



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Manažerská akademie – soukromá škola, s.r.o.

Jiráskova 2, 586 01 Jihlava

Identifikátor školy: 600 014 827

Zřizovatel: PhDr. Ladislav Klička, Nezvalova 2, 586 01 Jihlava

Školský úřad Jihlava, Zborovská 3, 586 01 Jihlava

Termín konání orientační inspekce: 9. – 16. listopad 2000

Čj.	112 568/00-5018
Signatura	ok2fu302

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Manažerská akademie – soukromá škola, s.r.o., Jiráskova 2, Jihlava byla založena v roce 1991. V letošním školním roce zajišťuje výuku žáků ve studijních oborech:

- 63-41-M/017 – Specialista pro obchodní a manažerskou činnost
- 64-42-M/044 – Manažer mezinárodní přepravy a obchodu
- 68-43-M/001 - Veřejnosprávní činnost.

Kapacita školy je 300 žáků. Ke 3. září 2001 studovalo ve škole v 10 třídách celkem 227 žáků. Výuku zajišťuje 17 interních pedagogických pracovníků a jeden externí pedagogický pracovník. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 30, 8 roku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Odborné předměty (ekonomika, finance a úvěr, historie české správy, hospodářský a dopravní zeměpis, hospodářský zeměpis, mezinárodní obchod, právo, statistika, účetnictví, zbožíznalství, zeměpis)

Výuka sledovaných předmětů probíhala v souladu se schválenými učebními plány a učebními osnovami, které mají učitelé podrobně rozpracovány do časových a tematických plánů učiva. Perspektivní i bezprostřední příprava učitelů byla velmi dobře zajištěna.

Předměty ekonomika a finance a úvěr jsou vyučovány pedagogickými pracovníky bez pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost se neprojevila negativně na kvalitě výuky.

Vyučovalo se převážně v kmenových třídách, které byly běžným způsobem materiálně vybaveny a esteticky upraveny. Školní nábytek odpovídal věku žáků. Část hodin probíhala v odborných učebnách a posluchárně vybavených datavideoprojektory.

Tempo výuky bylo přiměřené věku žáků. Cíle hodin nebyly v převážné většině verbálně stanoveny. U většiny sledovaných hodin vplynuly z průběhu a závěru hodin. Byly zaměřeny nejen na kategorii zapamatování si informací, ale v části hodin i na pochopení souvislostí mezi jevy a na schopnost aplikace informací. V části hodin byl vymezen prostor pro samostatnou práci žáků, která byla následně vyhodnocována a poskytovala vyučujícímu zpětnou vazbu při ověřování vstupních znalostí žáků při probírání nového učiva.

Vedle převládajících monologických metod, zejména vyprávění a vysvětlování, byly v menší části hodin použity i metody dialogické, zejména diskuze a rozhovor. Jen v několika hodinách byly verbální projevy učitelů účelně doplněny využitím didaktické techniky a frontální praktickou činností žáků.

Použití učebnic při výuce nebylo pozorováno. Pro některé předměty jsou sice ve škole zpracovány vlastní učební texty, ale ve výuce nebyly použity. Dílčím způsobem byly využívány kopie z odborné literatury a dalších učebních a pracovních textů. V menší míře byly také využity mapy a atlasy. Nedostatek učebních textů se projevil negativně při diktování zápisů o probraném učivu. U žáků tak nebyla potřebným způsobem rozvíjena schopnost samostatně si pořizovat poznámky.

Jediným zdrojem informací byl učitel. Žáci byli pouze zřídka vedeni k potřebě informace samostatně vyhledávat a zpracovávat, většinou pouze formou referátů. Ve většině hodin byly účelně využívány prvky vstupní a průběžné motivace, které vycházely zejména z praktických aplikací učiva.

Potřebná pozornost byla věnována procvičování a upevňování učiva. Hodnocení žáků

se neomezovalo pouze na klasifikaci. Bylo zaměřeno jak na nezbytně nutné pamětní znalosti, tak i na pochopení vztahů a souvislostí a na aplikaci učiva. Projevené chyby byly společně analyzovány.

Ve všech hodinách byl velký důraz kladen na respektování osobnosti každého žáka. Byl vytvářen potřebný prostor pro vyjádření jeho názorů a pro jejich obhájení. Pozornost byla věnována i rozvoji komunikativních schopností žáků.

Organizace výuky měla dohodnutá pravidla, která byla žáky i učiteli respektována, což vytvářelo velmi dobrou pracovní atmosféru.

Verbální i neverbální projevy vyučujících byly velmi dobré. Projevy nekázně či nezájmu žáků nebyly pozorovány.

Výuka byla vedena odborně a věcně správně.

Kvalita výuky ve sledovaných odborných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá, s výraznou převahou pozitiv.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě reálných možností a jsou vymezeny jak v Ročním plánu školy, tak v Pětiletém výhledovém plánu rozvoje, v němž je provedena analýza současného stavu a strategie do roku 2005. Na tvorbě dokumentů se podílel v převážné míře ředitel školy a při stanovení priorit vycházel i z aktuálních požadavků trhu. Ve škole pracují v současné době dvě předmětové sekce - všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů. Jejich činnost je zakotvena ve Statutu předmětových sekcí školy. Schůzky probíhají v pravidelném intervalu jednoho měsíce.

Ve škole se vyučuje podle schválených učebních plánů.

Volitelné předměty nejsou vyučovány, z nepovinných předmětů jsou vyučovány následující:

- seminář informačních systémů,
- matematický seminář,
- anglický seminář,
- seminář z německého jazyka,
- španělština.

Nabídka je výrazně limitována možnostmi dojíždějících žáků.

Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Ředitel školy má zpracován ucelený organizační řád, který jednoznačně stanovuje organizační struktura školy, systém podřízenosti, zastupitelnosti a kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků a pracovníků školy.

Povinná dokumentace školy je vedena ve stanoveném rozsahu a stanovenou formou. Osobní data žáků i pracovníků školy jsou zajištěny proti zneužití.

Při řízení školy ředitel využívá jako poradní orgány zejména pedagogickou radu a dvě předmětové sekce.

Vnitřní informační systém je založen především na činnosti pedagogického manažera školy, který zajišťuje přenos informací z porad vedení směrem u učitelům i žákům. Aktuální informace jsou operativně vyvěšovány na vývěškách ve sborovně a třídách. Důraz klade ředitel školy na osobní kontakt s učiteli i žáky. Tyto formy jsou vzhledem k velikosti školy funkční a zajišťují rychlý a účinný přenos informací.

Informace směřující k zákonným zástupcům žáků jsou přenášeny zejména prostřednictvím písemných čtvrtletních informací o prospěchu a chování žáků. Dvakrát ročně jsou školou pořádány dny otevřených dveří. V aktuálních případech zhoršeného prospěchu či chování jsou zákonní zástupci vždy informováni prokazatelnou písemnou formou. Tok informací je rychlý a umožňuje pravidelně a včas zákonné zástupce informovat.

Předávání informací žákům zajišťují především třídní učitelé, pedagogický manažer školy a psychologicko-profesní poradce školy.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právní normou, řádně projednána a postoupena všem zákonným adresátům.

K účelné prezentaci školy na veřejnosti využívá škola internetu, reklamních tiskovin, článků v místním a regionálním tisku, účastní školy na přehlídkách středních škol a rovněž i úspěšným vystupováním žáků školy při jejich působení v různých institucích a firmách v rámci odborné praxe.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu má stanovená jasná pravidla, která odpovídají velikosti školy a vyučovaným studijním oborům.

Organizování výchovně vzdělávacího procesu je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Vederní školy má zájem o rychlý přenos informací a častý kontakt s pedagogy. Tyto úkoly spadají do kompetencí zástupce ředitele školy, který je realizuje. Učitelé jsou finančně motivováni např. při tvorbě vlastních učebních textů, jejichž publikování však v současné době probíhá ve velmi omezené míře. Pokud se účastní vzdělávacích akcí, jedná se většinou o akce pořádané Pedagogickým centrem v Jihlavě.

Ve škole funguje systém uvádějících učitelů, kteří spolupracují se začínajícími pedagogy, jak v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů, tak v oblasti odborných předmětů. Kriteria pro hodnocení pracovníků jsou zveřejněna a ředitel školy jejich naplňování každý měsíc kontroluje a vyhodnocuje.

V rámci sebehodnocení školy požádal ředitel o Certifikaci středních odborných škol ve "Sdružení soukromých škol" za školní rok 1999/2000.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitel školy má zpracován systém vnitřní kontroly výchovně vzdělávacího procesu. Kontroly v jednotlivých oblastech, včetně hospitační činnosti, probíhají plánovitě.

Systematicky je prováděna i kontrola hospodaření školy a to včetně pravidelných auditů.

Dílejší kontrolní pravomoci jsou delegovány na pedagogického manažera školy. O výsledcích kontrol jsou vedeny písemné zápisy, zjištění jsou analyzována, projednávána s příslušným pracovníkem a jsou přijímána opatření.

Kontrola studijních výsledků žáků je prováděna jednak plánovitě rozбором pravidelných čtvrtletních písemných prací žáků, jednak operativně v rámci hospitací a rozborů

hospitovaných hodin.

Škola je zapojena do programu vnitřní evaluace v rámci soukromých středních odborných škol.

Škola má vytvořen velmi dobře fungující kontrolní systém, jehož účinnost se zřetelně projevuje v průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu.

Kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- při přijímacím řízení pro školní rok 2000/2001 došlo k výraznému zvýšení zájmu žáků o studijní obory 64-42-M/044 – Manažer mezinárodní přepravy a obchodu a 68-43-M/001 - Veřejnosprávní činnost.
- škola zakoupila dva datavideoprojektory, které jsou účinně využívány při výuce
- ve škole byla vybudována digitální jazyková učebna
- pro zajištění kvalitnější výuky předmětu informační technologie byla rekonstruována odborná učebna
- společné prostory školy jsou po celý den ozvučeny relaxační hudbou

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

Při inspekční činnosti byly použity následující dokumenty:

- povinná dokumentace školy
- učební plán čj.: 25456/98-23 studijního oboru 64-41-M/017 – Specialista pro obchodní a manažerskou činnost
- učební plán čj.: 22873/98-23 studijního oboru 64-42-M/044 – Manager mezinárodní přepravy a obchodu
- učební plán čj.: 17768/95-23 studijního oboru 68-43-M/001 – Veřejnosprávní činnost
- učební osnovy hospitovaných předmětů
- Diplom Vysoké školy ekonomické v Praze č. 226/83-ŘS
- Diplom Vysoké školy ekonomické v Praze č. F 600/078
- Diplom Vysoké školy ekonomické v Praze č. F 600/167
- Plán řídicí a kontrolní činnosti ředitele ve školním roce 1999/2000
- Výroční zpráva o škole – školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o hospodaření školy – školní rok 1999/2000
- Vyúčtování státní dotace – školní rok 1999/2000
- Obecné zásady školy
- Roční plán školy na školní rok 2000/2001

- Organizační řád
- Povinnosti pedagogických pracovníků Manažerské akademie - soukromé školy, s.r.o.,
- Pětiletý výhledový plán rozvoje Manažerské akademie, soukromé školy, s.r.o.
- Klasifikační řád
- Povinnosti třídního profesora na Manažerské akademii
- Statut předmětových sekcí školy
- časové a tematické plány učiva jednotlivých hospitovaných předmětů
- hospitační záznamy ředitele školy
- Smlouva o studiu
- zápisy z jednání předmětových sekcí
- čtvrtletní písemné práce ze statistiky

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání ve sledovaných odborných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá, s výraznou převahou pozitiv.

V oblasti řízení školy došlo k výraznému pozitivnímu posunu zejména v oblasti plánování a kontrolních mechanismů. Kvalita řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá.

V rámci inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro výkon inspekční činnosti.

Škola je na základě výše uvedených skutečností hodnocena celkově jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislav Novotný	Stanislav Novotný
Člen týmu	PaedDr. Milan Pohl	Milan Pohl

V Jihlavě dne 20. listopadu 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. listopadu 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
PhDr. Ladislav Klička	PhDr. Klička

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Jihlava, Zborovská 2	2000-12-11	663/2000
Zřizovatel – PhDr. L. Klička, Nezvalova 2, 586 01 Jihlava	2000-12-11	662/2000

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly podány
	-	