



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Hradešice, okres Klatovy**

Hradešice 81, 341 01 Horažďovice

Identifikátor: 600 067 874

Termín konání orientační inspekce: 22. února 2001

Čj.	041 59/01-1204
Signatura	od2au122

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatel: Obec Hradešice s adresou Obecní úřad Hradešice 1, 341 01 Horažďovice.

Orgán státní správy: Okresní úřad Klatovy, referát školství se sídlem Čapkova 127, 339 01 Klatovy 5.

Jednotřídní mateřská škola sídlí v budově nedávno zrušené základní školy. Je umístěna ve dvou místnostech v přízemí, k dispozici má také někdejší školní tělocvičnu. Pro letošní rok je zde zapsáno 16 dětí. Provoz mateřské školy je z tohoto důvodu tzv. redukován. Dopoledne pracuje s dětmi ředitelka, odpolední organizaci (tj. odpočinek dětí v ložnici a jejich předávání rodičům) zajišťuje pracovnice provozu. Součástí školy je školní jídelna a kuchyně. V nejbližší budoucnosti plánuje zřizovatel nutnou stavební rekonstrukci již nevyhovujících hygienických zařízení pro děti i personál.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování vzdělávacích činností vychází z Časově tématických plánů pro mateřské školy schválených MŠMT ČR. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, jednotlivé složky vzdělávací činnosti jsou v rovnováze. Vzhledem k aktuálním potřebám i současnému pojetí předškolní výchovy se ředitelka snaží tyto plány modifikovat. Modifikace je však nevýrazná, převažuje stále spíše rutinní pojetí a orientace na didaktické cíle. Motivační a obsahová složka je méně propracovaná a tím má i nižší výpovědní hodnotu.

Personální podmínky vzdělávací činnosti odpovídají místním podmínkám předškolního zařízení. Ředitelka, která v době konání inspekce zajišťovala výchovně-vzdělávací péči, je odborně a pedagogicky způsobilá ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a kvalifikačních předpokladech výchovných poradců.

Mateřská škola má vzhledem k počtu zapsaných dětí i realizaci vzdělávacího programu pro svoji činnost dostačující prostorové podmínky. Vybavení třídy působí funkčně a účelně. Nabídka učebních pomůcek a hraček je standardní. Dle omezených finančních možností se průběžně inovuje. Dětská knihovna obsahuje knihy soudobé i klasické literatury. Učitelská knihovna je vybavena několika odbornými tituly z oblasti současné předškolní výchovy a také metodickými materiály. K budově přiléhá prostorná školní zahrada se základním vybavením pro dětské hry, relaxační a rekreační činnosti.

Výzdoba prostor mateřské školy je tvořivá a vkusná. Vhodně využívá dětských výtvarných prací, netradičních materiálů, přírodnin apod. Prostředí třídy je převážně estetické a bezpečné. Spontánní a řízené činnosti byly v době konání inspekce vyvážené, pitný režim zajištěn. Stanovený režim dne odpovídal požadavkům variability a zásadám psychohygieny.

Organizace sledovaných spontánních i řízených činností nebyla náročná vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí. Tím se samovolně vytvořil optimální prostor pro individuální či skupinovou práci. Způsob organizace vedl děti k přirozené kázni a k uplatňování prvků jejich vzájemné spolupráce.

Metody a formy realizace činností odpovídaly daným podmínkám a složení třídy. V některých úsecích výchovně-vzdělávací práce (např. tělovýchovné aktivity) převažovaly spíše tradiční

metodické postupy. V oblasti výtvarného vyjadřování byly naopak zaznamenány i některé inspirativní prvky. Děti měly možnost seznámit se s novou, méně obvyklou výtvarnou technikou, mohly experimentovat, na základě libovolného výběru uskutečnit vlastní záměr. Přiměřený prostor byl věnován i rozvíjení dětské fantazie a sebevyjádření. O dlouhodobě kvalitní realizaci výtvarných činností v rámci působení mateřské školy svědčí prezentované dětské práce, ale i zajímavá fotodokumentace. Styl vedení pedagogického procesu přihlížel k potřebám dětí a byl v souladu s pojetím současné předškolní výchovy. Estetika a kultura stolování měly odpovídající úroveň, při sebeobsluze byla podporována samostatnost dětí.

Vstupní i průběžná motivace činností vycházela z aktuálních námětů a byla dostatečně aktivizující. Ověřování již získaných dovedností probíhalo přirozenými způsoby. Hodnocení dětí bylo zaměřeno pozitivně, s oceněním snahy nebo pokroku jednotlivců.

V průběhu činností převládalo ve třídě pozitivní komunikační prostředí s podporováním řečové spontaneity dětí. Současně byla také pěstována jejich zdravá sebedůvěra. Učitelka se k dětem chovala vlídně, jako rovnocenný partner, což příznivě ovlivňovalo psychosociální podmínky vzdělávací činnosti. V některých sledovaných situacích však byla osobnost učitelky, její přirozená autorita a pedagogická role až příliš nepřesvědčivá a nevýrazná. To negativně ovlivnilo gradaci činností, která zcela chyběla. Také podnětnost motivace byla v důsledku toho nižší, neboť v některých momentech působila příliš monotónně. Celkově byla v pedagogickém procesu zaznamenána výrazná převaha pozitiv s drobnými nedostatky (např. nevýrazné vysvětlení úkolu, chybějící kreativní, hravé využití námětu apod.)

V době konání inspekce byl věnován přiměřený čas ranní volné hře dětí. Sledované herní aktivity plynuly klidně a přirozeně. Děti měly volný přístup k hračkám a pomůckám, které si vybíraly dle vlastní potřeby. Dokázaly si velmi pěkně hru samostatně rozehrát a plně se do ní zabrat. Činnostmi postupovalo rozvíjení dětské představivosti, přirozené učení hrou a vlastní pracovní zkušeností. Případný vstup učitelky do herních situací byl taktivní, nenásilný, s cílem pomoci obohatit nebo usměrnit hru. Kvalita spontánních činností byla velmi dobrá.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Jednotlivé sledované jevy v oblasti kvality vzdělávací činnosti školy byly hodnoceny takto: Plánování a podmínky vzdělávací činnosti, interakce a komunikace jako průměrné, organizace, formy, metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení jako velmi dobré. Kvalitní je zejména vedení dětí v oblasti výtvarného projevu a dalších výtvarných aktivit. Celkově měla sledovaná vzdělávací činnost školy nadprůměrnou úroveň.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Koncepce školy je věcná a konkrétní. Její hlavní záměry jsou stanoveny na základě podmínek mateřské školy i analýzy její činnosti za uplynulé období. Hlavním záměrem výchovně-vzdělávací oblasti je individualizace výchovy a rozvíjení každého dítěte po stránce sociální, osobnostní, estetické, emocionální apod. Za důležité považuje ředitelka také zlepšení prostředí mateřské školy prostřednictvím různých estetických zásahů a výtvarných činností. Cíle koncepce doplňují konkrétní prostředky jejich plnění. Velký důraz je kladen na kvalitu dětské hry. Na koncepci navazuje plán, který rozpracovává stanovené záměry do hlavních směrů řízení. V podmínkách jednotřídní mateřské školy s redukováným provozem je úroveň zpracování koncepčních záměrů velmi dobrá.

Organizační uspořádání mateřské školy se opírá o vnitřní a organizační řád. V nich jsou vymezeny kompetence, rozsah pracovní doby, pracovní povinnosti zaměstnanců, práva

a povinnosti rodičů dětí. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu, v souladu s § 45b zákona č.76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Veškerá dokumentace školy je vedena pečlivě, přehledně a funkčně. Informace pro zaměstnance jsou předávány na pracovních poradách. Rodiče se o záležitostech mateřské školy dozvídají prostřednictvím denního kontaktu s ředitelkou a pomocí nástěnek. Mateřská škola je otevřená požadavkům rodičů, organizuje pro ně různé školní slavnosti. Bohaté jsou i další aktivity, např. výlety, exkurze, turistické vycházky atd. Dle aktuálních potřeb škola pořádá kulturní akce, kterými se prezentuje na veřejnosti.

Při vedení a motivování zaměstnanců se snaží ředitelka využívat především schopnosti jednat s lidmi a ochoty jim naslouchat. Vedení a motivování pracovníků proto spočívá z velké části v individuálním působení během denních vzájemných kontaktů. Ředitelka si je rovněž vědoma nezbytnosti dalšího vzdělávání, zejména po několikaleté pauze a opětném nástupu do zaměstnání (mateřská dovolená). Věnuje proto této oblasti patřičnou pozornost a průběžně si podmínky pro svůj kariérní růst zajišťuje.

Struktura vnitřní kontroly vůči nevelkému organizačnímu uspořádání je jednoduchá. Pololetně je zpracována analýza vzdělávací činnosti školy. Je obsažná, ale místy příliš popisná a málo konkrétní (např. postrádá jasné pojmenování případných nedostatků či rezerv). Celkově však ve zpracovaném hodnocení činnosti školy převládá dobrá výpovědní hodnota. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je přiměřená, respektuje místní podmínky a personální složení. Hospitační cíle jsou proto velmi jednoduché, záznamy z hospitací a jejich rozborů mají převážně charakter kontrolní či poradní. Odpovídajícím způsobem se zaměřují na metodickou pomoc učitelce.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Všechny sledované jevy v oblasti řízení mateřské školy - tj. plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy - byly hodnoceny jako velmi dobré.*

*Ředitelka dosahuje za dobu poměrně krátkého působení ve své funkci velmi dobrých pracovních výsledků. Pozitivně přistupuje k práci, má zájem ve svém oboru nestagnovat a dále se odborně vzdělávat.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školních a předškolních zařízení čj. I/15 ze dne 22. února 1999, s účinností od 1. března 1999,
- koncepce a roční plán školy na školní rok 2000/2001,
- vnitřní a organizační řád školy,
- pracovní náplně a pracovní doba zaměstnanců,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- zápisy z kontrolní a hospitační činnosti,
- analýza činnosti školy za 1. pololetí školního roku 2000/2001,
- rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ,
- evidenční listy dětí, přehled docházky,
- přehled výchovně vzdělávací práce a plány.

## ZÁVĚR

*Sledovaná vzdělávací činnost mateřské školy byla kvalitní a plnila základní cíle současné předškolní výchovy. Celková úroveň této oblasti byla velmi dobrá.*

*Řízení mateřské školy bylo rovněž hodnoceno jako velmi dobré.*

*V celkovém hodnocení činnosti předškolního zařízení převažovala velmi dobrá úroveň.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, ve prospěch dětí a realizace vzdělávacího programu školy.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektorka</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 9. března 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 3. 2001

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Milena Handschuhová	M. Handschuhová v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: OkÚ KT, RŠ	6. dubna 2001	041 69/01-1204
Zřizovatel: Obec Hradešice	6. dubna 2001	041 70/01-1204

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.