídka v MŠ je rozšířena o kroužek anglického jazyka a logopedickou intervenci.

V letošním školním roce ZŠ vzdělává v pěti třídách 93 žáků prvního až pátého ročníku. Z jejich celkového počtu eviduje 31 žáků se SVP. Jeden žák si plní povinnou školní docházku v zahraniční škole.

O zájmové vzdělávání je ze strany zákonných zástupců velký zájem, proto škola navýšila počet oddělení školní družiny ze dvou na tři. V době inspekční činnosti se ve školní družině za úplatu 100 Kč měsíčně vzdělávalo 68 účastníků. Provoz školní družiny je zajištěn v ranních hodinách od 6.00 do 7.45 hodin a po ukončení vyučování do 16.30 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) má dlouholeté zkušenosti s řízením školy. Koncepční záměry, které si stanovila, odráží konkrétní podmínky a potřeby školy, současně pružně reagují na potřeby dětí, žáků i zákonných zástupců. Úspěšné naplňování koncepčních cílů je patrné zejména v oblasti materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání a při spolupráci školy s jinými subjekty napříč mikroregionem Porta. Ředitelce se podařilo od minulé inspekční činnosti v roce 2013 zvýšit participaci pedagogických pracovníků na řízení školy, do pedagogického vedení zapojuje pracovnice školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) a účelně využívá jejich odborností. Vnitřní přenos informací ředitelka zajišťuje každodenním osobním kontaktem se zaměstnanci, konáním operativních provozních porad a pedagogické rady. Kvalitu průběhu vzdělávání žáků pravidelně kontroluje, nastavené kontrolní mechanismy jsou však účinné jen zčásti, což vyplynulo z hospitační činnosti České školní inspekce (dále ČŠI). Naopak promyšleně a účelně nastavené jsou podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), kterého se v ZŠ aktivně účastní všechny učitelky i vychovatelky.

Ředitelka delegovala pravomoci spojené s řízením MŠ na vedoucí učitelku a vytvořila jí pro jejich plnění optimální podmínky snížením míry přímé pedagogické činnosti u dětí. K řízení MŠ přistupuje vedoucí učitelka zodpovědně, o činnosti MŠ informuje ředitelku na pedagogické radě. K dosahování vytýčených cílů při vzdělávání dětí zpracovává promyšlenou strategii plánování DVPP. Jednotlivé učitelky si každoročně vytváří plán osobního rozvoje vycházející jak z potřeb školy, tak jejich zájmu. Půlročně pak provádějí pravidelné hodnocení své práce a pokroků vzdělávání v jednotlivých třídách, včetně hodnocení vzdělávacích pokroků dětí s následným stanovováním cílů a záměrů pro další vzdělávání. Ty však učitelky důsledně nenaplňují, což bylo zjištěno při hospitační činnosti ČŠI. Vzdělávací nabídka nebyla individualizovaná pro všechny děti.

Úzká spolupráce mezi pedagogickými pracovníci ZŠ se pozitivně promítá do činnosti ŠPP. Jeho členky (výchovná poradkyně, školní metodička prevence) aktivně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků, s nimiž se domlouvají

na postupech při odstraňování zjištěných potíží při vzdělávání. Včasnou identifikací, naplňováním doporučení poradenských zařízení a zajištěním personální podpory (asistenti pedagoga, školní asistent) se škole dobře daří u žáků se SVP eliminovat rizika školní neúspěšnosti. V rámci prevence rizikového chování žáků škola pořádá vhodné aktivity přiměřené věku žáků (přednášky Policie ČR, hasičů, výukové programy dopravní výchovy, programy k podpoře zdravý a zdravého životního stylu aj.), o různých formách rizikového chování se vhodnou formou snaží informovat také zákonné zástupce žáků. Ke stmelování třídních kolektivů a školy jako celku napomáhají pravidelně realizované celoškolské akce (škola v přírodě, lyžařský kurz, kurz plavání, celoškolské projekty). Rizikové chování žáků ve škole je ojedinělé. S řešením konkrétních specifických případů mají členky ŠPP i ostatní pedagogické pracovnice méně zkušeností, což se projevilo ve zvoleném postupu při řešení případu nevhodného používání mobilního telefonu v lednu aktuálního školního roku. Prostory školy, běžně přístupné dětem a žákům, ředitelka z hlediska bezpečnosti průběžně monitoruje a přijímá opatření ke snížení míry úrazovosti.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem přistupuje aktivně ke zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, žáků i pedagogických pracovníků. Od poslední inspekční činnosti došlo k významným stavebním úpravám na obou budovách školy (přestavba staré tělocvičny na učebny a kabinety, přístavba třídy MŠ aj.). Škola má nadstandardní podmínky pro výuku informačních a komunikačních technologií, které byly v době hospitační činnosti ČŠI účelně využívány. Obecní sportovní hala poskytuje vynikající sportovní zázemí pro pohybové aktivity dětí a žáků. Zapojením školy do dotačních titulů se ředitelce daří získávat finanční prostředky pro zajištění vhodných podmínek ve vztahu k individuálním potřebám dětí a žáků, také na další aktivity žáků cílené na zdravý životní styl. Jedním z nich je program Skutečně zdravá škola, zaměřený na kvalitní a udržitelné školní stravování a vzdělávání o jídle. Principy tohoto programu školní jídelna aplikuje při tvorbě nutričně vyváženého jídelníčku. Rovněž zapojení do projektů umožňujících odběr dotovaného mléka, ovoce a zeleniny upevňuje u žáků vhodné stravovací návyky a podporuje zdravý životní styl.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Koncepce vzdělávání v MŠ vycházela z platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsme rádi na světě“ (dále ŠVP PV), zaměřeného na rozvíjení osobnostních předpokladů každého dítěte a vytváření kulturně společenských návyků. V pozitivní atmosféře byly u dětí přiměřeně jejich věku rozvíjeny klíčové kompetence. K rozvoji jejich samostatnosti přispíval dostatečný počet didaktických pomůcek, hraček, stavebnic a společenských her, které byly volně dětem k dispozici. Výjimku tvoří třída Myšek, která byla nedostatečně vybavená pro vzdělávací činnost a hry, pomůcky a psací náčiní nebyly uloženy v dosahu dětí. Učitelky uplatňovaly formy frontální výuky prolínané skupinovou a samostatnou prací dětí. Při organizaci vzdělávání na sebe navazovaly činnosti spontánní a řízené, v menší míře byly provázané. Protože se frontálních činností musely účastnit všechny děti, neměly tak možnost rozvíjet své komunikační kompetence formou kladení otázek a diskusí. Učitelky uplatňovaly vhodný pedagogický styl vedení a komunikace, čímž dětem předkládaly správné vzorce chování a jednání. Vzdělávání obohacovaly rozvojem fyzické zdatnosti dětí prostřednictvím cvičení a pohybových aktivit ve sportovní hale, kam s dětmi jednou týdně docházely. Sebedůvěra dětí byla posilována pochvalou jejich jednotlivých výkonů a motivační odměnou. Absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení však neumožňovala dětem reflektovat své pokroky a možnosti zlepšování osobních výsledků. Dětem plnicím povinné předškolní vzdělávání je věnována pozornost v přípravě na přechod do základního vzdělávání formou edukativně stimulačních skupinek za účasti rodičů. Všechny děti byly vedeny k dodržování pravidel soužití, učitelky

upevňovaly u dětí správné zdvořilostní a hygienické návyky, sledovaly správný úchop tužky a vedly děti k nápravě. Nedostatky byly shledány v respektování individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. V době odpočinku byly děti probouzeny kvůli logopedické intervenci a po ní opět vraceny zpět na lůžko. Klidové činnosti jim nebyly nabízeny, všechny děti musely zůstat na lůžku, i když nespaly. Kvůli probíhající logopedické intervenci též byly děti odváděny z pobytu venku do budovy MŠ a následně vraceny zpět. Příprava dětí k odpočinku na lůžku probíhala nevhodně u stolů, kde ostatní děti ještě obědvaly. Některé děti se převlékaly na zemi a k lůžku přecházely bosy. Ve třídě Kořat chodily děti z ložnice do koupelny též bez přezůvek. Při stolování a dodržování pitného režimu nebyly děti ve všech třídách vedeny k sebeobsluze a samostatnosti, k pití byly málo pobízeny a zavedený pitný režim tak nebyl dostatečně funkční.

Vzdělávání v ZŠ, realizované podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“, přispívalo k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků. Hospitovaná výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, v podnětném a estetickém prostředí. Prostorné učebny umožňovaly vyučujícím střídat činnosti a pracovní místa, díky čemuž se dařilo udržet pozornost žáků po celou dobu výuky. Napomáhala tomu i vhodná úvodní a průběžná motivace a promyšleně volené metody a formy práce. Přírozenou součástí výuky bylo účelné propojování učiva s běžnými životními situacemi a využívání mezipředmětových vztahů. Žáci měli možnost pracovat samostatně, spolupracovat ve dvojicích i skupinách. Rozvíjeli si tak komunikativní dovednosti, učili se řešit problémové úkoly, vzájemně si naslouchat a respektovat názor svých spolužáků. Byli aktivní, bez obav komunikovali s vyučujícími, měli prostor projevit své názory. Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu ve využívání učebních pomůcek. Jejich rozmanité zastoupení podporovalo činnostní ráz učení a usnadňovalo žákům si lépe osvojit probírané učivo. Žákům se SVP byla věnována náležitá pozornost, ve všech třídách jim poskytovaly účinnou podporu asistentky pedagoga. Méně se dařilo diferencovat úkoly podle reálných potřeb ostatních žáků. Rezervy byly shledány v práci s výukovými cíli a účelném zhodnocení jejich dosažení v závěru hodiny, stejně jako v sebehodnocení či vzájemném hodnocení žáků, které bylo převážně formální.

K celkově příznivé atmosféře probíhajících zájmových aktivit přispíval empatický a respektující přístup vychovatelek k žákům, podnětné prostředí členitých prostor školní družiny a její velmi dobré vybavení. Žáci si dle vlastního výběru volili připravené výtvarné a rukodělné činnosti či jiné tvořivé aktivity. Byli k sobě ohleduplní, respektovali pokyny vychovatelek, ochotně se zapojovali do nabízených činností. Vhodně u nich byly rozvíjeny sociální, komunikativní a pracovní kompetence.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Informace o své činnosti a výsledcích vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách.

Při nástupu dítěte do MŠ získávají učitelky prvotní informace o dítěti v adaptačním formuláři vyplněném rodiči, zakládají portfolia s využitím prací dětí, fotografií a pracovních listů, vedou pedagogickou diagnostiku, kde zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Informace o průběhu vzdělávání a osobním rozvoji dítěte mají všichni zákonní zástupci možnost podrobně probrat na konzultačních hodinách. Na nich jsou pro přehlednost poznatků využívány záznamy učitelek, individuálně vytvářené a vycházející ze znalosti dětí a subjektivních pocitů. Zjištění však učitelky nevyužívají pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Dosažené výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům podle ŠVP PV. Děti dodržovaly pravidla bezpečnosti i třídní pravidla, zvládaly jednoduchou sebeobsluhu a pracovní úkony jak při vzdělávacích činnostech a plnění úkolů, tak při úklidu

hraček, oblékání, stolování. Měly zafixovaný správný úchop a používání příboru, samy si uměly nalévat polévku a mazat pomazánku na chléb. V tvořivých činnostech uměly vyjádřit představivost a fantazii, spolupracovaly, uměly se domluvit. Děti plnicí povinné předškolní vzdělávání měly upevněný správný způsob držení tužky, orientovaly se v číselné řadě, znaly barvy, tvary písmen, uměly se podepsat. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit a pracovat dle zadaných pokynů učitelek. Dosahovaly tak velmi dobrých výsledků v získávání kompetencí k učení a řešení problémů, komunikativních a sociálních. Škole se daří podporovat všestranný rozvoj dětí.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má ZŠ standardní hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která pedagogické pracovnice dodržují jen částečně. Při klasifikaci používají mezistupně a různá motivační znaménka, která nemají oporu v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, stanovených ve školním řádu. Při hodnocení chování vyučující využívají vyváženě kázeňská opatření i pochvaly. O individuálních výsledcích vzdělávání žáků škola informuje zákonné zástupce na pravidelných třídních schůzkách či konzultačních hodinách, prostřednictvím žákovských knížek a při neformálních aktivitách realizovaných v průběhu školního roku. Ve školním roce 2018/2019 všichni žáci prospěli s vyznamenáním nebo prospěli. Neprospívající žáky škola dlouhodobě nemá, což svědčí o jejich dobré úspěšnosti ve vzdělávání a funkčním systému podpory žákům s hrozbou školního neúspěchu. Ten je založený na včasné identifikaci těchto žáků prostřednictvím vhodných diagnostických metod a na realizaci individuálního doučování, při němž je žákům poskytována cílená personální podpora. Pro porovnávání výsledků vzdělávání žáků na celostátní úrovni ZŠ pravidelně využívá externí testování. Zjištěné závěry náležitě vyhodnocuje, stejně jako informace o adaptaci žáků a celkové úrovni jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání na druhém stupni ZŠ. Žáci jsou motivováni k aktivnímu zapojování se do vědomostních a dovednostních soutěží na školní i vyšší úrovni (matematické, výtvarné, sportovní aj.). Vzdělávací činnost a nadání žáků škola vhodně doplňuje pestrou nabídkou volnočasových aktivit, žáci mají možnost navštěvovat kroužky širokého zaměření. Při sledovaném vzdělávání žáci dosahovali dobrých výsledků zejména v kompetencích k učení, k řešení problémů, komunikativních a občanských, dále v přírodovědné, jazykové, informační a finanční gramotnosti.

Ke zlepšení v oblasti práce s výsledky vzdělávání je třeba vytvořit příznivější podmínky pro to, aby se žáci mohli aktivněji podílet na hodnocení vlastních vzdělávacích výsledků. Ne všichni jsou vedeni k zapojení se do písemného čtvrtletního sebehodnocení, které je součástí žákovské knížky. Také zvolené způsoby sebehodnocení žáků pozorované ve výuce hospitované ČŠI byly z větší části formální, málo umožňovaly dostatečnou sebereflexi práce žáků.

Zkvalitňování podmínek vzdělávání a dobré výsledky školy pozitivně ovlivňuje četná partnerská spolupráce. Vedle zákonných zástupců, zřizovatele a místních spolků jsou významnými partnery Podhorácké muzeum, Domov pro seniory, ekologická centra a okolní školy spolupracující v rámci mikroregionu Porta. Aktivní zapojení školy do života obce podporuje rozvoj občanských kompetencí dětí, žáků a jejich sounáležitost k místnímu regionu.

## Závěry

### Vývoj školy

- Výrazně se zlepšily materiální, prostorové a bezpečnostní podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, přístavbou třídy mateřské školy se zvýšila kapacita pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
- Došlo k personální obměně pedagogického sboru mateřské školy, v základní škole se zvýšením kvalifikovanosti pedagogického sboru zkvalitnil průběh vzdělávání žáků.
- Škola reagovala na zájem zákonných zástupců o vzdělávání ve školní družině a její činnost rozšířila o jedno oddělení.
- Zřízením školního poradenského pracoviště se zvýšila participace pedagogických pracovníků na řízení školy a rozšířili se další možnosti poskytování poradenských služeb všem aktérům vzdělávání.

### Silné stránky

- Aktivní přístup vedení školy k získávání dalších finančních prostředků umožňuje obohacovat vzdělávací nabídku, vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání dětí, žáků i pedagogů a zajišťuje vhodné podmínky ve vztahu k individuálním potřebám dětí a žáků.
- Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků mateřské školy se stanovováním záměrů pro zlepšení výchovně vzdělávací práce jsou dobrým předpokladem pro zlepšování jejich profesních kompetencí.
- Efektivně nastavený systém podpory žáků ohrožených školním neúspěchem umožňuje žákům dosahovat co nejlepších výsledků vzhledem k jejich možnostem a schopnostem.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně důsledné využívání zjištění z pedagogické diagnostiky při plánování a přípravě vzdělávací nabídky v mateřské škole a uplatňování méně účinných metod a forem práce není v souladu s individualizovaným pojetím předškolního vzdělávání.
- Nedostatečné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení snižuje účinnost předškolního vzdělávání.
- Kontrolní činnost ředitelky ve vztahu k základnímu vzdělávání je účinná jen zčásti, dostatečně neodhaluje nedostatky ve vzdělávacím procesu.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat vzdělávací nabídku v návaznosti na závěry pedagogické diagnostiky, využívat vhodné strategie a metody pro individualizované vzdělávání.
- Ve třídě Myšek zkvalitnit materiální podmínky doplněním učebních pomůcek a umístit je tak, aby byly dětem v dosahu.
- Zlepšit kulturu stolování dětí, zefektivnit pitný režim a rozšířit nabídku tekutin.
- Při organizaci předškolního vzdělávání respektovat individuální potřebu aktivity, odpočinku a spánku jednotlivých dětí.
- Promyslet organizaci přípravy a přechodu dětí k odpočinku na lůžku.

- Zvolit efektivnější formu kontrolní činnosti v základní škole.
- Nastavit jasná pravidla a promýšlet vhodné postupy při řešení konkrétních případů rizikového chování žáků.
- Při hodnocení žáků důsledně dodržovat pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, stanovená ve školním řádu.
- Při výuce diferencovat učivo podle potřeb jednotlivých žáků, pracovat se vzdělávacím cílem, prohlubovat dovednosti žáků spojené se sebehodnocením a reflexí vlastních učebních pokroků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis správního řízení čj. JMK 128749/2017 změna nejvyššího povoleného počtu dětí a strážníků s účinností od 11. září 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - údaje platné ke dni 20. února 2020
3. Výkonové výkazy podle stavu k 30. 9. 2019: výkaz S 1-01 o mateřské škole, výkaz M3 o základní škole. Výkonové výkazy podle stavu k 31. 10. 2019: výkaz Z2-01 o školní družině a školním klubu, výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování
4. Koncepce rozvoje a řízení školy Základní škola a Mateřská škola, Předklášteří, okres Brno-venkov, příspěvková organizace z července 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme rádi na světě“ platný od 1. září 2018, včetně dodatku platného od 27. února 2020
6. Školní řád mateřské školy ze dne 27. února 2020
7. Stanovení výše úplaty ze dne 30. srpna 2019
8. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2018/2019
9. Půlroční hodnocení pedagogické práce a vzdělávacích výsledků dětí za každou třídu MŠ vedené od školního roku 2018/2019
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 v listinné podobě - Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (vzorek)
11. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2018/2019 - Pedagogická diagnostika
12. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2018/2019
13. Třídní knihy mateřské školy včetně poučení dětí o bezpečnosti vedené ve školním roce 2019/2020 (3 ks), docházka dětí vedená ve školním roce 2019/2020

14. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků MŠ
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí vedená od školního roku 2018/2019, plán DVPP pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2019/2020
16. Záznamy z jednání provozních porad a pedagogických rad vedené od školního roku 2018/2019
17. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2019/2020 včetně individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ čj. 494/17 – ZŠ platný od 1. září 2017, včetně dodatku ze dne 26. února 2020
19. Školní řád účinný od 1. ledna 2018 čj. 806/17 – ZŠ
20. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2019/2020
21. Třídní kniha vedená ve školním roce 2019/2020 (5 ks)
22. Žákovská knížka vedená ve školním roce 2019/2020, písemnosti žáků (vzorek)
23. Program poradenských služeb, Preventivní program školy pro školní rok 2019 – 2020 ze dne 24. září 2019, Program proti šikanování ve škole ze dne 18. září 2017
24. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence vedená od školního roku 2018/2019
25. Výsledky externího testování
26. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2018/2019 ze dne 30. září 2019
27. Vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2019
28. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. září 2019 čj. 538/19 – ZŠ
29. Třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2019/2020 (3 ks)
30. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
31. Dokumentace k hodnocení zajištění BOZ dětí a žáků
32. Inspekční zpráva čj. Čj. ČŠIB-296/13-B ze dne 22. dubna 2013

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Markéta Šustrová v. r.*

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

*Mgr. Regina Smíšková v. r.*

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

*Bc. Olga Karmazínová v. r.*

V Brně 12. března 2020

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ilona Krausová,  
ředitelka školy

*Mgr. Ilona Krausová v. r.*

V Předklášteří 30. března 2020