



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Zvláštní škola, Tábor, třída Čs. armády 925

Třída Čs. armády 925, 390 03 Tábor

Identifikátor školy: 600 022 722

Termín konání orientační inspekce: 5. 2. a 6. 2. 2001

Čj.	071 291/01-05007
Signatura	Og7nu201

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sdružuje zvláštní školu, pomocnou školu, školní družinu a školní jídelnu. Od 1. 9. 2000 má odloučená pracoviště v Bechyni a v Mladé Vožici. Odloučená pracoviště (do 31. 8. 2000 samostatné zvláštní školy) poskytují vzdělání podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22. Orientační inspekce proběhla na odloučeném pracovišti v Mladé Vožici. Pracoviště je umístěno ve staré budově, která je postupně opravována. V průběhu prvního pololetí bylo zařazeno několik nových žáků a vedení školy rozhodlo o zřízení další třídy (třetí). Tato třída byla uvedena do provozu k 6. 2. 2000. Celkem do třech tříd dochází 24 žáků.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika, český jazyk.

Časové dotace hodin matematiky a českého jazyka jsou v souladu se zvoleným učebním plánem. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám vzdělávacího programu, učební osnovy jsou plněny. Učitelky postupují při výuce podle tematických plánů učiva. Výukové cíle korespondují se standardem vzdělávání a odpovídají aktuálnímu složení tříd. Bezprostřední i perspektivní příprava pedagogů na výuku má velmi dobrou úroveň. Učitelky respektují složení tříd a práci v odděleních.

Uvedené předměty vyučují třídní učitelky. Jedna je odborně a pedagogicky způsobilá, další učitelka má středoškolské vzdělání. Obě učitelky výborně spolupracují. Rozdílná odborná a pedagogická způsobilost se neprojevuje na kvalitě výuky. Dvě stávající třídy jsou poměrně prostorné a vyhovují počtu zařazených žáků. Nově zřízená třída je menší, v následujícím období se připravuje její přestěhování do odpovídající místnosti. Třídy jsou vybaveny pěkným nábytkem a televizory a žáci vyšších ročníků mají ve třídě k dispozici počítač. V menší míře jsou používány nástěnné přehledy učiva, které pomáhají žákům při upevňování a procvičování učiva. Prostředí ve třídách i na chodbách je upravené a čisté. Organizace vyučování a přístup učitelky k žákům vytváří velmi dobré psychohygienické podmínky výuky.

Struktura vyučovacích hodin je přizpůsobena práci v odděleních. Žáci jsou vždy seznámeni s výukovými cíli. Při opakování a procvičování učiva je často používána společná práce všech oddělení. Pravidelně se střídá přímá a samostatná práce žáků, učitelky dokáží respektovat individuální tempo a schopnosti jednotlivých žáků. Drobné metodické nedostatky se objevily v hodině českého jazyka v I. třídě (2., 4. a 5. ročník). Menší pozornost byla věnována názornosti výuky při probírání vyjmenovaných slov a při zadávání písemného úkolu nedostali žáci jasné pokyny, což vedlo k chybám při přepisu. Velmi dobře se v obou třídách daří práce ve skupinách. Žáci dobře spolupracují a pomáhají si. Ve všech hodinách měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastních zkušeností a zážitků. Učitelky dokázali spojit zkušenosti žáků s programem vyučovacích hodin a vedly žáky k aplikaci učiva v reálném životě.

Učitelky soustavně sledují žákovské písemnosti, které mají velmi dobrou úroveň obsahovou i estetickou. Při opakování a zkoušení se zaměřují na pochopení souvislostí a vztahů. Žáky hodnotí objektivně, spravedlivě, hodnocení rádne zdůvodňují. Hodnocení obsahovalo rozbor chyb a bylo zaměřeno převážně pozitivně. Zadané úkoly byly přiměřené, učitelky žákům v potřebné míře pomáhaly. V převážné většině hodin vyučující v závěru zhodnotili výkon celé třídy. Upozornili na nejfrekventovanější chyby, případně na úskalí v příslušné části probíraného učiva.

Dohodnutá pravidla jednání žáci akceptovali a respektovali. Komunikace mezi učitelkami a žáky vycházela z oboustranné důvěry. Činnost vyučovacích směřovala systematicky k rozvoji

komunikativních schopností žáků, vyučující sami byli v tomto směru žákům vzorem. Učitelé ve sledovaných hodinách vytvořili prostředí důvěry a spolupráce. Žáci projevovali k vyučování pozitivní přístup.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování výuky má velmi dobrou úroveň. Materiální a personální podmínky výuky jsou velmi dobré, psychohygienické vynikající. V oblasti metod, forem a organizace výuky výrazně převažují pozitivní zjištění. Motivace a hodnocení a interakce a komunikace se žáky je na velmi dobré úrovni.

Celkově má výuka sledovaných předmětů velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování odloučeného pracoviště vychází z Ročního plánu zvláštní školy Tábor, který je doplněn o konkrétní akce a úkoly pracoviště. Plán je přehledný, dotýká se všech složek výchovy a vzdělávání a je dobrým podkladem pro činnost školy. Plánované úkoly jsou reálné a rovnoměrně zaměřené na všechny oblasti práce školy. Na zpracování ročního plánu se podíleli pracovníci všech pracovišť subjektu. Roční plán práce je dále konkretizován v měsíčních plánech. Plánování tvoří ucelený a logicky navazující systém.

Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 970/97-22, který mají učitelky rozpracován do přehledných tematických plánů. Nepovinné a volitelné předměty nejsou nabízeny.

Organizování

Školu řídí ředitelka se svou zástupkyní. Pro všechny pracovníky mají zapracované pracovní náplně, ve kterých jsou stanovené jasné kompetence. Na odloučených pracovištích pověřila operativním řízením vedoucí učitelky, bývalé ředitelky samostatných zvláštních škol. Tím je zajištěna kontinuita práce odloučených pracovišť i dostatečná míra samostatnosti vyplývající z jejich specifických podmínek. Všechna důležitá rozhodnutí ředitelka školy s vedoucími učitelkami projednává a konzultuje.

Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávacího procesu je vedena a upravena tak, aby odpovídala novým podmínkám školy. Organizace vyučování na odloučeném pracovišti odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Jednání pedagogické rady probíhají pravidelně ve stanovených termínech. Jsou organizovány samostatně pro odloučená pracoviště, učitelky se zúčastňují také všech jednání pedagogických rad celého právního subjektu v Táboře. Pravidelná účast na pedagogických radách a provozních poradách umožňuje včasné a úplné předávání informací. Ředitelka školy pravidelně navštěvuje odloučená pracoviště a je v osobním kontaktu se všemi pracovníky. Pokyny vydávané ředitelkou školy jsou dostatečně jasné a konkrétní.

Rodiče jsou informováni o výsledcích žáků na pravidelných třídních schůzkách čtyřikrát ročně, mají možnost kdykoli školu navštívit, aktuální důležité informace jsou jim předávány také telefonicky. Od poslední inspekce se výrazně zkvalitnilo informování široké veřejnosti o činnosti školy. Jsou organizovány dny otevřených dveří a výstavy prací žáků, publikovány články v místním tisku. Tato iniciativa se projevila ve zvyšujícím se počtu žáků školy (v době

konání inspekce byla otevřena třetí třída). Rodiče mají možnost získat informace o systému vzdělávání ve zvláštní škole, podmínkách a průběhu vyučování.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů. Osobní dokumentace žáků je uložena u vedoucí učitelky na odloučeném pracovišti, osobní dokumentace pracovníků je uložena u ředitelky školy v Táboře. Osobní materiály jsou zajištěny proti zneužití.

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy, je zpracována v souladu s § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka právního subjektu poskytla pracovníkům odloučeného pracoviště prostor k udržení kontinuity práce. Ve vedení pracovníků je preferován otevřený a partnerský přístup. Vedoucí učitelka má dostatek kompetencí k rozhodování o organizování výuky a zejména k ovlivňování její kvality. Vyučující na pracovišti Mladá Vožice se zúčastňují vzdělávacích akcí a mají zajištěn dostatek moderní speciálně pedagogické literatury.

Výuku na odloučeném pracovišti zajišťují tři učitelky. Dvě jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro výuku ve zvláštní škole, další má středoškolské vzdělání, obor vychovatelství. Učitelce bez odborné a pedagogické způsobilosti poskytuje průběžnou metodickou pomoc vedoucí učitelka.

Kriteria pro hodnocení jsou zpracována pro celý subjekt a pracovníci jsou s nimi seznámeni. Prioritou v hodnocení je kvalita výuky a osobní přístup k vytváření pozitivní pracovní atmosféry. Úkoly nad rámec povinností vyplývajících z pracovního řádu jsou pedagogickým. Při přiznávání nenárokových složek platů ředitelka školy úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost zajišťuje ředitelka školy a částečně i vedoucí učitelka. Kontrola je zaměřena jak na oblast pedagogickou tak na oblast provozní. Kontrolní činnost je pravidelná, o provedených hospitacích jsou pořizována záznamy. Se závěry z hospitací jsou pracovníci seznamováni. Součástí systému je i kontrola pedagogické dokumentace. Hospitační a kontrolní činnost je prováděna systematicky a vedení školy získává dostatek informací o kvalitě vzdělávání. Kontrolu provozních zaměstnanců provádí denně vedoucí učitelka.

Hodnocení kvality řízení

Vedení právního subjektu spolu s vedoucími učitelkami vytvořili funkční řídicí systém založený na jasném přidělení kompetencí a pravomocí. Ve všech oblastech výrazně převažují pozitivní zjištění.

Kvalita řízení má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. srpna 2000, čj. 24 201/2000-21.

- Jmenování ředitelky Zvláštní školy Tábor, čj. 719/99-řšú, ze dne 30. 7. 1999.
- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů.
- Organizační řád školy s přílohami.
- Plán práce na školní rok 2000/2001.
- Měsíční plány.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000.
- Písemné práce žáků.

ZÁVĚR

Odloučené pracoviště má vytvořeny i po spojení se ZvŠ Tábor velmi dobré vzdělávací podmínky. Vzdělávací program je plněn v celém rozsahu. Výuka je pozitivně ovlivněna vsřícným a partnerským přístupem učitelek k žáků.

Vedení školy vytvořilo promyšlený systém řízení, založený na respektování specifických podmínek jednotlivých pracovišť celého subjektu. Vedoucí učitelka odloučeného pracoviště má dostatek kompetencí k operativnímu řízení a zajišťuje kontinuitu vzdělávacího procesu. Vyučující i žáci mají širší možnost kontaktů s učiteli a žáky ostatních součástí školy.

V používání finanční prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu nebyly zjištěny v době konání inspekce nedostatky. Jsou používány účelně a umožňují plnit vzdělávací program v celém rozsahu.

Celkově je odloučené pracoviště Mladá Vožice hodnoceno velmi dobře.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Vladimír Ira

.....

V Českých Budějovicích dne 20. února 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 2. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Lenka Holomková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy :	2001-03-08	365/01

Okresní úřad, referát školství, Husovo nám. 2938, 392 02 Tábor		
---	--	--

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.