



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Jesenice, okres Praha - západ

Budějovická 77, 252 42 Jesenice

Identifikátor školy: 600 053 172

Termín konání komplexní inspekce: 8. - 10. ledna 2002

Čj.	035 13/02 - 5004
Signatura	kb4bv105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

V Základní škole Jesenice, okres Praha - západ se vzdělává v 7 třídách 147 žáků, škola vykazuje 16 integrovaných zdravotně postižených žáků.

Obec Jesenice u Prahy usnesením zastupitelstva č. 40 ze dne 30. května 2000 zřídila s účinností ode dne 1. července 2000 podle § 31 odst. 1 zákona ČNR č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, Základní školu Jesenice jako příspěvkovou organizaci na dobu neurčitou.

Majetek ve vlastnictví organizace je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Mezi pronajímatelem – Obec Jesenice u Prahy a nájemcem - Základní škola Jesenice je uzavřena Smlouva o nájmu nebytových objektů a přílehlých pozemků ze dne 27. 12. 2000.

Zařazení do sítě škol - rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 2695/2000/Va ze dne 7. 11. 2000 mění zařazení do sítě škol s názvem Základní škola Jesenice, okres Praha - západ, IZO: 600 053 172, IČO: 70 107 017. Právní forma: příspěvková organizace.

Součástmi základní školy jsou:

- Základní škola Jesenice, s kapacitou 170 žáků, IZO: 000 241 318
- Školní družina, s kapacitou 125 žáků, IZO: 113 900 350
- Jídelna základní školy, s kapacitou 140 jídel, IZO: 102 738 351

V obci se v současné době staví nová budova školy pro plně organizovanou školu. Od nového zařízení očekává veřejnost i škola vyřešení některých provozních i technických problémů (např. stravování, větší učebny atd.).

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Vzdělávání probíhá z hlediska časové dotace předmětu v souladu s učebním plánem. Na základě záznamů v třídních knihách školního roku 2000/2001 byly zjištěny nedostatky svědčící o porušování učebních osnov - ve 4. ročníku byla vyučována témata patřící do vyššího ročníku (např. v 38. až 40. týdnu přímá řeč, v 31. týdnu slovesný způsob). Časově tematické plány učiva pro letošní rok vytvářejí předpoklad vyučování v souladu s učebními dokumenty. Bezprostřední příprava vyučování byla kvalitní, dílčí nedostatky byly zjištěny v promyšlenosti učebních činností, případně v použití moderních technických prostředků i pomůcek.

Kmenové učebny, v nichž vzdělávání probíhalo, byly esteticky velmi podnětné, vybavené vesměs moderním nábytkem, ve všech případech novou audiovizuální technikou (chyběly zpětné projektor), mnohdy i novými didaktickými pomůckami, žíněnkami. Některé učebny svým prostorem neumožňují variabilitu pracovních i relaxačních činností, ze stejného důvodu obecně postrádají lepší podmínky k bezprostřednímu přístupu k informacím (m. j. ve škole je pouze několik starších repasovaných počítačů). Přistavené učebny vytvářejí hodnotou svého prostoru a stavebním řešením velmi příznivé a příjemné prostředí k vyučování. Ve sledovaných hodinách byly pomůcky využity nebo použity ojediněle (fotografie, knihy, video ke zpestření učiva mluvnice).

Psychohygienické podmínky vyučování byly pozitivně ovlivněny kvalitou prostor, volným

pitným režimem i rytmizací práce nebo integrovanou relaxací, procvičením. Zjištěno bylo i nekorigované špatné sezení při psaní, včetně držení psacího náčiní, případně neprocvičení ruky před psaním.

Český jazyk vyučují až na jednu výjimku učitelky s předepsanou způsobilostí, dvě s kratší pedagogickou praxí. Personální podmínky měly pouze parciální vliv na kvalitu vzdělávání - projevil se nezkušeností v řízení třídy nebo chybami v didaktice.

Vzdělávání probíhalo převážně ve formě promyšlené společné práce s metodami řízeného rozhovoru, střídáním samostatné a společné činnosti, v menší míře byla v některých částech hodin využita skupinová práce žáků. Vyučování bylo převážně efektivní, učitelky dobře používaly techniky vedoucí ke zvládnutí učiva a vytváření požadovaných kompetencí žáků. Ve sledovaných hodinách byla zjevná snaha vyučovat modernějším způsobem ve prospěch vyššího podílu práce žáků. V výuce byly uplatněny přímé výchovné prvky, práce s chybou, problémové zadávání úkolů, herní prvky. Způsob vyučování a zvolené metody práce podpořily aktivní učení. Individuální práce s žáky se specifickými poruchami učení byla zaznamenána zejména ve formě zohlednění pracovního tempa a pomoci při řešení úkolu. Zjištěnými nedostatky byly někdy chybějící invence ve fázích procvičování učiva k zabezpečení aktivity a pozornosti všech žáků, využití induktivních vyučovacích postupů od konkrétních příkladů k vyvození pojmů, účelnější a řízenější zhodnocení myšlenkové aktivity mnohdy velmi nápaditých žáků.

Hra, příběh, hádanka, životní situace byly podstatou kvalitní motivace v úvodu vyučování, která mnohdy přesahovala do dalšího průběhu hodiny. Učitelky oceňovaly snahu nebo výkon žáků, v závěru vyučování vnější motivace převážně chyběla. Nedostatkem v oblasti hodnocení je nevyužívání možnosti aktuálního hodnocení (i klasifikace) žáka ve vyučovací hodině. V klasifikaci nevhodně a nevyváženě dominují tzv. „tradičně významné známky“ z četných diktátů nebo pravopisných cvičení, dosaženým dovednostem nebo znalostem žáka z dalších složek jazykového vyučování není věnována patřičná pozornost. Rozsah klasifikace není v tomto směru dostatečný. Učitelky nedokázaly využít možnosti vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení.

Mezi vyučujícími a žáky byl naprosto otevřený vztah. Byly zaznamenány prvky prosociální výchovy (pomozte si, potěšte dopisem nemocnou kamarádku). V některých případech liberálněji řízené vyučování mělo dopad na soustředění žáků, jejich komunikaci. Přecházení projevů některých prosazujících se žáků ve výuce (včetně vykřikování do instrukcí a organizačních pokynů, skákání do řeči) vedlo k rozptýlování pozornosti a nežádoucímu vlivu na pomalejší nebo introvertnější žáky. Sociálně pedagogické řízení některých tříd vyžaduje vyšší profesionalitu a řízené využívání spontánnosti a invence četných žáků. Větší míru pozornosti (i důslednosti) vyžaduje rozvoj dovednosti formálně i obsahově se písemně vyjadřovat.

Celkově byla kvalita výuky českého jazyka velmi dobrá.

Matematika

Týdenní hodinová dotace byla v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. V plnění učebních osnov byly zjištěny dílčí nedostatky (probírání učiva vyšších ročníků např. osa úsečky v 5. ročníku, kružnice ve 3. ročníku). Časově tematické plány učiva a zápisy v třídních knihách naznačují nediferencované několikatýdenní probírání rozšiřujícího učiva, či učiva, které není obsahem daného ročníku. Sledovaná výuka byla připravena, promyšlenost didaktických a metodických postupů, organizace vyučování a jeho názornosti měla dílčí nedostatky.

Personálně bylo vyučování vedeno zčásti odborně a pedagogicky způsobilými učiteli s krátkou

pedagogickou praxí, zčásti vyučujícími s dlouhodobou pedagogickou praxí s příslušnou kvalifikací i bez kvalifikace. Kvalita některých hodin byla ovlivněna krátkou pedagogickou praxí či odbornou a pedagogickou nezpůsobilostí.

Z hlediska psychohygienických zásad byly některé hodiny pro žáky vstřícné a respektovaly jejich potřeby zařazováním relaxačních technik s didaktickým aspektem, v některých hodinách byly zjištěny rezervy v pěstování návyků žáků ke správnému sezení, držení psacího náčiní, psychofyzické relaxaci, možnosti uvolnění. Některé vyučující citlivě reagovaly na okamžitý stav pozornosti a soustředění žáků motivující komunikací a zdařile improvizovanými aktivitami. Rychlost (práce na čas) jako kritérium úspěšnosti u některých žáků neumožnila jejich úspěšné uplatnění a zapojení do učební činnosti.

V materiálním zabezpečení výuky převládala práce v sešitech, se zkopírovanými učebními texty, učebnicí, v malé míře s učebními pomůckami (např. číselná osa, počítadla, stolní hra, číselné karty). Didaktická či výpočetní technika ke zvýšení efektivity výuky nebyla použita. Učebny jsou esteticky a funkčně vybaveny žákovským a úložným nábytkem, rezervy byly v matematicko-didaktické podnětnosti učeben, v názornosti, umožňující zejména slabším žákům vizuální vnímání učiva.

Sledovaná výuka byla z hlediska metod a forem práce pestrá, variabilní, avšak s různou mírou efektivity. Činnostní pojetí vyučování a aktivizující metody práce, efektivní kooperativní organizace vyučování byla zaznamenána v menšině sledované výuky. Didaktická a metodická kvalita učebních činností, logická provázanost struktury hodin, motivace žáků stanovením cíle s jeho závěrečným vyhodnocením byly úspěšné jen v části hodin. Kladem byla individuální pomoc vyučujících poskytovaná žákům, možnost vzájemné pomoci a rady spolužáků, didakticky zaměřené soutěže a hry, prvky dramatické výchovy (simulace), aplikace matematických vědomostí a dovedností žáků, v malé míře i zapojení žáků do oblasti hodnocení a kontroly správnosti (práce s chybou). Některé činnosti vyučujícími dobře míněné nebyly v důsledku nejasnosti sdělení, či z důvodu didaktické nepromyšlenosti žáky pochopeny, a nesplnily tak plně očekávaný efekt. Didaktické nedostatky se týkaly i malé pozornosti věnované algoritmu výpočtu, okamžité zpětné vazbě vyučujících. Většina zadaných domácích úkolů vyplynula z nedokončené práce ve škole, postrádala tak výraznější motivační stránku, rozvoj kreativity žáků.

Nejčastějšími nástroji motivace byla komunikace s loutkami, položená otázka, průběžné slovní hodnocení, herní prvky a soutěže. Tyto vnější nástroje motivace vzhledem ke způsobu jejich použití žáky ne vždy účinně motivovaly - např. nevhodná formulace otázky, schopnost reagovat tvůrčím způsobem na odpověď žáka, cíleně ji rozvíjet směrem k jeho vnitřní motivaci pro učení. V některých hodinách byla v tomto smyslu motivace příkladná. Hodnocení žáků bylo prováděno i sladkou odměnou, slovně, klasifikací či obrazným vyjádřením. Klasifikace žáků v žákovských knížkách má nedostatky v četnosti, variabilitě zaměření a vypovídací hodnotě, plně neodpovídá klasifikačním stupňům daných právním předpisem. Některé činnosti organizované v rámci výuky vedly k nespravedlivému hodnocení, žáky citlivě vnímanému. Sladká odměna nebyla vždy objektivním didaktickým a výchovným hodnocením žáků.

Pravidla vzájemné komunikace nejsou některými žáky optimálně respektována. Spontánní vnitřně nekorigované jednání žáků bylo některými vyučujícími nechtěně vybuzeno způsobem vedení výuky a způsobem vzájemné komunikace, v některých částech výuky na úkor její kvality. Verbální projev vyučujících měl dílčí rezervy v uplatňování odborné terminologie, spisovné výslovnosti, přesnosti a jasnosti sdělování informací a pokynů, v jejich efektivním zařazení do průběhu (fází) výuky (např. dodatečné sdělování podstatných informací pro učení v průběhu práce či až následně po ní, z hlediska soustředění žáků narušující pokyny směřující k vytváření pracovních návyků). V některých hodinách byl cíleně vytvářen prostor pro

vyjádření názoru žáků a jejich argumentaci, rozvoj jejich komunikačních dovedností. V některých hodinách převládal verbální projev vyučující, vzájemná komunikace mezi žáky byla cíleně rozvíjena v rámci skupinové práce. Psychosociální podmínky výuky byly pro žáky příznivé, žáci projevovali o výuku zájem. Motivace žáků ke kvalitě písemného projevu a k funkční práci s chybou má v některých třídách vzhledem ke kvalitě hodnocení a kontroly vyučujících rezervy.

Ve sledovaných hodinách matematiky byla pozitivní a negativní zjištění a hodnocení v rovnováze.

Skupina předmětů prvouka, přírodověda

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Plánování výuky na celý školní rok je zajištěno prostřednictvím časově tématických plánů, které mají všichni vyučující zpracovány. Jejich obsah je v souladu s platnými osnovami. Příprava na vyučování a průběh výuky byly po stránce odborné vedeny kvalitně.

Prvouka a přírodověda jsou ve dvou ročnících vyučovány bez odborné pedagogické způsobilosti, na kvalitu vzdělávání tato skutečnost neměla vliv.

Výuka předmětů probíhala v kmenových třídách. Materiální vybavení všech učeben je velmi dobré, působí esteticky a didakticky podnětně. Škola disponuje dostatkem názorných pomůcek, je vhodně vybavena didaktickou technikou, s výjimkou zpětného projektoru. Vybavení učeben a jejich uspořádání umožňuje uplatňování psychohygienických zásad. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními listy, přírodními materiály, populárně vědeckou literaturou. Ve sledovaných hodinách učitelky často střídaly činnosti, v průběhu hodin využívaly didaktické hry a zařazovaly relaxačně zaměřená cvičení. Využití didaktické techniky - videonahrávky bylo zaznamenáno pouze v jedné hodině..

Organizace, formy a metody práce odpovídaly progresivnímu vyučování. Hodiny byly vedeny v tvořivém a kreativním duchu s převahou kooperativní výuky, se soutěživými aktivitami a problémovými otázkami. Žáci byli seznámeni se strukturou hodiny, ale vždy v ní chybělo závěrečné shrnutí učiva. Výchozí znalosti žáků byly vždy učitelkami zjištěny, popř. doplněny v úvodu probíraného tématu. Návaznost učiva byla zajištěna opakováním, výklad směřoval k naplnění stanoveného cíle hodiny. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Vyučující využívaly účinně učebnice i pracovní listy. Žáci spontánně vyjadřovali svůj názor a doplňovali probírané téma svými poznatky. Nově získané znalosti byli žáci schopni okamžitě aktualizovat (např. v prvouce téma Různá povolání). Prostor pro samostatné učení byl vytvořen pouze v hodinách přírodovědy, v nich byly také zařazeny další zdroje informací. Efektivní skupinová práce umožnila uplatnění i méně aktivním žákům. Výsledná úroveň hodin se odvíjela zejména od zkušeností, entuziasmu učitelek. Ve sledovaných hodinách nebyl vytvořen dostatečný prostor pro procvičení probíraného učiva. Vyučující věnovaly pozornost žákům se specifickými poruchami učení a chování.

Žáci byli v úvodu i průběhu výuky motivováni. Probíraná témata (např. roční období, kalendář, měření teploty, kočka domácí, člověk - povrch těla) působila sama o sobě motivačně. Využití mezipředmětových vztahů vyučující uplatnila v přírodovědě 5. ročníku. Průběžné i závěrečné hodnocení probíhalo nezřetelně a nevýrazně, nebo chybělo zcela. Nebyl vytvořen prostor pro sebehodnocení žáků.

Komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Dohodnutá pravidla komunikace žáci většinou akceptovali, vyučující však tolerovaly časté rušivé projevy jednotlivců, a tím celkovou nesoustředěnost kolektivu žáků. Pozitivní byla snaha všech vyučujících navodit příjemnou pracovní atmosféru.

ČŠI hodnotí vzdělávání ve skupině předmětů prvouka a přírodověda jako velmi dobré.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

V plánování vzdělávání byly zjištěny nedostatky s dopadem na závady v plnění učebních osnov v minulém školním roce. Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla spíše nadprůměrná. Hodnocení podmínek vzdělávání je ovlivněno velmi dobrým uplatňováním psychohygienických zásad, kvalitou prostor a jejich vybavení k výuce, ale i malou mírou použití učebních pomůcek nebo moderních technických prostředků k vyučování. Organizační struktura vyučování, použití forem a metod práce měly spíše nadprůměrnou úroveň vzhledem ke snaze o prosazování progresivního způsobu práce. Na druhé straně byla v této oblasti zřejmá nezkušenost nebo setrvání v tradičním receptivním pojetí vyučování, zvláště v matematice. Pozitivně je hodnocena motivační stránka vyučování. Vyšší výskyt nedostatků byl zjištěn v oblasti hodnocení žáků. Učitelé málo využívají stimulační funkci hodnocení a sebehodnocení. Průměrná úroveň oblasti interakce a komunikace je charakteristická příznivým klimatem vzdělávání, otevřenými vztahy mezi pedagogy a žáky, rozvojem dovednosti komunikovat a chybami v řízení komunikace. Celkově je vzdělávání sledovaných předmětů hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Rámcová a obecně formulovaná písemná koncepce školy nevychází z konkrétní analýzy stavu školy, nespecifikuje koncepční záměry v jednotlivých oblastech školy a není časově vymezena. Koncepční směřování školy však reálně odpovídá prioritám školství a lokálním potřebám. Ze zjištění ČŠI vyplývá značná pozornost věnovaná vnější motivaci pracovníků školy, rezervy jsou v jejich systematické spoluúčasti na stanovení a realizaci strategických záměrů školy. Činnost školy je mimořádně podporována zřizovatelem a rodiči žáků.

Roční plán a týdenní plány jsou konkrétní, specifikují aktivity a úkoly školy včetně časových termínů a odpovědnosti. Plánování je prováděno i v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnosti, činnosti výchovné poradkyně, metodického sdružení, organizování vycházek a exkurzí, školní družiny. Oblast plánování je provázána s dalšími řídicími aktivitami vedení školy. Ve funkčním vyhodnocování výsledků plnění plánů v jednotlivých oblastech a prevenci možných nedostatků jsou rezervy.

Prostřednictvím zpracovaného minimálního preventivního programu Škola bez drog je plánována specifická a nespecifická prevence výskytu negativních jevů.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola. Učební plány byly plněny s výjimkou týdenního plánu v době organizace školy v přírodě. Učební plán žákům umožňuje zapojení do nepovinného předmětu anglický jazyk, organizovaného v rámci rozvrhu povinných předmětů a zájmové tělesné výchovy. Škola vytváří podmínky pro organizování zájmových útvarů pod vedením Sdružení rodičů. Dokumentace sledující plnění vzdělávacího programu je vedena, dílčí nedostatky byly zjištěny v úplnosti a přesnosti záznamů v třídních knihách, v dílčím nedodržení učebních osnov ve výuce matematiky a českého jazyka. Plánování učiva formou časově tematických plánů učiva v jednotlivých předmětech je kvalitativně rozdílné, nedostatky byly shledány zejména v plánování učiva matematiky. V tomto směru jsou ředitelkou školy přijímána opatření.

Pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (dále jen SVPU) jsou vypracovány individuální vzdělávací programy. Jejich formální a obsahová úroveň, funkčnost a aplikace ve vzdělávání má rezervy. Systém péče o žáky se SVPU, zejména reedukace SVPU je průběžně koncipován.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizační struktura školy je stanovena. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou vymezeny organizačním řádem. Vzhledem k umístění školní jídelny, tělocvičny a jedné třídy v jiném objektu je organizování provozu celého zařízení náročnější. Organizace výchovně vzdělávacího procesu odpovídá obecně platným závazným předpisům. Vzhledem k velikosti školy jsou ustavena dvě metodická sdružení.

Používaný řád školy není přehledně strukturován, chybí jeho systematické členění, práva žáků v něm nejsou vymezena. Řád obsahuje vedle běžných operativních částí nadbytečná ustanovení o provozu, chybí v něm jasně stanovená pravidla chování, týkající se oblasti sociálně patologických jevů (šikanování, rasismus, zneužívání drog...), včetně sankcí za jejich porušení.

Ze zápisů pedagogických rad a provozních porad je patrné, že se na nich projednávají problémy metodické, práce se zdravotně postiženými žáky v hodinách, úkoly organizačního charakteru a případné podněty spolupracovníků. Nechybí v nich informace z kontrolní a hospitační činnosti. V zápisech absentují kvalitně zpracované analýzy prospěchu žáků a konkrétní opatření pro zlepšení jejich výsledků, také chybí stanovení osobní odpovědnosti a termínů za uložené úkoly. Společné zápisy pedagogických rad a provozních porad jsou nepřehledné, a neumožňují tak kvalitní kontrolu.

Výroční zpráva o činnosti školy podává relevantní informace a vzhledem k sebereflexi je vyhovující. Žáci i pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích svých dětí v žákovských knížkách, při třídních schůzkách, při dnech otevřených dveří a „otevřených hodinách“. Ve způsobu informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků byly zjištěny dílčí nedostatky (např. jednostrannost a nejednoznačnost klasifikace). Informovanost pracovníků je založena na osobním jednání, materiály dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejňovány na nástěnkách ve sborovně a chodbách v obou budovách.

Škola působí směrem k veřejnosti jako otevřená, svými školními a mimoškolními aktivitami se úspěšně prezentuje v obci, součástí pozitivní prezentace je kvalitní školní časopis Tukánek.

Škola se účastní *Projektu spolupráce škol Sokrates II.*, zaměřeného na vzájemnou komunikaci, spolupráci a partnerské vztahy s dětmi ze Severního Irsku a Spolkové republiky Německo a Itálie v oblasti tvorby životního prostředí a přírody.

Povinná dokumentace školy je vedena v daném rozsahu a stanovenou formou. Drobné nedostatky byly zaznamenány v opravách zápisů v katalogových listech a formulaci podkladu pro zvláštní způsob plnění povinné školní docházky žáka IV. třídy v loňském školním roce. V loňských třídních knihách chyběl zápis o probíraném učivu v době výjezdu na zahraniční školu v přírodě - např. žáků II. A.

Organizace školy v oblasti ekonomických a správních činností je vzhledem ke kontrolním zjištěním ČŠI problematická, vykazuje vyšší výskyt nedostatků zveřejněných na jiném místě této zprávy.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů je hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ze zjištění při hodnocení kvality vzdělávání, kontrolou dokumentace, prohlídkou školy, z rozhovorů s ředitelkou je zjevné průběžné zkvalitňování podmínek k realizaci vizi dlouhodobého rozvoje školy. Ředitelka vyvíjí prokazatelně úsilí zlepšovat její kvalitu. Postupně byly zkvalitněny pracovní podmínky zaměstnanců, o čemž svědčí nadstandardně zařízená sborovna po stránce technické i estetické. Stejným způsobem byly postupně zlepšovány podmínky pro vzdělávání, promítají se v technickém vybavení učeben i v zázemí pro výuku i činnost zájmových útvarů.

Z přímých zjištění České školní inspekce a z dokumentace vyplývá, že ředitelka školy vede pracovníky ke zkvalitnění práce. Dokládají to četné materiály ve sborovně, zápisy z provozních porad a pedagogických rad, hospitační záznamy, zápisy metodického sdružení apod. Ze závěrů inspekce je zřejmé, že se ředitelce dosud nedaří zvýšit podíl svých zaměstnanců na činnostech souvisejících s řízením školy, stejně tak není zcela účinný i systém vnější motivace, který je podložen často nadstandardním mzdovým ohodnocením.

Vzdělávací zázemí pro pedagogické pracovníky je zabezpečeno především jejich účastí na vzdělávacích akcích z nabídky pedagogického centra a odběrem odborných časopisů. Nedostatkem v této oblasti je absence aktuální pedagogické literatury a systematictější řízení dalšího vzdělávání vzhledem k potřebám školy (orientace na zkvalitňování didaktiky a psychologicko-sociálních aspektů řízení třídy). Ve škole je možnost využívání služeb Internetu.

Metodická pomoc, respektive odborné vedení učitelek je poskytováno prostřednictvím činností metodického sdružení (kvalitní zajištění pomoci psycholožkou při následné práci s žáky se specifickými vývojovými poruchami učení), systémem hospitační činnosti nebo operativním určením metodické pomoci na základě hospitačních zjištění.

Zjištění ČŠI naznačují, že ředitelka školy, vedena velkou snahou dosáhnout postupné modernizace a transformace školy, vyvíjí zejména vlastní aktivitu ve všech oblastech chodu školy. V důsledku převážně individuálního řízení značného rozsahu činností ve škole s právní subjektivitou proto nejsou některé oblasti systémově či organizačně dotazeny nebo důsledně kontrolovány.

Hodnocení pracovníků je vyjádřeno dvoustupňovým přidělováním osobních příplatků - „dekretovaným“ osobním příplatkem fixně stanoveným na zpravidla pololetí a měsíčním v podstatě mimořádným přidělováním osobních příplatků. Jsou přiznávány na základě zveřejněných kritérií ve Vnitřním platovém předpisu a interních podkladů ředitelky.

Kritéria k přiznání nadtarifních nenárokových složek mzdy kladou důraz na důsledné a svědomité plnění úkolů a povinností či plnění úkolů nad rámec pracovních povinností. Chybějí kritéria ovlivňující vnitřní motivaci pracovníků, s vazbou na zájem o další sebevzdělávání, vlastní osobnostní a profesní vývoj s přenosem na zvyšování kvality vyučování.

Výraznými pozitivy v oblasti vedení a motivování je zajišťování nadprůměrných pracovních podmínek k přímé i nepřímé vyučovací činnosti pedagogických pracovníků. Pozitivním zjištěním je úsilí ředitelky školy zkvalitňovat práci školy. Nedostatkem v této oblasti je nízká spoluúčast zaměstnanců na činnostech souvisejících s řízením školy a malá míra podpory vnitřní motivace k provedení deklarovaných změn ve kvalitě vzdělávání.

Celkově je tato oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je plánovitý ve všech zásadních oblastech chodu školy - zahrnuje hospitační činnost, kontrolu pedagogické dokumentace, personální i mzdovou oblast, ekonomickou oblast i oblast bezpečnosti práce apod. Plán hospitační činnosti je harmonogramem, vymezujícím zaměření hospitačí v jednotlivých obdobích školního roku, včetně zvláštních zaměření. Mezi nimi jsou pozitivně hodnoceny dny, v nichž dvakrát ročně mohou rodiče a přátelé školy nahlížet do výuky, nebo prezentace výsledků práce žáků 1. ročníku.

Hospitační činnost byla podle záznamů v třídních knihách v minulém i letošním školním roce dostatečně četná. Hospitační záznamy si ředitelka školy vede ve formě volných listů a bohatých poznámek o průběhu hodiny. Stejně podrobně provádí i následný rozbor s vytýčením závěrů a doporučení. Záznamy postrádají podpis pedagogického pracovníka jako výraz doložitelného projednávání a případné sebereflexe a vyjádření. Zobecnění výsledků, jejich analýza a poskytování zpětné vazby o kvalitě vzdělávání pedagogickému sboru jsou doloženy v zápise z jednání pedagogického sboru. Problematická je motivační stránka projednávání individuálních i zobecněných závěrů, neboť ČŠI potvrdila výskyt převážně většiny nedostatků v kvalitě vzdělávání, které ředitelka opakovaně předložila učitelům i pedagogickému sboru.

Přes plánovitou kontrolu pedagogické dokumentace a její frekvenci ČŠI zjistila - závady v plnění učebního plánu a učebních osnov v loňském školním roce, chyby při vyplňování katalogových listů, chybně sestavené časově tematické plány učiva. Zjištění ČŠI nasvědčují o chybějící důslednější kontrole např. úrovně informací o výsledcích vzdělávání poskytovaných zástupcům žáka prostřednictvím žákovských knížek nebo písemností žáků. Organizace v kontrolní oblasti postrádá přenos některých kontrolních kompetencí, posilování úrovně vnitřní motivace k profesionalitě učitelek, respektive větší důslednost při kontrole ředitelky školy k vedení dokumentace třídními učiteli.

Kontrola v personální, mzdové a ekonomické oblasti je evidentně ovlivněna jednak odbornou kvalitou spolupracovníků a individuálním pojetím řízení školy. Veškerou kontrolní činnost školy a jejich součástí provádí ředitelka sama. Byly zjištěny nedostatky vyplývající z nedůslednosti a patrně z velkého množství úkolů a činností vyplývajících z řízení právního subjektu - např. v personální dokumentaci, v hospodaření s prostředky FKSP, kontrole účetních dokladů, provozu školní jídelny).

Systém a účinnost kontrolní činnosti jsou celkově průměrné s vyšším výskytem nedostatků v účetní a hospodářské kontrole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou nadprůměrné, s pozitivním hodnocením oblastí zejména ročního plánování, na něj navazujících plánů, operativního plánování a s dílčími nedostatky zejména v koncepčním plánování a v plánování učiva. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a jejího informačního systému umožňuje řízení školy na průměrné úrovni. Systém vedení a motivování pracovníků je pozitivně ovlivněn vytvářením zázemí a podmínek pro kvalitní pedagogickou práci učitelů. Kontrolní systém má v praxi zejména z hlediska jeho účinnosti a kvality provádění průměrnou úroveň.

Kvalita všech sledovaných oblastí je celkově průměrná. Má však zřejmý vzestupný trend.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Základní škola hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu Praha - západ. Z předložené poslední úpravy rozpočtu roku 2000 ze dne 1. 10. 2000 je stanoven příspěvek v celkové výši 1,415.000,- Kč. Státní rozpočet byl vyčerpán do výše 95 %. Škola vykazuje kladný hospodářský výsledek, který byl po schválení ŠÚ Praha - západ rozdělen do fondu odměn a rezervního fondu ZŠ Jesenice.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Podle úpravy rozpočtu k 1. 10. 2000 bylo přiděleno na mzdové prostředky 1,011.000,- Kč. Dle výkazu zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 ke dni 31. 12. 2000 bylo čerpáno 976.215,- Kč. Rekapitulace mezd za období roku 2000 vykazuje 975.838,- Kč. Rozdíl 377,- Kč tvoří úhrada civilní služby. Přidělené mzdové prostředky nebyly plně vyčerpány v částce 35.162,- Kč. Na základě kladného hospodářského výsledku byly ŠÚ Praha - západ dne 24. 1. 2001 převedeny do fondu odměn.

Ředitelka základní školy byla jmenovaná do funkce k 1. 2. 2000 dekretem ŠÚ Praha - západ č.j. 217/2000/Št.

Škola předložila Vnitřní platový předpis, který obsahuje platové zařazení, poskytování zvláštních příplatků, osobních příplatků, příplatků za vedení a poskytování finančních odměn.

Z namátkově vybraných osobních spisů zaměstnanců přijatých po 1. 7. 2000 bylo zjištěno, že dokumenty obsahují výpis z rejstříku trestů, vstupní lékařské prohlídky a dokumenty o nejvyšším ukončeném vzdělání.

Osobní příplatky jsou vypláceny v souladu s Vnitřní platovou směrnicí. Ředitelka školy vystavuje při přiznání jednorázových částek v daném měsíci písemný doklad, kterým přiznává výši osobního příplatku, i když se jedná o příplatek mimořádný.

V souladu s platnými předpisy jsou zaměstnanci zařazeni do platových tříd a stupňů.

V roce 2000 škola neuzavřela dohody o pracovní činnosti a o provedení práce dle zákoníku práce.

Hodnocení tvorby a čerpání FKSP dle vyhlášky č. 310/1995 Sb.

Základní škola Jesenice byla jednou ze škol, které hospodařily s prostředky FKSP ve Sdruženém fondu při ŠÚ Praha - západ. K samostatnému hospodaření s FKSP došlo v okamžiku, kdy vstoupila do právní subjektivity, což je k 1. 7. 2000.

Počáteční stav FKSP k tomuto datu činil 67.413,- Kč, ke 31. 12. 2000 to bylo 89.751,60 Kč.

Kontrolovány byly tyto podklady:

- zásady čerpání FKSP pro ZŠ Jesenice ve školním roce 2000/2001
- pokladní kniha - hospodaření s prostředky FKSP za rok 2000
- příjmové pokladní doklady od č. 1 do č. 3/2000
- výdajové pokladní doklady od č. 1 do č. 10/2000
- stav na účtu FKSP ke 30. 6. 2001 (obsah Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy ve

školním roce 2000/2001).

Při kontrole se vycházelo ze zápisů v pokladní knize a ze souvisejících příjmových a výdajových dokladů.

Závady vyskytující se v pokladní knize a na výdajových a příjmových pokladních dokladech FKSP:

1. finanční částka uvedená v pokladní knize nesouhlasí s částkou uvedenou na pokladním dokladu č. 3/2000
 2. přepisování finančních položek v pokladní knize
 3. chybné vyplňování předepsaných rubrik ve výdajových pokladních dokladech (VPD)
 4. rozdíl mezi číselným a slovním údajem na výdajovém pokladním dokladu
 5. počet příloh uváděných na výdajových pokladních dokladech nesouhlasí se skutečností
 6. chybí seznam osob, jimž byly předány vstupenky na kulturní akci (předání vstupenky proti podpisu) - není založeno u VPD
 7. účel výběru na výdajovém pokladním dokladu je nedostatečně popsán v textové části dokladu a liší se svým významem od zápisu v pokladní knize
- u VPD č. 8 došlo k úhradě daru z prostředků FKSP v rozporu se stanovenými a schválenými zásadami o čerpání FKSP
 - dle předloženého zápisu o provedené kontrole pokladní hotovosti byla kontrola provedena 1x za půl roku v době, kdy v pokladně nebyly žádné finanční prostředky
 - k proúčtování všech pokladních operací na účtu FKSP bez ohledu na skutečnost plnění došlo až 31.12. 2000
 - přiznání půjčky ve výši 4.000,- Kč ze dne 29. 9. 2000 není podloženo písemnou žádostí žadatele.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje byly organizaci přiděleny ve výši 27.516,- Kč. Byly plně vyčerpány na nákup drobného hmotného investičního majetku. Ekonomka školy shromažďuje účetní podklady, které předává soukromé účetní firmě k dalšímu zpracování.

Skutečné čerpání ONIV bylo sledováno z hlavní účetní knihy, pokladní knihy, knihy došlých faktur, bankovních výpisů, faktur a výdajových pokladních dokladů.

U dvou výdajových pokladních dokladů č. 131 a 132 ze dne 28. 12. 2000 chybí podpis osoby, která pokladní operaci schvaluje.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Ředitelka vypracovala Výroční zprávu o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2000/2001. Část o hospodaření školy sestává z části příjmové, v níž jsou zachyceny celkové příjmy ke 31. 12. 2000 ve výši 1,852.257,- Kč s podrobným příjmovým členěním a části výdajové ve výši 1,766.085,-Kč (celkové výdaje včetně přidělených investic). Zlepšený hospodářský výsledek za II. pololetí roku 2000 ve výši 86.172,- Kč si škola převedla do fondu rezervního - 51.010,- Kč a fondu odměn – 35.162,-Kč. Přílohou k této části zprávy jsou účetní výkazy (ROPO i OUPO– rozvaha a výsledovka) ke 31. 12. 2000 a tytéž účetní výkazy za I. pololetí roku 2001.

Výroční zpráva o hospodaření je přístupná pedagogickým pracovníkům i zájemcům z řad rodičů žáků školy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

V současné době je vedení mzdového účetnictví i účetnictví finančního zajišťováno dvěma soukromými firmami, což se jeví jako neekonomické vzhledem k velikosti školy, počtu jejich administrativně-provozních zaměstnanců a jejich pracovní použitelnosti.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí použity efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Závěry z dotazníku pro rodiče

Dotazník pro rodiče byl zadán do 4. a 5. ročníku. Rodiči odevzdáno a následně zpracováno bylo 85% odevzdaných dotazníků s těmito podstatnými výsledky:

- rodiče jsou spokojeni s nabídkou školy pro rozvoj specifických zájmů a schopností žáků
- rodiče jsou obecně spokojeni s vybaveností školy; výhrady mají k prostorové vybavenosti školy k výuce (mají vysoká očekávání od vyučování v nové škole)
- rodiče jsou spokojeni s tím, jak škola vytváří prostor pro rozvoj jejich dětí
- rodiče jsou spokojeni s informovaností o školních výsledcích jejich dětí
- škola obecně akceptuje připomínky rodičů, pokud je mají
- rodiče školu chválí především obecně za její úroveň, speciálně za organizování školních a mimoškolních akcí a za přístup k žákům
- část rodičů by přivítala zlepšení vybavení školy (souvisí se stavbou nové školy).

Ostatní odpovědi jsou statisticky nevýznamné.

Školní jídelna

Školní jídelna s kapacitou 140 jídel je součástí školy a zabezpečuje stravování žáků a zaměstnanců. Nad rámec školního stravování poskytuje obědy zaměstnancům Obce Jesenice u Prahy, který je zřizovatelem školy a podle sociální potřeby duchodcům obce. Stravování uvedených strávníků je zakotveno v dodatku ke zřizovací listině.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Jídelna základní školy je umístěna v jiné části obce. Žáci do ní docházejí za doprovodu pedagogických pracovníků.

Stravovací provoz je umístěn v poschodí objektu. Prostorové podmínky a dispoziční uspořádání kuchyně, skladového zázemí a sociálního zařízení jsou značně omezené. Vzhledem k daným možnostem nelze v plném rozsahu zajistit požadavky na členění provozovny. Při přípravě stravy je tato situace řešena oddělenými pracovními úseky. Technologií, kterou je provoz vybaven, jsou pracovníce zatím schopny zabezpečit stávající rozsah výroby jídel. Personálně je provoz zajištěn čtyřmi pracovníci v celkovém rozsahu 2,5 pracovních úvazků. Vlastní jídelna má dostatečnou kapacitu míst. Hlavní jídlo je z provozních důvodů žákům vydáváno dveřmi z kuchyně, a ti si jej přes chodbu odnášejí do jídelny. Tato skutečnost zčásti negativně ovlivňuje klidný průběh stolování. Žáci se stravují po skupinách, pedagogické dozory jsou zajištěny a dodržovány podle rozpisu.

Podmínky stravování jsou na základě prostorového omezení a dispozičního uspořádání provozu hodnoceny jako ještě vyhovující, organizace stravování je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

- Na základě vyhodnocení výsledků průměrné spotřeby vybraných druhů potravin za období čtyř měsíců roku 2000 a tří měsíců roku 2001 bylo zjištěno, že plnění výživových norem bylo rámcově zajištěno. Skladba a pestrost jídel byla zjišťována z jídelních lístků za měsíce duben 2000 a září 2001 a nevykazovala zásadní nedostatky. V malé míře jsou však zastoupeny saláty ze syrové zeleniny a čerstvé ovoce.
- Při přípravě stravy jídelna postupuje podle receptur pro školní stravování. V době šetření byly technologické postupy připravovaných jídel dodrženy. Podávaná strava byla chutná a v odpovídající teplotě. Namátkovou kontrolou výdejek potravin v měsících listopadu a prosinci 2001 byly zjištěny odchylky od spotřební normy u masa, a z toho vyplývající skutečnost, že zodpovědná pracovníce nevěnuje normování surovin dostatečnou pozornost.
- Finanční normy na nákup potravin na strávnicka a den jsou stanoveny v souladu s obecně platnými právními předpisy, a to mírně nad dolní hranici možného rozpětí. Poplatky za školní stravování jsou stanoveny ve správné výši. Zaměstnancům školy je na stravování přispíváno z FKSP ve výši, která odpovídá obecně platné právní normě a vnitřnímu předpisu školy.
- Čerpání finanční normy na nákup potravin je sledováno ve výdajovém dokladu potravin příslušného dne, za příslušný měsíc a k datu od počátku příslušného kalendářního roku. Rozdíly v čerpání finančního limitu jsou převáděny do následujícího měsíce. Dále je finanční limit sledován vždy za příslušný školní rok. Za období školního roku 2000/2001 byl finanční limit na potraviny čerpán se zanedbatelným rozdílem.

Úroveň skladby a pestrosti připravované stravy jsou hodnoceny jako průměrné. Finanční normy jsou dodržovány. Plnění výživových ukazatelů je rámcově zajištěno a odpovídá výši finančních prostředků na nákup potravin. Dílčí nedostatky byly zjištěny při dodržování surovinových norem - normování surovin příslušných dnů. Úroveň poskytovaných služeb ve vazbě na dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů je hodnocena průměrně. Stávající stravovací provoz nesplňuje požadavky na prostorové a dispoziční uspořádání. Pracovníci jídelny přes ztížené provozní podmínky zajišťují stravování v požadovaném rozsahu. Celkově je činnost jídelny základní školy hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Praha - západ o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 2695/2000/Va ze dne 7. 11. 2000
- koncepce školy, roční plán školy, týdenní plány
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- plán práce metodického sdružení, výchovného poradce, vycházek
- Minimální preventivní program

- časově tematické plány učiva sledovaných předmětů
- individuální vzdělávací plány integrovaných zdravotně postižených žáků
- přehled nepovinných předmětů a zájmových útvarů
- Výroční zpráva o činnosti školy - ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001
- řád školy, řády odborných pracoven
- organizační řád školy, organizační struktura řízení
- náplň práce výchovné poradkyně, předsedkyně metodického sdružení
- přehled dozorů nad žáky
- rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky
- protokoly o zkouškách
- zápisy z pedagogických rad a porad
- třídní knihy školního roku 2000/2001 a 2001/2002
- katalogové listy a třídní výkazy
- záznamy o vedení nepovinných předmětů
- dokumentace integrovaných žáků
- rozvrh hodin
- žákovské knížky, sešity a písemné práce žáků školy
- přehled výše osobních příplatků
- informace o aktivitách školy, materiály k projektu Sokrates
- podkladová inspekční dokumentace
- inspekční zpráva č. j. O-02-04/9697-160 ze dne 4. 6. 1997
- zřizovací listina ze dne 1. června 2000
- úprava rozpočtu k 1. 10. 2000
- zúčtování finančních vztahů za rok 2000 ze dne 24.1. 2001
- hospodářská směrnice č. 1 z 1. 7. 2000 o účetnictví a oběhu účetních dokladů a její dodatek
- výroční zpráva o hospodaření školy ve školním roce 2000/2001 ze dne 14. 9. 2001 + přílohy: Úč ROPO 4-02, Úč ROPO 3-02, účet FKSP ke 30. 6. 2001
- zásady čerpání FKSP pro ZŠ Jesenice (bez data)
- pokladní kniha FKSP za rok 2000
- výdajové pokladní doklady FKSP č. 1 - 10/2000
- příjmové pokladní doklady FKSP č. 1 - 3/2000
- zápis o provedené kontrole pokladní hotovosti v pokladně ZŠ Jesenice ze dne 31.12. 2000
- poskytnutí hotovostní půjčky z FKSP - ze dne 29. 9. 2000
- vnitřní platový předpis ze dne 21. 8. 2000
- rekapitulace mezd červenec - prosinec 2000
- personální dokumentace - osobní spisy
- kniha došlých faktur - rok 2000
- pokladní kniha - rok 2000

- hlavní účetní kniha - rok 2000
- dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 1. srpna 2000 - stravování mimoškolních strávníků
- výkazy Škol (MŠMT) V 17 – 01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu: k 15. říjnu 2000 a k 15. říjnu 2001
- protokol z běžného hygienického dozoru provedeného dne 14. prosince 2001
- zásady čerpání FKSP pro ZŠ Jesenice - příspěvek na stravování ve školním roce 2000/2001 a školním roce 2001/2002
- provozní řád kuchyně
- sanitační řád školní jídelny ze dne 1. července 2000
- časový snímek výdeje obědů a dozory ve školní jídelně
- vyúčtování hospodaření školní jídelny za měsíc září a prosinec 2000 včetně záznamů stravovaných osob a poplatků za stravování
- hospodaření školní jídelny za I. a II. pololetí školního roku 2000/2001
- výdejky potravin: č. 159 ze dne 13. listopadu 2001, č. 165 ze dne 21. listopadu 2001, č. 172 ze dne 30. listopadu 2001, č. 176 ze dne 6. prosince 2001 a č. 181 ze dne 13. prosince 2001
- skladové karty 2000
- soupis zásob k 31. prosinci 2000
- propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin za měsíce září až prosinec 2000, leden a listopad 2001
- jídelní lístky za měsíce září 2000 a duben 2001
- zdravotní průkazy pracovníků školní jídelny

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech byla celkově nadprůměrná. Pozitivní trend byl zjištěn v sociálním přístupu k vyučování s užitím progresivních forem a metod vzdělávání. Dílčí nedostatky byly převážně v oblasti hodnocení a řízení komunikace.

Podmínky vzdělávání mají průměrnou úroveň se zřejmým pozitivním trendem. Kladně byla hodnocena oblast projekčního a operativního plánování, vytváření pracovních podmínek a technických podmínek pro vzdělávání. K vyšší úrovni systému řízení školy chybí přesnější vymezení strategie rozvoje školy, účinnější (v ekonomické oblasti) a lépe personálně zajištěná organizace školy, postupy vedoucí ke zvýšení vnitřní motivace pracovníků ke zvyšování vlastní kvality a účinnější systém kontroly.

V porovnání se zjištěními a hodnocením uveřejněnými v inspekční zprávě čj. č. j. O-02-04/9697-160 ze dne 4. 6. 1997 škola vykazuje postupné zlepšování stavu zejména v oblasti technických podmínek vzdělávání a jeho zázemí, v pedagogické kontrole, v oblasti dalšího vzdělávání. Mnohé z uvedených závěrů a doporučení jsou nadále aktuální, naznačují, že procesy zkvalitňování školy nejsou ukončeny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslav Hanzelka	M. Hanzelka v.r.
Členové týmu	Mgr. Dana Hanzelková	D. Hanzelková v.r.
	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Svatava Peharová, Helena Kynčlová, Zdeňka Bláhová	

V Praze dne 30. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31.1.2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Milena Trůblová, ředitelka školy

M. Trůblová v.r.

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Střč. KÚ OŠMS	2002-06-03	035 76/02 - 5004
Zřizovatel: Obec Jesenice	2002-06-03	035 77/02 - 5004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.