



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

---

## Inspekční zpráva

**Dům dětí a mládeže**

Čs. armády 1821, 508 01 Hořice

Identifikátor: 600 092 585

Zřizovatel: Město Hořice

Školský úřad Jičín, Denisova ul. 1073, 506 01 Jičín

Termín konání komplexní inspekce: 20. - 24. ledna 2000

Čj.	092 7/00-5072
Signatura	oi2lt101

Dům dětí a mládeže Hořice (DDM) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. V tomto školním roce DDM organizuje 40 zájmových útvarů (ZÚ) s pravidelnou činností, v kterých je řádně přihlášeno celkem 544 účastníků. Zájem o nabízenou činnost však převyšuje stávající kapacitní možnosti. Kromě prostorů DDM je pro činnost využívána i místnost pronajatá v budově MěÚ Hořice, kde pracuje kroužek leteckého modelářství. Situace omezených prostorových podmínek, které neumožňují rozšířit nabízenou činnost, je v současné době ze strany zřizovatele řešena.

## **HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti**

Nabídka činnosti DDM Hořice zahrnuje základní formy výchovně vzdělávací činnosti uváděné v § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. V tradičním pojetí nabídky volnočasových aktivit jsou preferovány především organizované činnosti. Nabídka činností je vzhledem k podmínkám DDM dostatečně pestrá, zájmově vyvážená a přiměřeně diferencovaná pro různé věkové skupiny. Zaměření činností vychází jak z vnitřních podmínek DDM, tak i ze zájmů rodičů a potenciálních účastníků a vhodně doplňuje ostatní volnočasové aktivity pro děti a mládež organizované hořickými školami a zájmovými organizacemi. Větší pozornost (v rámci plnění úkolů v oblasti primární prevence) však mohla být věnována organizování vhodných volnočasových aktivit pro mládež, která je v období dospívání.

Zveřejněná nabídka blíže nespecifikuje náplň činnosti jednotlivých ZÚ. K propagaci činnosti DDM na veřejnosti jsou využívány příležitostné akce a průběžná prezentace výsledků činnosti ZÚ na výstavách a soutěžích.

Pro zajištění některých plánovaných činností je využívána spolupráce s hořickými školami, spolupráce s DDM Nová Paka, DDM Lomnice nad Popelkou a dalšími subjekty např. Nadace DUHA Trutnov.

***Rozsah, skladba, zaměření a zabezpečení realizace nabídky výchovně vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni.***

### **Pravidelná zájmová činnost**

Pravidelná zájmová činnost je organizována ve formě kroužků a klubů. Nabídka pravidelné zájmové činnosti byla vzhledem k minulému roku rozšířena o další tři zájmová zaměření. V době inspekce bylo oproti plánu realizováno o dva ZÚ více.

Na vedení současných 40 ZÚ se podílí tři interní pracovníci (zajišťují vedení 17 ZÚ) a dvanáct pracovníků externích. Pravidelná zájmová činnost je zaměřena do těchto oblastí:

- společenských věd (anglický jazyk, klubičko, komunikativní dovednosti)
- přírodních věd (ekologický, rybářský)
- tělovýchovy (aerobik, mažoretky, taneční, cvičení žen)
- techniky (práce s počítačem, leteckých modelářů)
- estetiky a umění (výtvarný, keramický, paličkování, hra na kytaru)

- všestranného rozvoje (Klubíčko, Klub šikulek, Všehochuť)

Činnost kroužků probíhá od října do června. Většina ZÚ je dělena podle věkových skupin. Obsahová náplň ZÚ je vhodně přizpůsobena jak věkové skladbě členů, tak i jejich zájmům a schopnostem. Nejvíce jsou naplněny ZÚ se zaměřením na tělovýchovu, nižší naplněnost je u ZÚ nově zavedených (Eko kroužek) a ZÚ s náročnou činností (paličkování).

Vedení ne všech ZÚ je odborně zajištěno. Většina vedoucích však má bohaté zkušenosti s vedením ZÚ nebo jsou přímými odchovanci DDM. Z udržující se naplněnosti ZÚ během školního roku lze usuzovat, že vykonávaná činnost v rámci jednotlivých ZÚ naplňuje potřeby jejich členů a vedoucí ZÚ mají potřebnou schopnost vést a zaujmout své členy. Toto bylo potvrzeno i v průběhu hospitační činnosti, v rámci které byla sledována činnost v pěti rozdílných ZÚ (Klubíčko, Taneční kroužek pro nejmenší, Keramika pro mírně pokročilé, Mažoretky – SEDMIKRÁSKY, Letečtí modeláři). Vedení sledované zájmové činnosti bylo prováděno v souladu se zásadami pedagogiky volného času, při organizování činnosti byly respektovány zásady bezpečnosti. Prováděná činnost byla pestrá a přitažlivá jak obsahem, tak i užitými metodami a formami práce. Vhodná volba činností přispívala u účastníků k rozvoji jejich schopností, tvořivosti, kultivaci zájmů a současně vedla i k jejich uvolnění a uspokojení. Vstřícný a citlivý pedagogický přístup s pozitivně prováděnou motivací umožnily vytvořit příjemnou a radostnou atmosféru.

Psychohygienické podmínky činnosti u sledovaných ZÚ byly celkově dobré. Prostorové podmínky byly vzhledem k prováděné činnosti a počtu účastníků ještě vyhovující. Materiálně technické vybavení pro činnost ZÚ je na velmi dobré úrovni.

Dokumentace o činnosti ZÚ je řádně vedena. Výše účastenských příspěvků na úhradu nákladů spojených s činností ZÚ byla stanovena v dohodě se zřizovatelem. Počet a výše přijatých příspěvků souhlasí s počtem přihlášených členů.

***Skladba, zaměření a podmínky pravidelné zájmové činnosti jsou hodnoceny jako dobré, vedení sledované činnosti ZÚ bylo prováděno na velmi dobré úrovni.***

### **Příležitostná zájmová činnost**

Přehled plánovaných akcí v rámci příležitostné zájmové činnosti (PZČ) je rozpracován do jednotlivých měsíců v Kalendáři akcí, který je součástí celoročního plánu práce. Nejčastěji jsou zde zastoupeny jednorázové akce pro členy ZÚ i širokou veřejnost (soutěže společenské a sportovní, zájezdy, besedy). Rozsah i zaměření PZČ jsou dostatečně široké. Časové rozložení PZČ je vhodně provedeno vzhledem k časové organizaci školního roku, čímž dochází k účelnému využití termínů školního volna a prázdnin.

Koordinace příležitostných akcí je projednávána v rámci pedagogických a provozních porad. Z řádně vedené vnitřní dokumentace PZČ vyplývá, že v loňském roce byla nabídka PZČ v plné míře realizována i využita. Průběh PZČ je výstižně zachycen v pečlivě vedené Kronice DDM Hořice, jejíž součástí je bohatá fotodokumentace.

Nabízené příležitostné akce byly odpovídajícím způsobem zajištěny po stránce materiálně technické i bezpečnostní (řádne uzavřené smlouvy, poučení o zásadách bezpečnosti stvrzeno podpisem pracovníků pověřených vedením). Na základě údaje uvedeného ve „Výkazu o činnosti SVČDM –V 15-01“ bylo v minulém školním roce uskutečněno 73 příležitostných akcí, kterých se účastnilo 2641 zájemců.

***Příležitostná zájmová činnost je realizována v souladu s naplánovanou činností, která je uvedena v Kalendáři akcí. Rozsah, zaměření PZČ a kvalita vedení dokumentace PZČ jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Prázdninová činnost**

Prázdninová činnost je organizována jak pro členy zájmových útvarů, tak i pro děti a mládež s dosud nevyhraněnými zájmy. Prázdninová činnost o vedlejších prázdninách je organizována nejčastěji formou tématicky zaměřených příležitostných a spontánních akcí. Činnost o hlavních prázdninách je nejčastěji uskutečňována formou táborových činností. Mezi tradičně pořádané prázdninové akce patří tábor pro rodiče s dětmi, tábor pro malé táborníky, tábor pro starší děti, příměstský tábor, soustředění ZÚ leteckých modelářů, soustředění ZÚ rybářů.

Dokumentace prázdninových táborů je vedena v souladu s vyhláškou MZ ČR č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost, ve znění pozdějších předpisů.

***Nabídka prázdninové činnosti reaguje na všechna období prázdnin v průběhu školního roku. Struktura, zaměření, rozsah uskutečňované prázdninové činnosti a její zajištění jsou na velmi dobré úrovni.***

## **Individuální práce**

Individuální práce je zaměřena především na práci s talenty. Tato práce má několik forem. Hlavní formou je příprava talentovaných členů ZÚ na soutěže okresní, oblastní i celorepublikové. Další formou je uplatňování individuálního přístupu k talentovaným členům v rámci jednotlivých ZÚ. Hlavní pozornost je zejména věnována práci s talentovanou mládeží v oblasti umělecko estetické.

Odpovídající podmínky pro zapojení zdravotně postižených účastníků nejsou zatím vytvořeny, pouze na velmi dobré úrovni je realizována úzká spolupráce s Nadací DUHA Trutnov – společnost pro děti postižené mozkovou obrnou.

***Individuální práce s talentovanými členy je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Soutěže a přehlídky**

DDM po dohodě se školským úřadem se aktivně podílí na organizaci některých soutěží a olympiád vyhlášených nebo doporučených MŠMT ČR (olympiády z biologie, Dopravní soutěže mladých cyklistů). Tyto soutěže jsou organizovány v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků škol a školských zařízení, v platném znění. Ostatní organizované soutěže a přehlídky (např. Dívka 2000) jsou správně vykazovány jako příležitostné akce.

***Příprava, propagace, zabezpečení a vyhodnocení těch soutěží, které jsou organizačně zajišťovány DDM, jsou prováděny na dobré úrovni.***

## **Nabídka spontánní činnosti**

Vzhledem k omezeným prostorovým možnostem zařízení není spontánní činnost samostatně plánována a nabízena. Případné aktivity, které by mohly být zahrnuty do této kategorie, jsou pojímány jako příležitostná zájmová činnost. Záměrem pro příští rok je provedení úpravy venkovního prostoru před DDM tak, aby mohl být využit pro nabídku některých sportovních aktivit „volným návštěvníkům“.

***Rozsah a kvalita nabídky spontánních aktivit je v současné době nedostačující.***

## **Odborná pomoc**

Nabídka vzdělávacích programů a seminářů odborné přípravy pro pedagogické pracovníky není v celoročním plánu začleněna. Odborná pomoc ve vztahu ke školám a školským zařízením je realizována v omezené míře (na základě údajů ze statistického výkazu byly v loňském roce realizovány dva výukové programy pro děti z mateřských škol a jeden výukový program pro žáky ze základních škol). Odborná pomoc je občas poskytována ČSŽ v oblasti pedagogicko organizační a metodické.

*Tato nezávazná činnost není hodnocena.*

### **Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti**

*Skladba a zaměření nabídky činnosti DDM i úroveň realizace výchovně vzdělávací činnosti jsou vzhledem k současným podmínkám a možnostem hodnoceny celkově jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry, které byly ředitelkou DDM jasně deklarovány, vychází z průběžně prováděného hodnocení činnosti a potřeb DDM. Pružně reagují na měnící se zájmy v oblasti volnočasových aktivit, na místní potřeby trhu volného času i na potřebu vytvoření příslušného materiálně technického zázemí. K prioritním úkolům patří rozšíření prostorů pro činnost DDM. To by umožnilo rozšířit nabídku do oblasti spontánních činností. Předpokládá se i posun od současných pevných organizačních forem zájmové činnosti k volnějším klubovým aktivitám. Záměry v oblasti výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 1999/2000 jsou blíže rozpracovány v celoročním plánu práce. Koncepční záměry i celoroční plán práce byly řádně projednány se zřizovatelem.

Celoroční plán práce uvádí rámcově strukturu a organizaci zájmové činnosti, personální zajištění, přehled plánovaných činností a aktivit pro děti, mládež a dospělé, plánované formy propagace a spolupráce. Plán však nestanovuje hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti, které by vycházely z analýzy práce DDM v minulém roce. Plán taktéž nezahrnuje činnost s ohroženými sociálními skupinami, nekonkretizuje spontánní činnosti a neuvádí informaci o tom, jak je plánována vnitřní činnosti DDM (plán zajištění vlastního chodu organizace). Celoroční plán je i přes drobné nedostatky formulován tak, že ho lze využít jako prostředku řízení.

Konkretizace plánu je prováděna na týdenních poradách interních pedagogických pracovníků. V návaznosti na tyto porady jsou jednotlivými pracovníky zpracovávány týdenní plány činnosti, které jsou podkladem i pro stanovení míry přímé výchovné práce a ostatní činnosti. Pro organizačně náročnější akce jsou zpracovány samostatné plány zabezpečení s časovým harmonogramem průběhu. Při zajišťování některých větších akcí je plánována spolupráce s konkrétními subjekty.

*Plánování činnosti vzhledem k velikosti a podmínkám DDM probíhá na dobré úrovni.*

### **Organizování**

Organizačně řídicí činnost je prováděna v souladu s vymezenými pravidly pro organizaci a řízení DDM, která jsou jednoznačně uvedena v základních zřizovacích dokumentech (Zřizovací listina, Statut DDM). Zde jsou i vymezeny základní kompetence ředitelky DDM. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která je především tvořena interními

pracovníky.

Organizační řád, vypracovaný ředitelkou DDM, stanovuje konkrétní pravidla vnitřního řízení, organizace činnosti a provozu DDM (zahrnuta oblast: plánování, řízení a evidence činnosti DDM, práce s externími pracovníky, provozu DDM – řád pedagogického dozoru, pracovní doba a docházka zaměstnanců, pořádek a bezpečnost na pracovišti, směrnice DDM k ochraně majetku). V organizačním řádu je uveden přenos některých úkolů v oblasti řídicí a kontrolní na podřízené pracovníky. Jednoznačné vymezení kompetencí a delegování pravomocí není samostatně uvedeno. Pro ucelenost organizačního řádu by bylo účelné provést jeho doplnění o pravidla kontroly a hodnocení práce DDM, o pravidla oběhu vnitřních dokladů a evidence majetku. Nutné je však provést doplnění organizačního řádu o chybějící formální náležitosti (autorizaci a datování).

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu předepsaném § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Rozvrh činnosti ZÚ DDM Hořice pro školní rok 1999/2000 je sestaven tak, že dochází k účelnému využívání prostorových podmínek DDM .

Deníky ZÚ jsou řádně vedeny, jejich přílohou je list uvádějící práva a povinnosti vedoucích ZÚ (zpracováno v souladu s Pracovním řádem pro pedagogické pracovníky) a pravidla chování členů ZÚ (zpracováno v souladu s Úmluvou o právech dítěte). Vykazovaný počet členů souhlasí s počtem přihlášek.

Personální dokumentace je uložena v ředitelně a řádně zabezpečena proti zneužití osobních dat. Vedle dokladů o vzdělání jsou součástí personální dokumentace interních pracovníků i náplně jejich pracovní činnosti, které byly vypracovány v souladu s Katalogem prací.

Zápisy z porad pracovníků jsou řádně vedeny. V zápisech jsou uváděny přijaté úkoly a rozhodnutí, avšak chybí jejich stvrzení podpisy účastníků.

Provozní a pedagogické rady jsou pravidelně konány. Četnost porad je dostatečná a umožňuje operativně a efektivně provádět organizování a řízení činnosti. Provozní porady, kterých se účastní všichni vedoucí ZÚ jsou svolávány především při zahájení školního roku (sděleny pravidla organizace a vedení ZÚ, provedeno poučení BOZP) a před prázdninovou činností (projednávalo hodnocení činnosti, organizace a zajištění táborů).

Pedagogické rady jsou využívány i k přenosu důležitých informací. Přenos běžných informací je uskutečňován v rámci téměř denního kontaktu ředitelky s pracovníky. Aktuální informace o organizaci plánovaných akcích jsou včas zveřejňovány na vnitřních informačních nástěnkách, které slouží i k prezentaci výsledků činnosti ZÚ. Vnější tok informací směrem k rodičům a dalším sociálním partnerům je veden dostatečně cíleně a účinně jak formou přímé informovanosti, tak prostřednictvím regionálních masmédií. Propagace činnosti samé i jejich výsledků je prováděna písemnou i audio propagací (Noviny Jičínska, Rádio OK, TV Galaxie).

***Organizační uspořádání i informační systém DDM jsou funkční. V předložené pedagogické dokumentaci nebylo shledáno podstatných závad.***

***Řízení, organizování a přenos informací jsou prováděny na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Způsob vedení pracovníků, který je založen na velmi dobrých osobních vztazích mezi ředitelkou zařízení a pracovníky, umožňuje plné uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Otevřené a vzájemně vstřícné vztahy naplněné zdravým optimismem navozují výrazně pozitivní pracovní atmosféru. Prováděné operativní řízení je dostatečně pružné, navazuje na plánování a výsledky průběžně prováděné kontroly.

Pro další vzdělávání pracovníků jsou vytvářeny odpovídající podmínky. Pracovníci jsou cíleně vedeni k nutnosti dalšího vzdělávání formou účasti na vzdělávacích seminářích a kurzech pořádaných organizacemi s příslušnou akreditací nebo formou samostudia doporučených metodických materiálů (osvědčení o absolvování vzdělávání jsou zakládána, vybavenost metodickými a odbornými studijními materiály je dobrá).

Morální i hmotná stimulace pracovníků je účinně uplatňována. Nadtarifní složky platu jsou pracovníkům diferencovaně přidělovány na základě hodnocení výsledků jejich činnosti (hodnocení je prováděno dvakrát ročně v souvislosti s vypracováním hodnotící pololetní zprávy). Kritéria pro hodnocení pracovníků však nejsou písemně stanovena.

Činnost DDM je personálně zajištěna třemi stálými interními pracovníky a poměrně stabilním sborem externích a dobrovolných pracovníků, který vhodně doplňuje zaměření interních pracovníků. Více jak polovina sboru externích pracovníků jsou vlastní odchovanci DDM. V současné době je realizována zástup za dvě interní pracovnice, které jsou na mateřské dovolené. Přestože zastupující pracovnice nemají požadovanou kvalifikaci, jejich zkušenosti s vedením ZÚ jsou dostatečně bohaté a nedostatek chybějící pedagogické způsobilosti neměl ve sledované činnosti vliv na kvalitu jejich práce.

***Vedení a motivování pracovníků je pružně a efektivně prováděno na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost je prováděna průběžným ověřováním plnění zadaných úkolů a naplánované činnosti v rámci běžného denního kontaktu s pracovníky, systematickou kontrolou v oblasti vedení veškeré dokumentace a neplánovaně prováděnou hospitační činností (hospitační záznamy nejsou vedeny, realizace hospitační činnosti byla potvrzena v rozhovoru s pracovníky). Kontrola hospodaření a dodržování plánu rozpočtu je průběžně prováděna. Během inspekce bylo ověřeno, že průběžně realizovaná zpětná kontrolní vazba umožňuje bezprostředně přijímat účinná opatření, která vedou k nápravě zjištěných nedostatků.

Zprávy hodnotící činnost DDM jsou zpracovávány půlročně. Většinou uvádí stručný přehled realizované činnosti a výčet dosažených výsledků, hlubší analýza není provedena. Činnost DDM a její výsledky jsou porovnávány s výsledky ostatních DDM v regionu. Významným kritériem pro posouzení úspěšnosti práce DDM jsou výsledky členů ZÚ v regionálních a celostátních soutěžích a přehlídkách.

***Systematické nástroje kontroly jsou vytvořeny, kontrolní činnost je většinou průběžně prováděna, výstupy z kontrol a analýza výsledků kontrol však nejsou dostatečně průkazné. Systém kontroly je hodnocen jako dobrý.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řídící činnost je vzhledem k velikosti zařízení vykonávána dostatečně účinně a efektivně. Celkově lze kvalitu řízení hodnotit jako velmi dobrou.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení DDM Hořice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané ŠÚ Jičín dne 18. 4. 1997 pod čj. 1185/97,
- Zřizovací listina vydaná Městem Hořice dne 16. prosince 1993,
- Statut DDM Hořice vydaný Městem Hořice dne 17. prosince 1993,

- Zpráva o činnosti DDM Hořice (za rok 1998 a 1. pololetí roku 1999),
- Vnitřní řád (nedatován),
- Celoroční plán práce DDM na školní rok 1999/2000,
- Povinná dokumentace škol a školských zařízení dle § čřb zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění,
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad (od září 1995),
- Kniha akcí, Deníky zájmových útvarů, dokumentace příležitostných akcí, dokumentace táborové činnosti, personální dokumentace,
- Rozvrh činnosti ZÚ pro školní rok 1999/2000,
- informační leták s nabídkou pravidelné zájmové činnosti DDM Hořice pro školní rok 1999/2000,
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. 10. 1999,
- Plán rozpočtu DDM Hořice na rok 2000,
- Týdenní plány práce (interních pracovníků),
- Kniha docházky,
- Dohody o provedení práce a Dohody o pracovní činnosti.

## ZÁVĚR

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je reálně postavená a současné vnitřní podmínky (personální, prostorové, materiální i finanční) umožňují její realizaci v nabízeném rozsahu.

Realizovaná zájmová činnost vhodně doplňuje nabídku místního trhu volného času, takže v rámci zařízení, která nabízí volnočasové zájmové aktivity, nedochází k duplicitě činností. Určité rezervy lze spatřovat v nabídce spontánních aktivit a nabídce zájmových činností pro dospívající mládež (zejména v souvislosti s potřebou cílené primární prevence negativních jevů).

Velmi dobrá úroveň řízení umožňuje naplňovat výchovně vzdělávací funkci DDM v rozsahu daném vyhláškou MŠMT ČR č. 432/1992 Sb.

Doporučení k další činnosti DDM:

- rozšířit nabídku činností o spontánní aktivity, zvážit rozšíření zájmových činností pro dospívající mládež,
- u vypracovaných dokumentů věnovat větší pozornost obsahové ucelenosti i jejich formální stránce zpracování,
- zajistit větší průkaznost některých uskutečňovaných činností v oblasti řídicí a kontrolní (stvrzovat projednávání významných vnitřních dokumentů a závěrů z pedagogických rad podpisem členů, zavést zápisy z prováděných kontrol a hospitací)

***Celkově je práce DDM Hořice hodnocena jako velmi dobrá.***

***Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.***



## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

**Školní inspektor**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jiří Jetel

Jiří Jetel v. r.

V Jičíně dne 1. února 2000

## Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. února 2000

Razítko

**Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže**

**Podpis**

Jaroslava Toušová

Jaroslava Toušová v. r.

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	27. 3. 2000	092 59/00-5072
Zřizovatel	27. 3. 2000	092 57/00-5072

**Připomínky ředitelky**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány