

Školní vzdělávací program

Knihař

tříleté denní studium
jednoleté zkrácené studium

Školní vzdělávací program zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu
vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 5. 2008 čj. 6 907/2008-23
schválila ředitelka Integrované střední školy polygrafické v Brně
dne 30. června 2010, čj. 6-H-K/2010,
s platností **od 1. 9. 2010** počínaje 1. ročníkem.

1	Identifikační údaje	4
2	Charakteristika vzdělávacího programu	5
2.1	Identifikační údaje oboru	5
2.2	Charakteristika školního vzdělávacího programu	5
2.2.1	Popis celkového pojetí vzdělávání	5
2.2.2	Organizace výuky	6
2.2.3	Způsob hodnocení	7
2.2.4	Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	9
2.2.5	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	9
2.2.6	Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	10
2.2.7	Způsob ukončení vzdělávání	10
2.3	Charakteristika školy	11
2.4	Profil absolventa	12
2.4.1	Identifikační údaje	12
2.4.2	Uplatnění absolventa v praxi	12
2.4.3	Kompetence absolventa v profesní oblasti	12
2.4.4	Způsob ukončení vzdělání	17
2.5	Podmínky realizace ŠVP	17
2.5.1	Materiální podmínky	17
2.5.2	Personální podmínky školy	18
2.5.3	Organizační podmínky	19
2.6	Spolupráce se sociálními partnery	19
2.6.1	Rodiny žáků jako rozhodující sociální a kulturní prostředí	19
2.6.2	Zaměstnavatelé jako klíčoví představitelé světa práce	20
2.6.3	Úřad práce	20
2.6.4	Svaz polygrafických podnikatelů	20
2.6.5	Společenstvo českých knihařů	20
2.6.6	Dodavatelé polygrafického zařízení a materiálů	20
2.6.7	Konzultanti a média	21
2.7	Sebehodnocení školy	21
2.8	Začlenění průřezových témat	21
2.8.1	Občan v demokratické společnosti (pokrytí předmětem)	21
2.8.2	Člověk a životní prostředí (pokrytí předmětem)	21
2.8.3	Člověk a svět práce (pokrytí předmětem)	21
2.8.4	Informační a komunikační technologie (pokrytí předmětem)	21
3	Učební plán	22
3.1	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	22
3.2	Ročníkový plán učiva	23
3.3	Přehled využití týdnů	24
4	Učební osnovy	25
4.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	25
4.1.1	Jazyk český a literatura	25
4.1.2	Anglický jazyk	43
4.1.3	Německý jazyk	66
4.2	Společenskovední vzdělávání	80
4.2.1	Občanská nauka	80
4.3	Přírodovědné vzdělávání	89
4.3.1	Fyzika	89
4.3.2	Chemie	93

4.3.3 Základy biologie a ekologie	98
4.4 Matematické vzdělávání	101
4.4.1 Matematika	101
4.5 Vzdělávání pro zdraví	107
4.5.1 Tělesná výchova	107
4.6 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	115
4.6.1 Informační a komunikační technologie	115
4.7 Ekonomické vzdělávání	122
4.7.1 Ekonomika	122
4.8 Odborné vzdělávání	129
4.8.1 Všeobecná polygrafie	129
4.8.2 Polygrafické materiály	134
4.8.3 Odborné kreslení	138
4.8.4 Technologie	144
4.8.5 Odborný výcvik	150
4.9 Knihař – zkrácené studium	159
4.9.1 Identifikační údaje	159
4.9.2 Charakteristika vzdělávacího programu	159
4.9.3 Učební plán	160
4.9.4 Učební osnovy	162
4.9.4.1 Vzdělávání pro zdraví	162
4.9.4.1.1 Tělesná výchova	162
4.9.4.2 Odborné vzdělávání	163
4.9.4.2.1 Odborné kreslení	163
4.9.4.2.2 Polygrafické materiály	167
4.9.4.2.3 Všeobecná polygrafie	170
4.9.4.2.4 Technologie	174
4.9.4.2.5 Odborný výcvik	178
5 Seznam tvůrců ŠVP	187
5.1 Všeobecně vzdělávací předměty	187
5.2 Odborné předměty	187
5.3 Zkrácené studium	188

1 Identifikační údaje

Předkladatel

Název školy Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110
REDIZO
IČ 00226467
Adresa školy Šmahova 110, 627 00 Brno
Ředitel Ing. Jarmila Šustrová
Hlavní koordinátor Mgr. Dagmar Fránková
Kontakty Mgr. Dagmar Fránková, ZŘ TV, zástupce statutárního orgánu
Telefon +420 517 810 126
E-mail sekretariat@isspolygr.cz
WWW www.isspolygr.cz
Fax +420 548 211 314

Zřizovatel

Název Jihomoravský kraj
IČ 70888337
Kontakt Mgr. Kateřina Pernicová
Adresa Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 601 82
Telefon +420 541 653 522
Fax +420 541 653 439
E-mail pernicova.katerina@kr-jihomoravsky.cz
WWW www.kr-jihomoravsky.cz

2 Charakteristika vzdělávacího programu

2.1 Identifikační údaje oboru

Název oboru	Knihář
Kód	34-57-H/01
Stupeň vzdělání	Střední vzdělání s výučním listem
Délka studia	3
Forma studia	denní forma vzdělávání
Platnost	od 1. 9. 2010

2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

2.2.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

Cílem středního odborného vzdělávání je především připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, společenský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Obecné cíle tedy spočívají ve čtyřech stěžejních oblastech: učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být, učit se žít společně. Dosáhnout takto komplexně pojatých cílů vzdělávání znamená:

- z hlediska obsahu usilovat o rovnováhu mezi vědomostmi a znalostmi a sociálními, duchovními, morálními a estetickými hodnotami,
- z hlediska vyučovacích metod prosazovat takové přístupy, které žáka nechápu jako objekt, ale subjekt vzdělávání a aktivně zapojují jeho individualitu do vyučovacího procesu,
- měnit pasivizující tradiční (transmisivní) model školy v aktivizující model konstruktivní a v práci učitele, který řídí vyučování, posilovat specifické role koordinátora a manažera kooperativního vyučování,
- podporovat kooperaci mezi učiteli, vyhodnocovat inovace, nové přístupy a pedagogické experimenty.

V teoretickém vyučování jsou tedy využívány moderní metody výuky (skupinová, frontální, kooperativní, diferencovaná, týmová výuka, interaktivní vyučování) a to za pomoci vhodných didaktických pomůcek a moderní techniky (multimediální PC, dataprojektory atd.). Žáci jsou motivováni k vlastní aktivitě a kreativitě. Bezprostředně aplikují teoretické poznatky i praktické dovednosti v praxi.

Průřezová témata budou do výuky začleňována po celou dobu studia tak, jak se na nich shodne kolegium ředitelky školy. Realizace tématu "Občan v demokratické společnosti" vede k vytvoření demokratického prostředí ve třídě i v celé škole, které je založené na vzájemném respektování, spolupráci a spoluúčasti. Žáci si osvojí faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana. Výchova k demokratickému občanství vychází ze znalostí osobností žáků, jejich názorů, postojů i prostředí. Metody a formy výuky – diskuze, simulační metody atd. - podporují a respektují osobnostní a sociální růst, angažovanost a kreativitu žáků, současně posilují mediální gramotnost žáků.

Hlavním cílem průřezového tématu "Člověk a životní prostředí" je pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí člověka jako nezbytné platformy existence. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se uměli orientovat v ekologických zákonitostech, normách a negativních dopadech lidské činnosti na životní prostředí. Environmentální výuka a příslušná témata budou zprostředkována difúzně v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání i v praktickém vyučování. Realizováno bude toto průřezové téma nadpředmětově v žákovských projektech.

V oblasti tématu "Člověk a svět práce" spočívá hlavní váha na osvojení znalostí a kompetencí, které pomohou žákům optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Tématu je věnována pozornost po celou dobu studia. Stěžejní roli zde hraje odborná praxe žáků v reálných pracovních podmínkách. Formou exkurzí získávají žáci nejen odborné informace, ale seznámí se i s personálním klimatem, organizační strukturou, náplní práce jednotlivých pracovníků či kariéřním postupem.

"Informační a komunikační technologie" vedou žáka ke zdokonalování a efektivitě práce s technologiemi v běžném i profesním životě, mají poskytnout hlubší vzdělávání v závislosti na potřebách oboru. Těžištěm výuky je provádění praktických úkolů. Praktické úkoly a využití informačních a komunikačních technologií se uplatňuje v celém procesu výuky, čímž se postupně rozvíjejí a posilují patřičné kompetence.

Pro osobní rozvoj žáka, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění je důležité postupně rozvíjet klíčové i odborné kompetence.

Jedná se o kompetence k učení, komunikativní, personální, sociální kompetence, schopnost řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně pracovat s informacemi a aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů a kompetence k pracovnímu uplatnění. Klíčové kompetence jsou všeobecně použitelné a mají přenositelný charakter. Rozvoj komunikativních kompetencí je rozložen prakticky do všech předmětů vyučovaných podle školního vzdělávacího programu a zásadní roli zde hraje výrazný podíl aktivizujících vyučovacích metod. Při pobytu žáků ve škole i mimo vlastní vyučování jsou rozvíjeny občanské kompetence a kulturní podvědomí. V odborných a přírodovědných předmětech je usilováno o to, aby žáci chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje. Personální kompetence jsou vytvářeny a posilovány při výuce, při práci třídního učitele se třídou, v činnostech výchovného poradce, v neformálních setkáních s učiteli. Kompetence k řešení problémů jsou výrazně posilovány v kooperativních metodách výuky, v nichž skupiny žáků spolupracují na řešení problémů. Významnou úlohu v budování sociálního klimatu tříd, skupin a sociálních kompetencí žáků mají adaptační kurzy na začátku vzdělávání, sportovní kurzy a různé mimoškolní akce.

Hlavním cílem vzdělávání je propojení teorie a praxe, kdy žák není pouze pasivním příjemcem informací, ale efektivně aplikuje získané poznatky i dovednosti v praktických úkolech. Důraz je kladen na interdisciplinární vazby a interaktivitu ve vztahu učitel a žák. Při rozvoji odborných kompetencí je pozornost kladena na dílčí odborné úkoly a získávání pracovních a úkonových zkušeností směřující k samostatnosti ve světě práce, což má žákům umožnit zvládat obecné nároky jakéhokoliv pracovního uplatnění i osobního života a usnadnit zaměstnatelnost absolventa.

2.2.2 Organizace výuky

2.2.2.1 Teoretické vyučování

V teoretickém vyučování začíná výuka zpravidla 0. nebo 1. vyučovací hodinou. Odpolední část výuky končí zpravidla 9. vyučovací hodinou – dle aktuálního vyučovacího rozvrhu. Vyučovací hodina trvá 45 minut, převládá tradiční způsob výuky. Žáci jsou v kmenových učebnách, na výuku cizích jazyků přecházejí do jazykové učebny, výuka předmětu Informační a komunikační technologie probíhá v počítačových učebnách.

Výuka tělesné výchovy je v období říjen až duben smluvně zajištěna na školách v nejbližším okolí budovy na ulici Kudelova. V ostatních měsících probíhá výuka tělesné výchovy venku. Tělesná výchova je vyučována 2 hodiny týdně.

Dvou a vícehodinová výuka jednoho předmětu je způsobena souběžnou teoretickou výukou ve dvou budovách ISŠP (na ulici Kudelova a Šmahova).

Škola realizuje tento plán ozdravných opatření. Po 2. vyučovací hodině je dvacetiminutová přestávka. Polední přestávka pro oběd žáků je od 12.10 do 12.45 hodin. Ostatní přestávky jsou pětiminutové. Pitný režim je zajišťován pomocí dvou nápojových automatů.

Dojíždějící žáci naší školy mají možnost ubytování v domově mládeže. Nyní využíváme kapacity domova v Jedovnické ulici. Charakter bydlení a možnosti využívání volného času odpovídají současným normám i požadavkům žáků. Případné problémy (studijní i kázeňské) řeší příslušná vychovatelka s výchovnou poradkyní školy. Vychovatelé se účastní pedagogických rad školy.

Pro žáky prvních ročníků je organizován lyžařský výcvikový kurz, pro žáky druhých ročníků kurz sportovně turistický.

2.2.2.2 Odborný výcvik

Režim vyučovacího dne v odborném výcviku je dán časovým rozvrhem vyučovacích hodin a přestávek, jejichž délka se do doby vyučovacího dne nezapočítává. Délka vyučovací hodiny v odborném výcviku je 60 minut.

Žáci 1. ročníku vykonávají odborný výcvik od pondělí do pátku (jednou za dva týdny) – 6 hodin. Žáci 2. – 3. ročníku mají odborný výcvik od pondělí do pátku (jednou za dva týdny) v délce 7 hodin. Žáci jsou rozděleni na pracovištích do maximálně sedmičlenných skupin. Učivo je rozčleněno do bloků a žáci díky přeřazovacímu plánu absolvují veškerá témata učební osnovy v souladu s vybaveností jednotlivých pracovišť. Doba bloku při přeřazování je závislá na počtu skupin v jedné třídě (při 28 žácích v jedné třídě je to 1/4 školního roku – asi 2,5 měsíce).

V ojedinělých případech umožňujeme žákům v rámci odborného výcviku z důvodů následného zaměstnání u organizace i další praxi. Vztahy mezi školou a organizací v níž se praxe uskutečňuje je podložena smlouvou o zajištění praktického vyučování na základě § 65 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb., podle kterých se uskutečňuje praktické vyučování u dalších právnických osob anebo u fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v daném oboru.

Firma umožňující praxi určí zodpovědnou osobu za žáka, tzn., provede instruktáž BOZP, zapisuje do deníčku známky a docházku. Škola předá organizaci spolu se smlouvou kartu BOZP žáka, výpis ze školního řádu o hodnocení, osnovu probíraných témat v daném ročníku a deníček pro hodnocení a docházku, který žák předkládá po každém týdnu praxe třídnímu učiteli ke kontrole.

2.2.2.3 Informační systém školy

Na škole je zaveden program pro administrativu školy BAKALÁŘI. Zde se zpracovává především evidence žáků (školní matrika), klasifikace (zápis průběžné klasifikace, tisk vysvědčení, třídních výkazů a katalogových listů - klasifikace je přístupná rodičům a žákům na webu), příprava úvazků, sestavení rozvrhu hodin, suplování, plánu akcí školy (přístupné také na webu školy), dále přijímací řízení, rozpis maturitních zkoušek atd.

2.2.3 Způsob hodnocení

Základ pro hodnocení chování a prospěchu žáků tvoří platná legislativa a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jak je stanoví § V. Školního řádu.

V teoretické výuce jsou průběžně uplatňovány různé formy zkoušení – ústní, písemné, testy s otevřenými a uzavřenými úlohami, praktická cvičení, grafické úlohy – vše podle specifik daných předmětů.

2.2.3.1. Zásady hodnocení učitelem

Při hodnocení uplatňuje učitel tyto zásady:

- ústní zkoušení je prováděno vždy před kolektivem třídy, učitel ihned oznámí výsledek klasifikace a zdůvodní jej
- každý žák by měl být za klasifikační období přezkoušen minimálně třikrát
- učitel přihlíží k věkovým a osobnostním zvláštnostem žáka, uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt
- oceňuje, co žák ví a umí, nehledá mezery ve vědomostech, chyba není pokládána za nežádoucí jev, ale za průvodní prvek poznávání
- nehodnotí žáka ihned po nepřítomnosti delší než jeden týden
- v případě zadání samostudia musí předem oznámit požadovaný rozsah vědomostí a způsob hodnocení
- na konci pololetí přihlíží k systematičnosti práce po celé klasifikační období
- na základě předem daných požadavků vede žáky k reálnému sebehodnocení
- dále se hodnotí samostatně domácí práce a aktivita žáků při vyučování
- průběžnou klasifikaci může žák i jeho zákonný zástupce sledovat v modulu BAKALÁŘI – zápis klasifikace, kde je uvedena i váha (důležitost dílčí známky)
- v pololetí obdrží žák výpis z katalogového listu, popř. z třídního výkazu, na závěr školního roku vysvědčení

Žák je hodnocen stupni výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný a nedostatečný. Definice těchto stupňů je dána školním řádem.

Každý vyučující je povinen seznámit žáky při zahájení výuky s programem a cíli vzdělávání v daném předmětu a ročníku, požadavky kladenými na žáka a seznamem vhodné studijní literatury.

2.2.3.2. Způsob hodnocení klíčových kompetencí

Klíčové kompetence rozvíjejí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí. Hodnocení se provádí v jednotlivých předmětech. Jedná se o komplexní posouzení žákovy schopnosti komunikace, numerických dovedností, týmové spolupráce, využívání výpočetní techniky, srozumitelné prezentace vlastního názoru.

2.2.3.3. Hodnocení žáků v odborném výcviku

Základem pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce OV tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí Školního řádu.

Uplatňuje se zde stupnice známkování (1–5). Frekvence hodnocení je minimálně 1 známka za týden.

V praktickém vyučování se kromě kvality práce, správnosti, přesnosti, bere v úvahu i kreativita a celkový přístup k plnění zadaných úkolů. Součástí hodnocení jsou také různé formy soutěží dovednosti (školní, krajské, celostátní i mezinárodní), při kterých žáci na konkrétním zadání ověří svoje znalosti a dovednosti.

Hodnocení žáků na provozních pracovištích probíhá na základě komunikace s odpovědnou osobou.

2.2.4 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žáci se specifickými vývojovými poruchami jsou integrováni do běžných tříd. U žáka s prokázanou SPU se při hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru poruchy. Učitelé volí dle možností a charakteru předmětu takové způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na které nemá porucha učení negativní vliv. Kladou důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Vyučující respektují doporučení PPP a uplatňují je při klasifikaci, žák však musí prokázat zvládnutí základního učiva úměrně kritériím stupňů hodnocení.

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Tato oblast spadá pod vedení výchovné poradkyně. Nadaní žáci jsou vytipováni vyučujícími jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů umožňujících srovnání v národním, popř. mezinárodním měřítku.

Na škole pracují dvě výchovné poradkyně, které vedou evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami i nadaných žáků (v informačním systému BAKALÁŘ). Konzultační hodiny výchovných poradkyň jsou dispoziční na informační nástěnce školy i na internetových stránkách školy. Výchovné poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími věnují pozornost také žákům se slabým prospěchem, spolupracují i s rodiči na řešení vzniklých problémů. Rovněž pomáhají žákům, kteří mají povolenou úpravu organizace vzdělávání např. z důvodu sportovní přípravy v oddílech a v reprezentaci ČR, podílí se na sestavení individuálních vzdělávacích plánů. O své práci výchovné poradkyně průběžně informují ostatní pedagogy.

Žáci, kteří jsou mimořádně nadaní (dle vyjádření PPP), případně dosahují vynikajících výsledků v mimoškolních aktivitách (sport, umění,...), mají možnost zažádat o studium podle individuálního vzdělávacího plánu.

Na individuální vzdělávací plán nemají žáci automatický nárok. Pokud žák nedodrží povinnosti, které mu jsou v IVP uloženy (termíny konzultací, uzavírání klasifikace, dobré studijní výsledky), může mu být odebrán.

Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí může škola propůjčit základní učební materiál.

2.2.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola usiluje nejen o získání kvalitní úrovně znalostí žáků, ale také o prohlubování charakterových vlastností, jako jsou smysl pro pořádek a uvědomělé dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zabezpečuje škola:

- při vzdělávání a výchově
- při činnostech se vzděláváním a výchovou přímo souvisejících
- v tělesné výchově
- při výuce informačních a komunikačních technologií
- ve výuce odborných předmětů
- na lyžařském výcvikovém kurzu
- během exkurzí
- při kulturních, sportovních a turistických akcích

Škola dodržuje podmínky bezpečnosti ochrany zdraví osob při vzdělání a při činnostech, které přímo se vzděláváním souvisí, případně při jiných činnostech, dle platných právních předpisů. Zabezpečuje odborný dohled nebo přímo dozor při praktickém vyučování. Zajišťuje nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu pravidelnou technickou kontrolou a revizí.

Revize se provádí u všech zákonem předepsaných zařízení (stroje, přístroje, sklady hořlaviny a chemikálií, elektrická zařízení, hromosvody, komíny, plynová zařízení, kotelna, hasicí přístroje a hydranty, tělocvičná nářadí) podle platných předpisů.

Ve škole jsou vytvořeny a dodržovány zvláštní pracovní podmínky mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví. Nebezpečné předměty a části využívaných prostor jsou označeny v souladu s příslušnými normami.

Škola vede dokumentaci BOZP - požární směrnice, osnova BOZP – školní řád, evakuační plán. Zajišťuje nezávadný stav technických zařízení a objektů, jejich údržbu a pravidelnou revizi. Revize se provádí u všech zákonem předepsaných zařízení – elektrické přístroje, elektrická zařízení, hromosvody, hasicí přístroje a hydranty, tělocvičná nářadí. Ve škole jsou dodržovány zvláštní pracovní podmínky pro mladistvé. Na začátku školního roku a průběžně před každými prázdninami a každou pořádanou akcí jsou žáci prokazatelně seznámeni a upozorněni na možná rizika, ohrožení zdraví a bezpečnosti. Žáci jsou také neustále seznamováni se Školním řádem.

Ve škole je dodržován soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

Škola zabezpečuje ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy. Usiluje o vytvoření prostředí a podmínek podporujících zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.

Škola eviduje a registruje školní úrazy. Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují a vyžadují pedagogičtí pracovníci.

Na škole vykonává jeden pedagog funkci metodika sociálně patologických jevů, který v rámci minimálního programu prevence sociálně patologických jevů spolupracuje s Poradenským centrem pro drogové a jiné závislosti.

Žáci prvních ročníků se účastní seznamovacích programů zaměřených na utváření kolektivu, žáci druhých ročníků programů zaměřených na problematiku drog. Pro žáky třetích ročníků je organizována beseda s preventivním pracovníkem České společnosti AIDS pomoc – problematika HIV, AIDS. Dále jsou žáci zapojováni do akcí a programů dle aktuální nabídky v daném školním roce.

2.2.6 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Ke studiu mohou být přijati uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku. A to na základě výsledku testu všeobecných znalostí, studijních výsledků ze tří rozhodných klasifikačních období (1. a 2. pololetí osmé třídy a 1. pololetí deváté třídy ZŠ), výstupního hodnocení ze ZŠ, umístění na prvních třech místech oblastních kol soutěží a olympiád. Žáci mohou být přijati podle rozhodnutí ředitelky školy bez přijímacích zkoušek pouze na základě studijních výsledků ze tří rozhodných klasifikačních období (1. a 2. pololetí osmé třídy a 1. pololetí deváté třídy ZŠ), výstupního hodnocení ze ZŠ, umístění na prvních třech místech oblastních kol soutěží a olympiád.

Na přihlášce ke studiu musí být potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání (podle §3 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., Nařízení vlády 4. 689/2004 Sb. o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

2.2.7 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání v oboru Knihař je ukončeno závěrečnou zkouškou. Ta se skládá z části písemné, praktické a ústní. Žák získá střední vzdělání s výučním listem, pokud úspěšně vykoná všechny části. Obsah a organizace praktické zkoušky se řídí platnými právními předpisy.

2.3 Charakteristika školy

Tradice výuky polygrafických oborů v Brně je dlouhá, ale samostatná škola pro polygrafy existuje v našem městě více než dvacet let.

Střední odborné učiliště polygrafické v Brně vzniklo v roce 1988 odtržením od SOU místního hospodářství. V počátcích patřilo ke státnímu podniku Tisk, 1. června 1990 získalo právní subjektivitu. Se zařazením čtyřletého studijního oboru Polygrafie se název změnil na Integrovanou střední školu polygrafickou.

Pro praktickou výuku byly do roku 1997 využívány prostory na Masarykově ulici č.p. 25/27, které patřily společnosti Melantrich a.s. Od roku 1997 probíhá výuka manuálních dovedností všech oborů v areálu ve Slatině na Šmahově ulici, č.p. 110.

Žáci bývalého oboru Sazeč-Sazečka se před dvaceti lety učili v ruční sazárně. V průběhu let byla výuka modernizována a přizpůsobena požadavkům praxe zřízením počítačových učeben a rozšiřováním pracovišť montáže. V r.1992 byl zaveden nový obor Reprodukční grafik, který se v našem regionu dosud nevyučoval. Žáci pracovali s počítači Apple Macintosh, Power Mac a Quadra s výstupem na osvitovou jednotku Agfa AccuSet 800.

Rovněž výuka oboru Tiskař na polygrafických strojích doznala podstatných změn – zejména nákupem zařízení kopírny, dvoubarvého ofsetového stroje Adast Dominant 725 a dále rozšířením učebních tematických celků.

Změny ve způsobu přípravy žáků učebního oboru Knihař-Knihařka souvisely v prvních letech naší existence s nákupem skládacího stroje Grafipli 3810S a zařízení na výrobu vazby V2 Eurothema 425 OUT.

Umístění teoretické výuky bylo zpočátku pestřejší. V první budově v Husovicích na Cacovické ulici č.p. 4 jsme prožili šest pěkných let. Pak dali naši žáci své škole označení „mobilní“, neboť jsme se z organizačních důvodů třikrát stěhovali. Jeden rok pobyla teoretická výuka na třídě Kapitána Jaroše, pak jeden v Bosonohách, nyní pracujeme v budově na ulici Kudelova č.p. 6. Vyučujeme dva cizí jazyky - angličtinu a němčinu, máme k dispozici počítačovou učebnu, televizory v každé učebně, videa, DVD, multimediální učebnu a v budově na Šmahově ulici interaktivní tabuli. Z nejdárejších slohových prací vydáváme už od roku 1994 každoročně almanach. Od roku 1997 představujeme veřejnosti žákovské výtvarné práce jednak v katalogu, jednak na výstavách v Kulturním a informačním centru v prostorách Staré radnice v Brně.

V roce 2006 odešli z naší školy poslední žáci „jen“ s výučním listem. Všechny současné polygrafické obory – Reprodukční grafik pro média, Tiskař na polygrafických strojích, Technik dokončovacího zpracování tiskovin, Polygrafie a Obalová technika – jsou nyní čtyřleté obory ukončené maturitní zkouškou. V roce 2007 jsme otevřeli první ročník zkráceného studia pro absolventy polygrafických oborů, kteří chtějí získat znalosti a dovednosti z oboru Reprodukční grafik pro média nebo Tiskař na polygrafických strojích. Toto studium je ukončeno závěrečnou zkouškou a výučním listem. Průběžně organizujeme také odborné kurzy pro zaměstnance tiskáren.

Od prvních let naší existence bydlí dojíždějící žáci v domově mládeže. Původně jsme provozovali vlastní ubytovací zařízení, nyní využíváme kapacity Domova mládeže v Jedovnické ulici. Charakter bydlení a možnosti využívání volného času odpovídají současným normám i požadavkům žáků.

Snažíme se seznamovat veřejnost s naší školou, její činností a dalšími trendy rozvoje. Pravidelně se účastníme veletrhů středních škol nejen na brněnském výstavišti, ale na celé Moravě i některých regionech českých. Svůj stánek máme i na veletrzích obalové techniky a reprografie Embax. Pořádáme informační a náborové akce přímo v brněnských školách, odkud stále získáváme největší počet uchazečů o přijetí. Propracovaná je také komunikace

s rodiči, kteří se v případě zájmu a možnosti mohou přímo z domova informovat o prospěchu a docházce svých dětí prostřednictvím internetu.

Každoročně pořádáme poznávací zájezdy do Rakouska, v případě zájmu do Velké Británie nebo za památkami Evropy.

Spolupracujeme s polygrafickými provozy i dalšími školami z celé republiky, chceme, aby naši absolventi byli připraveni pro skutečnou praxi. I my máme příležitosti ke srovnávání a zatím se nemusíme za naše výsledky stydět.

2.4 Profil absolventa

2.4.1 Identifikační údaje

Název instituce: Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110

Název ŠVP: Knihař

Kód a název oboru vzdělání: 34–57–H/001 Knihař

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma studia: 3 roky, denní studium

Platnost ŠVP: 1. 9. 2010

2.4.2 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní na trhu práce v malých i specializovaných knihárnách, tiskárnách, nebo restaurátorských dílnách (archivy), popřípadě jako živnostník.

2.4.3 Kompetence absolventa v profesní oblasti

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

2.4.3.1 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru
- příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni
- k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické

dovednosti v různých životních situacích, tzn. absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

2.4.3.2 Odborné kompetence

Uplatňovat estetické principy polygrafické výroby, tzn. aby absolventi

- měli přiměřené znalosti z dějin umění a historické poučení vztahující se k vývoji knižní vazby z historického hlediska;
- orientovali se ve výtvarných grafických technikách ve vztahu k polygrafii;
- respektovali výrazové možnosti barev a světla;
- používali knihařské názvosloví (terminologie);
- uplatňovali kreativní přístup k řešení praktických úkolů při úpravě vazeb.

Znát organizační strukturu polygrafického výrobního odvětví, tzn. aby absolventi

- měli přehled o polygrafické výrobě;
- měli přehled o strojích a zařízeních používaných v polygrafické výrobě, znali principy jejich činnosti a způsoby jejich běžné údržby;
- měli přehled o knižní produkci a technologiích používaných k její výrobě;
- orientovali se ve všech tiskových technikách, ve všech fázích polygrafické výroby;
- zpracovali zakázku, provedli ekonomickou kalkulaci a zpracovali technologii výroby.

Zajišťovat technologickou přípravu merkantilních a běžných knihařských výrobků,

tzn. aby absolventi:

- měli přehled o zásadách tvorby a správném výběru technologických postupů;
- pracovali s výtvarnými návrhy a technickou dokumentací;
- používali vhodné výrazové prostředky při tvorbě návrhů a maket;
- respektovali příslušné polygrafické normy;
- rozeznávali druhy papíru, kartonu, lepenky;
- znali materiály pro knihařskou výrobu a pro jednotlivé fáze polygrafické výroby;
- měli přehled o všech základních chemických látkách a kovech používaných v polygrafii;
- posuzovali vlastnosti používaných materiálů;
- znali způsoby skladování materiálů;
- orientovali se v základních principech tisku;
- charakterizovali písmové skupiny a využívali vhodné typy vzhledem ke knižní vazbě;
- orientovali se v trendech současné tvorby dokumentu a zvolili správný způsob zpracování vzhledem k technickým a programovým možnostem.

Vykonávat práce v celém procesu tvorby, realizovat zpracování výrobků včetně kontroly kvality, tzn. aby absolventi

- volili vhodné pracovní pomůcky, nástroje, programové vybavení pro konkrétní pracovní postupy;
- vhodně používali jednotlivé druhy materiálů, respektovali předepsané způsoby skladování a manipulace s materiály;
- ovládali základní tvorbu knižních vazeb;
- dokonale ovládali základní i speciální polygrafické techniky a technologie, dodržovali technologickou kázeň;
- prováděli grafickou úpravu vazeb;
- přesně dodržovali parametry jednotlivých druhů výrobků, používali odbornou terminologii;
- odváděli dokonale provedenou práci na vysoké úrovni a prováděli vstupní, mezioperační a výstupní kontrolu.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
- f) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;

- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
- g) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2.4.4 Způsob ukončení vzdělání

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou, která se skládá z písemné, praktické a ústní zkoušky z odborných předmětů. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

Dosažený stupeň vzdělání - střední vzdělání s výučním listem.

2.5 Podmínky realizace ŠVP

2.5.1 Materiální podmínky

Škola sídlí ve dvou samostatných budovách. Budova na ulici Kudelově je třípodlažní. V přízemí se nachází výdejna jídla a jídelna. Jsou zde také automaty rychlého občerstvení. V mezaninu je kabinet tělesné výchovy.

Sekretariát a kancelář zástupkyně/ředitelky školy je v prvním podlaží. Dále se zde nachází dvě kmenové učebny, dvě počítačové učebny, kabinety učitelů a žákovská a učitelská knihovna. Obě kmenové učebny jsou vybaveny počítači, jedna navíc DVD přehrávačem, ozvučením a dataprojektorem s navíjecím plátnem. Uplatňuje se zde výuka odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů doplněná multimediální prezentací. V každé počítačové učebně je 16 počítačů, na kterých probíhá výuka předmětů ICT a PGV. Všechny počítače jsou mezi sebou propojeny počítačovou sítí a připojeny k internetu. Budova je připojena k internetu pomocí ADSL rychlostí 4Mb/s. Práce si žáci mohou vytisknout na sdíleném multifunkčním zařízení, které zároveň zajišťuje i kopírování.

Ve druhém podlaží jsou čtyři kmenové učebny, učebna cizích jazyků a kabinety učitelů.

Ve třetím podlaží jsou čtyři kmenové učebny a kabinety učitelů.

Kmenové učebny mají standardní vybavení, k dispozici je přenosná interaktivní tabule. Jazyková učebna je vybavená audiovizuální technikou (televizor, video, DVD a CD přehrávač), je zde možnost připojení na internet.

Pro vedení pedagogické dokumentace je využíván systém Bakalář, který zároveň umožňuje neustálý přístup rodičů i žáků k informacím o životě školy.

V budově na ulici Šmahově se nachází sídlo školy a praktické výuky. Budova má dvě patra. Také zde se v přízemí nachází výdejna jídla a jídelna a jsou zde automaty rychlého občerstvení. V přízemí budovy je oddělení knihařské tvorby, kde se nachází příslušné vybavení pro dokončovací zpracování (např. pákové nůžky, lisy, řezačky, falcovací, snášecí a skládací zařízenístroj na kroužkovou vazbu atd.). Dále se v přízemí nachází oddělení tiskařské tvorby, které je vybaveno přiklopovými knihtiskovými stroji, jednobarvovými ofsetovými tiskovými stroji Romayor, jedním dvoubarvovým tiskovým strojem Dominant 725P a nově jedním dvoubarvovým strojem KBA Rapida 75, náhledové pulty s měřicí technikou. Také je zde pracoviště archové montáže a CTP s počítačem pro RIP a s počítačem pro přípravu zakázek a digitální nátisk. Náhledové zařízení formátu A1, osvitová jednotka, prosvětlovací stoly a měřicí technika. Je zde i sítotisku oddělení s příslušným vybavením. Multimediální učebna vybavená počítačem, dataprojektorem a interaktivní tabulí. Dále se zde nachází kancelář vedoucí učitelky OV, zakázková kancelář, pracoviště údržby a vrátnice.

V prvním patře je pět počítačových učeben (dvě MCI a tři PC), dvě společná multifunkční zařízení, která mohou žáci použít také jako kopírovací zařízení a skener. Učebny mají společnou měřicí a kalibrační techniku. V jedné z učeben MCI je osvitová jednotka a odborná knihovna. Na chodbě před učebnami stojí digitální průtiskový automat. V tomto patře je také společný kabinet všech učitelů praxe i teorie. Pro zpracování filmů z osvitové jednotky slouží fotokomora s vyvolávacím automatem a nátiskovým zařízením.

Kancelář ředitelky školy, sekretariátu, zástupce ředitelky pro OV a kanceláře ekonomického úseku jsou ve druhém patře. Je zde jedna učebna PC vybavená skenerem a barevnou inkoustovou tiskárnou, tři učebny sloužící pro teorii a dále fotoateliér.

Všechny počítače v budově jsou propojeny počítačovou sítí a jsou připojeny k internetu. I zde je pro vedení pedagogické dokumentace využíván systém Bakalář.

2.5.2 Personální podmínky školy

Teoretickou a praktickou výuku na škole zajišťuje cca 40 pedagogických pracovníků na dvou pedagogických úsecích – úseku teoretického a praktického vyučování. O provoz školy, obou budov, jídelen a celkový chod školy se stará 19 nepedagogických zaměstnanců.

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, včetně jejich vzdělání v ICT, umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy standardním způsobem. 35 ze 40 pedagogických pracovníků splňuje předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka.

Své znalosti si pedagogové rozšiřují, upevňují a doplňují studiem, účastí na seminářích, přednáškách, odbornými praxemi v polygrafických firmách a samostudiem na základě osobních plánů a Plánu DVPP.

V čele školy stojí ředitelka a dva zástupci (jeden na úseku teorie, jeden na úseku praxe), na úseku praktického vyučování je dále vedoucí učitel odborného výcviku. Na škole je zřízen i ekonomický úsek v čele s ekonomkou, pod kterou spadá správce budov.

Na škole pracuje pět pedagogických komisí, které spolu navzájem spolupracují. Na úseku teoretického vyučování je to Komise humanitních předmětů, Komise přírodovědných předmětů a Komise odborných předmětů, na úseku praktického vyučování jsou to Metodická komise knihařská a tiskařská a Metodická komise grafická.

Na škole pracují dvě výchovné poradkyně a jedna metodička sociálně patologických jevů.

2.5.3 Organizační podmínky

Studium je denní. Teoretická výuka podle rozvrhu hodin může začínat v 7.00 hodin, končí většinou do 16 hodin. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové, po 2. vyuč. hodině je přestávka 20-ti minutová, po 5. vyuč. hodině 35-ti minutová na oběd. Vyučovací hodina trvá 45 minut, převládá tradiční způsob výuky.

Žáci jsou v kmenových učebnách, na výuku cizích jazyků přecházejí do jazykové učebny, výuka předmětu Informační a komunikační technologie je v počítačové učebně.

Dvou a více hodinová výuka jednoho předmětu – dle rozvrhu, je způsobená souběžnou teoretickou výukou ve dvou budovách ISSP, Kudelova a Šmahova.

Výuka tělesné výchovy je v období říjen až duben smluvně zajištěna na školách v blízkém okolí, v ostatních měsících probíhá výuka tělesné výchovy venku.

2.6 Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce školy s rodinami žáků, zaměstnavateli, úřadem práce, profesními organizacemi, dodavateli polygrafického zařízení a materiálů a celou řadou dalších sociálních partnerů představuje jedno z klíčových hledisek při tvorbě ŠVP.

Průběžný dialog s rodiči o schopnostech, možnostech a potřebách žáků, informovanost o požadavcích trhu práce, reflexe aktuálních technologických trendů v polygrafii, odborné praxe v provozech zaměstnavatelů, exkurze, přednášky a semináře, společně s mnoha jinými konkrétními výsledky dlouhodobé spolupráce školy se sociálními partnery ovlivňují významným způsobem nejen průběh výchovně-vzdělávacího procesu ve škole, ale i uplatnění absolventů v polygrafickém průmyslu a tím i kvalitu jejich budoucího života.

2.6.1 Rodiny žáků jako rozhodující sociální a kulturní prostředí

Rozhodující vliv na výchovu mladého člověka má především rodina. Snažíme se proto, aby rodiče našich žáků měli možnost aktivně spolupracovat se školou.

K prvnímu setkání s rodiči našich potenciálních žáků dochází v rámci dnů otevřených dveří na naší škole. Pedagogové a vybraní žáci je informují především o zvoleném oboru.

Rodiče žáků, kteří byli na naši školu přijati, jsou pozváni v červnu na první informativní schůzku. Zde se seznámí se strukturou školy, školním řádem, jsou informováni o potřebných pomůckách. Je jim také představeno vedení školy, výchovné poradkyně a třídní učitelé prvních ročníků, kteří ochotně zodpoví případné dotazy.

S třídními učiteli se rodiče osobně setkávají na třídních schůzkách, které se konají zpravidla v listopadu a v květnu. S vyučujícími jednotlivých předmětů mají rodiče možnost mluvit na hovorových hodinách, pořádaných rovněž dvakrát ročně.

Po pedagogických radách č. 1 a 3 jsou rodiče těch žáků, kteří vykazují nedostatečný prospěch a velkou absenci, oficiálně o této skutečnosti informováni prostřednictvím dopisů, případně elektronickou poštou.

Během roku mají rodiče možnost sledovat prospěch a denní docházku svého dítěte na stránkách školy na internetu. Mohou si kdykoliv domluvit schůzku s třídním učitelem a řešit případné problémy.

Vzhledem k tomu, že většina žáků naší školy nebydlí v Brně, je nejčastější komunikace rodičů s třídními učiteli telefonická a prostřednictvím e-mailu.

Rodiče mohou také navštívit dvě výchovné poradkyně. Častěji ovšem dochází k tomu, že rodiče problémových žáků jsou pozváni k jednání s výchovnou poradkyní prostřednictvím třídního učitele. Společně se pak snaží najít příčinu problému a dle možnosti problém řešit.

V této oblasti spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickými poradnami na Kohoutově ulici a na Hlinkách.

2.6.2 Zaměstnavatelé jako klíčoví představitelé světa práce

Podniky a organizace orientované na polygrafickou výrobu ať již v oblasti předtiskové přípravy, tisku nebo dokončujícího zpracování, se podílejí na tvorbě ŠVP především konzultacemi obsahu učiva odborných předmětů a odborných kompetencí. V rámci těchto aktivit zaměstnavatelé předkládají své vlastní personální a odborně-kompetenční požadavky na absolventy školy, které jsou podstatným faktorem při tvorbě ŠVP.

Neméně důležitým přínosem pro výchovně-vzdělávací proces stran polygrafických podniků je i umožnění odborných praxí žáků na pracovištích a pořádání přednášek, seminářů a exkurzí pro žáky a pedagogy, které nejlépe demonstrují dynamiku technologického rozvoje v polygrafii, tolik typickou pro 21. století.

2.6.3 Úřad práce

Při výběru střední školy, oboru vzdělání s maturitním vysvědčením nebo oboru vzdělání s výučním listem je dobré seznámit se s vývojem situace na trhu práce, znát, která povolání jsou na trhu práce žádaná a perspektivní, jaké profese firmám chybějí.

2.6.4 Svaz polygrafických podnikatelů

Svaz polygrafických podnikatelů (SPP), jehož je škola také členem, jako zastřešující organizace polygrafických subjektů v České republice, ovlivňuje prostřednictvím odborné skupiny pro školství podobu ŠVP nemalou měrou. Odborná skupina například iniciovala a koordinovala vznik Standardů vybavenosti učebními pomůckami v odborném výcviku polygrafických škol ČR. Zpřístupňuje české překlady ISO norem pro jednotlivé polygrafické obory, studijní materiály v elektronické podobě, průběžně aktualizovaný přehled odborných publikací, úpravy a změny předpisů BOZP, obchodního práva a mnohé další.

Poskytováním ucelených informací o potřebách a nárocích kladených zaměstnavateli na absolventy ve všech regionech Čech a Moravy umožňuje SPP škole odpovídající nabídkou oborů vzdělávání i komplexností učiva plně reflektovat specifika trhu práce na celém území ČR.

2.6.5 Společenstvo českých knihařů

Společenstvo českých knihařů (SČK) se díky svému typickému zaměření na řemesla a další speciální dovednosti v oboru knihy spolupodílí na tvorbě ŠVP především v oboru vzdělávání Technik dokončovacího zpracování tiskovin a Knihař.

SČK vytváří podmínky pro rozvoj českých knihařů, zajišťuje mezinárodní výměnu zkušeností, kontaktů, odborné vzdělávání členů formou pracovních seminářů, vzdělávacích odborných kurzů a stáží, prezentaci výsledků činnosti českých knihařů na veřejnosti, vydávání občanských tiskovin, odborných publikací a dalších materiálů tohoto druhu.

Členství v SČK umožňuje škole plnou participaci na aktivitách Společenstva, prezentaci prací pedagogů i žáků na výstavách a Společenstvo českých knihařů je také spolupořadatelem tradiční mezinárodní Soutěže zručnosti mladých knihařů.

2.6.6 Dodavatelé polygrafického zařízení a materiálů

Dodavatelé polygrafického zařízení a materiálů díky komerčnímu charakteru svého působení disponují jako jedni z prvních informacemi o novinkách a technologických vymoženostech v polygrafickém průmyslu.

Úzká spolupráce školy s renomovanými výrobci a dodavateli skýtá žákům možnost prakticky se seznámit s moderními materiály již v době studia v odborném výcviku, včlenit do výuky odborné přednášky na aktuální témata a v neposlední řadě i několikadenní exkurze do výrobních podniků dodavatelů polygrafického zařízení, které jsou nejen značným odborným přínosem, ale i nezapomenutelným zážitkem.

2.6.7 Konzultanti a média

Konzultantské firmy i jednotlivci svou detailní znalostí konkrétní oblasti polygrafické výroby prostřednictvím přednášek a odborných seminářů obohacují výuku odborných předmětů, usnadňují pedagogům orientaci v oblasti technologických novinek a kromě jiného také napomáhají škole v efektivním čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních fondů. Média v podobě periodik zaměřených na problematiku polygrafie přináší škole informace o dění v odborném i společenském životě v polygrafické obci ČR a naopak, v případě potřeby, informují odbornou veřejnost o významných událostech v životě školy. Polygrafická média rozšiřují odbornou informační bázi školy a napomáhají její prezentaci partnerstvím na veletrzích, výstavách a dalších obdobných akcích.

2.7 Sebehodnocení školy

Základním faktorem pro vlastní hodnocení školy je testování žáků ve spolupráci s firmou SCIO. Žáci prvních ročníků se účastní testování Vektor 1, ve kterém si ověří své vědomosti v rámci všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk a literatura, cizí jazyk, matematika, společenskovední základ), ale získají i představu o svých studijních předpokladech. Výsledky jednotlivých žáků, tříd i celé školy jsou srovnávány v celorepublikovém měřítku.

Na začátku čtvrtého ročníku se škola zapojí do testování Vektor 3, jehož cílem je především poskytnutí informací o tzv. přidané hodnotě. Tento modul přináší žákům i pedagogům informace o množství získaných vědomostí, ale i o kvalitě výuky. Opět dochází ke srovnání dosažených výsledků v celorepublikovém měřítku.

Odborné znalosti a dovednosti žáků máme možnost srovnávat v rámci státních i mezinárodních odborných soutěží, ve kterých naše škola pravidelně obsazuje přední místa.

Od školního roku 2007/2008 se naši žáci účastní Středoškolské odborné činnosti, kde dosahují dobrých výsledků, například ve školním roce 2008/2009 obsadili třetí místo v krajském kole SOČ v oboru č. 9 – Strojírenství a 3. místo v oblastním kole SOČ v oboru č. 12 – Tvorba učebních pomůcek, didaktická technologie.

2.8 Začlenění průřezových témat

2.8.1 Občan v demokratické společnosti (pokrytí předmětem)

Jazyk český a literatura; Anglický jazyk; Německý jazyk; Matematika; Tělesná výchova; Sportovní kurz; Ekonomika; Občanská nauka

2.8.2 Člověk a životní prostředí (pokrytí předmětem)

Odborný výcvik; Polygrafické materiály; Tělesná výchova; Základy biologie a ekologie; Chemie; Německý jazyk; Jazyk český a literatura; Anglický jazyk; Fyzika; Ekonomika; Odborné kreslení; Technologie; Občanská nauka

2.8.3 Člověk a svět práce (pokrytí předmětem)

Odborný výcvik; Všeobecná polygrafie; Občanská nauka; Matematika; Německý jazyk; Anglický jazyk; Technologie; Tělesná výchova; Ekonomika; Odborné kreslení

2.8.4 Informační a komunikační technologie (pokrytí předmětem)

Informační a komunikační technologie; Matematika; Jazyk český a literatura; Německý jazyk; Anglický jazyk; Fyzika; Chemie; Základy biologie a ekologie; Polygrafické materiály; Všeobecná polygrafie; Odborný výcvik; Odborné kreslení; Ekonomika

3 Učební plán

3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP		Vzdělávací obor	ŠVP	
	minimální počet vyučovacích hodin za studium			Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	celkem		týdně	celkem
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288			354+30
			Jazyk český a literatura	5 + 1	162+30
			Anglický jazyk	6	192
			Německý jazyk	6	192
Společenskovědní vzdělávání	3	96			96
			Občanská nauka	3	96
Přírodovědné vzdělávání	6	192			195 + 30
			Fyzika	2+1	66+30
			Chemie	3	96
			Základy biologie a ekologie	1	33
Matematické vzdělávání	4	128			129
			Matematika	4	129
Vzdělávání pro zdraví	3	96			96
			Tělesná výchova	3	96
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3	96			99
			Informační a komunikační technologie	3	96
Ekonomické vzdělávání	2	64			60
			Ekonomika	2	60
Odborné vzdělávání	56	1792			1536 + 478 1/2
			Všeobecná polygrafie	2	63
			Technologické materiály	2	63
			Odborné kreslení	1	33
			Technologie	8	258
			Odborný výcvik	35 + 15	1119 + 478 1/2
Disponibilní dotace	16				

Celkem	96	2560		97	2565
---------------	----	------	--	----	------

3.2 Ročníkový plán učiva

Předmět / ročník	I	II	III	RVP	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	13	10	11		
Jazyk český a literatura	2	2	1+1	3	5+1
Anglický jazyk	2 ³	2 ¹	2 ²	6	6
Německý jazyk	2 ³	2 ¹	2 ²	6	6
Občanská nauka	1	1	1	0	3
Fyzika	1	1	0+1	0	2
Chemie	1	1	1	0	3
Základy biologie a ekologie	1	X	X	0	1
Matematika	2	1	1	0	4
Tělesná výchova	1	1	1	0	3
Informační a komunikační technologie	2	1	X	0	3
Ekonomika	X	X	2	0	2
Odborné předměty	19	22 1/2	21 1/2		
Všeobecná polygrafie	X	1	1	5	2
Technologie	3	3	2	8	8
Odborné kreslení	1	X	X	5	1
Polygrafické materiály	X	1	1	8	2
Odborný výcvik	11+4	12+5 1/2	12+5 1/2	35	35 +15
Celkem	32	32 1/2	32 1/2		97

¹ Cizí jazyk

Poznámky:

1. Na škole je vyučován předmět Anglický jazyk a Německý jazyk. Škola respektuje jazyk, ve kterém se žáci vzdělávali na základní škole. Na výuku cizích jazyků se žáci dělí do skupin. Maximální počet žáků v jedné skupině je 23. Škola může slučovat žáky do skupin v rámci jednoho ročníku.
2. Z kapacitních důvodů se do skupin dělí žáci i na výuku předmětu Informační a komunikační technologie.
3. Rozdíl v hodinové dotaci (rozpracování obsahu RVP do ŠVP) u předmětu Tělesná výchova bude doplněn v rámci Sportovního dopoledne (blíže kapitola 4.5.1.9 Aktivity, soutěže, pomůcky).
4. V Odborného výcviku jsou žáci dělení do skupin. V prvním ročníku nejvýše 12 žáků na jednoho učitele odborného výcviku, ve druhém a třetím ročníku nejvýše 10 žáků na jednoho učitele odborného výcviku

3.3 Přehled využití týdnů

Činnost	I	II	III
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	30
Exkurze, výchovně vzdělávací akce	1	1	1
Sportovní kurz	1	1	0
Závěrečná zkouška	0	0	2
Časová rezerva	5	5	7
Celkem týdnů	40	40	40

4 Učební osnovy

4.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

4.1.1 Jazyk český a literatura

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenskou a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele.

Estetické vzdělávání má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

V předmětu Český jazyk a literatura pracujeme s multimediální technikou a internetem, snažíme se utvářet příznivé pracovní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené programy. Výuková strategie a objevné učení podporují motivaci žáků, zvyšují jejich sebedůvěru, samostatnost a aktivitu a umožňují transfer poznatků do jiných předmětů. Trvale je podporován rozvoj individuálních učebních strategií.

Při hodnocení žáků uplatňujeme zásady uvedené v charakteristice ŠVP. Při tom klademe důraz na schopnost vyjadřovat se ústně i písemně, porozumět mluvenému i psanému textu, schopnost orientovat se v gramatických i pravopisných strukturách, teorii i historii literatury.

Žákům se specifickými vzdělávacími potřebami jsou podmínky při zkoušení uzpůsobeny jejich stavu.

4.1.1.1 Klíčové kompetence

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

4.1.1.2 Občanské kompetence a kulturní povědomí

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

4.1.1.3 Komunikativní kompetence

- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

4.1.1.4 Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých

4.1.1.5 Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

4.1.1.6 Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

4.1.1.7 Začlenění průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žáci systematicky využívají informačních technologií a práce s PC pro získávání a ověřování informací jazykových, kulturních, literárních i historických. Učí se uvědomit si relativní pravdivost informací takto získaných a ověřit si ji i z jiných zdrojů.

Člověk a životní prostředí

Žáci se učí získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů, zajímají se o svět kolem sebe a jeho proměny v souvislosti s literárními díly daného období, formulují a obhajují své názory. Na základě literárních a jiných uměleckých děl se učí vážit si zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a nutnosti uchovat je pro příští generace.

Občan v demokratické společnosti

Žáci se učí využívat svých jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřují se srozumitelně a souvisle, formulují a obhajují své vlastní závěry. Tím je rozvíjena komunikační schopnost žáků. Literární díla jim umožní lépe chápat pojmy humanita, vlastenectví, svoboda a demokracie. Oprošťují se od předsudků, stereotypů ve vztahu k lidem i různým formám umění. Učí se jednat odpovědně, přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání.

4.1.1.8 Aktivity, pomůcky, soutěže

Almanach žákovských prací (Aktivita)

Žáci si vyzkoušejí různé méně obvyklé literární formy a útvary, učí se experimentovat, propojovat slovo a grafiku.

Exkurze (Aktivita)

Návštěvy výstav a muzejí názorně dokreslují konkrétní úseky probírané látky a prohlubují mezipředmětové vztahy.

Slovník cizích slov (Pomůcka)

Žáci si rozšiřují a upřesňují individuální slovní zásobu.

Denní tisk, časopisy (Pomůcka)

Ilustrují žákům praktickou podobu probíraných žánrů včetně tradičních chyb a nedostatků.

Pravidla českého pravopisu (Pomůcka)

Žák se naučí ověřit si pravopisnou správnost textu.

Slovník spisovné češtiny (Pomůcka)

Žák se učí pracovat s tímto druhem slovníku, upřesňuje významy slov, pracuje se synonymy, ověřuje si gramatické zásady a normy.

Audiovizuální pomůcky (Pomůcka)

Žáci mají možnost lépe pochopit literární díla prostřednictvím filmového zpracování. Seznamují se s prací významných světových a českých režisérů. Učí se diskutovat o rozdílné podobě knižního a filmového zpracování. Pomocí zvukových nahrávek (CD,LP) se seznamují s činností divadel, písničkářů. Pochopí propojení soudobé poezie se soudobou i klasickou hudbou.

Obrazové publikace výtvarných a architektonických děl (Pomůcka)

Žáci se seznámí i s jinou uměleckou formou než je literární, učí se vyhledávat souvislosti mezi druhy umění.

Literární díla probíraných autorů (Pomůcka)

Žáci se učí v samostatných řečnických vystoupeních pracovat s literárním dílem, charakterizovat postavy, hodnotit syžet i stylistickou a jazykovou složku díla.

Počítač (Pomůcka)

Žáci se učí samostatně vyhledávat doplňkové informace na internetu, zpracovávají samostatně práce s tematikou literární i obecně kulturní.

Literární soutěže, např. Brněnské kolo (Soutěž)

Žáci podle svých schopností pracují nad rámec svých školních povinností, učí se porovnat své schopnosti se žáky jiných škol.

1. ročník

2 hodiny týdně, povinný

1. Umění jako specifická výpověď o skutečnosti

2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – samostatně vyhledává informace v této oblasti 	1.1 Umělecké dílo 1.2 Vznik krásné literatury, její funkce a specifika 1.3 Rozpoznávání uměleckých a neuměleckých textů.
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

2. Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě

6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – samostatně vyhledává informace v této oblasti – definuje žánry – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných 	2.1 Četba uměleckých textů 2.2 Filmový či divadelní přepis uměleckých textů

historických období – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	

3. Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech

27 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
– zařadí typická díla do jednotlivých – uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – samostatně vyhledává informace v této oblasti	3.1 Základy evropské kultury 3.2 Bible 3.3 Antické umění 3.4 Homér 3.5 Řecké drama 3.6 Řecká filozofie, řečnictví, historie 3.7 Vergilius, Ovidius, římská historie, řečnictví, filozofie 3.8 Středověký epos 3.9 Vznik staročeské literatury 3.10 Období husitské 3.11 Světová renesanční literatura 3.12 Čeští humanisté (Blahoslav, Komenský) 3.13 Lidová kultura 3.14 Klasicismus 3.15 Romantismus (Francie, Rusko) 3.16 Mácha, Erben
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

4. Literární druhy a žánry

3 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
– zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – samostatně vyhledává informace v této oblasti	4.1 Epika a lyrika, struktura klasického dramatu, základní literární žánry 4.2 Plán jazykový, tematický a kompoziční 4.3 Základní figury a trópy: Metafora, metonymie, alegorie, personifikace, zvukomalba, eufemismus, ironie a sarkasmus
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

5. Metody interpretace textu**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	5.1 Hlasitá četba s porozuměním 5.2 Téma, kompozice a jazyk 5.3 Monologický výklad, diskuse
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

6. Tvořivé činnosti**1 vyučovací hodina**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – samostatně vyhledává informace v této oblasti 	6.1 Tvorba literárních textů pro Almanach školy
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

7. Kulturní instituce v ČR a regionu**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – samostatně vyhledává informace v této oblasti 	7.1 Práce s kulturními rubrikami časopisů a novin
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

8. Lidové umění**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	8.1 Folkloristika našeho regionu, interdialekty 8.2 Lidová a pololidová tvorba v 2. polovině 17. století a v 18. století 8.3 Pohádky, písně, přísloví, proroctví, pověsti, kramářské písně, písmáci
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

9. Hlavní principy českého pravopisu**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví 	9.1 Základní principy českého pravopisu, odchylky, ostatní složky českého pravopisu 9.2 Psaní i/y ve slovním základu a v koncovkách 9.3 S/z v předponách a předložkách 9.4 Skupiny bě-, pě-, mě-, vě- 9.5 Základy interpunkce ve větě

<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby – používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie – nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – přednese krátký projev – píše texty pravopisně správně – objasní základní pravopisné jevy – rozlišuje správně a chybně napsaná slova a opraví pravopisně chybně napsaný souvislý krátký text 	a jednoduchém souvětí
---	-----------------------

10. Větná stavba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska 3 vyuč. hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně 	10.1 Struktura české věty, členitost věty 10.2 Základní principy větné stavby 10.3 Větné členy a vztahy koordinace a subordinace 10.4 Stavba textu, spojky, lexikální prostředky 10.5 Slova významem nadřazená a podřazená
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

11. Tvoření slov

2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka 	11.1 Jednotky slovní zásoby, tvoření slov odvozováním a skládáním 11.2 Univerbizace a multiverbizace 11.3 Přejímání slov, pravopis slov přejatých 11.4 Frazeologická spojení

12. Grafická a formální úprava jednotlivých projevů

1 vyučovací hodina

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka 	12.1 Členění textu do odstavců 12.2 Formální úprava útvarů administrativního stylu
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

13. Komunikační situace, strategie**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví – používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – přednese krátký projev 	13.1 Běžná komunikace 13.2 Slohové útvary a postupy 13.3 Ústní vyprávění 13.4 Jednoduchý referát 13.5 Připravené řečnické výstupy
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

14. Projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopis, krátké informační útvary, osnova, životopis)**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie 	14.1 Slohové útvary administrativního stylu 14.2 Žádost 14.3 Životopis 14.4 Slohový výcvik, školní a domácí písemné práce
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti Člověka svět práce Informační a komunikační technologie	

15. Informativní výchova**1 vyučovací hodina**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka 	22.1 Knihovny a jejich služby 22.2 Slovníky, jejich druhy a užití
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	

16. Národní jazyk a jeho útvary**1 vyučovací hodina**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	16.1 Čeština jako národní jazyk 16.2 Spisovná a nespisovná čeština 16.3 Interdialekty a dialekty
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

2. ročník

2 hodiny týdně, povinný

1. Národní jazyk a jeho útvary**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – řídí se zásadami správné výslovnosti – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby – používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – přednese krátký projev 	1.1 Pravopis méně užívaných slov 1.2 Rozpoznávání jazykových nedostatků a gramatických, pravopisných i formálních chyb 1.3 Spisovný a hovorový jazyk 1.4 Tvarosloví
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

2. Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky**1 vyučovací hodina**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v soustavě jazyků – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby – nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak 	2.1 Zákonitosti vývoje češtiny 2.2 Soustava evropských jazyků 2.3 Indoevropské jazyky
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

3. Jazykové prostředky a ortoepické normy jazyka**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – řídí se zásadami správné výslovnosti – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví – orientuje se v soustavě jazyků – používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie – nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – přednese krátký projev 	3.1 Vztah mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka 3.2 Hlavní zásady spisovné výslovnosti 3.3 České hlásky
pokrytí průřezových témat:	

Občan v demokratické společnosti

4. Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, formální i neformální, připravené i nepřipravené 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – přednese krátký projev 	4.1 Styl projevů mluvených a psaných 4.2 Zvukové prostředky řeči, situace, kontakt s posluchači 4.3 Referáty, krátké řečnické projevy – připravené i nepřipravené, v souvislostech s probíraným učivem literatury
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

5. Druhy řečnických projevů 2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – přednese krátký projev 	5.1 Řečnické útvary, historie řečnictví 5.2 Projev, proslov, přednáška 5.3 Výstavba řečnického projevu 5.4 Jazyk řečnických projevů, tvarosloví, syntax, zvuková stránka, vnější stránka vystoupení
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

6. Výklad nebo návod k činnosti 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby – používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně 	6.1 Funkční styly 6.2 Slohové útvary uplatňované v odborné činnosti, styl prakticky odborný 6.3 Jazyk, stavba, slovník a podstata výkladu, jeho kompozice
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

7. Literatura faktu a umělecká literatura 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně 	1.1 Rozbory literárních děl v návaznosti na historický vývoj uměleckých směrů

– přednese krátký projev	
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

8. Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů **4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie	8.1 Členění textu
– uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	8.2 Forma osobního dopisu
– vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	8.3 Forma žádosti a životopisu (opakování)
	8.4 Popis a charakteristika
pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

9. Informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet **3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– řídí se zásadami správné výslovnosti	9.1 Recenze
– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	9.2 Kritika
– pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	9.3 Práce s novinovými texty
– v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	
– používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie	
– vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

10. Techniky a druhy čtení, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu **2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	10.1 Orientace v textu, rozbor jeho struktury
– odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	10.2 Rozlišení podstatného a nepodstatného, rozpoznávání klíčové informace
– přednese krátký projev	
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

11. Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby **1 vyučovací hodina**

výstupy	učivo
– řídí se zásadami správné výslovnosti	11.1 Umělecký a neumělecký text, shodné

<ul style="list-style-type: none"> – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – přednese krátký projev 	<p>a rozdílné rysy</p> <p>11.2 Zpracování námětu v podobě umělecké a neumělecké, např. fejeton a zpráva</p>
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

12. Aktivní poznávání různých druhů umění, našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	<p>12.1 Četba</p> <p>12.2 Filmové projekce k literární tematice ročníku</p>
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

13. Četba a interpretace literárního textu 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – samostatně vyhledává informace v této oblasti 	<p>13.1 Četba</p> <p>13.2 Referáty k literárním dílům a směrům</p>
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

14. Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech 22 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký 	<p>14.1 Pojmy realismus a naturalismus</p> <p>14.2 Světový realismus</p> <p>14.3 Nerealistické umělecké směry</p>

směr i pro další generace	14.4 Impresionismus, symbolismus, dekadence 14.5 Světoví symbolisté a dekadenti (Poe, Baudelaire, Wilde, prokletí básníci) 14.6 Májovci, lumírovci a ruchovci 14.7 Neruda, Sládek, Vrchlický 14.8 Česká Moderna 14.9 Tzv. anarchisté a buřiči (Šrámek, Dyk, Gellner, Bezruč, Hašek)
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

15. Literární druhy a žánry**1 vyučovací hodina**

výstupy	učivo
– zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – samostatně vyhledává informace v této oblasti	15.1 V souvislosti s autory světové a české literatury zejména žánry prózy
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

16. Tvořivé činnosti**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– samostatně vyhledává informace v této oblasti	16.1 Tvorba literárních textů pro Almanach školy
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

3. ročník

2 hodiny týdně, povinný

1. Jazyková kultura**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– řídí se zásadami správné výslovnosti – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby – používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie – orientuje se ve výstavbě textu	1.1 Jazyková správnost, vhodnost, vytříbenost, srozumitelnost a jasnost vyjádření 1.2 Obecně platné požadavky 1.3 Stylová přiměřenost, působivé a přesvědčivé vyjádření 1.4 Zvláštní postavení slovesných děl uměleckých

<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – přednese krátký projev 	
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

2. Vývojové tendence spisovné češtiny**1 vyučovací hodina**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby – používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně 	2.1 Opakování a rozšíření z minulých ročníků
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

3. Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby – orientuje se ve výstavbě textu – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně 	3.1 Syntaktické dvojice 3.2 Nejčastější odchylky od větné skladby, principy českého slovosledu 3.3 Tvorba vět, valence sloves 3.4 Spřažení vazeb, vybočení z větné konstrukce 3.5 Vsuvka, samostatný větný člen, věta neúplná
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

4. Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – řídí se zásadami správné výslovnosti – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování – vyjadřuje se věcně správně, jasně 	4.1 Řečnická cvičení k aktuálním kulturním událostem

a srozumitelně – přednese krátký projev	
pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

5. Úvaha**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie – orientuje se ve výstavbě textu – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	5.1 Funkce úvahy v dílech literárních i neliterárních, v různých stylových oblastech 5.2 Esej
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti	

6. Publicistika**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie – orientuje se ve výstavbě textu	6.1 Publicistický styl a jeho útvary 6.2 Článek, zpráva, fejeton
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

7. Informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie – orientuje se ve výstavbě textu	7.1 Slovníky, jejich druhy a využití 7.2 Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost 7.3 Slova, frazeologické obraty 7.4 Internet
pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

8. Techniky a druhy čtení, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu**1 vyučovací hodina**

výstupy	učivo
– řídí se zásadami správné výslovnosti – pracuje s nejnovějšími normativními	8.1 Čtení a jeho formy, kompozice textu

<p>příručkami českého jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se ve výstavbě textu – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně 	<p>8.2 Složka tematická a jazyková</p> <p>8.3 Rozpoznávání jednotlivých funkčních stylů v jednoduchých jednoznačných textech</p>
<p>pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti</p>	

9. Osnova, resumé**1 vyučovací hodina**

<p>výstupy</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování – přednese krátký projev 	<p>učivo</p> <p>9.1 Funkční styly</p> <p>9.2 Rozpoznávání základních informativních složek textu</p> <p>9.3 Tvorba textu pomocí osnovy</p> <p>9.4 Vytvoření resumé z textu</p>
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti</p>	

10. Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě**6 vyučovacích hodin**

<p>výstupy</p> <ul style="list-style-type: none"> – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	<p>učivo</p> <p>10.1 Četba a film – vazba k probíraným literárním dílům</p>
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti</p>	

11. Vývoj české a světové literatury**13 vyučovacích hodin**

<p>výstupy</p> <ul style="list-style-type: none"> – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	<p>učivo</p> <p>11.1 Obecný charakter literatury v 1.polovině 20.století</p> <p>11.2 Česká a světová avantgarda</p> <p>11.3 Reakce na 1.světovou válku, fašismus a hrozbu 2.světové války</p> <p>11.4 USA</p> <p>11.5 Francie</p>
--	---

	11.6 Anglie 11.7 Německo 11.8 Rusko - SSSR 11.9 Česká literatura
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

12. Literární druhy a žánry**16 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	12.1 Poezie a próza 2.poloviny 20.století, 2. světová válka v literatuře 12.2 Experimentální román 12.3 Možnosti avantgardního textu, např. rušení epické iluze 12.4 Realismus 20.století s jeho zaměřením na psychologii postav 12.5 Světoví kritičtí realisté - próza, drama 12.6 Čeští kritičtí realisté - próza, drama
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

13. Četba a interpretace literárního textu**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	13.1 Četba, referáty o přečtených knihách 13.2 Referáty o filmech a divadelních představeních
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

14. Tvořivé činnosti**2 vyučovacích hodiny**

výstupy	učivo
– samostatně vyhledává informace v této oblasti	14.1 Literární práce určené pro Almanach školy
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

15. Funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl**1 vyučovacích hodina**

výstupy	učivo
– samostatně vyhledává informace v této oblasti	15.1 Reklama a propagace, její vznik, podstata,

	výskyt a uplatnění
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

4.1.2 Anglický jazyk

Vzdělávání v cizích jazycích navazuje na RVP ZV.

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá

- minimální úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 320 lexikálních jednotek za rok, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří minimálně 20 %.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými, cizojazyčnými příručkami aj., využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

K podpoře výuky jazyků pracujeme s multimediální technikou a internetem, snažíme se utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Výukové strategie a objevné učení podporují motivaci žáků k učení, zvyšují jejich sebedůvěru, samostatnost a aktivitu v učení a umožňují transfer poznatků do jiných předmětů či oblastí. Od začátku vzdělávání je podporován rozvoj individuálních učebních strategií. Gramatické struktury se procvičují v komunikativních situacích a mluvních činnostech a jsou úzce spojeny s tématy.

Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti organizujeme poznávací pobyty v zahraničí.

Škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, a tím rovněž podporuje pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům.

Škola respektuje cizí jazyk, který žáci studovali v základním vzdělávání.

Při hodnocení žáků uplatňujeme zásady uvedené v charakteristice ŠVP, klademe přitom důraz na schopnost vyjadřovat se ústně i písemně, schopnost porozumět psanému i mluvenému textu, schopnost orientovat se v gramatických strukturách a aktivně je využívat, a to vždy na odpovídající úrovni SERR.

Žákům se specifickými vzdělávacími potřebami jsou podmínky při zkoušení uzpůsobeny dle doporučení PPP.

4.1.2.1 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

4.1.2.2 Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

4.1.2.3 Komunikativní kompetence

- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

4.1.2.4 Personální a sociální kompetence

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

4.1.2.5 Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

4.1.2.6 Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

4.1.3.7 Začlenění průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí efektivně využívat prostředků ICT v běžném každodenním životě, vyhledávat elektronické informace, pracovat s nimi a třídit je.

Člověk a svět práce

Žáci se učí chápat význam vzdělání a celoživotního učení. Seznámení se s odbornou terminologií (v rovině písemné i verbální) motivuje žáky k úspěšné kariéře a naplnění profesních cílů. Žáci se zároveň učí orientovat se v nabídce vzdělávání a profesních příležitostí v ČR i v anglicky mluvících zemích.

Člověk a životní prostředí

V souvislosti s probíranými tématy (Počasí, Cestování, Ekologie, Životní prostředí aj.) se žáci učí chápat postavení člověka v přírodě, vliv prostředí na jeho zdraví a život, ale i důsledky lidské činnosti, které ovlivňují životní prostředí.

Občan v demokratické společnosti

Žáci se učí navzájem komunikovat, vyjadřovat své názory, pocity, řešit konflikty, zaujímat kritický postoj, ale i přijímat kritiku. Vzdělávání vede žáky k toleranci, kritickému sebehodnocení, ale i k sebedůvěře a víře ve vlastní schopnosti. Žáci se učí žít v multikulturní společnosti, respektovat kulturu, tradice a způsob života v rámci vlastní země i v jiných zemích.

4.1.3.8 Aktivity, pomůcky, soutěže

Projekt (Aktivita)

Žák si aktivní formou výtvarně nebo graficky zpracovaného projektu osvojuje slovní zásobu týkající se určitého tematického okruhu.

Internet (Pomůcka)

Žák aktivně vyhledává informace k probíraným tematickým okruhům a tvůrčím způsobem s nimi pracuje, lze využít i pro poslechová cvičení aj. (videa, rozhovory atd.)

Slovník (Pomůcka)

Žák aktivně vyhledává a učí se nová slova v cizím jazyce, čte s pomocí slovníku i složitější texty.

Obrázky a grafy (Pomůcka)

Žák se učí popisovat obrázek, vyprávět příběh podle obrázků, vyhodnocovat a porovnávat informace obsažené v grafu.

Audiovizuální technika (Pomůcka)

CD a DVD přehrávač umožňuje poslech a nácvik správné výslovnosti, porozumění mluvenému projevu.

Soutěže a hry (Soutěž)

Slouží k procvičování a upevňování slovní zásoby nebo gramatiky zábavnou formou.

1. ročník

2 hodiny týdně, volitelný (Cizí jazyk)

1. Řečové dovednosti

12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – porozumí školním a pracovním pokynům – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – sdělí a zdůvodní svůj názor – vyměňuje si informace, které jsou běžné v neformálních hovorech – vyplní jednoduchý neznámý formulář – poslech, čtení, ústní a písemná interakce viz probrané učivo 	<p>1.1 Poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osobní údaje – audio-diář – informace o zajímavém místě – rozhovor v obchodě, rozhovor o cestování – telefonní hovory – dotazy na cestu – charakteristika – sportovní zápas – příprava na večírek <p>1.2 Čtení a práce s různými druhy textů, strategie čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhledávání klíčových slov – rozlišení pravdivých a nepravdivých výroků – vyhledání nejdůležitější myšlenky – odhadování významu <p>1.3 Mluvení zaměřené situačně i tematicky:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozhovory v restauraci, v obchodě, v nádražní pokladně – popis obrázků – vyprávění zážitků – návrh společné činnosti – dotazy a informace o cestě – domluva schůzky, odmítnutí, zdůvodnění – vyjádření předpokladu a záměru – popis a charakteristika – idiomatická vyjádření <p>1.4 Interakce písemná:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dopis z prázdnin – popis činnosti současné, minulé, budoucí – krátký neformální dopis na dané téma – popis oblíbeného oblečení – krátký e-mail
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

2. Jazykové prostředky: výslovnost, gramatika**17 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby – ovládá slovosled anglické věty – správně používá gramatické jevy (viz přehled) 	<p>2.1 Výslovnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koncové "-ed" – krátké a dlouhé "e" – otevřené a zavřené "e" – krátké a dlouhé "i" – tiché "r" – přízvuk slova – stažené tvary – intonace věty <p>2.2 Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> – člen: určitý a neurčitý – užití u vlastních jmen – podstatná jména: <ul style="list-style-type: none"> počitatelná a nepočitatelná – tvoření plurálu – přídavná jména: - komparativ a superlativ, nepravidelné stupňování – zájmena: <ul style="list-style-type: none"> osobní v podmětovém a předmětovém tvaru – přivlastňovací samostatná a nesamostatná – neurčitá – tázací číslovky: <ul style="list-style-type: none"> základní řadové datum, letopočet hodiny – slovesa: - to be, have got – imperativ – slovesa netvořící průběhové tvary – tvoření otázky a záporu – sloves pravidelná a nepravidelná – časy: - <ul style="list-style-type: none"> přítomný prostý a průběhový minulý prostý budoucí vyjádřený pomocí přítomného průběhového, vazby "to be going to" předpřítomný prostý – can, may, must – vyjádření "moci, rád bych" – shall – frázová slovesa příslovce – frekvenční předložky – časové, místní <ul style="list-style-type: none"> – předložkové vazby spojky: -když, než, poté...

	2.3 Větná skladba: - Who-questions - tázací dovětky - věty časové - věty podmínkové 1 - vyjádření "so, either, neither" - použití " each, every, all" 2.4 SVOMPT

3. Rodina**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - poskytne osobní údaje o sobě a své rodině - vyjmenuje členy rodiny - vytvoří vlastní rodokmen, určí vzájemné vztahy - popíše každodenní situace 	3.1 Osobní informace 3.2 Členové rodiny 3.3 Rodinné vztahy 3.4 Každodenní situace 3.5 Rodokmen
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

4. Kultura**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje oblíbené (neoblíbené) herce, režiséry, filmy - popíše děj filmu - vyjmenuje základní hudební žánry, atd. 	4.1 Kino: herci, režiséři, filmy 4.2 Hudba: žánry hudby, skladatelé, zpěváci, skupiny
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

5. Škola**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - porozumí školním a pracovním pokynům - přeloží text a používá slovníky tištěné i elektronické - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyjmenuje jednotlivé předměty - orientuje se v rozvrhu hodin - vyjmenuje jednotlivé schopnosti a dovednosti 	5.1 Předměty, rozvrh hodin 5.2 Schopnosti a dovednosti
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

6. Restaurace**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace – přeloží i sestaví jídelní lístek – objedná si v restauraci jídlo – domluví se s obsluhou 	6.1 Jídelní lístek 6.2 Objednávka 6.3 Obsluhující, cena, spropitné
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

7. Cestování**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – vyplní jednoduchý neznámý formulář – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace – vyjmenuje dopravní prostředky – zakoupí si jízdenku, domluví se v pokladně – vyjmenuje zavazadla – vyřídí rezervaci – pohovoří o průběhu prázdnin, dovolené 	7.1 Dopravní prostředky 7.2 Zakoupení jízdenky, letenky 7.3 Rezervace 7.4 Zavazadla 7.5 Prázdniny, dovolená
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

8. Orientace ve městě**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášeným 	8.1 Jak se zeptat na cestu, odpověď

<ul style="list-style-type: none"> – ve standardním hovorovém tempu – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – zeptá se na cestu – porozumí poskytnutým informacím, sám je schopen informace poskytnout 	8.2 Popis cesty podle mapy
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

9. Nakupování**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – sdělí a zdůvodní svůj názor – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – popíše obchody a vyjmenuje jejich sortiment – objedná si zboží v obchodě i na internetu – domluví se na ceně, ovládá různé druhy plateb 	9.1 Obchody, sortiment 9.2 Objednávka zboží 9.3 Placení, ceny, britská měna
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	

10. Oblečení, móda**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – popíše jednotlivé druhy oblečení, bot, doplňků, materiálů – určí, pro jaké příležitosti jsou vhodné 	10.1 Popis oblečení, bot, doplňků
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti	

11. Volný čas**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – poskytne osobní údaje o sobě a své rodině – popíše a charakterizuje jednotlivé koníčky – načrtne rozdíly mezi pasivním a aktivním trávením volného času – ilustruje na konkrétních případech 	11.1 Koníčky, brigády, volnočasové aktivity 11.2 Pasivní a aktivní trávení volného času

pokrytí průřezových témat:
 Informační a komunikační technologie
 Člověk a životní prostředí
 Občan v demokratické společnosti

12. Počasí**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – popíše počasí typické pro jednotlivá roční období – rozumí předpovědi počasí 	12.1 Počasí typické pro jednotlivá roční období 12.2 Předpověď počasí
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí</p>	

13. Popis a charakteristika**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – sdělí a zdůvodní svůj názor – ovládá slovní zásobu, tedy adjektiva vztahující se k popisu a charakteristice – používá je při vlastní promluvě, obhájí svůj názor 	13.1 Slovní zásoba týkající se charakteru a vlastností
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce</p>	

14. Masmédia**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – sdělí a zdůvodní svůj názor 	14.1 Jednotlivé druhy, jejich výhody a nevýhody 14.2 Celebrity a využívání masmédií

<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje a určí jednotlivé druhy masmédií, poukáže na jejich výhody a nevýhody – demonstruje na příkladech celebrit a jejich využívání masmédií/i 	
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

15. Bydlení**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – popíše dispozici bytu/domu – vyjmenuje zařízení a technické vybavení – načrtne svůj vysněný dům 	15.1 Dispozice bytu, domu 15.2 Nábytek a doplňky 15.3 Technické vybavení 15.4 Dům snů
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti</p>	

16. Denní program**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje rozdíly mezi pracovními dny a víkendem – uvede příklady činností v jednotlivých dnech – popíše průběh svého běžného dne 	16.1 Pracovní dny, víkend 16.2 Práce, studium 16.3 Povinnosti, volný čas
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

17. Komunikační situace**7 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše 	17.1 Rozhovor v restauraci 17.2 Žádost o povolení 17.3 Vyprávění o minulé události 17.4 Rozhovor o prázdninách 17.5 Rozhovor v informačním centru 17.6 Dotaz na cestu, popis trasy 17.7 Rozhovor v obchodě 17.8 Domluvení si schůzky 17.9 Vyjádření předpokladu a záměru

<p>své pocity</p> <ul style="list-style-type: none"> – sdělí a zdůvodní svůj názor – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země – konkrétní komunikační situace viz přehled 	<p>17.10 Vyjádření nabídky</p> <p>17.11 Popis a charakteristika</p> <p>17.12 Diskuse o slávě a popularitě</p> <p>17.13 Trapné situace a jejich řešení</p> <p>17.14 Popis sledu událostí</p>
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

18. Poznátky o zemích**2 vyučovacích hodin**

<p>výstupy</p> <ul style="list-style-type: none"> – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země – uplatňuje získané znalosti o Austrálii a Novém Zélandu 	<p>učivo</p> <p>18.1 Austrálie</p> <p>18.2 Nový Zéland</p>
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti</p>	

2. ročník

2 hodiny týdně, volitelný (Cizí jazyk)

1. Řečové dovednosti**12 vyučovacích hodin**

<p>výstupy</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům 	<p>učivo</p> <p>1.1 Poslech s porozuměním monologu</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> a diskutuji rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis – přeloží text a používá slovníky i elektronické – zapojí se do hovoru bez přípravy – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – vyplní jednoduchý neznámý formulář – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace – poslech, čtení, ústní a písemná interakce viz probrané učivo 	<p>a dialogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – životní prostředí – zkoušky ve škole – dobrovolnické práce – genetické inženýrství – pracovní pohovor <p>1.2 Čtení a práce s různými druhy textu, strategie čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhledávání klíčových slov – rozlišení pravdivých a nepravdivých výroků – vyhledání hlavní myšlenky – odhadování významu ústní interakce zaměřená situačně i tematicky: – popis obrázku <p>1.3 Interakce ústní zaměřená situačně a tematicky:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozhovor: – já a budoucnost – životní priority – diskuse: -emigrace a imigrace – dětská práce – interview s imigrantem – pracovní pohovor – Role-play: tematicky <p>1.4 Interakce písemná:</p> <ul style="list-style-type: none"> – eseje na zadané téma (já a budoucnost, můj vzor,...) – propagační leták – motivační dopis – vyplňování tiskopisů
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

2. Jazykové prostředky: výslovnost, gramatika

18 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – v ústní i písemné interakci používá probrané gramatické jevy (viz přehled) 	<p>2.1 Výslovnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> – won't, want – have, have to – stažené tvary – for – přízvuk slova – vyslovovaná a psaná podoba: - ght

	<ul style="list-style-type: none"> – u – g – větná intonace <p>2.2 Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> – členy: - v názvech – přídavná jména: - intezifikátory – pořadí – zástupné one, ones po příd. jm. – zájmena: - vztažná – zdůrazňovací – číslovky: - míry, váhy, převádění jednotek – jednoduché početní úkony – slovesa - časy: – minulý průběhový – předpřítomný prostý a průběhový – vyjadřování budoucího času všemi způsoby – vyjádření jistoty a odborných předpovědí a odhadů (will) – vyjádření možnosti či předpokladů (may, might) – vyjádření jistot, možnosti, pravděpodobnosti (must, may, might, could, can't) – could, was/were able to, manage to – make a do – slovesa změny stavu – frázová slovesa – trpný rod – spojky: až, když, jakmile, pokud (ne) – když, zatímco, jak (ve smyslu když) – příslovce: tvoření a vyjímky – předložky: předložkové vazby <p>2.3 Větná stavba.</p> <ul style="list-style-type: none"> – vztažné věty definující a nedefinující – 1. a 2. kondicionál – věty časové
--	---

3. Osobní informace: minulost, přítomnost, budoucnost**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – vyplní jednoduchý neznámý formulář – vyplní osobní dotazník, poskytne osobní informace – napíše strukturovaný CV 	<p>3.1 Vyplňování formulářů, osobní údaje</p> <p>3.2 CV</p>

pokrytí průřezových témat:
 Informační a komunikační technologie
 Člověk a svět práce
 Občan v demokratické společnosti

4. Ekologie, životní prostředí

4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
– vysvětlí, co je ekologie a životní prostředí	4.1 Co je to ekologie/životní prostředí
– informuje o stavu životního prostředí a jeho ochraně	4.2 Stav životního prostředí
– zná alternativní zdroje	4.3 Výhled do budoucna
– objasní svůj osobní přístup	4.4 Ochrana ŽP
– zná některé environmentální organizace a dokáže popsat jejich činnost	4.5 Alternativní zdroje
	4.6 Environmentální organizace
	4.7 Osobní přístup/přínos

pokrytí průřezových témat:
 Informační a komunikační technologie
 Člověk a životní prostředí
 Člověk a svět práce
 Občan v demokratické společnosti

5. Vzdělávání

4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
– zná základní informace o vzdělávacích systémech ve VB, USA a u nás	5.1 Vzdělávací systémy u nás, ve VB a v USA
– definuje jejich základní rozdíly	5.2 Základní rozdíly

pokrytí průřezových témat:
 Informační a komunikační technologie
 Člověk a svět práce
 Občan v demokratické společnosti

6. Informační technologie

2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
– popíše počítač a jeho základní komponenty	6.1 Počítač:
– vysvětlí, co je internet a objasní princip jeho fungování	– základní komponenty
– pošle krátký e-mail	– internet
	– e-mail

pokrytí průřezových témat:
 Informační a komunikační technologie
 Člověk a svět práce
 Občan v demokratické společnosti

7. Biotechnologie

2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
– na základě četby definuje, co je genetik a	7.1 Genetika a lékařství

jaký je její přínos pro lékařskou vědu, co je genetické inženýrství – uveďte příklady možných morálních problémů s tímto souvisejících	7.2 Genetické inženýrství 7.3 Klonování 7.4 Z toho vyplývající možné morální problémy
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

8. Cestování, turismus**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – zapojí se do hovoru bez přípravy – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – vyplní jednoduchý neznámý formulář – rezervuje pobyt, jízdenku, letenku – dokáže komunikovat ve směnárně – vyplní formuláře k dokladům – vytvoří plán cesty podle destinace – popíše zavazadla a jejich obsah podle místa a účelu cesty	8.1 Rezervace 8.2 Výměna peněz 8.3 Plán cesty 8.4 Doklady 8.5 Zavazadla, nákupy 8.6 Komunikace
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

9. Peníze a úspory, pošta**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země – dokáže komunikovat na poště a v bance – zná různé měny a druhy platebních karet	9.1 Různé měny 9.2 Způsoby platby 9.3 Bankovní produkty 9.4 Poštovní služby

<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje různé druhy plateb a bankovních produktů – uvede různé druhy poštovních služeb 	
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

10. Práce a zaměstnání**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – zapojí se do hovoru bez přípravy – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – vyplní jednoduchý neznámý formulář – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib – vyjmenuje druhy zaměstnání – používá tematickou slovní zásobu – napíše krátký motivační dopis – napíše strukturovaný CV – reaguje v role-play: Job interview – uvede (své) schopnosti a dovednosti 	10.1 Druhy zaměstnání 10.2 Tematická slovní zásoba 10.3 Motivační dopis 10.4 CV 10.5 Schopnosti a dovednosti 10.6 Job interview
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

11. Přátelé a volný čas**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – objasní svůj osobní přístup – používá tematickou slovní zásobu: koníčky, zábava, sport, přátelské vztahy, ... 	11.1 Tematická zásoba 11.2 Koníčky, volnočasové aktivity

pokrytí průřezových témat:
 Informační a komunikační technologie
 Člověk a životní prostředí
 Občan v demokratické společnosti

12. Komunikační situace**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – zapojí se do hovoru bez přípravy – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – vyplní jednoduchý neznámý formulář – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země – vyplní osobní dotazník, poskytne osobní informace – napíše strukturovaný CV – konkrétní komunikační situace: viz přehled učiva 	<ul style="list-style-type: none"> 12.1 Společenská konverzace 12.2 "Small talks" 12.3 Diskuse o životním prostředí 12.4 Rozhovor o povinnostech 12.5 Vykreslení představ a vizí, obhajoba vlastního názoru 12.6 Rozhovor o formě, obsahu a objektivitě zkoušek 12.7 Podávání informací 12.8 Rozhovor v bance/na poště 12.9 Job interview

pokrytí průřezových témat:
 Informační a komunikační technologie
 Člověk a životní prostředí
 Člověk a svět práce
 Občan v demokratické společnosti

13. Poznatky o zemích**7 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realiami mateřské země – uplatňuje získané znalosti o zemích Commonwealthu, Velké Británii, Kanadě a zemích EU 	13.1 Commonwealth 13.2 VB 13.3 Kanada 13.4 EU
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti	

3. ročník

2 hodiny týdně, volitelný (Cizí jazyk)

1. Řečové dovednosti**12 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – porozumí školním a pracovním pokynům – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – sdělí a zdůvodní svůj názor – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis 	1.1 Poslech s porozuměním monologu a dialogu: - jak se stát členem klubu - body art - láska a manželství, partnerství a vztahy - graffiti - dobrovolnické práce 1.2 Čtení a práce s různými druhy textu, strategie čtení: - odhadování významu - klíčová slova - hlavní myšlenka - rozlišení pravdivých a nepravdivých výroků 1.3 Ústní interakce zaměřená situačně i tematicky: - jak vést rozhovor - diskuse: - zdravý životní styl - body art

<ul style="list-style-type: none"> - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyplní jednoduchý neznámý formulář - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - konkrétní poslech, čtení, ústní a písemná interakce viz přehled učiva 	<ul style="list-style-type: none"> - graffiti - dobročinnost - vytváření příběhu podle obrázku - "small talks" - role-play tematicky <p>1.4 Písemná interakce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyplňování formulářů - dopisy a eseje na zadaná témata - obsah článku
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

2. Jazykové prostředky: výslovnost, gramatika

18 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - v ústní i písemné interakci používá získané gramatické znalosti, viz přehled učiva 	<p>2.1 Výslovnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přízvuk a intonace - have to - used to - „w“ - samohlásky - should have - been or being? - c + samohláska - mixed vowel <p>2.2 Gramatika:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – časy: – předpřítomný, prostý a průběhový – vyjadřování budoucnosti všemi způsoby – minulé perfektum – vyjádření nutnosti a povinnosti (must, have to) – použití may, might – used to – make + sloveso nebo přídavné jméno – should, ought to – make, let, allow – be/get used to – opakování 1. a 2. kondicionálu – frázová slovesa – pracovní věty – tázací dovětky – souslednost časová (přímá a nepřímá řeč, nepřímá otázka, nepřímý rozkaz) – předložkové vazby – příslovce – předložkové vazby
--	---

3. Masmédia, reklama**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zná a využívá tematickou slovní zásobu – zaujímá určitý postoj a vyjádří svůj názor na vliv reklamy a masmédií a jejich strategie a možnosti obrany 	3.1 Tematická slovní zásoba 3.2 Míra ovlivnění reklamou a masmédií 3.3 Strategie 3.4 Jak se bránit
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

4. Životní styl, společenské chování**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zná a popíše rozdíly v životním stylu a etiketě jednotlivých zemí – získané znalosti uplatňuje v tzv. role-play 	4.1 Rozdíly v jednotlivých zemích 4.2 Etiketa 4.3 Role-play
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

5. Zdraví a nemoc**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje a charakterizuje jednotlivá 	5.1 Zdravotnická zařízení

zdravotnická zařízení – popíše vybavení – zná a vyjmenuje názvy běžných nemocí a některých druhů úrazů – popíše lidské tělo – zná názvy některých léků a zdravotnických pomůcek – zná zásady první pomoci – zná základní systém pojištění	5.2 Vybavení 5.3 Názvy nemocí 5.4 Úrazy 5.5 Lidské tělo 5.6 Léky a zdravotnické pomůcky 5.7 Pojištění 5.8 První pomoc
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

6. Zdravý životní styl**3 vyučovací hodiny**

výstupy – vysvětlí, co je zdravý životní styl – objasní vliv psychiky na fyzické zdraví – vyjmenuje druhy závislostí – zná zásady zdravého stravování – kategorizuje druhy sportu a vyjmenuje sportovní vybavení	učivo 6.1 Co to je zdravý životní styl 6.2 Psychika (strachy, fobie, emoce, stres) 6.3 Závislosti 6.4 Stravování 6.5 Tělesná aktivita a duševní zdraví 6.6 Sport: druhy sportu, vybavení
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

7. Jídlo a vaření**2 vyučovací hodiny**

výstupy – vyjmenuje jednotlivé suroviny – používá správně slovesa – popíše vybavení kuchyně – přeloží recepty, sám dokáže napsat jednoduchý recept	učivo 7.1 Suroviny (potravin, ovoce, zelenina, ...) 7.2 Slovesa vztahující se k vaření 7.3 Vybavení kuchyně 7.4 Recepty
--	---

8. Kriminalita a trest**3 vyučovací hodiny**

výstupy – charakterizuje sociální prostředí a podmínky – zná možné formy trestu, zaujme názor – charakterizuje různé druhy kriminality, ilustruje na příkladech – uvede případnou osobní zkušenost	učivo 8.1 Sociální prostředí a podmínky 8.2 Formy trestů (trest smrti, separace, alternativní tresty) 8.3 Kriminalita, pouliční kriminalita, hospodářská a jiná
--	--

	8.4 Osobní zkušenost
--	----------------------

9. Sociální problémy, dobrovolnické práce, sociální projekty 3 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – definuje kriminalitu – specifikuje problém národnostních menšin – charakterizuje xenofobii, rasismus – analyzuje nárůst rasismu – uvede dobrovolnické organizace a podpůrné projekty 	<ul style="list-style-type: none"> 9.1 Kriminalita 9.2 Národnostní menšiny 9.3 Xenofobie, rasismus 9.4 Nárůst radikalismu 9.5 Dobrovolnické organizace neziskové 9.6 Podpůrné projekty
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

10. Komunikační situace 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – sdělí a zdůvodní svůj názor – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích – zapojí se do hovoru bez přípravy – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – vyplní jednoduchý neznámý formulář – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu 	<ul style="list-style-type: none"> 10.1 "Small talks" 10.2 Diskuse: <ul style="list-style-type: none"> – reklama, její druhy a její vliv na naše životy – společenská faux pax – zdravý životní styl 10.3 Role-play dle témat

včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib – konkrétní komunikační situace viz přehled učiva	
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

11. Poznatky o zemích**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země – aktivně uplatňuje získané poznatky (USA, New York, Washington)	11.1 USA 11.2 New York 11.3 Washington
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí	

4.1.3. Německý jazyk

Charakteristika předmětu i klíčové kompetence se plně shodují s předmětem Anglický jazyk.

4.1.3.1 Aktivity, pomůcky, soutěže

Projekt (Aktivita)

Žáci z připraveného textového a obrazového materiálu vytvoří na zadané téma projekt/koláž, ke kterému provedou prezentaci.

Gramatické přehledy (Aktivita)

Gramatické přehledy si žáci tvoří sami, následně je využívají při procvičování učiva.

Mapy (Aktivita)

Žáci se učí pracovat s mapou, orientovat se na mapě, vyhledávat informace i souvisle vyprávět o německy mluvících zemích.

Slovník (Pomůcka)

Žáci se od prvních hodin učí pohotově pracovat se slovníkem, orientovat se ve slovní zásobě i heslech, účelně vyhledávat vhodné výrazy i gramatické jevy.

Audiovizuální technika (Pomůcka)

CD přehrávač, DVD přehrávač, televize, počítač i internet slouží k nácviku poslechu, správné výslovnosti a intonace, k získávání poznatků o cizích zemích, jejich historii i kultuře.

Internet (Pomůcka)

Žáci se učí vyhledávat, třídit a zpracovávat informace, které pak využívají ve výuce i samostudiu.

Obrázky a grafy (Pomůcka)

Žáci se učí popsat obrázek, vyprávět podle obrázků, srovnat dva obrázky, číst grafy a tvořit závěry. Obrazový materiál je základní motivační prvek při konverzaci i samostatném ústním i písemném projevu.

1. ročník

2 hodiny týdně, volitelný (Cizí jazyk)

1. Start auf Deutsch

2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – odhaduje význam neznámých výrazů podle internacionalizmů – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby – pracuje se slovníkem (i elektronickým) 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Mezinárodní slova 1.2 Německá abeceda 1.3 Práce se slovníkem 1.4 Grafická podoba jazyka a pravopis 1.5 Složená slova
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

2. Výslovnost

4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti a intonaci	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Slovní přízvuk 2.2 Přehlasované souhlásky 2.3 Větný přízvuk

	2.4 Slovní přízvuk u složených slov 2.5 Souhlásky. p, b, t, d/ K, g 2.6 Souhlásky: f, w, v 2.7 Souhlásky: n, ng, nk 2.8 Souhlásky: r, l 2.9 Dlouhé a krátké samohlásky 2.10 Koncovky: -e, -en, -el, -er
--	---

3. Řečové dovednosti**10 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – sdělí a zdůvodní svůj názor 	3.1 Poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů 3.2 Čtení a práce s různými druhy textů, strategie čtení 3.3 Mluvení zaměřené situačně i tematicky 3.4 Psaní Ich-textů 3.5 Interakce ústní i písemná

4. Podstatná jména**3 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – skloňuje správně podstatná jména – používá vhodně člen podstatných jmen – tvoří a používá množné číslo podstatných jmen 	4.1 Jednotné a množné číslo podstatných jmen 4.2 Člen podst. jmen 4.3 Skloňování podst. jmen

5. Číslovky**2 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – počítá od 1-1000 – tvoří a používá číslovky řadové – čte a zapisuje číslovky základní i řadové 	5.1 Číslovky základní (1-1000), výslovnost + pravopis 5.2 Číslovky řadové, datum

6. Větná skladba**2 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje správný slovoslod ve větě hlavní, v otázkách, po způsobových slovesech – staví zápor nicht na vhodné místo ve větě – dodržuje větný rámec při použití sloves 	6.1 Věta oznamovací 6.2 Věta tázací (doplňovací a zjišťovací otázka)

s odlučitelnou předponou, i při použití perfekta	6.3 Sslovesa s odluč. předponou 6.4 Způsobová slovesa 6.5 Perfektum 6.7 Es ve funkci podmětu 6.8 Postavení záporu nicht
--	---

7. Slovesa**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – v ústním i písemném projevu časuje slovesa v přítomném i minulém čase, přitom dodržuje pravidla větné skladby – rozliší a vhodně používá perfektum a préteritum pravidelných i nepravidelných sloves – uplatňuje zásady tvoření minulých časů – uplatňuje zásady časování pravidelných, nepravidelných, modálních sloves i sloves s předponami 	7.1 Časování sloves v přítomném čase 7.2 Způsobová slovesa: müssen, können, wollen + větný rámec 7.3 Préteritum sloves: haben a sein 7.4 Slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou 7.5 Perfektum - složený minulý čas pravidelných i nepravidelných sloves

8. Zájmena**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – používá vhodná osobní nebo přivlastňovací zájmena – skloňuje zájmena osobní, přivlastňovací i ukazovací 	8.1 Osobní zájmena 8.2 Přivlastňovací zájmena 8.3 Tázací zájmena 8.4 Ukazovací zájmena

9. Zápor**1 vyučovací hodina**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – používá v ústním i písemném projevu vhodný zápor – staví zápor nicht na vhodné místo ve větě 	9.1 Zápor nein 9.2 Zápor kein 9.3 Zápor nicht

10. Předložky**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – používá v časových údajích odpovídající předložky (v ústním i písemném projevu) – používá vhodné přeložky i odpovídající pád podstatných jmen 	10.1 Předložky v časových údajích 10.2 Předložky se 3. a 4. pádem

11. Přídavná jména a příslovce**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – V ústním i písemném projevu skloňuje, 	11.1 Příd. jména ve větách

popřípadě stupňuje přídavná jména	11.2 Stupňování 11.3 Skloňování
-----------------------------------	------------------------------------

12. V kavárně**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zahájí rozhovor, představí sebe i jiné – objedná si v kavárně, zaplatí – jmenuje telefonní čísla a rozumí jim při poslechu 	12.1 Představení sebe i jiných - osobní údaj 12.2 Počítání, objednání, zaplacení 12.3 Nápoje, nápojový lístek

13. V jazykovém kurzu**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – porozumí školním a pracovním pokynům – ptá se na předměty, pojmenovává předměty 	13.1 Předměty ve třídě, učební pomůcky 13.2 Komunikace ve třídě a během výuky
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

14. Město-země-jazyky**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – hovoří o jazycích, zemích, městech a památkách – vyhodnotí graf – napíše stručný text o sobě – udává zeměpisnou polohu 	14.1 Jazyky v Evropě 14.2 Názvy zemí 14.3 Světové strany 14.4 Orientace na mapě, určení zeměpisné polohy 14.5 Vyprávění o městech a pamětihodnostech 14.6 Vyhodnocení grafu a statistiky 14.7 Psaní textu o sobě
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

15. Bydlení**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – popíše byt – hovoří o lidech a věcech a formách bydlení 	15.1 Formy bydlení, dům, domov, místnosti, zařízení bytu, nábytek 15.2 Plán bytu 15.3 Popis bytu
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

16. Termíny a schůzky**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vyjádří časový údaj – popíše denní program – sjedná si termín, domluví se, omluví se za zpoždění 	16.1 Vyjádření časových údajů 16.2 Denní program 16.3 Dny v týdnu 16.4 Ordinační a úřední hodiny 16.5 Sjednání schůzky
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

17. Orientace**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v domě, ptá se na cestu a na osoby – vypráví, kde lidé pracují a kde bydlí – vypráví, jak se lidé dostanou do zaměstnání 	17.1 Plán města 17.2 Dopravní prostředky 17.3 Orientace na pracovišti, v domě

18. Povolání**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vyplní jednoduchý neznámý formulář – hovoří o povoláních – popíše denní program a činnosti – popíše vizitku, vyhodnotí statistiku 	18.1 Ženské a mužské profese 18.2 Pracovní den 18.3 Každodenní činnosti 18.4 Statistika 18.5 Vizitka
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

19. Turistický ruch**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zeptá se na cestu, popíše cestu – vypráví o zájezdě – napíše pohlednici nebo dopis 	19.1 Orientace ve městě, popis cesty 19.2 Plán města, jízdní řád 19.3 Pohlednice 19.4 Exkurze
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

20. Prázdniny a dovolená**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – hovoří o prázdninách a dovolené 	20.1 Cestování

– popíše nehodu	20.2 Reportáž z cest 20.3 Popis dopravní nehody 20.4 Názvy měsíců 20.5 Typy na dovolenou, činnost o dovolené a prázdninách
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie	

21. Jídlo a pití**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– hovoří o jídle – zeptá se a řekne, co si přeje, zeptá se na cenu a odpoví – porozumí receptu, sdělí recept	21.1 Nakupování na tržnici, v supermarketu 21.2 Stravovací zvyklosti, jídelníček 21.3 Recepty 21.4 Míry a váhy 21.5 Čas k jídlu

22. Poznatky o zemích**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí – prokazuje faktické znalosti o vybraných německých městech	22.1 Berlín, Lipsko 22.2 Dovolená v Německu 22.3 Cyklostezka podél Dunaje 22.4 Pozdravy interkulturně 22.5 Dochvilnost interkulturně 22.6 Bydlení interkulturně
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

2. ročník

2 hodiny týdně, volitelný (Cizí jazyk)

1. Výslovnost**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti	1.1 Přehlasované samohlásky 1.2 Slovní přízvuk 1.3 Koncovka -er 1.4 Výslovnost a vyjadřování emocí 1.5 Výslovnost souhlásek a skupin souhlásek

2. Řečové dovednosti**7 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – přeloží text a používá slovníky tištěné i elektronické – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – uplatňuje různé techniky čtení textu – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – ověří si i sdělí získané informace písemně – zaznamená vzkazy volajících 	2.1 Poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů 2.2 Čtení a práce s různými druhy textů 2.3 Mluvení zaměřené situačně i tematicky 2.4 Psaní Ich-textů 2.5 Interakce ústní i písemná

3. Větná skladba**4 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje správný slovosled ve větě hlavní i vedlejší, používá v písemném i ústním projevu vhodné spojky – tvoří odpovídajícím způsobem věty vztažné 	3.1 Vedlejší věty 3.2 Nepřímé otázky ve vedl. větách 3.4 Vedlejší věta vztažná

4. Přídavná jména a příslovce**4 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – stupňuje přídavná jména – skloňuje přídavná jména po členu určitém, neurčitým i bez členu 	4.1 Příd. jména ve větách 4.2 Stupňování 4.3 Skloňování 4.4 Příd. jména bez členu

5. Zájmena**4 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– rozlišuje a používá zájmena osobní, přivlastňovací, tázací, ukazovací, vztažná i neurčitá	5.1 Osobní zájmena 5.2 Přivlastňovací zájmena 5.3 Tázací zájmena 5.4 Ukazovací zájmena 5.5 Vztažná zájmena 5.6 Neurčitá zájmena

6. Slovesa**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– uplatňuje zásady tvoření minulých časů – uplatňuje zásady časování pravidelných, nepravidelných, modálních sloves i sloves s předponami – dodržuje rekcí sloves, používá vhodné předložkové vazby sloves	6.1 Modální slovesa 6.2 Předložkové vazby sloves 6.3 Časování 6.4 Minulé časy

7. Oblečení a počasí**5 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– hovoří o oblečení a módě – popíše oblečení, udá barvu a velikost – porozumí informacím o počasí – hovoří o počasí	7.1 Móda, nákup oblečení 7.2 Počasí, zprávy o počasí 7.3 Barvy

8. Lidské tělo a zdraví**4 vyučovacích hodiny**

výstupy	učivo
– popíše lidské tělo – řekne, co mu chybí a kde ho bolí – dá radu a doporučení – napíše emočně kladný či záporný dopis	8.1 Lidské tělo a sport 8.2 U lékaře, nemoci 8.3 Emoce

9. Rodina**4 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– hovoří o rodině a rodinných oslavách – popíše fotografie a osoby – poblahopřeje, napíše pozvánku – vyjádří svůj názor	9.1 Příbuzenské vztahy 9.2 Způsob života 9.3 Oslavy a blahopřání, pozvánky 9.4 Reklama a statistika

10. Cestování**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– hovoří o cestě, plánuje cestu, zamluví cestu – čte jízdní řády – vyjádří domněnku, opak a alternativy	10.1 Pracovní a soukromé cesty 10.2 Doprava, jízdní řády

	10.3 Vyjádření domněnky 10.4 Plánování cesty
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

11. Volný čas**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– hovoří o koníčcích a zájmech – reaguje pozitivně/negativně nebo překvapeně	11.1 Volný čas - aktivity, spolky, koníčky 11.2 Deník 11.3 Sport

12. Poznatky o zemích**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	12.1 Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru o německy mluvících zemích 12.2 Kultura, umění, tradice a společenské zvyklosti 12.3 Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

13. Média**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– hovoří o médiích, popíše počítač a internet – píše dopis, SMS, E-mail – vyřídí reklamaci	13.1 Média včera a dnes 13.2 Dopis a pošta 13.3 Internet a počítač 13.4 Reklamace
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	

14. V restauraci**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– objedná si v restauraci – čte i sestaví jídelní lístek – řekne, na co má chuť – hovoří o svém společenském životě	14.1 Gastronomie 14.2 Jídelní lístek

	14.3 Společenský život 14.4 Seznamování
--	--

3. ročník

2 hodiny týdně, volitelný (Cizí jazyk)

1. Výslovnost

3 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Slovní přízvuk a intonace 1.2 Výslovnost souhlásek 1.3 Výslovnost dojhlásek 1.4 Vyjádření emocí 1.5 Přízvuk a členění textu

2. Řečové dovednosti

5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – sdělí a zdůvodní svůj názor – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – ověří si i sdělí získané informace písemně – vyjádří písemně svůj názor na text – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů 2.2 Čtení a práce s různými druhy textů 2.3 Mluvení zaměřené situačně i tematicky 2.4 Psaní Ich-textů 2.5 Interakce ústní i písemná

3. Větná skladba**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje správný slovosled ve větě hlavní i vedlejší, používá v písemném i ústním projevu vhodné spojky – nahrazuje vedlejší věty vazbou infinitiv + zu – tvoří vztažné věty – po modálních slovesech dodržuje ve větě správný slovosled 	3.1 Vedlejší věty 3.2 Podmínkové věty 3.3 Vztažné věty 3.4 Infinitiv s zu 3.5 Modální slovesa ve větě

4. Slovesa**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – časuje modální slovesa v přítomném čase i v préteritu – tvoří a používá perfektum i préteritum slabých i silných sloves – časuje sloveso werden – tvoří a používá trpný rod – tvoří a používá kondicionál a konjunktiv 	4.1 Modální slovesa 4.2 Perfektum sloves 4.3 Préteritum sloves 4.4 Slovesa s předmětem ve 3. a 4. pádě 4.5 Sloveso werden 4.6 Ttrpný rod 4.7 Substantivizace 4.8 Kondicionál 4.9 Konjunktiv

5. Příslovce**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – stupňuje příslovce – používá v ústním i písemném projevu vhodná příslovce 	5.1. Příslovce času 5.2. Stupňování

6. Zájmena**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozpozná jednotlivé druhy zájmen – v ústním i písemném projevu používá vhodná zájmena (správný tvar) neurčitá i vztažná 	6.1 Neurčitá zájmena 6.2 Vztažná zájmena

7. Předložky**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – v ústním i písemném projevu používá vhodnou předložku se správným pádem 	7.1 Předložky se 4. pádem 7.2 Předložky se 3. pádem 7.3 Předložky s 2. pádem

8. Podstatná jména**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo

– tvoří a používá 2. pád podstatných jmen	8.1 2. pád
– tvoří zdobněliny	8.2 Zpodstatnělá slovesa
– tvoří a používá zpodstatnělá slovesa	8.3 Zdobněliny

9. Město x venkov**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– čte a vyhodnocuje inzeráty	9.1 Hledání bydlení, inzeráty
– vyptá se na byt	9.2 Stěhování
– naplánuje stěhování	9.3 Nehody v domácnosti a první pomoc
– podá zprávu o nehodě v domácnosti	9.4 Život v e městě x život na venkově
– hovoří o životě ve městě a na venkově	

10. Kultura**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– hovoří o kulturních zájmech	10.1 Významná města evropské kultury
– naplánuje prohlídku města	10.2 Hudba a literatura
– zorganizuje návštěvu divadla	10.3 Města dříve a dnes
– hovoří a píše o tom, co bylo	10.4 Kulturní zájmy
	10.5 Prohlídka města
	10.6 Návštěva divadla
	10.7 Popis zážitků

pokrytí průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti

11. Svět práce**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– hovoří o profesním životopisu a přáních	11.1 Vzdělávání
– orientuje se v inzerátech	11.2 Rekvalifikace
– zanechá telefonický vzkaz	11.3 Zaměstnání - nabídka a poptávka
– vyjádří zdvořilé prosby	11.4 Zdvořilost
	11.5 Životopis

pokrytí průřezových témat:
Člověk a svět práce
Informační a komunikační technologie

12. Svátky a zvyky**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– hovoří o svátcích a zvycích	12.1 Svátky v průběhu roku u nás i ve světě
– hovoří o dárkách	12.2 Vánoce
– srovnává svátky v německy mluvících	

zemích se svátky v jiných zemích	12.3 Velikonoce 12.4 Dárky 12.5 Písně 12.6 Symboly, význam
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

13. Emoce a smysly**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– rozpoznává a vyjadřuje emoce – reaguje na emoce – hovoří o filmu	13.1 Řeč těla 13.2 Rčení 13.3 Rozpoznávání emocí 13.4 Obsah filmu - vyjadřování emocí

14. Vynálezy a vynálezci**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– rozumí popisům produktů a vynálezů – řekne, které věci se často používají a k čemu – vyjádří účel – popíše průběh	14.1 Historie vynálezů 14.2 Produkty 14.3 Výroba 14.4 Popis produktů a vynálezů 14.5 Vyjádření účelu 14.6 Popis průběhu
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	

15. Dějiny Německa**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– hovoří o významných historických událostech	15.1 Časová osa 15.2 Nejvýznamnější historické události 15.3 Komentování událostí

16. Každodenní problémy**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– hovoří o každodenních problémech	12.1 Každodenní stres 12.2 V bance 12.3 Na policii 12.4 Rady a odůvodnění

17. Partnerství**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – hovoří o postavení ženy a muže ve společnosti – hovoří o mezilidských vztazích 	17.1 Partnerské problémy 17.2 Ženy, muži a jejich role v dnešní společnosti 17.3 Vyjádření souhlasu či nesouhlasu
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

18. Průmysl**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – hovoří o průmyslu, práci a pracovních podmínkách 	18.1 Rozvoj průmyslu 18.2 Popis míst a regionu + regionalizmy 18.3 Pracovní úraz 18.4 Pojištění
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

4.2 Společenskovědní vzdělávání

4.2.1 Občanská nauka

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru;

- získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy...) a kombinovaných (filmy).

Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;

- projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;

- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;

- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;

- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;

- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;

- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešet své finanční záležitosti, neníčit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu.

Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měly vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

4.2.1.1 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

4.2.1.2 Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

4.2.1.3 Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

4.2.1.4 Komunikativní kompetence

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

4.2.1.5 Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

4.2.1.6 Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

4.2.1.7 Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

4.2.1.8 Začlenění průřezových témat

Člověk a svět práce

Žáci si osvojují kompetence umožňující aktivně se rozhodovat o své profesní kariéře, uvědomují si odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život a pro úspěšnou kariéru. Žáci si uvědomují dynamiku ekonomických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility, získávají přehled o alternativních možnostech pracovního uplatnění.

Člověk a životní prostředí

Žáci chápou význam životního prostředí a přírody pro člověka, mají v povědomí základní ekologické zákonitosti. V tomto duchu si budují postoje a hodnotové orientace pro svůj budoucí životní styl.

Občan v demokratické společnosti

Žáci se seznamují se životem v obci, politikou samosprávných i centrálních orgánů.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou schopni efektivně používat prostředky ICT v každodenním životě a vyhledávat informace potřebné pro aktualizaci učiva i pro běžné činnosti osobního života.

4.2.1.9 Aktivity, pomůcky, soutěže

Média, učebnice, mapy (Pomůcka)

Žáci v hodinách občanské nauky využívají učebnice, aktualizují probíraná témata na základě ukázek z denního tisku. Žáci k jednotlivým tématům využívají internet a odbornou literaturu.

1. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Společnost

4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení – vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění – popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Společnost tradiční a moderní 1.2 Hmotná kultura, duchovní kultura 1.3 Současná česká společnost, vrstvy, elity a jejich úloha, sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti 1.4 Odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

2. Rodinné finance

5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti – navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti – navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování – vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení – posoudí služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Majetek a jeho nabývání 2.2 Rozhodování o financích rodiny a jedince, rozpočtu rodiny, zodpovědné hospodaření 2.3 Řešení krizových finančních situací 2.4 Sociální zabezpečení občanů
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

3. Rasy, etnika, národy a národnosti

4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě – debatuje o pozitivěch i problémech 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Rasy, etnika, národy a národnosti 3.2 Majorita a minority ve společnosti,

multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	multikulturní soužití 3.3 Migrace, migranti a azylanti
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

4. Modernizovaná společnost a jedinec**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	4.1 Sociální struktura společnosti
– posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována	4.2 Postavení mužů a žen, genderové problémy
– objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	4.3 Sociální zákonodárství, vzdělání
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

5. Náboženství a církev**10 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	5.1 Víra a ateismus, církve, náboženská hnutí, sekty
– objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	5.2 Náboženský fundamentalismus
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

6. Masová média**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– objasní způsoby ovlivňování veřejnosti	6.1 Svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce
– kriticky přistupuje k mediálním obsahům a pozitivně využívá nabídky masových médií	6.2 Využití potenciálu médií
	6.3 Funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

7. Český stát**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v ústavě ČR – uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy – uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu – charakterizuje znaky a vnitřní a vnější funkce státu – orientuje se ve státních symbolech ČR 	7.1 Stát a jeho funkce, státy na počátku 21. století 7.2 České státní občanství, české státní symboly 7.3 Ústava, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva 7.4 Občanská participace, občanská společnost
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti	

2. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Rozmanitost soudobého světa**5 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství – vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách 	1.1 Civilizační sféry a kultury, světová náboženství 1.2 Velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy 1.3 Konflikty v soudobém světě
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

2. Česká republika a svět**7 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě – charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku – popíše funkci a činnost OSN a NATO – vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách – uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích 	2.1 Integrace a dezintegrace 2.2 NATO 2.3 OSN 2.4 Zapojení ČR do mezinárodních struktur 2.5 Bezpečnost na počátku 21. století 2.6 Globální problémy, globalizace
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

3. Politický systém ČR**10 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v ústavě ČR – charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb – uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy – vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem – vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí – uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu – charakterizuje znaky a vnitřní a vnější funkce státu – orientuje se ve státních symbolech ČR 	3.1 Politika, politické ideologie 3.2 Politické strany, volební systémy a volby 3.3 Politický radikalismus a extremismus, česká extremistická scéna, mládež a extremismus, teror a terorismus
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

4. Základní hodnoty a principy demokracie**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální – charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...) – objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat – objasní význam práv dětí zakotvených v českých zákonech 	4.1 Lidská práva, jejich obhajování, veřejný obhájce práv 4.2 Práva dětí 4.3 Občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

5. Společenská kultura**5 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění – osvětlí základní normy kulturního chování – charakterizuje vývoj a nejnovější trendy v bydlení – charakterizuje vývoj a nejnovější trendy 	5.1 Principy a normy kulturního chování, společenská výchova 5.2 Kultura bydlení a odívání 5.3 Ochrana a využívání kulturních hodnot

<ul style="list-style-type: none"> v odívání – objasní základní principy ochrany a využívání kulturních hodnot – popíše ochranu kulturních hodnot v ČR 	
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti	

3. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Právní stát

6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů – popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství 	1.1 Právo a spravedlnost 1.2 Právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy 1.3 Soustava soudů v ČR, právnická povolání (notáři, soudci, advokáti)
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

2. Občanské právo

6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost – popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek – dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace 	2.1 Vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví 2.2 Smlouvy, odpovědnost za škodu
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

3. Rodinné právo

6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí závazky, práva a povinnosti při uzavírání manželství, při rozvodu manželství a dědictví majetku 	3.1 Manželé a partneři, děti v rodině 3.2 Domácí násilí

<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje pojem domácí násilí – popíše, kde lze získat potřebné informace a pomoc v případě domácího násilí – popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů 	
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>	

4. Trestní právo**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost – objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. 	4.1 Trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření 4.2 Orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud) 4.3 Kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech 4.4 Kriminalita páchaná mladistvými
<p>pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>	

5. Etika**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika – dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva – dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty – debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) – vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem 	5.1 Filozofie a filozofická etika a jejich význam v životě, jejich smysl pro řešení životních situací 5.2 Etika a její předmět, základní pojmy etiky 5.3 Morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost 5.4 Životní postoje a hodnotová orientace
<p>pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí</p>	

4.3 Přírodovědné vzdělávání

4.3.1 Fyzika

Výuka přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů. Umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě. Cílem je především naučit žáky využívat poznatků v profesním a občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Předmět fyzika seznamuje žáky s možnostmi a perspektivami moderních technologií, učí žáky rozlišovat příčiny fyzikálních dějů, souvislosti a vztahy mezi nimi, předvídat je, popř. ovlivňovat, a to hlavně v souvislosti s řešením praktických problémů.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat poznatků a dovedností z fyziky v praktickém životě ve všech situacích, které s touto částí přírodovědného vzdělání souvisejí,
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché fyzikální problémy,
- porovnat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat získané informace a zaujímat k nim stanovisko,
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti, dále získali pozitivní postoj k přírodě. Na základě tohoto vzdělání rozvíjeli uvažování a jednání, která preferují co nejefektivnější využívání zdrojů energie v praxi, včetně nejširšího využívání jejich obnovitelných zdrojů, zejména pak slunečního záření, větru, vody.

Při výuce se klade důraz na příklady fyzikálních jevů ze života, které napomáhají žákům pochopit jejich podstatu.

4.3.1.1 Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

4.3.1.2 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

4.3.1.3 Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

4.3.1.4 Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

4.3.1.5 Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

4.3.1.6 Začlenění průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žáci získávají informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, posuzují správnost a věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.

Člověk a životní prostředí

V logické souvislosti s probíraným učivem se žáci učí pochopit vlastní odpovědnost za své jednání a aktivně se podílejí na řešení environmentálních problémů.

4.3.1.7 Aktivity, pomůcky, soutěže

Kalkulačka (Pomůcka)

Žáci provádějí výpočty fyzikálních veličin.

Odborné CD (Pomůcka)

Žáci mohou vidět ukázky fyzikálních jevů z praxe.

MFCH tabulky (Pomůcka)

Žáci si mohou vyhledat potřebné fyzikální veličiny

1. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Mechanika

21 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu – určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají – určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly – vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie – určí výslednici sil působících na těleso – aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh 	1.1 Pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici 1.2 Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace 1.3 Mechanická práce a energie 1.4 Posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil 1.5 Tlakové síly a tlak v tekutinách
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

2. Termika**12 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi – vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny – popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů – popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi 	2.1 Teplota, teplotní roztažnost látek 2.2 Teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa 2.3 Tepelné motory 2.4 Struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

2. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Elektřina a magnetismus**26 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj – řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona – popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN – určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem – popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice 	1.1 Elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče 1.2 Elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče 1.3 Magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce 1.4 Vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

2. Fyzika atomu**7 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu – popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony – vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením – popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru 	2.1 Model atomu, laser 2.2 Nukleony, radioaktivita, jaderné záření 2.3 Jaderná energie a její využití
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

3. ročník

0 + 1 hodina týdně, povinný

1. Vlnění a optika**22 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření – charakterizuje základní vlastnosti zvuku – chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu – charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích – řeší úlohy na odraz a lom světla – řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami – vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad – popíše význam různých druhů elektromagnetického záření 	1.1 Mechanické kmitání a vlnění 1.2 Zvukové vlnění 1.3 Světlo a jeho šíření 1.4 Zrcadla a čočky, oko 1.5 Druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

2. Vesmír**8 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje Slunce jako hvězdu – popíše objekty ve sluneční soustavě – zná příklady základních typů hvězd 	2.1 Slunce, planety a jejich pohyb, komety 2.2 Hvězdy a galaxie
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

4.3.2 Chemie

Výuka přispívá k pochopení přírodních jevů a zákonů a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě. Cílem je především naučit žáky využívat poznatků z chemie v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní na důkazech založené odpovědi.

Výuka směřuje k podchycení zájmu o předmět, orientaci v oblasti přírodních věd na základě rozvíjení dovedností logického uvažování, kritického myšlení a pozorování.

Chemie učí žáky rozlišovat příčiny chemických dějů, souvislosti a vztahy mezi nimi, předvídat je, popřípadě ovlivňovat, a to v souvislostech řešení odpovídajících praktických úkolů.

Učivo zahrnuje především oblast obecné, anorganické a organické chemie. Obecná chemie seznamuje žáky se základními pojmy v chemii a slouží k lepšímu pochopení této přírodní vědy. Anorganická chemie se zabývá významnými prvky a jejich sloučeninami, jejíž součástí je také výroba těchto sloučenin a využití ve spotřebním průmyslu. Organická chemie vytváří u žáků základní představu o složení organických látek, a tím i o živé a neživé přírodě.

Při výuce se klade důraz na přiblížení a seznámení s chemickými látkami využívanými v běžném životě.

4.3.2.1 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

4.3.2.2 Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

4.3.2.3 Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

4.3.2.4 Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

4.3.2.5 Začlenění průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žáci získávají informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, posuzují správnost a věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.

Člověk a životní prostředí

V logické souvislosti s probíraným učivem se žáci učí pochopit vlastní odpovědnost za své jednání a aktivně se podílejí na řešení environmentálních problémů.

Žáci pochopí vliv historických aspektů na celkový rozvoj chemie a jejího vlivu na životní prostředí.

4.2.2.6 Aktivity, pomůcky, soutěže

Kalkulačka (Pomůcka)

Žáci mohou provádět výpočty chemických veličin.

Modely atomů (Pomůcka)

Slouží žákům pro lepší představu o struktuře organických látek.

Odborné CD (Pomůcka)

Žáci mohou vidět konkrétní ukázky chemických reakcí v praxi.

1. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Historie chemie

3 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
– rozlišuje pojmy těleso a chemická látka	1.1 Významní chemici 1.2 Vývoj chemie 1.3 Dělení chemických oborů
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

2. Základní pojmy

6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
– rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech – popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi – vyjádří složení roztoků různým způsobem, připraví roztok požadovaného složení	2.1 Chemicky čisté látky 2.1.1 Prvek, sloučenina 2.2 Směsi 2.2.1 Disperzní systémy 2.2.2 Roztoky
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

3. Anorganické názvosloví

8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
– zapíše vzorec a název jednoduché sloučeniny, umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin	3.1 Oxidační číslo 3.2 Obecné principy 3.3 Binární sloučeniny

	3.4 Kyseliny 3.5 Soli
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

4. Stavba atomu**8 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid	4.1 Atomové jádro 4.1.1 Elementární částice 4.1.2 Jaderná přeměna 4.1.3 Radioaktivita 4.2 Elektronový obal 4.2.1 Uspořádání elektronů 4.2.2 Orbitaly a jejich popis 4.2.3 Elektronová konfigurace
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

5. Periodická soustava prvků**8 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek – používá názvy a značky vybraných chemických prvků – vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků	5.1 Periodický zákon 5.2 Orientace v periodické soustavě 5.2 Význam a využití
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

2. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Chemické výpočty**10 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů	1.1 Molární hmotnost 1.2 Látkové množství 1.3 Látková koncentrace 1.4 Avogadrova konstanta a molární objem
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

2. Chemická vazba**7 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje typy vazeb	2.1 Elektronegativita 2.2 Kovalentní vazba 2.3 Iontová vazba 2.4 Kovová vazba 2.5 Koordinačně-kovalentní vazba 2.6 Vliv vazby na vlastnosti látek
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

3. Chemický děj**7 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují průběh reakce – zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji	3.1 Chemické rovnice 3.2 Typy chemických reakcí
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

4. Anorganická chemie nekovů**5 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– charakterizuje obecné vlastnosti nekovů	4.1 Halogeny 4.2 Síra 4.3 Dusík 4.4 Fosfor 4.5 Uhlík
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

5. Anorganická chemie kovů**4 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– charakterizuje obecné vlastnosti kovů	5.1 Alkalické kovy 5.2 Kovy alkalických zemin
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

3. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Úvod do studia organické chemie**9 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin	1.1 Vlastnosti atomu uhlíku 1.2 Klasifikace a názvosloví organických sloučenin 1.3 Typy reakcí v organické chemii 1.4 Izomerie 1.5 Přírodní zdroje organických látek 1.6 Reakce organických sloučenin
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

2. Uhlovodíky**9 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– charakterizuje skupiny uhlovodíků – tvoří chemické vzorce a názvy uhlovodíků	2.1 Alkany 2.2 Alkeny a alkadieny 2.3 Alkyny 2.4 Areny
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

3. Deriváty uhlovodíků**9 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– charakterizuje skupiny derivátů uhlovodíků – tvoří chemické vzorce a názvy derivátů uhlovodíků	3.1 Halogenderiváty 3.2 Dusíkaté deriváty 3.3 Kyslíkaté deriváty 3.3.1 Alkoholy a fenoly 3.3.2 Aldehydy a ketony 3.3.3 Karboxylové kyseliny
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

4. Základy biochemie**3 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– charakterizuje přírodní látky a chemické děje v živých organismech	4.1 Sacharidy 4.2 Bílkoviny 4.3 Tuky

4.3.3 Základy biologie a ekologie

Výuka přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy, pozorovat a zkoumat přírodu, komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace k diskusi k přírodovědné a odborné tematice, porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje.

Cílem je především naučit žáky využívat poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Hlavní důraz se při výuce klade na pozitivní postoj v přírodě a k motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Výuka směřuje k podchycení zájmu o předmět, orientaci v oblasti přírodních věd na základě rozvíjení dovedností logického uvažování, kritického myšlení a pozorování.

4.3.3.1 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

4.3.3.2 Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

4.3.3.3 Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

4.3.3.4 Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

4.3.3.5 Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

4.3.3.6 Začlenění průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žáci získávají informace z otevřených zdrojů zejména z internetu, posuzují správnost a věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.

Člověk a životní prostředí

V logické souvislosti s probíraným učivem se žáci učí pochopit vlastní odpovědnost za své jednání a aktivně se podílejí na řešení environmentálních problémů v souvislosti s probíraným učivem žáci mohou na základě informací o buňkách odvodit vliv na různé druhy živočichů a prostředí.

4.3.3.7 Aktivity, pomůcky, soutěže

CD odborné (Pomůcka)

Žáci mají k dispozici odborné filmy na aktuální téma.

1. ročník

1 hodiny týdně, povinný

1. Základy biologie

15 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi – vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav – popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života – vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou – charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly – uvede základní skupiny organismů a porovná je – popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav – vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu – uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence – objasní význam genetiky 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Vznik a vývoj života na Zemi 1.2 Vlastnosti živých soustav 1.3 Buňka 1.4 Prokaryotická a eukaryotická buňka 1.5 Rostlinná a živočišná buňka 1.6 Rozdělení organismů 1.7 Stavba lidského těla 1.8 Zdravá výživa 1.9 Nemoc a možnosti prevence 1.10 Genetika
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

2. Ekologie

12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí základní ekologické pojmy – charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Ekologické pojmy 2.2 Biotické a abiotické faktory prostředí 2.3 Základní vztahy mezi organismy ve

ekosystémy) – charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu – uvede příklad potravního řetězce – popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického – charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem – popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody – hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí – charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví – charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí – popíše způsoby nakládání s odpady – charakterizuje globální problémy na Zemi	společenstvu 2.4 Potravní řetězce 2.5 Koloběh látek v přírodě 2.6 Krajina a její využívání člověkem 2.7 Historie vzájemného ovlivňování člověka a přírody 2.8 Vliv činností člověka na složky životního prostředí 2.9 Působení životního prostředí na člověka 2.10 Přírodní zdroje 2.11 Nakládání s odpady 2.12 Globální problémy na Zemi
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

3. Člověk a životní prostředí

6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
– uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci – uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu – uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí – vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí – zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí – na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	3.1 Základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě 3.2 Chráněná území v ČR 3.3 Nástroje na ochranu přírody 3.4 Odpovědnost jedince za ochranu přírody
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí	

4.4 Matematické vzdělávání

4.4.1 Matematika

Matematické vzdělávání v odborném školství je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky a učivo prezentují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou;
- efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.);
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy;
- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost.

4.4.1.1 Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

4.4.1.2 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

4.4.1.3 Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

4.4.1.4 Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

4.4.1.5 Komunikativní kompetence

- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

4.4.1.6 Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
-

4.4.1.7 Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

4.4.1.8 Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

4.4.1.9 Začlenění průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Naučit žáky využívat prostředky ICT v matematice nejen jako zdroj informací, ale i jako efektivní pomůcku - např. Kalkulátor, používání Editoru rovnic, apod.

Člověk a svět práce

Práce s informacemi, jejich vyhodnocování a následné využití verbální komunikace
písemné vyjádření svého názoru - v matematice kladen důraz na přesnost, přehlednost, spravedlivost

Občan v demokratické společnosti

Rozvoj komunikačních schopností skupinové učení - interpersonální vztahy, hledání kompromisu, zdravé sebevědomí, schopnost diskutovat

4.1.1.10 Aktivity, pomůcky, soutěže

Matematické tabulky (Pomůcka)

Kalkulačka (Pomůcka)

PC (Pomůcka)

1. ročník

2 hodiny týdně, povinný

1. Operace s reálnými čísly

16 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
– provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly	1.1 Přirozená čísla
– používá různé zápisy racionálního čísla	1.2 Celá čísla
– provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly	1.3 Racionální čísla
– zaokrouhlí desetinné číslo	1.4 Iracionální a reálná čísla
– znázorní reálné číslo na číselné ose	1.5 Procenta a procentová část, řešení příkladů z praxe
– určí druhou mocninu a odmocninu čísla	

pomocí kalkulátoru – používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu	1.6 Úměra, přímá a nepřímá úměrnost
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

2. Mocniny a odmocniny**14 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem	2.1 Mocniny s přirozeným mocnitelem 2.2 Mocniny s celým mocnitelem 2.3 Odmocniny 2.4 Výrazy s mocninami
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	

3. Výrazy a jejich úpravy**16 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a lomenými výrazy – rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin	3.1 Výraz, člen výrazu, výraz opačný, hodnota výrazu 3.2 Početní operace s výrazy 3.3 Vytýkání před závorku 3.4 Druhá mocnina dvojčlenu 3.5 Lomené výrazy a početní operace s nimi
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	

4. Řešení rovnic a nerovnic v množině R**20 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– řeší lineární rovnice o jedné neznámé – řeší lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy	4.1 Lineární rovnice, ekvivalentní úpravy rovnic 4.2 Lineární nerovnice 4.3 Soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých 4.4 Soustavy lineárních nerovnic
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

2. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Planimetrie**10 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, úhel a jeho velikost – sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžník z daných prvků a určí jejich obvod a obsah – rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnost a podobnosti trojúhelníků – určí obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice – řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy 	1.1 Základní pojmy 1.2 Druhy trojúhelníků 1.3 Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku 1.4 Mnohoúhelníky 1.5 Kružnice a kruh
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

2. Funkce**4 vyučovacích hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – sestrojí graf funkce, určí, kdy funkce roste nebo klesá – aplikuje v úlohách poznatky o funkcích, úpravách výrazů a rovnic 	2.1 Základní pojmy - pojem funkce, definiční obor funkce, obor hodnot funkce, graf funkce 2.2 Lineární funkce a její druhy 2.3 Vlastnosti lineární funkce 2.4 Řešení soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých graficky
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

3. Kvadratické rovnice a nerovnice**9 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice 	3.1 Druhy kvadratických rovnic 3.2 Řešení úplné kvadratické rovnice pomocí diskriminantu a vzorce pro výpočet kvadratické rovnice 3.3 Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice 3.4 Řešení kvadratických nerovnic početně i graficky

4. Funkce a její průběh, exponenciální a logaritmická funkce 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti – řeší logaritmické a exponenciální rovnice 	4.1. Exponenciální a logaritmické funkce 4.2 Logaritmus, druhy logaritmů 4.3 Věty o počítání s logaritmy 4.4 Řešení jednoduchých logaritmických rovnic 4.5 Řešení jednoduchých exponenciálních rovnic
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

3. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Stereometrie 20 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – určí vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin – rozlišuje základní tělesa (krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel) a určí jejich povrch a objem – aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách 	1.1 Základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru 1.2 Povrchy a objemy těles 1.2.1 Krychle 1.2.2 Kvádr 1.2.3 Jehlan 1.2.4 Válec 1.2.5 Kužel 1.2.6 Koule
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

2. Statistika 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vyhledává, vyhodnocuje a zpracuje data – porovnává soubory dat – interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách – určí četnost znaku a aritmetický průměr 	2.1 Statistický soubor 2.2 Aritmetický průměr 2.3 Vážený průměr
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

4.5 Vzdělávání pro zdraví

4.5.1 Tělesná výchova

Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány; využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.);
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálními obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti;
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností.
- Oblast Vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Vzdělávací oblast by měla postupovat celým ŠVP: škola rozpracuje výsledky vzdělávání do vyučovacích předmětů (např. tematika učiva péče o zdraví se může objevit v občanské nauce, základech ekologie, tělesné výchově a odborných předmětech) nebo vzdělávacích modulů, případně kurzů a jiných forem. Pro oblast péče o zdraví lze vytvořit i samostatný vyučovací předmět.

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (zařazeno např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat.

Pozn.: Učební osnovy 2. a 3. ročníku se shodují s učební osnovou 1. ročníku, ale přizpůsobují se již získaným vědomostem, dovednostem a věku žáků. Zohledňovány jsou také specifické podmínky sportovišť a individuální zdatnost žáků.

4.5.1.1 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

4.5.1.2 Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

4.5.1.3 Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

4.5.1.4 Komunikativní kompetence

- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

4.5.1.5 Personální a sociální kompetence

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání chování v různých situacích

4.5.1.6 Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

4.5.1.7 Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

4.5.1.8 Začlenění průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žáci používají prostředky IKT v každodenním životě. Vyhledávají samostatně informace pro aktualizaci učiva i pro běžné činnosti.

Člověk a svět práce

Žáci si uvědomují význam vzdělání pro svůj další život, význam tělesné kondice a tělesného zdraví pro vlastní úspěšnou profesní kariéru. Reálně posuzují své tělesné schopnosti v závislosti na možnostech pracovního uplatnění.

Člověk a životní prostředí

Žáci se učí základům demokratických principů a to hlavně praktickou formou na základě budování vzájemných vztahů a demokratické spolupráce. Učí se také tolerovat a chápat odlišnosti ve schopnostech jednotlivců, jejich názorech a postojích. Žáci rozvíjejí své sociální a osobnostní kompetence a pozitivní hodnotový systém. Práce s žáky posiluje jejich angažovanost.

4.5.1.8 Začlenění průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žáci používají prostředky IKT v každodenním životě. Vyhledávají samostatně informace pro aktualizaci učiva i pro běžné činnosti.

Člověk a svět práce

Žáci si uvědomují význam vzdělání pro svůj další život, význam tělesné kondice a tělesného zdraví pro vlastní úspěšnou profesní kariéru. Reálně posuzují své tělesné schopnosti v závislosti na možnostech pracovního uplatnění.

Člověk a životní prostředí

Žáci se v rámci výuky učí pochopit zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka. Na těchto základech budují svůj životní styl a hodnotovou orientaci.

Občan v demokratické společnosti

Žáci se učí základům demokratických principů a to hlavně praktickou formou na základě budování vzájemných vztahů a demokratické spolupráce. Učí se také tolerovat a chápat odlišnosti ve schopnostech jednotlivců, jejich názorech a postojích. Žáci rozvíjejí své sociální a osobnostní kompetence a pozitivní hodnotový systém. Práce s žáky posiluje jejich angažovanost.

4.5.1.9 Aktivity, pomůcky, soutěže

Sportovní dopoledne (Aktivita)

Lyžařský výcvikový kurz (rozsah 5 x 8 hodin)

- Teoretické poznatky: zásady bezpečného pobytu v horském prostředí a pohybu na sjezdových a běžeckých tratích i ve volné přírodě, základy první pomoci a prevence úrazů při pobytu na horách, prevence sociálně-patologických jevů (zdravý životní styl)
- Pohybové dovednosti: základy sjezdového lyžování nebo snowboardingu, základy běžeckého lyžování (alternativně)

Letní sportovně turistický kurz (rozsah 5 x 6 hodin)

- Teoretické poznatky: soutěže ve sportovních hrách, zásady orientace a pohybu v přírodě, ochrana životního prostředí, zásady první pomoci, prevence sociálně-patologických jevů, odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci a úrazu, partnerské vztahy, lidská sexualita, prevence úrazů a nemocí, mediální obraz lidského těla, komerční reklama
- Pohybové dovednosti: turistika, plavání – základy plaveckých stylů – prsa, kraul, motýlek, znak

Sportovní dopoledne podzimní (rozsah 6 vyučovacích hodin)

- Zásady první pomoci a bezpečnosti
- Teoretická příprava, výzbroj, výstroj
- Bruslení – základy bruslení na ledě, jízda vpřed, vzad, zastavení, přešlapování vpřed i vzad
- Regenerace, hodnocení teoretické i praktické přípravy

Sportovní dopoledne jarní (rozsah 6 vyučovacích hodin)

- Zásady první pomoci a bezpečnosti
- Zásady jednání v situaci osobního ohrožení a za mimořádných událostí
- Mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.)
- Základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
- Turistika
- Základy orientace v přírodě, práce s mapou a buzolou, orientace podle přírodních úkazů
- Soutěž v orientačním běhu
- Hodnocení teoretické i praktické přípravy

Sportovní náčiní a nářadí (Pomůcka)

Žáci v jednotlivých sportovních odvětvích a hrách využívají příslušné náčiní a nářadí, které umožňuje zvládat příslušné disciplíny.

Aktuálně vyhlášené soutěže v jednotlivých sportovních odvětvích (Soutěž)

Žáci se účastní soutěží, které jsou v jednotlivých sportovních disciplínách aktuálně organizovány.

1. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Úvod

2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí – zdůvodní význam zdravého životního stylu – prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným – používá vybavení vhodné vzhledem k realizované činnosti, materiálním a klimatickým podmínkám – dokáže zdůvodnit a uvést příklady významu pohybu pro zdraví – dodržuje zásady hygieny 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Bezpečnost a hygiena v TV 1.2 Význam pohybu pro zdraví člověka 1.3 Základy první pomoci
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

Občan v demokratické společnosti

2. Tělesná cvičení**5 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – prokáže znalost základních nástupových tvarů a podat hlášení – dodržuje zásady bezpečnosti a ohleduplnosti při tělesných cvičeních – používá protahovací cvičení – rozvíjí svoje pohybové schopnosti a koordinační dovednosti – uplatňuje techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních odvětvích – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	2.1 Pohybové dovednosti: 2.1.1 Pořadová 2.1.2 Kondiční 2.1.3 Relaxační a kompenzační 2.1.4 Koordinační 2.1.5 Na rozvoj pohybových dovedností 2.1.6 S hudbou a aerobik 2.2 Teoretické poznatky: 2.2.1 Zásady rozvoje pohybových dovedností
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

3. Atletika**5 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zaběhne běh na 100 m technikou sprinterského běhu na čas – ovládá techniku nízkého startu – zaběhne 1500 m technikou vytrvalostního běhu v určeném limitu – používá startovní povely jako trenér a rozlišit způsoby startů a příslušných povelů podle délky tratě – rozvíjí rychlost a vytrvalost 	3.1 Pohybové dovednosti: 3.1.1 Běh rychlý (sprint) 3.1.2 Běh vytrvalý 3.1.3 Starty (nízký a vysoký) 3.1.4 Skoky do dálky 3.1.5 Vrh koulí 3.1.6 Hody 3.2 Teoretické poznatky: 3.2.1 Pravidla probíraných disciplin 3.2.2 Význam správně zvolené běžecké obuvi a výstroje jako prevence proti poranění při běhu
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

4. Gymnastika**5 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zlepší koordinaci svého pohybu a orientaci v prostoru a čase – provede sestavy z probíraných prvků 	4.1 Pohybové dovednosti: 4.1.1 Akrobacie – kotouly, stoje, váhy, přemet

<ul style="list-style-type: none"> z akrobacie, roznožku na koze nadél a skrčku na bedně našíf – poskytne dopomoc a záchranu při prováděných cvicích – vyšplhá na tyči a na laně s přírazem – sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu (skladbu) 	<p>stranou, sestava</p> <p>4.1.2 Přeskok – roznožka a skrčka přes kozu, bednu našíf</p> <p>4.1.3 Šplh – na laně a tyči</p> <p>4.1.4 Švihadla a obruče</p> <p>4.2 Teoretické poznatky:</p> <p>4.2.1 Pravidla probíraných disciplin</p> <p>4.2.2 Význam gymnastiky pro rozvoj obratnosti, síly a koordinace</p>
---	---

5. Basketbal, streetbal**5 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zvládá herní činnosti jednotlivce – rozpozná technické chyby a znalost pravidel jako hráč a s pomocí vyučujícího i jako rozhodčí – komunikuje a spolupracuje s ostatními členy družstva – dodržuje zásady fair play a dokáže je odlišit od nesportovního chování – používá základy odborné terminologie 	<p>5.1 Pohybové dovednosti:</p> <p>5.1.1 Herní činnosti jednotlivce v útoku</p> <p>5.1.2 Herní činnosti jednotlivce v obraně</p> <p>5.1.3 Hra</p> <p>5.2 Teoretické poznatky:</p> <p>5.2.1 Pravidla</p> <p>5.2.2 Základy taktiky</p>
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

6. Volejbal**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zvládá herní činnosti jednotlivce – rozpozná technické chyby a ovládá pravidla jako hráč a s pomocí vyučujícího i jako rozhodčí – komunikuje a spolupracuje s ostatními členy družstva – dodržuje zásady fair play a dokáže je odlišit od nesportovního chování – dokáže používat základy odborné terminologie 	<p>6.1 Pohybové dovednosti:</p> <p>6.1.1 Herní činnosti jednotlivce v útoku</p> <p>6.1.2 Herní činnosti jednotlivce v obraně</p> <p>6.2 Teoretické poznatky:</p> <p>6.2.1 Pravidla</p> <p>6.2.2 Základy taktiky</p>

7. Futsal, fotbal**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zvládá herní činnosti jednotlivce – rozpozná technické chyby a respektuje pravidla jako hráč a s pomocí vyučujícího i jako rozhodčí – komunikuje a spolupracuje s ostatními členy družstva – dodržuje zásady fair play a dokáže je odlišit 	<p>7.1 Pohybové dovednosti:</p> <p>7.1.1 Herní činnosti jednotlivce v útoku</p> <p>7.1.2 Herní činnosti jednotlivce v obraně</p> <p>7.1.3 Hra</p>

<ul style="list-style-type: none"> – od nesportovního chování – používá základy odborné terminologie 	<p>7.2 Teoretické poznatky:</p> <p>7.2.1 Pravidla</p> <p>7.2.2 Základy taktiky</p>
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí</p>	

8. Stolní tenis, drobné pohybové hry**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zvládá herní činnosti jednotlivce – komunikuje a spolupracuje s ostatními členy družstva – dodržuje zásady fair play a dokáže je odlišit od nesportovního chování – používá základy odborné terminologie – zvládá pády ze spoje a základy sebeobrany 	<p>8. 1 Stolní tenis, drobné pohybové hry</p> <p>8.2 Úpoly</p>

9. Motorické testy**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – na základě porovnání dosažených výsledků je volí správná cvičení zaměřená na zvyšování kondiční připravenosti a odstraňování rezerv v rozvoji jednotlivých pohybových schopností a dovedností – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti 	<p>9.1 testy rychlosti, síly, vytrvalosti, obratnosti a získaných pohybových dovedností</p>
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce</p>	

4.6 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

4.6.1 Informační a komunikační technologie

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat ICT vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby použití výpočetní techniky;
- aplikovat získané poznatky a postupy z ICT v odborné složce vzdělávání;
- algoritmizovat reálné situace a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním odborný text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů ;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC.

V afektivní oblasti směřuje ICT vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k ICT a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

U žáků hodnotíme schopnost samostatně aplikovat získané poznatky. Největší důraz klademe na praktické práce.

Žáci se SPU mají upravené podmínky tak, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby dle doporučení poradenského zařízení.

4.6.1.1 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

4.6.1.2 Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

4.6.1.3 Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

4.6.1.4 Začlenění průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žáci se v souvislosti s probíranou látkou učí pracovat s informacemi, výpočetní technikou, odpovídajícím softwarem a dalšími komunikačními prostředky.

4.6.4.5 Aktivity, pomůcky, soutěže

Počítač (Pomůcka) Je nutný k výuce práce s programy.

1. ročník

2 hodiny týdně, povinný

1. Úvod do výpočetní techniky

14 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
– používá počítač a jeho periferie, detekuje chyby	1.1 Pravidla provozu učebny a BOZP
– je si vědom nutnosti zabezpečení dat před zneužitím a ochrany autorských práv	1.2 Historie výpočetní techniky
– aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a zničením	1.3 Teorie informace
– pracuje s prostředky správy operačního systému, nastavuje uživatelské prostředí	1.4 Hardware a software osobního počítače - rozdělení
– orientuje se ve struktuře dat, ovládá práci se soubory, rozpoznává základní typy souborů	1.5 Hlavní části počítačové sestavy, procesor, paměti, vstupně výstupní zařízení
– ovládá principy algoritmizace a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh	1.6 Scannery
– využívá nápovědy a manuálu pro práci se softwarem	1.7 Tiskárny
– vybírá vhodné programové vybavení pro řešení konkrétních úkolů	1.8 Základní aplikační a programové vybavení
– seznamuje se s informacemi v souladu se zákony o duševním vlastnictví	1.9 Digitalizace dat
– vysvětlí význam jednotlivých částí počítače a základní principy jejich fungování	1.10 Kompresce dat - použití a principy činnosti
– rozumí problematice počítačových virů a obrany proti virové infekci	1.11 Formát PDF
– popíše jednotlivé komponenty a vysvětlí jejich význam pro práci počítače	1.12 Legislativa ČR v oblasti ICT
– komprimuje a dekomprimuje soubory	1.13 Operační systém, druhy systémů, konfigurace prostředí
	1.14 Soubor, složka, označování více objektů
	1.15 Zálohování dat

– rozpozná analogii ve způsobu ovládání jednotlivých aplikací	1.16 Náповěda, manuál 1.17 Viry, členění, způsoby infikování, antivirová ochrana 1.18 Vliv počítačů na obsluhu, eliminace negativních vlivů práce na počítači
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

2. Open office Writer**23 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– využívá nápovědy a manuálu pro práci se softwarem	2.1 Psaní na klávesnici, pohyb po dokumentu
– vybírá vhodné programové vybavení pro řešení konkrétních úkolů	2.2 Pracovní prostředí a nástroje
– vytváří a upravuje strukturované textové dokumenty (formátování, objekty, tabulky)	2.3 Základy typografie, interpunkce, odsazování slov
– používá běžné základní a aplikační programové vybavení	2.4 Formátování textu
– používá editor rovnic	2.5 Tabulátory
– vkládá do dokumentu grafy, obrázky a ostatní objekty	2.6 Editor rovnic a matematické symboly
– provádí export a import dat mezi součástmi kancelářských balíků	2.7 Kontrola pravopisu
	2.8 Odrážky a číslování
	2.9 Seznamy
	2.10 Styly a jejich použití
	2.11 Tabulky
	2.12 Grafika, symboly
	2.13 Příprava tisku a tisk
	2.14 Makra a jejich použití
	2.15 Hromadná korespondence
	2.16 Samostatné práce
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

3. Open office Calc**23 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– využívá nápovědy a manuálu pro práci se softwarem	3.1 Základní funkce
– ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem Calc (vzorce, třídění, grafy)	3.2 Organizace dat v sešitu, listy, řádky, sloupce, buňky
– používá běžné základní a aplikační programové vybavení	3.3 Úprava datového formátu a typu buňky
– používá tabulkový kalkulátor ke zpracování dat a prezentaci výsledků formou grafu	3.4 Třídění dat
– vkládá do dokumentu grafy, obrázky	3.5 Absolutní a relativní adresování

<ul style="list-style-type: none"> a ostatní objekty – nastaví formát buněk a provede jejich úpravy – používá vzorce a funkce – vytváří grafy, propojuje data mezi listy a tabulkami – provádí export a import dat mezi součástmi kancelářských balíků – rozpozná analogii ve způsobu ovládání jednotlivých aplikací 	<ul style="list-style-type: none"> 3.6 Vazby mezi buňkami a odkazy 3.7 Vzorce a základní matematické funkce 3.8 Tvorba vzorců 3.9 Podmíněné formátování 3.10 Logické funkce 3.11 Vnořené funkce s podmínkami 3.12 Tvorba grafů na základě existujících dat a jejich úprava 3.13 Datové řady grafů 3.14 Samostatné práce
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

4. Open office Impress**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – využívá nápovědy a manuálu pro práci se softwarem – vybírá vhodné programové vybavení pro řešení konkrétních úkolů – vytváří multimediální prezentace v programu Impress – rozpozná základní typy grafických formátů, volí odpovídající SW pro zpracování – vytváří jednotlivé snímky prezentace s využitím šablon, tabulek a připravených textů – vytváří vlastní animace objektů pro prezentaci – vkládá do dokumentu grafy, obrázky a ostatní objekty – provádí export a import dat mezi součástmi kancelářských balíků – rozpozná analogii ve způsobu ovládání jednotlivých aplikací 	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Prezentační nástroj 4.2 Prostředí a nástroje 4.3 Vkládání objektů a obrázků 4.4 Efekty a jejich správná volba 4.5 Vlastní animace 4.6 Časování snímků 4.7 Pravidla pro tvorbu prezentací 4.8 Povolené a zakázané barevné kombinace 4.9 Samostatné práce
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

2. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Internet**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – Respektuje specifika práce v síti, pracuje s jejími prostředky – Komunikuje běžnými prostředky online 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Druhy sítí a jejich topologie 1.2 Sítě LAN, WAN

<ul style="list-style-type: none"> – volí vhodné informační zdroje k vyhledání požadovaných informací – získává a využívá informace z Internetu, ovládá jejich vyhledávání – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje a dále zpracovává – posuzuje validity informačních zdrojů – správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování dále prezentuje – vyhledává na webových stránkách – interpretuje vztah mediálních sdělení a reality – popíše síť LAN, WAN – vysvětlí různé typy topologie počítačových sítí – popíše způsob toku dat v Internetu 	<ul style="list-style-type: none"> 1.3 Infrastruktura sítí, aktivní prvky sítí 1.4 Bezdrátové sítě 1.5 MAC adresa 1.6 TCP IP protokol a jeho nastavení 1.7 FTP protokol 1.8 Videokonference, VOIP a messengery 1.9 Servery a pracovní stanice 1.10. Sdílení dokumentů a prostředků 1.11 Struktura Internetu 1.12 Prohlížeče www stránek 1.13 Přenosové protokoly 1.14 Vyhledávací služby 1.15 Transfery dat do a z Internetu 1.16 Ochrana připojení, antispam 1.17 Využití Internetu 1.18 Internetové bankovníctví a obchody
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

2. Rozšířená tvorba WWW stránek

10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – popíše specifika práce v síti, pracuje s jejími prostředky – volí vhodné informační zdroje k vyhledání požadovaných informací – používá běžné odborné graficky ztvárněné informace (schémata, grafy) – vyhledává na webových stránkách – vytváří webové stránky s pomocí WYSIWYG editoru, včetně jejich propojování – popíše způsob toku dat v Internetu 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Základy HTML 2.2 WYSIWYG editory 2.3 Dreamweaver – úvod 2.4 Nástroje 2.5 Vkládání objektů a vazby mezi nimi 2.6 Hypertextové odkazy a práce s nimi 2.7 Propojení s Photoshopem 2.8 CSS styly 2.9 Integrace skriptů 2.10 Samostatné práce – tvorba osobních a školních stránek
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

3. Vektorová grafika

10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – Pracuje s běžnými odbornými graficky ztvárněnými informacemi (schémata, grafy) – vytváří informace v grafické formě při 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Vektorová grafika a její použití 3.2 Zoner Callisto – úvod

využití grafického editoru – pracuje s textem a obrázkem v textovém a grafickém editoru – vytváří a upravuje grafiku ve vektorovém editoru Zoner Callisto	3.3 Pracovní prostor 3.4 Nástroje 3.5 Práce s písmem 3.6 Operace s křivkami 3.7 Barvy a jejich správa 3.8 Samostatné práce
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

4. Bodová grafika**4 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– pracuje s běžnými odbornými graficky ztvárněnými informacemi (schémata, grafy) – vytváří informace v grafické formě při využití grafického editoru – pracuje s textem a obrázkem v textovém a grafickém editoru	4.1 Bodová grafika a její použití 4.2 Photoeditor – úvod 4.3 Prostředí programu 4.4 Nástroje 4.5 Imaging a úprava fotografií 4.6 Samostatné práce
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

5. Databáze**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– pracuje v databázovém procesoru (vyhledávání, třídění, relace, sestavy) – pracuje v síti, pracuje s jejími prostředky – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje a dále zpracovává – pracuje s běžnými odbornými graficky ztvárněnými informacemi (schémata, grafy) – vytváří databázové tabulky a formuláře, vytváří dotazy	5.1 Prostředí programu 5.2 Tvorba databázové tabulky 5.3 Vkládání polí tabulky a jejich konfigurace 5.4 Tvorba relací mezi tabulkami 5.5 Tvorba dotazů 5.6 Tvorba formulářů 5.7 Tvorba sestav 5.8 Tvorba datových stránek
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

6. MS Outlook**1 vyučovací hodina**

výstupy	učivo
– komunikuje elektronickou poštou, ovládá zaslání přílohy – využívá další funkce poštovního klienta (adresář, kalendář) – komunikuje online – nastaví účet elektronické pošty	6.1 Poštovní klient 6.2 Protokol SMTP a POP3 6.3 Přílohy, adresy zabezpečení 6.4 Mailové viry

	6.5 Phishing 6.6 Adresář a jeho tvorba 6.7 Práce s účty 6.8 Forwarding 6.9 Import a export dat 6.10 Synchronizace s externími zařízeními
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

4.7 Ekonomické vzdělávání

4.7.1 Ekonomika

Cílem vzdělávací oblasti Ekonomické vzdělávání je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování.

Obsahový okruh je zaměřen tak, aby si žáci osvojili základní ekonomické pojmy, porozuměli jim a uměli je správně používat. Žáci se naučí orientovat v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení.

Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele. Získávají základní znalosti o hospodaření podniku, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě.

Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Cílem této vzdělávací oblasti je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.

Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Ekonomika rozvíjí vědomosti žáků, aby na základě poznatků a zákonitostí porozuměli základním ekonomickým otázkám, orientovali se v současné ekonomické problematice v oblastech tržní ekonomiky, mzdové a daňové politiky, ekonomiky podnik a bankovníctví. Před nástupem do praxe žáci získají znalosti z oblasti pracovně právních vztahů, soukromého podnikání a mzdové problematiky.

Předmět Ekonomika obsahuje průřez následujícími tématy: Tržní ekonomika, Pracovně-právní vztahy, Hospodaření podniku, Mzdová a daňová problematika a Národní hospodářství.

U výuky kapitoly Význam rekvalifikace a úloha úřadů práce v současné době se předpokládá spolupráce s příslušným úřadem práce.

Ukázky ekonomických výpočtů v kapitolách Daňová a mzdová politika, Majetek podniku jsou probírány na konkrétních příkladech.

Výuka předmětu Ekonomika směřuje k tomu, aby žáci:

- měli odpovídající míru sebehodnocení a byli schopni sebehodnocení
- jednali odpovědně, byli schopni nést za svá rozhodnutí odpovědnost
- znali svoji cenu a možnosti uplatnění na trhu práce
- byli schopni utvořit si vlastní úsudek a nenechali sebou manipulovat
- vážili si kvalitní práce jiných lidí
- dodržovali pracovní dobu
- dodržovali normy, předpisy a nařízení v oblasti státního i soukromého sektoru
- dodržovali zásady a předpisy BOZP v souvislosti se Zákoníkem práce.

Základními metodami výuky je práce žáků s verbálním textem a komunikace formou dialogů a diskusí. Žáci pracují samostatně nebo ve skupinách. Při probírání nového učiva je preferován výklad s možností zapojení žáků do dané problematiky formou řízeného rozhovoru s použitím názorných didaktických pomůcek. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací.

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního a písemného projevu. Hodnotí se schopnost samostatného myšlení, vyvozování logických závěrů a schopnost aplikace získaných poznatků na konkrétních příkladech. Hodnocení se provádí v návaznosti na školní řád a v návaznosti na klasifikaci dle ŠVP.

4.7.1.1 Matematické kompetence

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

4.7.1.2 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

4.7.1.3 Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

4.7.1.4 Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

4.7.1.5 Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

4.7.1.6 Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

4.7.1.7 Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

4.7.1.8 Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

4.7.1.9 Začlenění průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Komunikace elektronickou poštou, vyhledávání informací pomocí Internetu.

Člověk a svět práce

Řízený rozhovor o problematice Zákoníku práce a pracovně-právních vztazích, uplatnění absolventů na trhu práce, význam a funkce úřadů práce.

Člověk a životní prostředí

Zamyšlení nad vhodnou volbou likvidace vyřazeného majetku podniku, význam "ekodvorů", třídění odpadů.

Občan v demokratické společnosti

Řízený rozhovor na téma pracovní vztahy, vysvětlení pravidel slušného chování na pracovišti, prosazování svých zájmů a zájmů společnosti, stanovení preferencí.

4.7.1.10 Aktivity, pomůcky, soutěže

Živnostenský zákon (Pomůcka)

Žáci se seznámí se živnostenským zákonem – členěním živností, podmínkami živnostenského podnikání.

Mince, bankovky (Pomůcka)

Žáci se seznámí s bankovkami a mincemi různých států, rozpoznají ochranné prvky na bankovkách.

Zákon o daních (Pomůcka)

Žák se orientuje ve výběru koeficientů pro rovnoměrné a zrychlené odpisování majetku.

Kalkulačka (Pomůcka)

Žák umí používat kalkulačku pro výpočet odpisů, jistiny, úrokové míry a dalších ekonomických veličin.

Formuláře k žádosti o živnostenský list (Pomůcka)

Žák umí vyplnit požadované tiskopisy k živnostenskému podnikání.

3. ročník

2 hodiny týdně, povinný

1. Základy tržní ekonomiky

7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – používá a aplikuje základní ekonomické pojmy – na příkladu popíše fungování tržního mechanismu – vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny – stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky – vysvětlí příčiny růstu a poklesu životní úrovně – znázorní graficky vztah mezi nabídkou a poptávkou, vysvětlí na základě grafu vliv ceny – graficky znázorní pokles a nárůst poptávky, spokojenost zákazníků ve vztahu nabídka, poptávka – zná význam pojmů agregátní poptávka a nabídka, segmentace trhu, substituční efekt, komplement – vysvětlí význam slova konkurence v tržní ekonomice 	<p>1.1 Hospodářský proces, potřeby, statky, spotřeba, životní úroveň</p> <p>1.2 Výroba, výrobní faktory, hospodářský cyklus</p> <p>1.3 Poptávka, nabídka, cena, vývoj P, N, C, agregátní N a P, faktory, ovlivňující N, P a C, zboží, cena</p> <p>1.4 Vlastnosti trhu, poruchy a selhání trhu, inflace, nezaměstnanost</p>
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

2. Zaměstnanci

10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam Zákoníku práce, povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele – vysvětlí možnosti vzniku pracovního poměru – ví, za jakých podmínek lze ukončit pracovní poměr 	<p>2.1 Organizace práce na pracovišti</p> <p>2.2 Pracovní poměr – vznik a zánik PP, povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele</p> <p>2.3 Druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance</p>

	a odpovědnost zaměstnavatele
pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	

3. Podnikání, podnikatel**8 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – posoudí vhodné formy podnikání – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky – orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky – orientuje se ve způsobech ukončení podnikání – na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu – orientuje se v základních pojmech oblasti podnikání – všeobecné a zvláštní podmínky podnikání – zná a popíše povinnosti podnikatele vůči živnostenskému a finančnímu úřadu – vysvětlí pojem pozastavení živnosti, ukončení živnosti 	<p>3.1 Právní formy podnikání – výhody, nevýhody</p> <p>3.2 Podnikatelský záměr</p> <p>3.3 Podnikání podle živnostenského zákona - soukromé podnikání, živnosti – členění, požadavky</p> <p>3.4 Obchodní společnosti – členění obchodních společností</p> <p>3.5 Kapitálové obchodní společnosti – charakteristika</p> <p>3.6 Osobní obchodní společnosti – charakteristika</p>
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí	

4. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku**11 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje jednotlivé druhy majetku – orientuje se v účetní evidenci majetku – rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů – vysvětlí rozdíly mezi pojmy aktiva a pasiva, jejich význam – zná a vysvětlí členění investičního majetku – zná a vysvětlí členění oběžného majetku – zná a vysvětlí členění pasiv – vlastní zdroje, cizí zdroje – na příkladu vysvětlí význam a druhy opotřebení, odpisy, druhy odpisů – vysvětlí použití odpisových skupin – na příkladu vysvětlí použití hospodářského výsledku podniku 	<p>4.1 Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku</p> <p>4.2 Struktura majetku – dlouhodobý majetek - členění, odpisy, opotřebení</p> <p>4.3 Oběžný majetek</p> <p>4.4 Aktiva, pasiva</p> <p>4.5 Náklady a výnosy, hospodářský výsledek podniku cen</p>
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí	

5. Peníze, mzdy, daně, pojistné**18 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody – vypočte sociální a zdravotní pojištění – rozliší princip přímých a nepřímých daní – orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům – na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu – správně vystaví účetní doklad – paragon, fakturu, pokladní příjmový doklad – vysvětlí základní pojmy – mzda – hrubá, čistá, mzda – nominální, reálná, nárokové a nenárokové složky mzdy – ze zadaných parametrů vypočítá čistou mzdu pracovníka – vysvětlí systém sociálního a zdravotního zabezpečení – vysvětlí pojem hospodářská politika státu – zná význam fiskální politiky, monetární politiky, důchodové politiky a vnější politiky státu – správně používá daňovou terminologii – chápe význam daní a jejich použití v rámci státního rozpočtu – dovede popsat bankovní soustavu ČR – na konkrétní bankovce vysvětlí ochranné prvky – zná funkce Centrální banky – vysvětlí rozdíl mezi hotovostní a bezhotovostní platbou – charakterizuje druhy bankovních operací 	<p>5.1 Peníze - funkce, ochrana peněz před paděláním</p> <p>5.2 Bankovníctví – centrální banka, funkce, nástroje</p> <p>5.3 Komerční banky – bankovní operace</p> <p>5.4 Hotovostní a bezhotovostní platební styk v národní i zahraniční měně</p> <p>5.5 Inflace</p> <p>5.6 Úvěry, úvěrová smlouva</p> <p>5.7 Úrokování, úroková míra</p> <p>5.8 Mzda – druhy mezd – časová a úkolová</p> <p>5.9 Hospodářská politika státu – instituce hospodářské politiky, rozpočtová hospodářská politika státu, státní rozpočet</p> <p>5.10 Daňová soustava ČR – druhy daní, charakteristika</p> <p>5.11 Pojišťovny – význam a funkce pojišťoven, druhy pojištění, zákonné pojištění – sociální a zdravotní pojištění</p>
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

6. Daňová a evidenční povinnost**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody – vypočte sociální a zdravotní pojištění – zná a popíše povinnosti podnikatele vůči živnostenskému a finančnímu úřadu – dovede správně vyplnit formulář 	<p>6.1 Zásady a vedení daňové evidence</p> <p>6.2 Daňová evidence</p> <p>6.3 Ocenění majetku a závazků v daňové evidenci</p>

k daňovému přiznání OSVČ – ovládá zásady a vedení daňové evidence – vysvětlí pojmy daňově odpočitatelné a neodpočitatelné položky	6.4 Minimální základ daně 6.5 Daňová přiznání fyzických osob
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie	

4.8 Odborné vzdělávání

4.8.1 Všeobecná polygrafie

Cílem obsahového okruhu je přispět ke kultivaci výtvarného projevu žáků a vytvořit předpoklady pro kreativitu při řešení úkolů. Okruh seznamuje s výtvarnými prvky, strukturami a výtvarnými vyjadřovacími prostředky.

Žáci si osvojí principy výstavby grafické kompozice z hlediska výrazových možností barvy, písma a obrazu, naučí se vnímat jejich vzájemné působení v souvislostech s tiskovou technikou, potiskovaným materiálem i vývojovými trendy v oblasti designu tiskovin.

Součástí obsahového okruhu jsou i polygrafické materiály a základní technologické postupy v oblasti předtiskové přípravy, tisku a dokončovacího zpracování tiskovin. Žáci se rovněž seznámí s pravidly skladování jednotlivých materiálů, s jejich vlastnostmi a použitím, se specifickými stroji a zařízeními a jejich využitím.

Výuka probíhá přednáškovým způsobem se zapojením žáků pomocí diskuse. Využívá se internetu, odborných textů, digitálních prezentací a ukázek a v neposlední řadě práce s odbornou literaturou, odbornými periodiky a texty.

Hodnocení je stanovováno podle klasifikačních kritérií. Základem jsou písemné práce a ústní zkoušení. Dalšími kritérii jsou práce v hodinách, projevovaný zájem o předmět a vlastní aktivita.

4.8.1.1 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

4.8.1.2 Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

4.8.1.3 Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

4.8.1.4 Začlenění průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žáci mají k dispozici odborné texty na internetu, pracují s e-mailem a prezentacemi.

Člověk a svět práce

Žáci musí být vedeni k tomu, aby si žáci uvědomili dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility a rekvalifikační, potřebu sebevzdělávání.

4.8.1.5 Aktivity, pomůcky, soutěže

Dataprojektor (Pomůcka)

Slouží k názorným ukázkám a demonstracím tiskových principů.

2. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Úvod do polygrafie**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vymezí poslání polygrafie – vymezí fáze polygrafické výroby – pojmenuje jednotlivé výrobní operace a technické parametry – objasní úkoly pre-pressu 	1.1 Poslání polygrafie 1.2 Rozdělení polygrafických výrobků 1.3 Základní fáze polygrafické výroby
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

2. Oblast pre-pressu**7 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – uvede historický vývoj sazby a reprodukce – popíše pracoviště DTP – rozebere práci s barvami při reprodukci – charakterizuje typy sazeb – aplikuje korektury při tvorbě tiskoviny 	2.1 Historické způsoby sazby a reprodukce, 2.2 Pracoviště DTP, 2.3 Barva v reprodukci 2.4 Fotografické materiály 2.5 Principy barevné separace 2.6 Základní typy sazeb 2.7 Korektury
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

3. Písmo a jeho význam v polygrafii**8 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – uvede význam písma v historii lidstva – dokáže klasifikovat tisková písma – posoudí použití písem v jednotlivých tiskovinách 	3.1 Historie písma 3.2 Klasifikace písma 3.3 Konstrukce typografických písem 3.4 Použití písma ve výtvarné kompozici 3.5 Použití písma v tiskovinách 3.6 Textové editory na počítači
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

4. Úprava akcidenčních tiskovin**8 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – definuje a roztrídí akcidenční tiskoviny – uvede jednotlivé akcidenční tiskoviny – orientuje se v technické přípravě akcidenčních tiskovin 	4.1 Akcidenční tiskoviny, propagační tiskoviny 4.2 využití písma, kresby, barvy a fotografie 4.3 Návrhy tiskovin na počítači

<ul style="list-style-type: none"> – posoudí použití písem v jednotlivých tiskovinách – uvede základy tvorby akcidencí, publikací a periodik 	
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

5. Úprava novin, časopisů a knih**7 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje periodické tiskoviny – vysvětlí postup výroby periodických tiskovin – posoudí použití písem v jednotlivých tiskovinách – uvede základy tvorby akcidencí, publikací a periodik 	5.1 Úprava celku jednotlivých částí 5.2 Využití písma, kresby, barvy a fotografií 5.3 Vliv tiskových technik na úpravu 5.4 Vliv materiálu na úpravu
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

3. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Technologické zpracování zakázky**11 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – technologické zpracování zakázky a cenová tvorba v polygrafii – zvládá a rozumí technologickým postupům výroby a orientuje se v kalkulacích zakázek; 	1.1 Základy technologických postupů výroby v různých tiskových technikách 1.2 Metodika tvorby cen a systém kalkulace polygrafických výrobků 1.3 Liberalizace cen 1.4 Základy kalkulací zakázek – elektronická kalkulace 1.5 Výpočty stanovení velikosti přímých materiálů – lepenka, plátno, lamino 1.6 Normy přídavků pro tisk a dokončující zpracování ON 88 1681 1.7 Spotřeba papíru na vícelistové tiskoviny, publikace 1.8 Předkalkulace jednolistové tiskoviny a vícelistové publikace
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

2. Názvosloví a základní polygrafické pojmy**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje oblast tisku – definuje jednotlivé tiskové techniky – charakterizuje tiskovou techniku 	2.1 Význam polygrafie 2.2 Jednotlivé fáze polygrafické výroby 2.3 Tisk jako součást polygrafie
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

3. Tiskové principy a techniky, které se využívají**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – definuje jednotlivé tiskové techniky – orientuje se v historickém vývoji tiskových technik – charakterizuje tiskovou techniku – odhadne vývojové trendy tiskové techniky 	3.1 Historický vývoj, princip tisku, uplatnění 3.2 Tisk z výšky 3.3 Tisk z plochy 3.4 Tisk z hloubky 3.5 Průtisk 3.6 Elektrostatický tisk 3.7 Tryskový tisk
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

4. Základní soustavy a rozdělení tiskových strojů**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – definuje jednotlivé tiskové techniky – orientuje se v historickém vývoji tiskových technik – popíše druhy tiskových strojů 	4.1 Archové a kotoučové stroje 4.2 Soustavy tiskových strojů

5. Ofset**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje tiskovou techniku – vymezí postup výroby tiskové formy – popíše druhy tiskových strojů – vymezí možnosti tiskové techniky – odhadne vývojové trendy tiskové techniky 	5.1 Tiskové formy (rozdělení, stavba) 5.2 Postup výroby tiskové desky 5.3 Tiskové stroje archové (konstrukce, průběh archu tiskovým strojem, příprava a řízení tisku)

6. Sítotisk**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje tiskovou techniku – vymezí postup výroby tiskové formy – popíše druhy tiskových strojů – vymezí možnosti tiskové techniky – odhadne vývojové trendy tiskové techniky 	6.1 Tiskové formy 6.2 Konstrukce tiskových strojů

7. Knihtisk**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– charakterizuje tiskovou techniku	7.1 Tiskové formy
– vymezí postup výroby tiskové formy	7.2 Postup výroby fotopolymerní desky
– popíše druhy tiskových strojů	7.3 Tiskové stroje
– vymezí možnosti tiskové techniky	
– odhadne vývojové trendy tiskové techniky	

8. Flexotisk**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– charakterizuje tiskovou techniku	8.1 Tiskové formy
– vymezí postup výroby tiskové formy	8.2 Konstrukce tiskových strojů
– popíše druhy tiskových strojů	
– vymezí možnosti tiskové techniky	
– odhadne vývojové trendy tiskové techniky	
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

9. Hlubotisk**2 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
– charakterizuje tiskovou techniku	9.1 Tiskové formy různých typů
– vymezí postup výroby tiskové formy	9.2 Konstrukce tiskových strojů
– popíše druhy tiskových strojů	
– vymezí možnosti tiskové techniky	
– odhadne vývojové trendy tiskové techniky	

10. Tamponový tisk**1 vyučovací hodina**

výstupy	učivo
– charakterizuje tiskovou techniku	10.1 Tiskové formy
– vymezí postup výroby tiskové formy	10.2 Rozlišení tiskových forem
– popíše druhy tiskových strojů	10.3 Druhy tiskových strojů
– vymezí možnosti tiskové techniky	
– odhadne vývojové trendy tiskové techniky	

4.8.2. Polygrafické materiály

Výuka přispívá k seznámení žáků se širokou škálou polygrafických materiálů, jejich vývojem, vlastnostmi a použitím v jednotlivých tiskových technikách. Žáci tak získají ucelenější představu a souvislosti mezi potiskovanými materiály, tiskovými technikami i druhy tiskových barev.

Cílem předmětu je, aby se žáci seznámili s materiály a surovinami, jejich vlastnostmi a způsoby použití pro konkrétní výrobní technologie a technologické operace.

Učivo je zaměřeno na důkladné a podrobné seznámení žáků s materiály používanými v polygrafickém průmyslu. Pozornost se věnuje také problematice odpadů polygrafické výroby a jejich ekologickému zpracování. Tato problematika je podrobně rozpracována v okruhu, který je zařazen i jako okruh maturitní pod názvem ekotoxikologie.

Těžiště výuky spočívá ve vytvoření uceleného obrazu v polygrafii s cílem připravit flexibilního absolventa.

Největší důraz je kladen na vytvoření komplexního pohledu na obor.

Žáci se SPU mají upravené podmínky tak, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby dle doporučení poradenského zařízení.

4.8.2.1 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

4.8.2.2 Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

4.8.2.3 Kompetence k učení

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

4.8.2.4 Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

4.8.2.5 Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

4.8.2.6 Začlenění průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žáci získávají informace z otevřených zdrojů zejména z internetu, posuzují správnost a věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.

Člověk a životní prostředí

V logické souvislosti s probíraným učivem se žáci učí pochopit vlastní odpovědnost za své jednání a aktivně se podílejí na řešení environmentálních problémů.

4.8.2.7 Aktivity, pomůcky, soutěže

Ukázky tiskovin (Aktivita)

Žáci mohou na konkrétní tiskovině posoudit vlastnosti související s jejich strukturou.

2. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Polymerní materiály

13 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozdělí polymery podle původu a vysvětlí jejich využití v polygrafii – rozdělí materiály specificky používané v jednotlivých tiskových technikách – charakterizuje princip polymerace a fotopolymerace – rozdělí, použije a technologicky zpracuje světlocitlivé materiály a fotopolymerů 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Struktura a vlastnosti 1.2 Biopolymery 1.3 Syntetické polymery 1.4 Fotopolymery 1.5 Speciální polymery 1.6 Aplikace polymerů
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

2. Papírové materiály

12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje stručně historii výroby materiálu na psaní – popíše suroviny pro výrobu papíru a způsoby úpravy papíroviny – popíše funkci papírenského stroje – rozlišuje grafické papíry podle materiálového složení a dalších atributů – popíše technologický postup výroby papíru a tiskových barev 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Historie výroby papíru 2.2 Suroviny pro výrobu papíru 2.3 Chemické složení a struktura dřeva 2.4 Způsoby zpracování víceletých rostlin 2.5 Mechanické zpracování 2.6 Chemické a kombinované zpracování 2.7 Bělení vláknin 2.8 Výroba papíroviny 2.9 Výroba papírového listu na papírenském stroji 2.10 Zušlechťování tiskovin 2.11 Rozdělení papírů

3. Tiskové barvy**8 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– popíše chemické složení tiskových barev	3.1 Základní fyzikálně-chemické vlastnosti tiskových barev
– popíše jednotlivé atributy barev v závislosti na tiskové technice	3.2 Složení tiskových barev
– vysvětlí mechanismy zasychání tiskových barev	3.3 Barviva a pigmenty
– popíše technologický postup výroby papíru a tiskových barev	3.4 Filtrovací látky
	3.5 Ředidla a rozpouštědla
	3.6 Mechanismus zasychání tiskových barev
	3.7 Rozdělení tiskových barev podle tiskových technik

3. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Kovové materiály**8 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– vyhledá v periodické soustavě a následně charakterizuje kovy využívané v polygrafii	1.1. Fyzikální vlastnosti kovů
– vysvětlí pojem slitina a má přehled o slitinách používaných v polygrafii	1.2. Chemické vlastnosti kovů
	1.3. Elektrochemické vlastnosti kovů
	1.4. Kovy v polygrafii
	1.5. Teorie slitin
	1.6. Slitiny v polygrafii

pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce

2. Úprava kovů**8 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– má přehled o nejpoužívanějších kyselinách a leptacích roztocích využívaných na úpravu kovů	2.1. Acidobazické teorie
– vysvětlí princip elektrolýzy a vysvětlí její aplikace v polygrafii při úpravě kovů	2.2. Látky používané k leptání
	2.3. Základní pojmy elektrolýzy
	2.4. Elektrochemické procesy
	2.5. Aplikace na tiskové formy

pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce

3. Fotochemické materiály**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– vysvětlí základní pojmy z oblasti fotochemie	3.1. Základy fotochemie
– rozdělí a popíše materiály pro černobílé a barevné fotografie	3.2. Fotografické materiály
– popíše princip vzniku fotografie	3.3. Základní principy fotografie

	3.4. Teorie vzniku latentního obrazu 3.5. Složení vývojky 3.6. Ustalování, praní, sušení fotografických materiálů 3.7. Vznik a zpracování barevné fotografie

4. Ekotoxikologie**8 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje druhy a použití nebezpečných látek, zná zásady první pomoci při používání těchto látek – vysvětlí funkci ekologického nakládání s nebezpečnými látkami a ochrany životního prostředí při práci s nimi – vysvětlí metody odstraňování odpadů v polygrafii – vysvětlí rozdělení a charakteristiku všech druhů používaných materiálů a surovin, způsoby jejich použití pro konkrétní výrobní operace, způsoby jejich skladování a manipulace s nimi 	4.1. Základní pojmy 4.2. Klasifikace látek podle jedovatosti a karcinogenity 4.3. Nebezpečné a jedovaté látky v polygrafii 4.4. Omezení dopadu na životní prostředí 4.5. Plynné odpady 4.6. Kapalné odpady 4.7. Pevné odpady

4.8.3 Odborné kreslení

Cílem obsahového okruhu je upevnění teoretických vědomostí a intelektových dovedností a jejich aplikace do praktických činností. Žáci získávají manuální zkušenosti a dovednostní návyky při práci s materiálem.

Odborné kreslení kultivuje estetické vědomí žáků, které se odráží v přístupu k dalšímu vzdělávání a pochopení dalších teoretických i praktických úkolů. Prostřednictvím postupně se zvyšujících nároků na teoretické vědomosti i praktické zkušenosti, které jsou propojeny a souvisí s dalšími předměty, jak odbornými, tak všeobecnými, se rozvíjí a kultivuje osobnost žáka.

Charakteristika učiva Odborného kreslení se skládá z několika částí, které jsou procvičovány a realizovány hlavně v praktických cvičeních, zaměřených na zručnost, cit, odhad vnímání skutečnosti a schopnost ji zjednodušeně a stylizovaně reflektovat. Žáci poznají organizaci a postup práce a seznámí se s pomůstkami a nástroji, které budou používat. Naučí se připravit a správně používat materiály pro konkrétní úkoly a cvičení a prakticky ovládat jednotlivé technologické postupy. Získají dovednosti používat vhodné nástroje pro jednotlivé technické postupy. Nejdůležitější složkou učiva je téma Kompozice I a Kompozice II, jeho pochopení a procvičení je základem pro další náročnější cvičení a témata teoretická, tak jejich praktické provádění. Kládeme důraz na části učiva související s typografií a písmem, tato problematika je na polygrafické škole s těžší.

Část výuky je realizována formou exkurzí a výstav s besedami, jsou vhodné i cyklické besedy na předem naplánované téma.

Důležitou součástí přípravy je dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů, hygieny práce, hospodaření s materiály a energií a uplatňování zásad ochrany životního prostředí.

Vzdělávací cíle mají v předmětu Odborné kreslení široký rádius působení; žáci si velkou mírou zvyšují své sebevědomí v kolektivu školy a jsou konfrontováni i na širší veřejnosti formou výstav a soutěží. Sebehodnocení a kolektivní hodnocení je pravidelnou součástí výuky i příprav školních výstav. S každým úkolem přijímají zodpovědnost za svá rozhodnutí i praktická jednání, která si zpětně ověřují. Témata jednotlivých cvičení motivují jejich občanské aktivity a smysl pro svobodu a demokracii.

Například téma životní prostředí v blízkém okolí nebo téma poznej svá práva, také zdraví, stravovací návyky...

Nenechají se sebou manipulovat a oprostí se od stereotypů a návyků, vlastní tvůrčí přístup rozvíjí kreativní myšlení a vlastní osobitý úsudek nejen v oblasti citů a estetiky, ale i v oblasti vztahů k lidem jiného vyznání i etnického původu.

Strategie výuky předmětu je rozdělena do celků, které postupně zvyšují nároky na žáka v oblasti myšlení, cítění, rozhodování i praktického procvičování jednotlivých témat. Při výuce je nejdříve stručně a názorně na ukázkách probráno teoretické učivo, které je následně prakticky procvičováno a prováděno v podmínkách školy a školního hospodářství. Při probírání nového učiva je volena metoda řízeného rozhovoru spojeného s názorným předváděním pomocí didaktických modelů a pomůcek. Aktivita je podněcována zadáváním samostatných nebo i kolektivních prací nebo je posílena projektovým vyučováním. Ze svých zkušeností a poznatků vyvozují žáci závěry nutné pro další vývoj a tvorbu.

Nejvíce oceníme u žáků schopnost sebehodnocení i schopnost hodnocení práce ostatních, schopnost srovnání a ocenění estetické hodnoty děl a vlastních vzorů v oblasti umění, kultury i estetiky. Všechny snahy by měly směřovat ke zvýšení zájmu žáků o umění a kulturu.

4.8.3.1 Občanské kompetence a kulturní povědomí

– dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

4.8.3.2 Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

4.8.3.3 Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

4.8.3.4 Začlenění průřezových témat

Člověk a svět práce

Předmět Odborné kreslení úzce souvisí s tvorbou a také řemeslnou zručností a prověřuje pracovní schopnosti žáka v každém tématickém celku. Vhodnou formou zvyšuje nároky na koordinaci myšlenkovou a manuální. Aktivita je podněcována zadáváním samostatných nebo i kolektivních prací. Ještě více je posílena projektovým vyučováním a návštěvou odborných pracovišť, grafických studií i ateliérů grafiků. Ze svých zkušeností a poznatků vyvozují žáci závěry nutné pro další vývoj a tvorbu.

Člověk a životní prostředí

Například; téma životní prostředí v blízkém okolí a jeho odraz v médiích, hlavně se zaměřením na tiskové a obalové polygrafické výrobky.

Vztah k životnímu prostředí je dále vhodné rozvíjet v projektech zaměřených na životní prostředí a zdraví člověka.

Také účast na soutěžích zabývajících se životním prostředím pozitivně rozvíjí citlivost k této problematice, například soutěž o nejkrásnější strom.

4.8.3.5 Aktivita, pomůcky, soutěže

Exkurze (Aktivita)

Návštěva tiskařských, papírenských a polygrafických závodů.

Výstavy (Aktivita)

Návštěva současných i historických expozic a výstav souvisejících s polygrafií a typografií

Exkurze (Aktivita)

Grafické, papírenské závody, grafická studia.

Výstavy (Aktivita)

Historické i technické expozice i aktuální výstavy a bienále související s typografií a grafickým designem.

Pero, tuš (Pomůcka)

Papír a obrazové předlohy (Pomůcka)

Tužka, guma (Pomůcka)

Nůžky, řezáky (Pomůcka)

Barvy, štětce, válečky (Pomůcka)

Papíry, obrazové předlohy, reprodukce (Pomůcka)

Soutěže (Soutěž)

Městské - Brněnské kolo

Krajské – Sazka

Celostátní - Mladý obal

1. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Úvod

1 vyučovací hodina

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje se škálou výtvarných pomůcek a materiálů – využívá všech dostupných zdrojů pro získávání informací a dokáže je využít při samostatné práci – vytvoří kompozici – zřetelné rozdělení teplých a studených barev – uvědomuje si symboliku barev a jejich psychologické působení na člověka – rozeznává grafické techniky na principu tisku z hloubky, z výšky, z plochy a průtisku 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Odborné kreslení a jeho vztah k polygrafii 1.2 Přehled polygrafických výrobků, praktické ukázky 1.3 Design tiskovin 1.4 Základy grafické úpravy
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

2. Kompozice I

4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vytvoří kompozici – zřetelné rozdělení teplých a studených barev – uvědomuje si symboliku barev a jejich psychologické působení na člověka – osvojil si prostřednictvím výtvarných cvičení výrazové možnosti výtvarných prvků v jejich různých kombinacích a vzájemných souvislostech – vytvoří jednoduchý návrh – uplatňuje význam a důležitost tonální hodnoty ve vazbě na polygrafické zpracování 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Zákonitosti kompozice v ploše 2.2 Kompoziční vztahy mezi prvky 2.3 Symetrie, asymetrie 2.4 Rytmus, kontrast, harmonie 2.5 Abstrakce, redukce, stylizace, typizace
pokrytí průřezových témat:	

Informační a komunikační technologie
Člověk a životní prostředí
Člověk a svět práce

3. Písmo**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vytvoří kompozici písma podle předlohy – navrhne přebal knihy, obal na CD, reklamní plakát – provede grafickou úpravu tiskovin (písmo, barva, kompozice apod.) – navrhne a zpracuje reklamní tiskovinu (obal, inzerát apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Historie písma 3.2 Klasifikace písma 3.3 Konstrukce typografických písem 3.4 Použití písma ve výtvarné kompozici 3.5 Použití písma v tiskovinách 3.6 Textové editory na PC
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

4. Barva**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje se škálou výtvarných pomůcek a materiálů – využívá všech dostupných zdrojů pro získávání informací a dokáže je využít při samostatné práci – vytvoří kompozici – zřetelné rozdělení teplých a studených barev – uvědomuje si symboliku barev a jejich psychologické působení na člověka – osvojil si prostřednictvím výtvarných cvičení výrazové možnosti výtvarných prvků v jejich různých kombinacích a vzájemných souvislostech – vytvoří jednoduchý návrh 	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Výrazové možnosti barvy 4.2 Fyzikální teorie barev 4.3 Druhy barev a jejich chemická podstata 4.4 Subtraktivní a aditivní míchání barev 4.5 Psychologie vnímání barev 4.6 Asociace vnímání barev 4.7 Barva a polygrafické tiskoviny
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí	

5. Stupnice černobílých tonálních hodnot**4 vyučovacích hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje se škálou výtvarných pomůcek a materiálů – využívá všech dostupných zdrojů pro získávání informací a dokáže je využít při samostatné práci – uvědomuje si symboliku barev a jejich psychologické působení na člověka 	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Gradace a kontinuita 5.2 Černobílá kompoziční struktura 5.3 Vztahy k vícebarevné kompoziční struktuře 5.4 Modulace výtvarné plochy

<ul style="list-style-type: none"> – osvojit si prostřednictvím výtvarných cvičení výrazové možnosti výtvarných prvků v jejich různých kombinacích a vzájemných souvislostech – vytvoří jednoduchý návrh – uplatňuje význam a důležitost tonální hodnoty ve vazbě na polygrafické zpracování – vnímá a rozlišuje odstíny šedé 	5.5 Světlo, kontrast, prostor, pohyb
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

6. Grafické a výtvarné techniky**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vyjádří svůj názor a diskutuje o něm – osvojit si principy výstavby kompozice prostřednictvím plošných kompozičních cvičení – navrhne a zpracuje kompoziční studii s využitím pravidelného uspořádání prvků v ploše – užívá pojem design tiskovin v souvislosti s polygrafickým zpracováním – vytvoří matrice pro tisk z výšky, z plochy 	6.1 Kreslířské techniky a způsoby práce s nimi - objem, stín, perspektiva, prostor 6.2 Malířské techniky – psychologie a symbolika barev 6.3 Grafické techniky ve vztahu k polygrafii, integrace s písmem a další možnosti grafického vyjádření 6.4 Grafické techniky – podklady a pomůcky 6.5 Kombinované a netradiční, umělecké grafické techniky a jejich možné využití v polygrafii 6.6 Grafické techniky tisku z výšky, z hloubky, z plochy
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

7. Úprava akcidenčních tiskovin**5 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem akcidenční tiskoviny a blíže specifikuje základní skupiny – provede grafickou úpravu tiskovin (písmo, barva, kompozice atp.) – navrhne leták, obal na CD, reklamní plakát – provede grafickou úpravu tiskovin (písmo, barva, kompozice apod.) – navrhne a zpracuje reklamní tiskovinu (obal, inzerát, billboard apod.) 	7.1 Akcidenční tiskoviny, propagační tiskoviny, výtvarně náročné tiskoviny 7.2 Využití písma, kresby, barvy a fotografie 7.3 Tiskové techniky a jejich vliv na úpravu tiskovin 7.4 Návrhy tiskovin
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

Člověk a životní prostředí
Člověk a svět práce

8. Úprava novin, časopisů a knih**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zvolí vhodnou grafickou úpravu v souvislosti s obsahovou složkou tiskoviny – použije vhodné písmo, barvu, kompozici a potiskovaný materiál – navrhne přebal knihy 	<p>8.1 Úprava a návrh jednotlivých částí novin, knih a časopisů</p> <p>8.2 Využití písma, kresby, barvy a fotografií</p> <p>8.3 Vliv tiskových technik na úpravu</p> <p>8.4. Vliv materiálu na úpravu</p>
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	

4.8.4 Technologie

Cílem obsahového okruhu je získat soubor vědomostí a intelektových dovedností v oblasti technologických postupů ve všech fázích polygrafické výroby a zejména při dokončovacím zpracování tiskovin.

Žáci si osvojí technologické postupy s ohledem na použitý druh knižní vazby, knihařské materiály, stroje a zařízení pro dokončovací zpracování tiskovin.

Naučí se chápat návaznost jednotlivých technologických operací i všechny příčinné souvislosti pracovních postupů. Pochopí konstrukční a technické možnosti výrobních zařízení s ohledem na druh knižní vazby a použité materiály.

Součástí výuky je poučení o organizaci pracovišť, provádění ošetření a údržby jednotlivých výrobních zařízení. Zvláštní pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieně práce, protipožární ochraně a problematice ochrany životního prostředí

Rozvíjí myšlení a utváří ucelený přehled o dokončujícím zpracování tiskovin v průmyslové a ruční výrobě. Technologické postupy získané teoretickou formou výuky převádí žáci do navazujícího odborného výcviku a ostatních odborných předmětů.

Výuka je aplikována pomocí názorných pomůcek a interaktivní technologie. Žáci se do výuky aktivně zapojují.

Kritériem hodnocení je pochopení technologických postupů, principů a dodržování norem. Hodnotí se schopnost samostatného myšlení a přístupu k danému tématu. Hodnocení probíhá v souladu s klasifikačním řádem dle zvládnutého učiva.

4.8.4.1 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

4.8.4.2 Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

4.8.4.3 Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

4.8.4.4 Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

4.8.4.5 Začlenění průřezových témat

Člověk a svět práce

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv. Problematika světa práce spočívá v doplnění znalostí a dovedností žáků získaných v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější

poznatky a dovednosti související s jejich uplatněním ve světě práce, které jim mají pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv, v osvojení kompetence aktivně rozhodovat o vlastní profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce a přizpůsobit se jeho změnám; v motivování žáků k tomu, aby si uvědomili odpovědnost za vlastní život. Význam vzdělání pro život musí být motivování k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. v budování a rozvíjení uplatnitelnosti absolventů prostřednictvím poskytnutí základní orientace ve světě práce a vzdělávání a v osvojení kompetence hodnotit jednotlivé faktory určující charakter práce. Musí se naučit srovnávat je se svými předpoklady, orientovat se v nabídce profesních a vzdělávacích možností a schopnosti kriticky je posuzovat. Žáci musí být vedeni k tomu, aby si uvědomili dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility a rekvalifikační, potřebu sebevzdělávání.

Člověk a životní prostředí

V příslušných tématech se vždy připomínají otázky ekologie, ergonomie. Upozorňuje se na pozitivní i negativní vlivy globalizace.

Občan v demokratické společnosti

Vyvoláváním diskuzí na příslušná témata, možností kdykoliv vyjádřit vlastní názor, znalosti a zkušenosti.

4.8.4.6 Aktivita, pomůcky, soutěže

Exkurze do Muzea knihy ve Žďáru nad Sázavou (Aktivita)

Vývoj písma a knihy.

Makety (Pomůcka)

Žáci si dokáží představit hotové výrobky.

Notebook, dataprojektor (Pomůcka)

Při výuce se využívají prezentace, internet.

1. ročník

3 hodiny týdně, povinný

1. Úvod do knihařské výroby

12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje druhy knižních vazeb – vysvětlí principy a zásady bezpečnosti a hygieny práce a protipožární ochrany – charakterizuje historický vývoj knižní vazby – popíše vybavení knihárny a vysvětlí funkci jednotlivých zařízení – používá odborné knihařské názvosloví – rozlišuje podstatné znaky knižních vazeb v jednotlivých historických obdobích – charakterizuje a rozdělí typy podniků zhotovujících knihařské výrobky 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Výrobní náplň knihařství 1.2 Pracovní a životní prostředí 1.3 Vývoj knižní vazby z historického hlediska 1.4 Knihařské názvosloví
pokrytí průřezových témat Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí	

2. Jednoduché knihařské výrobky**15 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – ovládá výpočet velikosti materiálů na jednotlivé výrobky – popíše technologické postupy výroby krabic, desek, sáčků a bloků – vysvětlí způsoby zušlechťování papírů – charakterizuje činnosti spojené s přípravou materiálů k zušlechťování papírů 	2.1 Nařezávané krabice 2.2 Spisové desky 2.3 Spisové desky bez hřbetu 2.4 Spisové desky se hřbetem 2.5 Sáčky 2.6 Bloky 2.7 Fasciklové desky 2.8 Desky s klopama 2.9 Zušlechťování papíru v ručním knihařství

3. Knižní vazby**14 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – ovládá výpočet velikosti materiálu na jednotlivé výrobky – vyjmenuje části knihy z hlediska mechanického i obsahového – charakterizuje druhy knižních vazeb – používá odborné knihařské názvosloví 	3.1 Seznámení s ČSN 3.2 Členění knižních vazeb 3.3 Kniha a její části

4. Měkké vazby**12 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí rozdělení a charakteristiku měkkých vazeb – popíše technologické postupy výroby měkkých vazeb 	4.1 Rozdělení a charakteristika měkkých vazeb 4.2 Technologické postupy výroby měkkých vazeb 4.3 Sešitová měkká vazba 4.4 Lepená měkká vazba 4.5 Blokovaná měkká vazba 4.6 Šitá měkká vazba

pokrytí průřezových témat:
 Člověk a svět práce

5. Polotuhé a speciální vazby**46 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje polotuhou vazbu a popíše její zpracování a využití – popíše speciální vazby a vysvětlí možnosti jejich použití 	5.1 Neprůmyslová výroba vazeb 5.2 Polotuhá vazba V5 5.3 Dětská skládanka listová

	5.4 Dětská skládanka paralelní 5.5 Dětská skládanka knižního typu 5.6 Věnovací desky 5.7 Psací podložky 5.8 Druhy speciálních vazeb 5.9 Tuhá vazba nasazovaná - knihovní 5.10 Obchodní kniha podlepovaná 5.11 Obchodní kniha nasazovaná 5.12 Vazba památníků 5.13 Vazba kronik 5.14 Alba 5.15 Vazba atlasů 5.16 Vazba hudebnin
--	--

2. ročník

3 hodiny týdně, povinný

1. Tuhé vazby

25 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje jednotlivé typy vazeb a zdůvodní jejich použití – charakterizuje tuhou vazbu – popíše technologické postupy výroby tuhých vazeb 	1.1 Vazby s kombinovaným potahem 1.2 Vazby s nekombinovaným potahem 1.3 Vazby z plastů

2. Individuální knihařské výrobky

29 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí funkci pouzder na knihy – vysvětlí způsoby zhotovování pouzder – popíše způsoby zhotovování tubusů – vysvětlí důvody pro podlepování map a plánů, popíše jednotlivé způsoby zhotovení – charakterizuje pasparty, vysvětlí zákonitosti jejich vyměření, zdůvodní správnost výběru typu pasparty 	2.1 Pouzdra na knihy 2.2 Pouzdra běžná 2.3 Pouzdra náročná 2.4 Pouzdra na kožené vazby 2.5 Kazety 2.6 Krabice sestavovaná s krčkem 2.7 Tubusy 2.8 Podlepování map a plánů 2.9 Podlepování na zavěšení 2.10 Podlepování na skládání 2.11 Podlepování vývěsek

	2.12 Účel a druhy paspart 2.13 Pasparta spojovaná 2.14 Pasparta nalepovaná 2.15 Pasparta řezaná 2.16 Pasparta vídeňská 2.17 Pasparta pařížská
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

3. Náročné vazby do kůže pergamenu a vazby výtvarného charakteru

45 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí charakter výtvarné vazby – posoudí vhodnost použití kůže na danou knihu – popíše odlišnosti kožených vazeb od běžných vazeb – charakterizuje jednotlivé typy vazeb a zdůvodní jejich použití – popíše technologické operace zhotovení kožených a pergamenových vazeb – popíše výrobu kůží a pergamenů – vysvětlí způsoby zdobení výtvarných vazeb 	3.1 Obchodní kniha s pružným hřbetem 3.2 Vazba s tlačenou drážkou 3.3 Polokožená vazba 3.4 Celokožená vazba 3.5 Pergamenová vazba 3.6 Polopergamenová vazba 3.7 Výroba kůže a pergamenu 3.8 Techniky výzdoby 3.9 Výzdobné techniky knižní vazby ražbou 3.10 Plastické výzdobné techniky 3.11 Barevné výzdobné techniky 3.12 Jiné výzdobné techniky 3.13 Moření, mramorování a barvení kůže – grafické techniky k výzdobě knižní vazby
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

3. ročník

2 hodiny týdně, povinný

1. Převazby knih a základy restaurování

20 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – posoudí rozsah poškození knihy – vysvětlí jednotlivé operace při převazbě knihy – posoudí možnost využití částí původní vazby – zvolí vhodné materiály pro opravy knih – vysvětlí nutnost a zásady restaurování písemných památek 	1.1 Rozebírání poškozené vazby 1.2 Technologický postup při převazbě knihy 1.3 Materiály používané pro opravy a restaurování 1.4 Základy restaurování písemných a knižních památek

<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí charakter výtvarné vazby – posoudí vhodnost použití kůže na danou knihu – vysvětlí způsoby zdobení výtvarných vazeb 	1.5 Obnova vazby, kování desek, zdobení apod.
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

2. Průmyslová výroba knižních vazeb**40 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí funkce jednoúčelových strojů v dokončovacím zpracování tiskovin – popíše průmyslové zpracování měkkých i tuhých vazeb – objasní způsoby zdobení a úpravy povrchu tiskovin – charakterizuje operace probíhající v automatických výrobních linkách – vysvětlí způsoby a význam mezioperačních a výstupních kontrol 	2.1 Výrobní podklady a výrobní dokumentace 2.2 Jednoúčelové stroje a zařízení 2.3 Průmyslové zpracování měkkých a tuhých vazeb 2.4 Způsoby zdobení a úpravy tiskovin 2.5 Automatické výrobní linky 2.6 Mezioperační a výstupní kontrola
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

4.8.5 Odborný výcvik

Cílem obsahového okruhu je upevnění teoretických a intelektových dovedností a jejich aplikace do praktických činností.

Žáci získávají manuální dovednosti a návyky při práci na knihařských linkách, jednoúčelových strojích a zařízeních včetně jejich ošetřování, seřizování a základní údržby. Poznají organizační strukturu pracoviště a jeho základní vybavení.

Naučí se připravit a správně použít materiály pro konkrétní typy výroby a prakticky ovládat jednotlivé technologické postupy.

Důležitou součástí přípravy je dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů, hygieny práce, hospodaření s materiály a energií a uplatňování zásad ochrany životního prostředí.

4.8.5.1 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

4.8.5.2 Personální a sociální kompetence

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

4.8.5.3 Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

4.8.5.4 Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

4.8.5.5 Komunikativní kompetence

- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

4.8.5.6 Začlenění průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žáci pracují s prostředky informačních a komunikačních technologií. Jsou vedeni k efektivnímu využívání elektronických informačních technologií.

Člověk a svět práce

Žáci si osvojí vlastní identitu a priority pro uplatnění na trhu práce. Naučí se odpovědnému rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací. Komunikují podle aspektů práv a povinností zaměstnanců i zaměstnavatelů.

Člověk a životní prostředí

Žáci porozumí oblasti za své jednání vůči přírodním zdrojům a enviromentálním vědám. Pochopí souvislosti mezi lidskými aktivitami a životním prostředím.

4.8.5.7 Aktivity, pomůcky, soutěže

Výstavy, archivy, exkurze (Aktivita)

Žáci se seznámí s provozem a organizací tiskáren, získávají přehled přes polygrafické materiály a výrobky.

Výstavy (Aktivita) Využití talentu žáků a jejich povzbuzení.

Knihářské nářadí, jednoúčelové stroje a zařízení (Pomůcka)

Žáci se seznámí se základním vybavením kniháren.

Soutěž zručnosti mladých knihařů (Soutěž)

Podporování a rozvíjení výchovné práce se žáky, využívání jejich zručnosti a talentu, povzbuzení žáků.

1. ročník

11 + 4 hodiny týdně, povinný

1. Úvod do předmětu**12 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence – při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy – uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci – poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti – uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 	1.1 Základní ustanovení právních norem bezpečnosti práce ochrany zdraví při práci 1.2 Pracoviště odborného výcviku
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

2. Zhotovení merkantilních a jednoduchých knihařských výrobků**30 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů 	2.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál, nářadí 2.2 Obálky a sáčky 2.3 Odkládací mapy 2.4 Spisové desky bez hřbetu 2.5 Spisové desky se hřbetem 2.6 Spisové desky s chlopněmi 2.7 Bloky lepené, perforované nebo šité drátem 2.8 Nařezávané krabice 2.9 Sestavované krabice
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

3. Zhotovení měkkých vazeb**30 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – dodržuje dané technologické postupy výroby 	3.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál 3.2 Sešitová měkká vazba 3.3 Lepená měkká vazba

<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – rozčlení jednotlivé knižní vazby – respektuje technologické postupy 	3.4 Blokovaná měkká vazba 3.5 Šitá měkká vazba
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

4. Neprůmyslová vazba**12 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – zhotoví polotuhou vazbu 	4.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál 4.2 Dětská skládanka knižního typu 4.3 Dětská skládanka leporelového typu
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

5. Polotuhé vazby**12 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – rozčlení jednotlivé knižní vazby – respektuje technologické postupy – zhotoví polotuhou vazbu 	5.1 Základní pojmy, pomůcky, stroje a materiál 5.2 Polotuhé vazby
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

6. Ruční zušlechťování papíru**18 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu 	6.1 Olejové, lihové, škrobové papíry
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

7. Práce na strojích při výrobě měkkých vazeb**36 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – rozčlení jednotlivé knižní vazby – respektuje technologické postupy 	7.1 Jednonožové řezací stroje 7.2 Stroje pro šití drátem 7.3 Stroje na lepenou vazbu 7.4 Skládací stroje 7.5 Snášečí stroje
pokrytí průřezových témat:	

Člověk a životní prostředí
Člověk a svět práce

8. Zhotovení tuhých vazeb**48 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – rozčlení jednotlivé knižní vazby – respektuje technologické postupy 	8.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál a stroje 8.2 Zhotovení knižního kompletu 8.3 Zhotovení knižního bloku 8.4 Zhotovení knižních desek 8.5 Zavěšování a dokončující práce
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

2. ročník

12 + 5 ½ hodiny týdně, povinný

1. Úvod**14 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence – při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy – uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci – poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti – uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu – provádí běžnou údržbu a ošetření příslušného vybavení 	1.1 Bezpečnost a hygiena při práci v knihárně 1.2 Opakování technologických postupů 1. ročníku
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

2. Ruční zhotovení tuhých vazeb s kombinovaným a nekombinovaným potahem**49 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – dodržuje dané technologické postupy 	2.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál 2.2 Seznámení s funkcí jednoúčelových strojů a zařízení

<ul style="list-style-type: none"> výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – využívá znalosti formátů papíru při realizaci knihařských zakázek – rozčlení jednotlivé knižní vazby – posoudí kvalitu použitých materiálů 	<p>2.3 Vazba s kombinovaným potahem</p> <p>2.4 Vazba s nekombinovaným potahem</p>
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

3. Neprůmyslové vazby**35 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – využívá znalosti formátů papíru při realizaci knihařských zakázek – rozčlení jednotlivé knižní vazby – posoudí kvalitu použitých materiálů 	<p>3.1 Yhotovení dětské skládačky</p> <p>3.2 Různé typy spojení desek a listů v jeden celek</p> <p>3.3 Polotuhá vazba</p>
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

4. Vazba obchodních knih**84 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – využívá znalosti formátů papíru při realizaci knihařských zakázek – posoudí kvalitu použitých materiálů 	<p>4.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál</p> <p>4.2 Obchodní vazba podlepovaná</p> <p>4.3 Obchodní vazba nasazovaná</p> <p>4.4 Obchodní vazba s pružným hřbetem</p>
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

5. Zhotovení polokožené a celokožené vazby**105 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – posoudí vhodnost knihy pro vazbu do kůže nebo pergamenu – má přehled o druzích umělecké knižní vazby – aplikuje správně zvolený postup konkrétních typů vazeb – umí navrhnout a zpracovat výtvarné prvky vazeb 	<p>5.1 Polokožená vazba</p> <p>5.2 Celokožená vazba</p>

<ul style="list-style-type: none"> – ovládá způsoby ruční výzdoby knižních vazeb – aplikuje další výtvarné prvky – zná a používá nové materiály pro opravy, převazby a restaurování knih – umí zvolit šetrný postup – zvažuje využití některých původních částí knih 	
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

6. Speciální knihařské práce**35 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – posoudí kvalitu použitých materiálů 	6.1 Pouzdra 6.2 Tubusy
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

7. Mapy, plány, pasparty**42 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – posoudí kvalitu použitých materiálů 	7.1 Podlepování map, plánů a plakátů 7.2 Vpravování obrazů do paspart
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

8. Vazba do neknihařských materiálů**35 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů 	8.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

9. Alba, památníky, kazety**63 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – posoudí kvalitu použitých materiálů 	9.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál 9.2 Alba, památníky 9.3 Kazety

pokrytí průřezových témat:
Člověk a svět práce

3. ročník

12 + 5 ½ hodiny týdně, povinný

1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence – při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy – uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci – poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti – uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 	1.1 Bezpečnost a hygiena při práci 1.2 Protipožární ochrana
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	

2. Průmyslové zpracování tuhé vazby

105 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – provádí běžnou údržbu a ošetření příslušného vybavení – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálů – disponuje potřebnými znalostmi dovednostmi při obsluze, seřizování a údržbě jednoúčelových strojů a zařízení, automatických linek – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečnosti práce 	2.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál 2.2 Zhotovení knižního kompletu 2.3 Zhotovení knižního bloku 2.4 Zhotovení knižních desek 2.5 Zavěšování, dokončovací práce
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce</p>	

3. Práce na strojích a zařízeních

105 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – provádí běžnou údržbu a ošetření příslušného vybavení – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálů 	3.1 Skládací stroj s tavnou nití 3.2 Automatické niťovky 3.3 Automatické deskovací stroje 3.4 Ostatní stroje

<ul style="list-style-type: none"> – disponuje potřebnými znalostmi dovednostmi při obsluze, seřizování a údržbě jednoúčelových strojů a zařízení, automatických linek – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečnosti práce 	
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

4. Práce na automatických linkách**133 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – provádí běžnou údržbu a ošetření příslušného vybavení – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálů – disponuje potřebnými znalostmi dovednostmi při obsluze, seřizování a údržbě jednoúčelových strojů a zařízení, automatických linek – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečnosti práce 	4.1 Linky na vazbu sešitovou 4.2 Linky na vazbu lepenou 4.3 Linky na vazbu tuhou
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí	

5. Vazba knihovní**70 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálů 	5.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál 5.2 Zhotovení knižního bloku 5.3 Zhotovení desek 5.4 Dokončovací práce
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

6. Individuální knihařské práce**35 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálů – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečnosti práce 	
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

4. 9 Knihař – zkrácené studium

4.9.1 Identifikační údaje

Předkladatel

Název školy	Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110
REDIZO	
IČ	00226467
Adresa školy	Šmahova 110, 627 00 Brno
Ředitel	Ing. Jarmila Šustrová
Hlavní koordinátor	Mgr. Dagmar Fránková
Kontakty	Mgr. Dagmar Fránková, ZŘ TV, zástupce statutárního orgánu
Telefon	+420 517 810 126
E-mail	sekretariat@isspolygr.cz
WWW	www.isspolygr.cz
Fax	+420 548 211 314

Zřizovatel

Název	Jihomoravský kraj
IČ	70888337
Kontakt	Mgr. Kateřina Pernicová
Adresa	Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 601 82
Telefon	+420 541 653 522
Fax	+420 541 653 439
E-mail	pernicova.katerina@kr-jihomoravsky.cz
WWW	www.kr-jihomoravsky.cz

4.9.2 Charakteristika vzdělávacího programu

4.9.2.1 Identifikační údaje oboru

Název oboru	Knihař
Kód	34-57-H/01
Stupeň vzdělání	Střední vzdělání s výučním listem
Délka studia	1
Forma studia	denní forma vzdělávání ve zkráceném studiu
Platnost	od 1. 9. 2010

4.9.2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

4.9.2.3 Charakteristika školy

Školní vzdělávací program se od ŠVP pro tříleté denní studium liší v těchto bodech:

Podmínky pro přijímání ke studiu – ke studiu mohou být přijati uchazeči, kteří úspěšně složili závěrečnou učňovskou nebo maturitní zkoušku. Žáci budou ke vzdělávání přijímáni na základě celkového průměrného prospěchu z 1. a 2. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku.

Při vzdělávání dospělých škola respektuje jejich pracovní i individuální potřeby a umožňuje těmto žákům vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu.

4.9.2.4 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Pokrytí předmětem: Vzdělávání a komunikace v českém jazyce; Všeobecná polygrafie, Tělesná výchova

Člověk a životní prostředí

Pokrytí předmětem: Vzdělávání a komunikace v českém jazyce; Technologie; Odborné kreslení; Polygrafické materiály; Odborný výcvik, Tělesná výchova

Člověk a svět práce

Pokrytí předmětem: Technologie; Odborné kreslení; Všeobecná polygrafie; Odborný výcvik, Tělesná výchova

Informační a komunikační technologie

Pokrytí předmětem: Vzdělávání a komunikace v českém jazyce; Polygrafické materiály; Všeobecná polygrafie; Odborný výcvik, Odborné kreslení

4.9.3. Učební plán

4.9.3.1. Ročníkový

Předmět / ročník	I	RVP	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	3		
Tělesná výchova	1	0	1
Všeobecná polygrafie	2	5	2
Odborné předměty	32		
Odborné kreslení	1	5	1
Polygrafické materiály	2	5	2
Technologie	8	8	8
Odborný výcvik	21	35	21
CELKEM	35		35

4.9.3.2 Přehled využití týdnů

Činnost	I
Výuka dle rozpisu učiva	31
Odborná praxe	2
Závěrečné zkoušky	2
Časová rezerva	5
Exkurze, výchovně vzdělávací akce	1
Celkem týdnů	40

4.9.4 Učební osnovy

4.9.4.1 Vzdělávání pro zdraví

4.9.4.1.1 Tělesná výchova

Osnovy předmětu Tělesná výchova pro zkrácené studium se plně shodují s osnovami Tělesné výchovy pro tříleté denní studium.

1. ročník

1 hodina týdně, povinný

4.9.4.2 Odborné vzdělávání

4.9.4.2.1 Odborné kreslení

1. ročník

1 hodina týdně, povinný

1. Úvod

1 vyučovací hodina

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje se škálou výtvarných pomůcek a materiálů – využívá všech dostupných zdrojů pro získávání informací a dokáže je využít při samostatné práci – vytvoří kompozici – zřetelné rozdělení teplých a studených barev – uvědomuje si symboliku barev a jejich psychologické působení na člověka – rozeznává grafické techniky na principu tisku z hloubky, z výšky, z plochy a průtisku 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Odborné kreslení a jeho vztah k polygrafii 1.2 Přehled polygrafických výrobků, praktické ukázky 1.3 Design tiskovin 1.4 Základy grafické úpravy
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	

2. Kompozice I

4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vytvoří kompozici – zřetelné rozdělení teplých a studených barev – uvědomuje si symboliku barev a jejich psychologické působení na člověka – osvojil si prostřednictvím výtvarných cvičení výrazové možnosti výtvarných prvků v jejich různých kombinacích a vzájemných souvislostech – vytvoří jednoduchý návrh – uplatňuje význam a důležitost tonální hodnoty ve vazbě na polygrafické zpracování 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Zákonitosti kompozice v ploše 2.2 Kompoziční vztahy mezi prvky 2.3 Symetrie, asymetrie 2.4 Rytmus, kontrast, harmonie 2.5 Abstrakce, redukce, stylizace, typizace
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	

3. Písmo

6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vytvoří kompozici písma podle předlohy – navrhne přebal knihy, obal na CD, reklamní plakát 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Historie písma 3.2 Klasifikace písma

<ul style="list-style-type: none"> – provede grafickou úpravu tiskovin (písmo, barva, kompozice apod.) – navrhne a zpracuje reklamní tiskovinu (obal, inzerát apod.) 	<p>3.3 Konstrukce typografických písem</p> <p>3.4 Použití písma ve výtvarné kompozici</p> <p>3.5 Použití písma v tiskovinách</p> <p>3.6 Textové editory na PC</p>
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

4. Barva**5 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje se škálou výtvarných pomůcek a materiálů – využívá všech dostupných zdrojů pro získávání informací a dokáže je využít při samostatné práci – vytvoří kompozici – zřetelné rozdělení teplých a studených barev – uvědomuje si symboliku barev a jejich psychologické působení na člověka – osvojil si prostřednictvím výtvarných cvičení výrazové možnosti výtvarných prvků v jejich různých kombinacích a vzájemných souvislostech – vytvoří jednoduchý návrh 	<p>4.1 Výrazové možnosti barvy</p> <p>4.2 Fyzikální teorie barev</p> <p>4.3 Druhy barev a jejich chemická podstata</p> <p>4.4 Subtraktivní a aditivní míchání barev</p> <p>4.5 Psychologie vnímání barev</p> <p>4.6 Asociace vnímání barev</p> <p>4.7 Barva a polygrafické tiskoviny</p>
<p>pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí</p>	

5. Stupnice černobílých tonálních hodnot**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje se škálou výtvarných pomůcek a materiálů – využívá všech dostupných zdrojů pro získávání informací a dokáže je využít při samostatné práci – uvědomuje si symboliku barev a jejich psychologické působení na člověka – osvojil si prostřednictvím výtvarných cvičení výrazové možnosti výtvarných prvků v jejich různých kombinacích a vzájemných souvislostech – vytvoří jednoduchý návrh – uplatňuje význam a důležitost tonální hodnoty ve vazbě na polygrafické zpracování – vnímá a rozlišuje odstíny šedé 	<p>5.1 Gradace a kontinuita</p> <p>5.2 Černobílá kompoziční struktura</p> <p>5.3 Vztahy k vícebarevné kompoziční struktuře</p> <p>5.4 Modulace výtvarné plochy</p> <p>5.5 Světlo, kontrast, prostor, pohyb</p>
<p>pokrytí průřezových témat:</p>	

Informační a komunikační technologie
Člověk a svět práce
Občan v demokratické společnosti

6. Grafické a výtvarné techniky**4 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vyjádří svůj názor a diskutuje o něm – osvojil si principy výstavby kompozice prostřednictvím plošných kompozičních cvičení – navrhne a zpracuje kompoziční studii s využitím pravidelného uspořádání prvků v ploše – užívá pojem design tiskovin v souvislosti s polygrafickým zpracováním – vytvoří matrice pro tisk z výšky, z plochy 	<p>6.1 Kreslířské techniky a způsoby práce s nimi - objem, stín, perspektiva, prostor</p> <p>6.2 Malířské techniky – psychologie a symbolika barev</p> <p>6.3 Grafické techniky ve vztahu k polygrafii, integrace s písmem a další možnosti grafického vyjádření</p> <p>6.4 Grafické techniky – podklady a pomůcky</p> <p>6.5 Kombinované a netradiční, umělecké grafické techniky a jejich možné využití v polygrafii</p> <p>6.6 Grafické techniky tisku z výšky, z hloubky, z plochy</p>
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

7. Úprava akcidenčních tiskovin**5 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem akcidenční tiskovina a blíže specifikuje základní skupiny – provede grafickou úpravu tiskovin (písmo, barva, kompozice atp.) – navrhne leták, obal na CD, reklamní plakát – provede grafickou úpravu tiskovin (písmo, barva, kompozice apod.) – navrhne a zpracuje reklamní tiskovinu (obal, inzerát, billboard apod.;) 	<p>7.1 Akcidenční tiskoviny, propagační tiskoviny, výtvarně náročné tiskoviny</p> <p>7.2 Využití písma, kresby, barvy a fotografie</p> <p>7.3 Tiskové techniky a jejich vliv na úpravu tiskovin</p> <p>7.4 Návrhy tiskovin</p>
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

8. Úprava novin, časopisů a knih**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – zvolí vhodnou grafickou úpravu v souvislosti s obsahovou složkou tiskoviny – použije vhodné písmo, barvu, kompozici a potiskovaný materiál 	<p>8.1 Úprava a návrh jednotlivých částí novin, knih a časopisů</p> <p>8.2 Využití písma, kresby, barvy a fotografií</p>

– navrhne přebal knihy	8.3 Vliv tiskových technik na úpravu 8.4. Vliv materiálu na úpravu
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

4.9.4.2.2 Polygrafické materiály**1. ročník**

2 hodiny týdně, povinný

1. Polymerní materiály**12 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozdělí polymery podle původu a vysvětlí jejich využití v polygrafii – rozdělí materiály specificky používané v jednotlivých tiskových technikách – charakterizuje princip polymerace a fotopolymerace – rozdělí, použije a technologicky zpracuje světlocitlivé materiály a fotopolymerů 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Struktura, vlastnosti, rozdělení 1.2 Biopolymery 1.3 Syntetické polymery 1.4 Fotopolymery 1.5 Speciální polymery 1.6 Aplikace

2. Papírové materiály**12 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje stručně historii výroby materiálu na psaní – popíše suroviny pro výrobu papíru a způsoby úpravy papíroviny – popíše funkci papírenského stroje – rozlišuje grafické papíry podle materiálového složení a dalších atributů – popíše technologický postup výroby papíru a tiskových barev 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Historie materiálu na psaní 2.2 Suroviny na výrobu papíru 2.3 Chemické složení dřeva 2.4 Způsoby zpracování víceletých rostlin 2.5 Mechanické zpracování 2.6 Chemické a kombinované zpracování 2.7 Bělení vláknin 2.8 Výroba papíroviny 2.9 Výroba papírového listu na papírenském stroji 2.10 Zušlechťování papíru 2.11 Rozdělení papírů

3. Tiskové barvy**9 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – popíše chemické složení tiskových barev – popíše jednotlivé atributy barev v závislosti na tiskové technice – vysvětlí mechanismy zasychání tiskových barev – popíše technologický postup výroby papíru a tiskových barev 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Základní fyzikálně-chemické vlastnosti tiskových barev 3.2 Chemické složení tiskových barev 3.3 Barviva a pigmenty 3.4 Filmotvorné látky 3.5 Ředidla a rozpouštědla

	3.6 Mechanismus zasychání tiskových barev 3.7 Rozdělení tiskových barev podle tiskových technik
--	--

4. Kovové materiály**9 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vyhledá v periodické soustavě a následně charakterizuje kovy využívané v polygrafii – vysvětlí pojem slitina a má přehled o slitinách používaných v polygrafii 	4.1 Fyzikální vlastnosti kovů 4.2 Chemické vlastnosti kovů 4.3 Elektrochemické vlastnosti kovů 4.4 Kovy v polygrafii 4.5 Teorie slitin 4.6 Slitiny v polygrafii

5. Úprava kovů**8 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – má přehled o nejpoužívanějších kyselinách a leptacích roztocích využívaných na úpravu kovů – vysvětlí princip elektrolýzy a vysvětlí její aplikace v polygrafii při úpravě kovů 	5.1 Acidobazické teorie 5.2 Látky používané k leptání 5.3 Základní pojmy elektrolýzy 5.4 Elektrochemické procesy 5.5 Aplikace na tiskové formy

6. Fotochemické materiály**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí základní pojmy z oblasti fotochemie – rozdělí a popíše materiály pro černobílé a barevné fotografie – popíše princip vzniku fotografie 	6.1 Základy fotochemie 6.2 Fotografické materiály 6.3 Základní principy fotografie 6.4 Teorie vzniku latentního obrazu 6.5 Složení vývojky 6.6 Ustalování, praní, sušení fotografických materiálů 6.7 Vznik a zpracování barevné fotografie

7. Ekotoxikologie**6 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje druhy a použití nebezpečných látek, zná zásady první pomoci při používání těchto látek – vysvětlí funkci ekologického nakládání s nebezpečnými látkami a ochrany životního 	7.1 Základní pojmy 7.2 Klasifikace látek podle jedovatosti a karcinogenity 7.3 Nebezpečné a jedovaté látky v polygrafii

<p>prostředí při práci s nimi</p> <ul style="list-style-type: none">– vysvětlí metody odstraňování odpadů v polygrafii– vysvětlí rozdělení a charakteristiku všech druhů používaných materiálů a surovin, způsoby jejich použití pro konkrétní výrobní operace, způsoby jejich skladování a manipulace s nimi	<p>7.4 Omezení dopadu na ŽP</p> <p>7.5 Plynné odpady</p> <p>7.6 Kapalně odpady</p>
--	--

4.9.4.2.3 Všeobecná polygrafie**1. ročník**

2 hodiny týdně, povinný

1. Úvod do polygrafie**3 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vymezí poslání polygrafie – vymezí fáze polygrafické výroby – pojmenuje jednotlivé výrobní operace a technické parametry – objasní úkoly pre-pressu 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Poslání polygrafie 1.2 Rozdělení polygrafických výrobků 1.3 Základní fáze polygrafické výroby
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

2. Oblast pre-pressu**7 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – uvede historický vývoj sazby a reprodukce – popíše pracoviště DTP – rozebere práci s barvami při reprodukci – charakterizuje typy sazeb – aplikuje korektury při tvorbě tiskoviny 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Historické způsoby sazby a reprodukce, 2.2 Pracoviště DTP, 2.3 Barva v reprodukci 2.4 Fotografické materiály 2.5 Principy barevné separace 2.6 Základní typy sazeb 2.7 Korektury
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

3. Písmo a jeho význam v polygrafii**7 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – uvede význam písma v historii lidstva – dokáže klasifikovat tisková písma – posoudí použití písem v jednotlivých tiskovinách 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Historie písma 3.2 Klasifikace písma 3.3 Konstrukce typografických písem 3.4 Použití písma ve výtvarné kompozici 3.5 Použití písma v tiskovinách 3.6 Textové editory na počítači
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

4. Úprava akcidenčních tiskovin**7 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – definuje a roztrídí akcidenční tiskoviny – uvede jednotlivé akcidenční tiskoviny – orientuje se v technické přípravě akcidenčních tiskovin – posoudí použití písem v jednotlivých tiskovinách – uvede základy tvorby akcidencí, publikací a periodik 	4.1 Akcidenční tiskoviny, propagační tiskoviny 4.2 využití písma, kresby, barvy a fotografie 4.3 Návrhy tiskovin na počítači)
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

5. Úprava novin, časopisů a knih**7 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje periodické tiskoviny – vysvětlí postup výroby periodických tiskovin – posoudí použití písem v jednotlivých tiskovinách – uvede základy tvorby akcidencí, publikací a periodik 	5.1 Úprava celku jednotlivých částí 5.2 Využití písma, kresby, barvy a fotografií 5.3 Vliv tiskových technik na úpravu 5.4 Vliv materiálu na úpravu
pokrytí průřezových témat: Informační a komunikační technologie	

6. Názvosloví a základní polygrafické pojmy**2 vyučovacích hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje oblast tisku – definuje jednotlivé tiskové techniky – charakterizuje tiskovou techniku 	6.1 Význam polygrafie 6.2 Jednotlivé fáze polygrafické výroby 6.3 Tisk jako součást polygrafie
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

7. Tiskové principy a techniky, které se využívají**2 vyučovacích hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – definuje jednotlivé tiskové techniky – orientuje se v historickém vývoji tiskových technik – charakterizuje tiskovou techniku – odhadne vývojové trendy tiskové techniky 	7.1 Historický vývoj, princip tisku, uplatnění 7.2 Tisk z výšky 7.3 Tisk z plochy 7.4 Tisk z hloubky 7.5 Průtisk 7.6 Elektrostatický tisk 7.7 Tryskový tisk

pokrytí průřezových témat:
 Informační a komunikační technologie

8. Základní soustavy a rozdělení tiskových strojů

2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
– definuje jednotlivé tiskové techniky	8.1 Archové a kotoučové stroje
– orientuje se v historickém vývoji tiskových technik	8.2 Soustavy tiskových strojů
– popíše druhy tiskových strojů	

9. Ofset

2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
– charakterizuje tiskovou techniku	9.1 Tiskové formy (rozdělení, stavba)
– vymezí postup výroby tiskové formy	9.2 Postup výroby tiskové desky
– popíše druhy tiskových strojů	9.3 Tiskové stroje archové (konstrukce, průběh archu tiskovým strojem, příprava a řízení tisku)
– vymezí možnosti tiskové techniky	
– odhadne vývojové trendy tiskové techniky	

10. Sítotisk

2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
– charakterizuje tiskovou techniku	10.1 Tiskové formy
– vymezí postup výroby tiskové formy	10.2 Konstrukce tiskových strojů
– popíše druhy tiskových strojů	
– vymezí možnosti tiskové techniky	
– odhadne vývojové trendy tiskové techniky	

11. Knihtisk

2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
– charakterizuje tiskovou techniku	11.1 Tiskové formy
– vymezí postup výroby tiskové formy	11.2 Postup výroby fotopolymerní desky
– popíše druhy tiskových strojů	11.3 Tiskové stroje
– vymezí možnosti tiskové techniky	
– odhadne vývojové trendy tiskové techniky	

12. Flexotisk

2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
– charakterizuje tiskovou techniku	12.1 Tiskové formy
– vymezí postup výroby tiskové formy	12.2 Konstrukce tiskových strojů
– popíše druhy tiskových strojů	
– vymezí možnosti tiskové techniky	
– odhadne vývojové trendy tiskové techniky	

pokrytí průřezových témat:
 Člověk a svět práce

13. Hlubotisk

2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo

<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje tiskovou techniku – vymezí postup výroby tiskové formy – popíše druhy tiskových strojů – vymezí možnosti tiskové techniky – odhadne vývojové trendy tiskové techniky 	<p>13.1 Tiskové formy různých typů</p> <p>13.2 Konstrukce tiskových strojů</p>
---	--

14. Tamponový tisk**1 vyučovací hodiny**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje tiskovou techniku – vymezí postup výroby tiskové formy – popíše druhy tiskových strojů – vymezí možnosti tiskové techniky – odhadne vývojové trendy tiskové techniky 	<p>14.1 Tiskové formy</p> <p>14.2 Rozlišení tiskových forem</p> <p>14.3 Druhy tiskových strojů</p>

15. Technologické zpracování zakázky**14 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – technologické zpracování zakázky a cenová tvorba v polygrafii – zvládá a rozumí technologickým postupům výroby a orientuje se v kalkulacích zakázek 	<p>15.1 Základy technologických postupů výroby v různých tiskových technikách</p> <p>15.2 metodika tvorby cen a systém kalkulace polygrafických výrobků</p> <p>15.3 Liberalizace cen</p> <p>15.4 Základy kalkulací zakázek</p> <p>15.5 Výpočty stanovení velikosti přímých materiálů materiálu - lepenka , plátno, lamino</p> <p>15.6 Normy přídavek pro tisk a dokončující zpracování ON 881681</p> <p>15.7 Spotřeba papíru na vícelistové tiskoviny, publikace</p> <p>15.8 Spotřeba materiálu na knižní přebal a potah</p> <p>15.9 Předkalkulace jednolistové tiskoviny a vícelistové publikace</p>
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

4.9.4.2.4 Technologie**1. ročník**

8 hodin týdně, povinný

1. Úvod do knihařské výroby**16 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje druhy knižních vazeb – vysvětlí principy a zásady bezpečnosti a hygieny práce a protipožární ochrany – charakterizuje historický vývoj knižní vazby – popíše vybavení knihárny a vysvětlí funkci jednotlivých zařízení – používá odborné knihařské názvosloví – rozlišuje podstatné znaky knižních vazeb v jednotlivých historických obdobích – charakterizuje a rozdělí typy podniků zhotovujících knihařské výrobky 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Výrobní náplň knihařství 1.2 Pracovní a životní prostředí 1.3 Vývoj knižní vazby z historického hlediska 1.4 Knihařské názvosloví
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí	

2. Jednoduché knihařské výrobky**15 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – ovládá výpočet velikosti materiálů na jednotlivé výrobky – popíše technologické postupy výroby krabic, desek, sáčků a bloků – vysvětlí způsoby zušlechťování papírů – charakterizuje činnosti spojené s přípravou materiálů k zušlechťování papírů 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Nařezávané krabice 2.2 Spisové desky 2.3 Spisové desky bez hřbetu 2.4 Spisové desky se hřbetem 2.5 Sáčky 2.6 Bloky 2.7 Fasciklové desky 2.8 Desky s klopama 2.9 Zušlechťování papíru v ručním knihařství

3. Knižní vazby**14 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – ovládá výpočet velikosti materiálu na jednotlivé výrobky – vyjmenuje části knihy z hlediska mechanického i obsahového – charakterizuje druhy knižních vazeb – používá odborné knihařské názvosloví 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Seznámení s ČSN 3.2 Členění knižních vazeb 3.3 Kniha a její části

4. Měkké vazby**12 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo

<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí rozdělení a charakteristiku měkkých vazeb – popíše technologické postupy výroby měkkých vazeb 	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Rozdělení a charakteristika měkkých vazeb 4.2 Technologické postupy výroby měkkých vazeb 4.3 Sešitová měkká vazba 4.4 Lepená měkká vazba 4.5 Blokovaná měkká vazba 4.6 Šitá měkká vazba
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce</p>	

5. Polotuhé a speciální vazby**42 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje polotuhou vazbu a popíše její zpracování a využití – popíše speciální vazby a vysvětlí možnosti jejich použití 	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Neprůmyslová výroba vazeb 5.2 Polotuhá vazba V5 5.3 Dětská skládanka listová 5.4 Dětská skládanka paralelní 5.5 Dětská skládanka knižního typu 5.6 Věnovací desky 5.7 Psací podložky 5.8 Druhy speciálních vazeb 5.9 Tuhá vazba nasazovaná-knihovní 5.10 Obchodní kniha podlepovaná 5.11 Obchodní kniha nasazovaná 5.12 Vazba památníků 5.13 Vazba kronik 5.14 Alba 1.15 Vazba atlasů 1.16 Vazba hudebnin

6. Tuhé vazby**22 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje jednotlivé typy vazeb a zdůvodní jejich použití – charakterizuje tuhovou vazbu – popíše technologické postupy výroby tuhých vazeb 	<ul style="list-style-type: none"> 6.1 Vazby s kombinovaným potahem 6.2 Vazby s nekombinovaným potahem 6.3 Vazby z plastů

7. Individuální knihařské výrobky**24 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– vysvětlí funkci pouzder na knihy	7.1 Pouzdra na knihy
– vysvětlí způsoby zhotovování pouzder	7.2 Pouzdra běžná
– popíše způsoby zhotovování tubusů	7.3 Pouzdra náročná
– vysvětlí důvody pro podlepování map a plánů, popíše jednotlivé způsoby zhotovení	7.4 Pouzdra na kožené vazby
– charakterizuje pasparty, vysvětlí zákonitosti jejich vyměření, zdůvodní správnost výběru typu pasparty	7.5 Kazety
	7.6 Krabice sestavovaná s krčkem
	7.7 Tubusy
	7.8 Podlepování map a plánů
	7.9 Podlepování na zavěšení
	7.10 Podlepování na skládání
	7.11 Podlepování vývěsek
	7.12 Účel a druhy paspart
	7.13 Pasparta spojovaná
	7.14 Pasparta nalepovaná
	7.15 Pasparta řezaná
	7.16 Pasparta vídeňská
	7.17 Pasparta pařížská

8. Náročné vazby do kůže, pergameni a vazby výtvarného charakteru**40 vyuč. hodin**

výstupy	učivo
– vysvětlí charakter výtvarné vazby	8.1 Obchodní kniha s pružným hřbetem
– posoudí vhodnost použití kůže na danou knihu	8.2 Vazba s tlačnou drážkou
– popíše odlišnosti kožených vazeb od běžných vazeb	8.3 Polokožená vazba
– charakterizuje jednotlivé typy vazeb a zdůvodní jejich použití	8.4 Celokožená vazba
– popíše technologické operace zhotovení kožených a pergamenových vazeb	8.5 Pergamenová vazba
– popíše výrobu kůží a pergamenů	8.6 Polopergamenová vazba
– vysvětlí způsoby zdobení výtvarných vazeb	8.7 Výroba kůže a pergameni
	8.8 Techniky výzdoby
	8.9 Výzdobné techniky knižní vazby ražbou
	8.10 Plastické výzdobné techniky
	8.11 Barevné výzdobné techniky
	8.12 Jiné výzdobné techniky
	8.13 Moření, mramorování a barvení kůže – grafické techniky k výzdobě knižní vazby

9. Převazby knih a základy restaurování**20 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – posoudí rozsah poškození knihy – vysvětlí jednotlivé operace při převazbě knihy – posoudí možnost využití částí původní vazby – zvolí vhodné materiály pro opravy knih – vysvětlí nutnost a zásady restaurování písemných památek – vysvětlí charakter výtvarné vazby – posoudí vhodnost použití kůže na danou knihu – vysvětlí způsoby zdobení výtvarných vazeb 	9.1 Rozebírání poškozené vazby 9.2 Technologický postup při převazbě knihy 9.3 Materiály používané pro opravy a restaurování 9.4 Základy restaurování písemných a knižních památek 9.5 Obnova vazby, kování desek, zdobení apod.
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí	

10. Průmyslová výroba knižních vazeb**43 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí funkce jednoúčelových strojů v dokončovacím zpracování tiskovin – popíše průmyslové zpracování měkkých i tuhých vazeb – objasní způsoby zdobení a úpravy povrchu tiskovin – charakterizuje operace probíhající v automatických výrobních linkách – vysvětlí způsoby a význam mezioperačních a výstupních kontrol 	10.1 Výrobní podklady a výrobní dokumentace 10.2 Jednoúčelové stroje a zařízení 10.3 Průmyslové zpracování měkkých a tuhých vazeb 10.4 Způsoby zdobení a úpravy tiskovin 10.5 Automatické výrobní linky 10.6 Mezioperační a výstupní kontrola
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

4.9.4.2.5 Odborný výcvik**1. ročník**

21 hodin týdně, povinný

1. Úvod do předmětu**14 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence – při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy – uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci – poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti – uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 	1.1 Základní ustanovení právních norem bezpečnosti práce ochrany zdraví při práci 1.2 Pracoviště odborného výcviku
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

2. Zhotovení merkantilních a jednoduchých knihařských výrobků**49 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – dodržuje dané technologické postupy – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – využívá znalosti formátů papíru při realizaci knihařských zakázek – posoudí kvalitu použitých materiálů – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálů – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečnosti práce 	2.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál, nářadí 2.2 Bloky lepené, perforované nebo šité drátem 2.3 Spisové desky bez hřbetu a se hřbetem 2.4 Spisové desky s chlopněmi, odkládací mapy 2.5 Pozdravné adresy potahované do různých materiálů 2.6 Krabice nařezávané a sestavované
pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

3. Zhotovení měkkých vazeb**42 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – při obsluze, běžné údržbě a čištní strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – provádí běžnou údržbu a ošetření příslušného vybavení – připraví a správně použije materiál pro konkrétní výrobu – dodržuje dané technologické postupy – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – využívá znalosti formátů papíru při realizaci knihařských zakázek – rozčlení jednotlivé knižní vazby – posoudí kvalitu použitých materiálů – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu a pomůcek – respektuje technologické postupy – ovládá způsoby vyřazování stran – disponuje potřebnými znalostmi a dovednostmi při obsluze, seřízení a údržbě jednoúčelových strojů a zařízení – disponuje znalostmi v předepsaných normách – cíleně používá všechna zařízení a strojové vybavení – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu – disponuje potřebnými znalostmi, dovednostmi při obsluze, seřizování a údržbě jednoúčelových strojů a zařízení, automatických linek – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečné práce 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál 3.2 Sešitová měkká vazba 3.3 Lepená měkká vazba 3.4 Blokovaná měkká vazba 3.5 Šitá měkká vazba
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

4. Neprůmyslová vazba**35 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – provádí běžnou údržbu a ošetření příslušného vybavení – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – dodržuje dané technologické postupy 	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál 4.2 Dětská skládanka knižního typu 4.3 Dětská skládanka leporelového typu

<p>výroby</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – využívá znalosti formátů papíru při realizaci knihařských zakázek – rozčlení jednotlivé knižní vazby – posoudí kvalitu použitých materiálů – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu pomůcek a materiálu – respektuje technologické postupy – disponuje potřebnými znalostmi a dovednostmi při obsluze, seřízení a údržbě jednoúčelových strojů a zařízení – cíleně používá všechna zařízení a strojové vybavení – zhotoví polotuhou vazbu – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečné práce 	
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

5. Polotuhé vazby**35 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví a správně použije materiál pro konkrétní výrobu – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – respektuje technologické postupy – zhotoví polotuhou vazbu – využívá znalosti formátu papíru při realizaci knihařských zakázek – posoudí kvalitu použitých materiálů – cíleně používá všechna zařízení a strojové vybavení – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu – disponuje potřebnými znalostmi a dovednostmi při obsluze, seřízení a údržbě jednoúčelových strojů a zařízení, automatických linek – cíleně používá všechna zařízení a strojové vybavení – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečné práce 	<p>5.1 Základní pojmy, pomůcky, stroje a materiál</p> <p>5.2 Polotuhé vazby</p>
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

6. Zhotovení tuhých vazeb s kombinovaným a nekombinovaným potahem**49 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – využívá znalosti formátů papíru při realizaci knihařských zakázek – rozčlení jednotlivé knižní vazby – posoudí kvalitu použitých materiálů – provádí běžnou údržbu a ošetření – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu – respektuje technologické postupy – ovládá způsoby vyřazování stran – disponuje potřebnými znalostmi a dovednostmi při obsluze, seřízení a údržbě jednoúčelových strojů a zařízení – disponuje znalostmi v předepsaných normách – cíleně používá všechna zařízení a strojové vybavení – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu – disponuje potřebnými znalostmi, dovednostmi při obsluze, seřizování a údržbě jednoúčelových strojů a zařízení, automatických linek – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečné práce 	<p>6.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál</p> <p>6.2 Vazba s kombinovaným potahem</p> <p>6.3 Vazba s nekombinovaným potahem</p>
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

7. Speciální knihařské práce**35 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – posoudí kvalitu použitých materiálů – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu 	<p>7.1 Pouzdra</p> <p>7.2 Tubusy</p> <p>7.3 Ruční zušlechťování papíru</p>

<ul style="list-style-type: none"> – respektuje technologické postupy – zná způsoby zhotovení pouzder a tubusů – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečné práce 	
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

8. Mapy, plány, pasparty**35 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – posoudí kvalitu použitých materiálů – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu – respektuje technologické postupy – provede vyměření pasparty – určí způsob zhotovení pasparty – ovládá principy polepování map – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečné práce 	8.1 Podlepování map, plánů a plakátů 8.2 Vpravování obrazů do paspart
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

9. Alba, památníky, kazety**49 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – posoudí kvalitu použitých materiálů – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu – respektuje technologické postupy – navrhne a zhotoví výtvarné řešení různých typů a tvarů kazet – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu 	9.1 Základní pojmy, pomůcky, materiál 9.2 Alba 9.3 Památníky 9.4 Kazety 9.5 Vazba do neknihářských materiálů

– plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečné práce	
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

10. Vazba časopisů, diplomových prací a jiných dokumentů 84 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – využívá znalosti formátů papíru při realizaci knihařských zakázek – posoudí kvalitu použitých materiálů – provádí běžnou údržbu a ošetření – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu – respektuje technologické postupy – disponuje potřebnými znalostmi a dovednostmi při obsluze, seřízení a údržbě jednoúčelových strojů a zařízení, automatických linek – disponuje znalostmi v předepsaných normách – cíleně používá všechna zařízení a strojové vybavení – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečné práce 	<ul style="list-style-type: none"> 10.1 Základní pojmy, pomůcky a materiál 10.2 Vazba časopisů 10.3 Vazba novin 10.4 Vazba diplomových prací a jiných dokumentů
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

11. Výzdobné techniky 35 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – posoudí kvalitu použitých materiálů – provádí běžnou údržbu a ošetření – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – disponuje potřebnými znalostmi a dovednostmi při obsluze, seřízení a údržbě 	<ul style="list-style-type: none"> 11.1 Zlacení, barevný tisk, slepotisk 11.2 Zhotovení ořízky

jednoúčelových strojů a zařízení, automatických linek – provádí běžnou údržbu a ošetření příslušného vybavení – umí navrhnout a zpracovat výtvarné prvky vazeb – ovládá způsob ruční výzdoby knižních vazeb – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečné práce	
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

12. Základní restaurátorské práce**35 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– cíleně používá všechna zařízení a strojové vybavení – aplikuje správně zvolený postup konkrétních typů vazeb – ovládá způsoby ruční výzdoby knižních vazeb – zná a používá materiály pro opravy, převazby a restaurování knih – umí zvolit šetný postup – zváží využití některých původních částí knih – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálů – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečné práce	12.1 Rozebírání knihy 12.2 Vyspravování složek 12.3 Obnova knižních desek
pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce	

13. Práce na strojích při výrobě měkkých vazeb**56 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
– provádí běžnou údržbu a ošetření – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – využívá znalosti formátů papíru při realizaci knihařských zakázek – rozčlení jednotlivé knižní vazby – posoudí kvalitu použitých materiálů – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálů – respektuje technologické postupy	13.1 Linky na vazbu sešitovou 13.2 Linky na vazbu lepenou 13.3 Jednoúčelové stroje a zařízení

<ul style="list-style-type: none"> – ovládá způsoby vyřazování stran – disponuje potřebnými znalostmi a dovednostmi při obsluze, seřízení a údržbě jednoúčelových strojů a zařízení – disponuje znalostmi v předepsaných normách – cíleně používá všechna zařízení a strojové vybavení – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálu – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečné práce 	
<p>pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>	

14. Průmyslové zpracování tuhé vazby**84 vyučovacích hodin**

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce – provede podle výrobních podkladů a výrobní dokumentace přípravu materiálů – provádí běžnou údržbu a ošetření – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – dodržuje dané technologické postupy výroby – rozlišuje jednotlivé druhy použitých materiálů – posoudí kvalitu použitých materiálů – respektuje technologické postupy – ovládá způsoby vyřazování stran – disponuje potřebnými znalostmi a dovednostmi při obsluze, seřízení a údržbě jednoúčelových strojů a zařízení – disponuje znalostmi v předepsaných normách – cíleně používá všechna zařízení a strojové vybavení – aplikuje správně zvolený postup konkrétních typů vazeb – disponuje potřebnými znalostmi a dovednostmi při obsluze, seřízení a údržbě jednoúčelových strojů a zařízení – plně respektuje schválené technologické postupy a zásady bezpečné práce 	<p>14.1 Jednonožové řezací stroje</p> <p>14.2 Skládací stroje</p> <p>14.3 Ostatní stroje automatické linky</p>
<p>pokrytí průřezových témat:</p>	

Člověk a svět práce
Člověk a životní prostředí
Informační a komunikační technologie

5 Seznam tvůrců ŠVP

Hlavní garant celého ŠVP: *Mgr. Dagmar Fránková*.....

Garant ŠVP pro teoretické vyučování: *Mgr. Barbora Slováčková*.....

Garant ŠVP pro praktické vyučování: *Zdeněk Černohlávek*.....

5.1 Všeobecně vzdělávací předměty

Jazyk český a literatura: *Mgr. Martin Sedlák*.....

Anglický jazyk: *Mgr. Michaela Krejčí*.....

Německý jazyk: *Mgr. Barbora Slováčková*.....

Občanská nauka: *PhDr. Andrea Kousalová*.....

Fyzika: *Ing. Lada Požárová*

Chemie: *Ing. Lada Požárová*

Základy biologie a ekologie: *Ing. Lada Požárová*

Matematika: *Mgr. Dagmar Fránková*.....

Tělesná výchova: *Paedr. Bohumil Smrček*.....

Informační a komunikační technologie: *Ing. David Adamovský*.....

Ekonomika: *Ing. Silva Foltýnová*.....

5.2 Odborné předměty

Všeobecná polygrafie: *Bc. Jan Doležal*.....

Technologie: *Bc. Eva Veselá*

Odborné kreslení: *Mgr. Lenka Tichá*.....

Polygrafické materiály: *Ing. Lada Požárová*.....

Odborný výcvik: *Miroslava Závodníková*.....

5.3 Zkrácené studium

Tělesná výchova: <i>Paedr. Bohumil Smrček</i>	
Ekonomika: <i>Ing. Silva Foltýnová</i>	
Odborné kreslení: <i>Mgr. Lenka Tichá</i>	
Výtvarná kultura: <i>PhDr. Andrea Kousalová</i>	
Polygrafické materiály: <i>Ing. Lada Požárová</i>	
Všeobecná polygrafie: <i>Bc. Jan Doležal</i>	
Technologie: <i>Bc. Eva Veselá</i>	
Odborný výcvik: <i>Miroslava Závodníková</i>	