



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

**Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698,
okres Havlíčkův Brod**

Lánecká 698, 582 91 Světlá nad Sázavou

Identifikátor zařízení: 600 086 119

Zřizovatel: Město Světlá nad Sázavou, nám. Trčků z Lípy 18, 582 91 Světlá nad
Školský úřad Havlíčkův Brod

Termín konání orientační inspekce: 24., 27., 28. a 29. září 1999

Čj.	112 259/99-11126
Signatura	ok1at101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Základním dokumentem pro výchovně vzdělávací činnost je *Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy*, jako podpůrný materiál pro plánování jsou využívány *časově tematické plány*. Ročním plánem jsou stanoveny hlavní cíle mravní, pracovní, hudební, výtvarné, literární, tělesné, rozumové a jazykové výchovy. Úkoly těchto výchovných složek jsou zpracovány do měsíčních plánů a podle pevně stanoveného týdenního harmonogramu jsou používány při tvorbě denních příprav jednotlivých učitelek. Stanovené cíle jsou diferencovány vzhledem k věku dětí. Nové trendy předškolní výchovy nejsou v tomto stylu plánování a přípravě výchovně vzdělávací činnosti zachyceny.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou na ještě vyhovující úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Všechny čtyři učitelky splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost, jejich délka pedagogické praxe je 38, 32, 32 a 16 let. Učitelky s delší praxí již méně často navštěvují vzdělávací akce a přiklánějí se k tradičnímu pojetí předškolní výchovy. Prostorové podmínky tříd i zahrady jsou velmi dobré, výborné je vybavení všech prostor pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Třídě jsou vzhledem ke stimulaci dětí vybaveny vhodně a účelně, méně estetické je vybavení šaten dětí. Hračky a učební pomůcky jsou pořízovány efektivně. V mateřské škole je některá odborná a metodická literatura odpovídající současným trendům předškolní výchovy, v praxi je však využívána okrajově. Stanovený režim dne, který je učitelkami pečlivě dodržován, striktně odděluje tyto organizační celky: volná činnost, hygiena, přesnídávka, řízená činnost, ranní cvičení, pobyt venku, oběd, spánek, svačina, volná činnost. Pitný režim je zajištěn. V mateřské škole nejsou zařazeny děti se speciálními potřebami ani děti výrazně talentované. Počty dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám.

V mateřské škole jsou dobré podmínky vzdělávací činnosti.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Děti jsou v mateřské škole rozděleny do dvou tříd podle věku. V jedné třídě jsou děti tříleté až pětileté, ve druhé pětileté až šestileté. Tomuto uspořádání je v režimu dne přizpůsobena délka řízených činností, ostatní organizační jednotky jsou shodné pro obě třídy. Organizace výchovně vzdělávací práce je realizována podle schváleného programu do časově oddělených jednotek, spontánní i řízené činnosti jsou zařazovány denně, přechody mezi stanovenými činnostmi jsou učitelkami organizovány hromadně. Ve výchovně vzdělávacím procesu učitelky volí formy individuální nebo frontální práce. Individuální formy převažují během spontánních činností ráno do 8:30 hodin, během pobytu venku a odpoledne po spánku dětí. Řízené činnosti jsou prováděny formou klasických zaměstnání, během nichž učitelky přihlížejí k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Zvolené metody práce umožňují verbální projev dětí a sebevyjádření. Velká péče je věnována vytváření a upevňování hygienických návyků, v obou třídách si děti po obědě čistí zuby. Hygienické návyky používají děti přirozeně. Kulturní a společenské návyky jsou rozvíjeny metodami nápodoby a kladného motivování. Všechny učitelky podporují a rozvíjejí samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň.

Spontánní činnosti

Během spontánních činností je plně respektována úloha dětské hry a svoboda dítěte. Děti mají možnost výběru hraček a pomůcek, je jim dán prostor pro rozvoj fantazie a tvořivosti, učitelky respektují osobnost každého jedince. V průběhu dne si děti nevybírají mezi spontánními a řízenými činnostmi, protože tyto aktivity jsou časově naplánovány a organizovány učitelkami. Všechny děti mají možnost uplatňovat, rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu v dostatečném času i prostoru, a to jak při pobytu ve třídách, tak během pobytu venku.

Spontánní činnosti jsou v mateřské škole na dobré úrovni.

Řízené činnosti

V průběhu dvoutýdenního cyklu jsou v rámci řízených činností zastoupeny všechny výchovné složky stanovené ročním plánem, realizovány jsou formou zaměstnání a ranního cvičení. Organizace těchto činností vede děti zejména k přijímání, upevňování a opakování vědomostí, dovedností a návyků. Organizace těchto činností umožňuje dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci v omezené míře, protože převládají formy frontální práce. Učitelky zohledňují věkové a individuální zvláštnosti a potřeby dětí, respektují individuální tempo dětí v rámci daných možností. Při vzdělávacích činnostech je zapojováno co nejvíce smyslů, učitelky dbají na využívání prožitků, citů a zájmů.

Řízené činnosti jsou v mateřské škole na dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost předškolního zařízení je na dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry byly stanoveny na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se mateřská škola nachází. Koncepce zaměřená na výchovu k péči o životní prostředí a na posilování citové vazby k přírodě a člověku je dále rozpracována a specifikována v ročních, měsíčních a denních plánech. V krátkodobých plánech jsou stanoveny konkrétní cíle a prostředky její realizace. Jedním z úkolů ročního plánu v oblasti řídicí činnosti je hledání nových forem spolupráce školy a rodiny. Koncepční záměry byly stanoveny ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníci, rodiče s nimi byli seznámeni. Pro zřizovatele a školský úřad jsou tyto materiály na vyžádání k dispozici. Hlavní úkoly v ročním plánu navazují na stanovené koncepční záměry.

Plánování je na dobré úrovni.

Organizování

Ředitelka určila všem zaměstnancům pracovní náplň a pracovní dobu, řízení mateřské školy je plně v kompetenci ředitelky. V organizaci jsou některé nedostatky v oblasti rozvržení přímé výchovné činnosti učitelek v návaznosti na stanovený provoz předškolního zařízení. Vnitřní řád není v některých bodech funkční a obsahuje zejména povinnosti rodičů i zaměstnanců. Povinná dokumentace je v mateřské škole vedena. Všichni pracovníci mají vzhledem k účinnému systému i nízkému počtu pedagogických a provozních zaměstnanců dostatečný přístup ke

všem potřebným informacím. Předškolní zařízení poskytuje rodičům informace v průběhu školního roku zejména formou individuálních rozhovorů a nástěnek v šatnách dětí, několikrát ročně jsou rodiče seznamováni s výchovně vzdělávací činností formou besídek a dalších akcí. Činnost mateřské školy je ředitelkou organizována plánovitě a systematicky, rodičům je ojedinele umožněna spolupráce a aktivní účast na životě předškolního zařízení. V mateřské škole je vytvořen prostor pro zájmové činnosti dětí a pro prezentaci své práce na veřejnosti.

Organizování je na dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen plán vnitřní kontroly, kontrolní činnost a hodnocení všech zaměstnanců realizuje průběžně, provádí analýzu kontrol. Vzhledem k převážně kladným zjištěním nepřijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků písemnou formou. Hospitační činnost je realizována často u všech učitelek. Cíle hospitační činnosti ředitelka plánuje a jsou přílohou ročního plánu, termíny v ní nejsou určovány. Z hospitací jsou vedeny záznamy bez závěrů či doporučení a tyto zápisy učitelky nepodepisují. Ředitelka má vytvořen systém kontroly provozu školy a jejího hospodaření, veškerá dokumentace byla školní inspekci předložena.

Kontrolní mechanismy mají dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení předškolního zařízení má dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zřízení,
- přehledy výchovné práce,
- přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy,
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 1999,
- přehledy o docházce,
- evidenční listy pro děti v mateřské škole,
- dlouhodobá koncepce,
- roční plán mateřské školy na školní rok 1999/2000,
- měsíční a denní plány výchovně vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách,
- zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999,
- plán kontrolní a hospitační činnosti,
- zápisy z hospitací,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- vnitřní řád,
- přehled pracovní doby učitelek,
- personální dokumentace,
- hospodářská dokumentace a evidence majetku,
- kniha úrazů,

- zápisy a protokoly z kontrol.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- velmi dobré prostorové a materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti,
- možnost zapojení dětí do výtvarného kroužku a účasti na výstavách a soutěžích.

Negativa:

- stanovený systém výchovně vzdělávací činnosti již v plné míře neodpovídá současným trendům předškolní výchovy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem a účelu jejich poskytnutí a vzhledem se schváleným učebním dokumentům využívány efektivně.

Vzdělávací činnost i řízení mateřské školy mají dobrou úroveň.

Razítko

Školní inspektor

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 5. října 1999

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. října 1999

Razítko

Jarmila Kopicová

J. Kopicová v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-10-22	112 272/99-11126
Zřizovatel	1999-10-22	112 273/99-11126

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly podány