



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kadaň

Žitná 615, 432 01 Kadaň

Identifikátor školy: 600 076 903

Termín konání inspekce: 5., 6. a 7. října 2004

Čj.:	f1-1197/04-1041
Signatura:	oflay105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově vilového typu. Nachází se v okrajové části města v bezprostřední blízkosti jedné z hlavních komunikací města, parku a sportovního hřiště. Od 1. ledna 2003 je samostatnou příspěvkovou organizací a jejím zřizovatelem je Město Kadaň, Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň. Kapacita 83 volných míst je naplněna 76 dětmi ve věku od 3 do 7 let a z tohoto počtu je 7 dětí s nepravidelnou docházkou a 6 dětí s odkladem školní docházky. Provozovány jsou 4 třídy (3 třídy mají homogenní a 1 třída heterogenní seskupení dětí). Ředitelka stanovila pro letošní školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu do výše kapacity zařízení. Výchozím dokumentem výchovy a vzdělávání je školní vzdělávací program. Mateřskou školu navštěvují děti z Kadaně i z okolních obcí. Rodiče přispívají na neinvestiční náklady předškolního zařízení částkou 200,- Kč. Délka provozu v době od 5:30 hod. do 16:00 hod. vychází z potřeb rodičů. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný a tvoří jej 6 učitelek (včetně ředitelky školy), které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Úvazková míra pedagogů a její organizační rozložení vyhovuje potřebám výchovně-vzdělávacího procesu a zajišťuje přítomnost učitelek po celou délku provozu. Ředitelka vykonává vedoucí funkci pátým rokem a je schopna postupně získané zkušenosti a vědomosti uplatňovat v řídicí práci.

Organizační struktura mateřské školy je promyšlená a vychází z platných řádů (organizační, vnitřní, provozní) a pravidel. Obsah řádů je věcný, je aktualizován, zveřejněn a prokazatelně projednán (podpisy zaměstnanců). Jejich prostřednictvím a prostřednictvím pracovních náplní delegovala ředitelka povinnosti a kompetence na jednotlivé zaměstnance. Vnitřní informační systém je funkční.

Učitelky s dlouholetou praxí věnují pozornost dvěma začínajícím učitelkám, a to formou konzultací a vzájemných hospitací. Pedagogické porady fungují jako jeden z prostředků vedení pedagogických pracovníků. Jsou plánovány a jejich obsah je zaměřen na odborný růst učitelek. Plnění bylo doloženo zápisy. Ředitelka má stanoveny cíle kontrolní a hospitační činnosti a jejich plnění je prokazatelné (doloženo zápisy). Projevuje velkou snahu a zájem (krátká řídicí praxe, neustálé hledání optimálních přístupů) objektivně posuzovat pedagogickou práci učitelek i vést je metodicky tak, aby tyto prostředky řízení podporovaly kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Profesní růst učitelek je jmenovitě plánován na školní rok. Vzdělávací akce jsou směřovány k problematice předškolního vzdělávání (od září 3 vzdělávací akce). Nabídka pedagogické knihovny (odborná literatura a časopisy) vytváří podmínky pro sebevzdělávání učitelek.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou zpracována, diferencována dle pracovního zařazení a jsou zveřejněna.

Personální podmínky umožňují naplňovat stanovený vzdělávací program, mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Třídy, šatny, tělocvična, dvě stabilní ložnice a sociální zázemí vytváří kvalitní prostorové podmínky pro provozování výchovně-vzdělávacích činností. Jejich rozložení po budově vyhovuje potřebám provozu. Třídy jsou z části vybaveny starším nábytkem, který je účelně uspořádán a je funkční. část vybavení je nová (dětské stolky, židličky). Vnitřní zařízení je přiměřeno věku a velikosti dětí. Dětská knihovna obsahuje pestrou nabídku přiměřené literatury. Nepříliš velká zahrada je účelně vybavena a prostorovými možnostmi vytváří podmínky pro pobyt menšího počtu dětí.

Hračky, učební pomůcky a zaměstnávací materiály jsou přehledně umístěny ve třídách i v centrálním kabinetě a jejich nabídka je dětem i učitelkám dostupná. Množství a kvalita tohoto vybavení umožňuje naplňování zvoleného vzdělávacího programu. Mateřská škola vlastní audiovizuální techniku, 3 počítače (1 pro potřeby výchovně-vzdělávací práce) i základní pomůcky pro provozování hudebních aktivit. Tělocvična je vybavena nářadím a pestrou nabídkou náčiní i rehabilitačních pomůcek. Ředitelka věnuje pozornost obnově materiálního zázemí, plánuje zejména zkvalitňování technického stavu budovy (např. rekonstrukci dalších umýváren, opravu střechy, kterou do budovy zatéká aj.). Kontrolní činnost a stanovená opatření i spolupráce s městským úřadem mají pozitivní dopad na kvalitu materiálně-technických podmínek (např. byla provedena rekonstrukce dvou umýváren, byly provedeny dřevěné obklady chodby a šaten v přízemí budovy, zabudován nový vstup za vchodovými dveřmi, odstraněna příčka ve 4. třídě, položena zámková dlažba na pozemku mateřské školy, obnovena již výše zmíněná část nábytku aj.). Obnovu hraček, učebních pomůcek a zaměstnávacích materiálů příznivě ovlivňují finanční a věcné dary z řad rodičů, podnikatelů.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují naplňovat stanovený vzdělávací program mateřské školy, jejich úroveň je velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Jeho základní filosofií je rozvíjet samostatné, zdravé a sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy k celoživotnímu vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Snahou je šťastné a spokojené dítě. Součástí programu jsou tematické bloky a podtémata, která jsou jednotná pro celou mateřskou školu. V obsahu jsou rozpracovány průběžné a specifické cíle, prostředky a zásady naplňování vzdělávacích cílů.

Školní vzdělávací program respektuje Rámcový program předškolního vzdělávání a jeho rámcové vzdělávací cíle jsou totožné.

Učitelky věnují pozornost dětem s odkladem školní docházky. Při realizaci zvýšené individuální péče vycházejí z provedené diagnostiky a doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Pro tuto činnost si stanovují krátkodobé měsíční cíle, které následně hodnotí (viz záznamy o dětech).

Povinná dokumentace je vedena přehledně, prokazatelně a systematicky. Zodpovědně a přehledně je vedena i třídní dokumentace. Zápisy v přehledech výchovné práce dokumentují naplňování výchovně-vzdělávacích záměrů.

Obsah školního vzdělávacího programu je konkretizován třídními vzdělávacími programy. Tvorba těchto programů není zatím ujasněna, probíhá období hledání optimální formy, její ověřování, vyhodnocování.

Variabilní režim dne odpovídá fyziologickým potřebám dětí. Pitný režim byl plněn efektivně. Individuální stravovací návyky a potřeby dětí i individuální potřeba spánku byly respektovány. Všechny prostory jsou udržovány v pořádku a čistotě, jsou přiměřeně vytápěny a dobře osvětleny. Ve sledovaných činnostech tvořily převahu řízené aktivity (ve dvou třídách). Tyto činnosti byly přizpůsobovány vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Učitelky navozovaly situaci klidu a pohody.

Prostředí mateřské školy je podnětné a má velmi dobrou estetickou úroveň. Příznivé klima školy podporuje plnění vzdělávacího programu. Vztahy učitelek a dětí jsou oboustranně vstřícné, přátelské. Pracovníci jsou ke škole loajální, jejich vzájemné vztahy jsou harmonické.

Vnější informační systém je funkční, rodiče volně vstupují do tříd a jejich kontakt s učitelkou je každodenní.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Kvalifikovanost učitelek příznivě ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.

Spontánní činnosti

Učitelky se denně připravují na průběh spontánních činností písemně. Sledované aktivity byly materiálně zajištěny. Děti měly možnost svobodné volby. Většina provozovaných aktivit podporovala osobnostní i sociální rozvoj dětí. Taktí přístup učitelek posiloval dětskou sebedůvěru, vedl děti ke vzájemnému respektu a k toleranci. Do volené činnosti se děti aktivně zapojovaly a zejména ve 4. třídě měly dostatečný prostor pro vlastní seberealizaci. Učitelka této třídy vytvářela podmínky pro uplatňování individuálních možností, potřeb a zkušeností dětí a velmi dobře využívala metodu aktivního učení prostřednictvím manipulace i objevování. Potřeba hry byla v průběhu těchto sledovaných činností uspokojována. V dalších dvou třídách tvořily v průběhu dne převahu řízené činnosti a prostor pro spontánní hru i její dokončení byl omezen. Příznivou atmosféru tříd tvořila pohoda. Komunikace dětí byla přirozená a bezprostřední. Učitelky byly součástí dění ve třídách.

Prostředí tříd je podnětné, vhodně doplněno tvořivými koutky. Volená organizace dne s převahou řízených činností efektivní využití těchto podmínek zcela neumožňovala.

Průběh spontánních výchovně vzdělávacích činností měl dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Učitelky plánují řízené činnosti prostřednictvím třídních vzdělávacích programů a vycházejí z témat a podtémat. Hodnocení tematických celků je vhodnou zpětnou vazbou, která pozitivně ovlivňuje plánování a jeho postupné proměny. Učitelky byly na průběh denních řízených aktivit připraveny, činnosti měly kvalitně materiálně zajištěny. Využité metody práce byly přiměřeny věku dětí a zohledňovaly stanovené výchovné cíle, děti aktivizovaly a umožňovaly jim získávat dovednosti vlastní zkušeností, prožitkem. Individuální potřeby dětí i potřeby z hlediska psychohygieny byly v některých činnostech uspokojovány jen částečně, příčinou byla velká kvantita provozovaných aktivit, která omezovala jejich efektivitu. Větší část dětí se však do nabízených činností zapojila, na činnost se soustředila a byla schopna ji dokončit. Verbální projev učitelek a dětí byl téměř vždy vyvážen. Dětem bylo poskytováno dostatek prostoru pro samostatný slovní projev. Kladné dotazy podporovaly rozvoj logického myšlení, vedly děti k uplatňování vlastních vědomostí, zkušeností. Učitelky děti akceptovaly, podporovaly jejich samostatnost i sebedůvěru. Pestrá nabídka činností byla diferencována, především děti 4. třídy měly možnost výběru (nabídka řízených činností v ostatních třídách po sobě následovala). Byly využity organizační formy individuální, skupinové i frontální práce.

Sledované činnosti byly propojeny s prostředím, které děti obklopuje. V řízených aktivitách byly vhodně využívány přímé zkušenosti a zážitky dětí. Učitelky projevovaly snahu činnosti motivovat avšak např. v přechodech z činnosti do činnosti se ještě projevovala tendence manipulačního vedení. Hodnocením výsledků respektovaly věkové zvláštnosti, individuální možnosti a předpoklady dětí. Dokončením prací a jejich výstavkou posilovaly v dětech prožitek z úspěchu. Do průběhu hodnocení nebyly děti zapojovány (využito nebylo např. sebehodnocení, hodnocení práce kamarádů) a nebyla jim poskytována možnost vyjádřit vlastní pocity z průběhu činností.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Návaznost na dovednosti a vědomosti, získané v předchozím období školní docházky je viditelná a to zejména ve věkové skupině dětí 5-7letých. Pohybový rozvoj těchto dětí včetně jemné motoriky je na velmi dobré úrovni.

Výrazných výsledků je dosahováno v sebeobslužných dovednostech a ve zdvořilostních návycích ve všech věkových skupinách. Vzájemné vztahy dětí jsou kamarádské, bezkonfliktní (stanovena mají funkční třídní pravidla).

Řečový projev dětí 5-7letých je souvislý, jsou schopny spolupracovat i přijímat různé sociální role. Reagují na podněty a vyvozují z nich logické závěry, účelně využívají nabyté vědomosti i dovednosti.

Všechny děti vhodně uplatňují představivost i fantazii při hře s konstruktivními stavebnicemi, ve výtvarném projevu i v hudebně pohybových aktivitách dle svých možností a předpokladů.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním zřizovací listiny č. j. 167/2002 ze dne 29. 8. 2002 s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 30293 ze dne 23. 9. 2003 bylo zjištěno, že údaje v těchto dokumentech jsou v souladu.

Mateřská škola má svůj vzdělávací program obohacen o nabídku zájmových kroužků, které úzce na jeho obsah navazují, věnuje pozornost vlastní prezentaci a to např. účastí na akcích mateřských škol v rámci města.

Velmi dobrou úroveň má spolupráce školy s rodiči i s dalšími partnery (např. s knihovnou, městskou policií, galerií aj.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program
2. Plán školy pro školní rok 2004/2005
3. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 30293 ze dne 23. 9. 2003
5. Zřizovací listina č. j. 167/2002 ze dne 29. 8. 2002
6. Výkaz škol (MŠMT) V1-01 ke 30. 9. 2004

7. Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu ze dne 10. 5. 2004-10-11
8. Vnitřní řád pro školní rok 2004/2005
9. Organizační řád pro školní rok 2004/2005
10. Provozní řád pro školní rok 2004/2005
11. Pracovní náplně, stanovení míry výchovné práce učitelek pro školní rok 2004/2005
12. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců pro školní rok 2004/2005
13. Plány pedagogických a provozních porad, zápisy z realizace ve školním roce 2004/2005, 2003/2004
14. Plán kontrolní činnosti, zápisy z realizace ve školním roce 2004/2005, 2003/2004
15. Plán hospitační činnosti, zápisy z realizace ve školním roce 2004/2005, 2003/2004
16. Evidence dětí - evidenční listy, přehledy docházky, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005
17. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005, 2003/2004
18. Dokumentace dětí s odkladem školní docházky pro školní rok 2004/2005
19. Záznamy o dětech pro školní rok 2004/2005
20. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
21. Plány spolupráce pro školní rok 2004/2005
22. Doklady o ukončeném vzdělání os. č. 8470, 8826, 256, 159, 3875, 8670
23. Přehledy o výkonu přímé výchovné práce učitelek pro školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Personální zajištění počtem, úvazkovou mírou i kvalifikací vyhovuje provozu školy a umožňuje plnit stanovený vzdělávací program.

Ve spolupráci s obcí je věnována pozornost technickému stavu budovy, postupně je obměňováno vnitřní vybavení. Stávající nabídka hraček, učebních pomůcek a zaměstnávacích materiálů umožňuje naplňovat výchovně-vzdělávací cíle. Modernizace vybavení je zajišťována průběžně v souladu s finančními možnostmi.

Rovnováha spontánních a řízených činností nebyla zcela respektována. Motivace provozovaných aktivit byla využívána částečně. Učitelky se zodpovědně věnovaly dětem a jejich vzdělávání, snažily se reagovat na změny v předškolní výchově. To se pozitivně projevovalo i ve výsledcích a v průběhu sledovaných činností.

Vědomosti a dovednosti 5-6letých dětí mají velmi dobrou úroveň. Cíle školního vzdělávacího programu byly v praxi naplňovány. Atmosféra mateřské školy poskytuje dětem potřebné zázemí a klid.

Rodiče viditelně projevovali důvěru mateřské škole a učitelkám.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 15. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. října 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Iva Pojarová	Iva Pojarová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	29. října 2004	f1-1199/04-1041
Zřizovatel	29. října 2004	f1-11100/04-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.