



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Vrchlabí, Komenského 1248**

**Komenského 1248, 543 01 Vrchlabí**

**Identifikátor školy: 600 101 746**

**Termín konání inspekce: 2. a 6. prosinec 2004**

<b>Čj.:</b>	i5-1052/04-1202
<b>Signatura:</b>	oi5ay103

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je dvoutřídní příspěvkovou organizací, kterou zřizuje město Vrchlabí se sídlem Zámek 1, 543 11 Vrchlabí. Zajišťuje provoz ve věkově homogenních třídách v době od 6:30 do 16:00 hodin. Ve školním roce 2004/2005 je zařazeno 50 dětí starších tří let. Z tohoto počtu mají 2 děti odklad školní docházky a 4 děti docházejí nepravidelně v rozsahu pěti dnů v měsíci. Kapacita mateřské školy (50 dětí) je dodržena. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zabezpečuje stravování dětí.

Mateřská škola ověřuje školní vzdělávací program pod názvem *Jsme součástí přírody*. Je zpracovaný dle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, doporučeného MŠMT pod čj. 14 132/01-22.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době konání inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době konání inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy v době konání inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání předškolních dětí zabezpečují 4 pedagogické pracovnice, včetně ředitelky, které tvoří stabilizovaný pedagogický sbor. Svým vzděláním splňují předpoklady pro práci v mateřské škole a mají víceletou pedagogickou praxi. Pracují na úplné pracovní úvazky a v době souběžného působení organizují nadstandardní aktivity pro děti. Rozvržení přímé vyučovací činnosti pedagogických pracovníků je efektivní a vytváří vynikající podmínky pro výchovně-vzdělávací proces.

Organizace provozu je přehledně upravena soustavou školních řádů, které spolu s pracovními náplněmi vymezují obecné i konkrétní povinnosti zaměstnanců. Delegování pravomocí je adresné a prokazatelné. Ředitelka svolává v souladu s celoročním plánem pedagogické a provozní rady, na kterých se s pracovním kolektivem zabývá organizačními i pedagogickými záležitostmi. K předávání aktuálních zpráv na pracovišti průběžně využívá rovněž oběžníky, společnou nástěnku a osobní kontakt. Organizační struktura a informační systém odpovídají podmínkám mateřské školy.

Ředitelka plánovitě i operativně posuzuje úroveň práce učitelek a dalších zaměstnanců, seznamuje je s kritérii pro hodnocení. Vyváženě provádí hospitace a orientační vstupy při spontánních i řízených činnostech, zařazuje rovněž souvislá delší pozorování pedagogického procesu v průběhu dne. Záznamy z kontrol a hospitací vyúsťují do konkrétních závěrů projednaných s příslušnými pracovníky. Kontrolní mechanismy mají ve srovnání s předcházejícím inspekčním zjištěním komplexnější charakter a vypovídají o promyšleném přístupu k této oblasti.

Všechny pedagogické pracovnice projevují iniciativu v získávání nových poznatků. Na základě svého zájmu i doporučení ředitelky se účastní vzdělávacích seminářů, seznamují se s odbornými publikacemi a články. Dvě učitelky mají odbornost pro logopedické asistenty. K předávání poznatků dochází na poradách a při vzájemném sledování výchovně-vzdělávacích činností. Další vzdělávání se uskutečňuje v souladu se záměry mateřské školy.

***Personální podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V budově mateřské školy i na školní zahradě mají děti zajištěné výborné prostorové podmínky. K rozmanitým výchovně-vzdělávacím činnostem slouží nejen herny a třídy, ale také prostory určené k odpočinku dětí. Toto řešení znamená oproti předcházející inspekci rozšíření možností pro spontánní pohybové činnosti. Malé místnosti vedle tříd, účelně využívané pro výtvarné a pracovní činnosti, vytvářejí podmínky pro rozvoj manuální zručnosti a tvořivosti dětí. Starší nábytek je doplněn policovými sestavami, děti mají snadný přístup k úložným místům. Židle a stoly jsou výškově rozlišené podle věku dětí. Herní koutky, starší i zčásti nově pořízené, podporují rozvoj námětových her. Prostory mateřské školy jsou podnětné, děti k jejich úpravě přispívají četnými výkresy a výrobky. Prostředí působí velmi estetickým a tvořivým dojmem.

Mateřská škola je účelně vybavena staršími a příležitostně obnovovanými hračkami, pomůckami, knihami a materiály. K všestrannému vybavení patří sportovní zařízení (také na školní zahradě), pianina a funkční audiovizuální technika. Děti mají k dispozici terapeutický bazén s míčky a pracovní stoly s mořským pískem a voskem. Součástí velmi dobrého věcného prostředí jsou počítač s připojením na síť a kopírovací stroj.

Vedení mateřské školy spolupracuje se zřizovatelem na zlepšování materiálních podmínek a při plánování vychází z reálných potřeb (např. další modernizace sportovního zázemí a herních koutků). Dosud provedené dílčí změny přispívají k postupnému zvyšování úrovně v této oblasti. Z hospitačních záznamů vyplývá, že ředitelka věnuje pozornost využívání materiálního vybavení při činnostech dětí.

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

### Výchovně-vzdělávací program

Ze školního vzdělávacího programu vyplývá orientace mateřské školy na sportovně-turistické činnosti a rozvoj estetického vnímání. Mateřská škola vymezuje konkrétní cíle a zabývá se vytvářením evaluačních mechanismů. Vzdělávací program navazuje na podmínky mateřské školy a je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná i další dokumentace mateřské školy průkazným způsobem dokládá postupné a soustavné plnění přijatého vzdělávacího programu. Je vedena přehledně a na předepsaných tiskopisech.

Učitelky vyhodnocují třídní vzdělávací programy (včetně týdenních plánů) a ze získaných poznatků vyvozují závěry pro další činnost. V současné době ověřují novou variantu pedagogických záznamů o dětech. Ředitelka si udržuje přehled o plnění vytyčených záměrů mateřské školy. Způsob plánování v této oblasti je efektivní.

Spontánní a řízené činnosti se v průběhu dne vyváženě střídají a doplňují, děti mají dostatek času pro hru i pohybové aktivity. Mateřská škola respektuje odlišnou potřebu odpočinku dětí a umožňuje jim relaxační program. Účinným způsobem vede děti k péči o zdraví prostřednictvím pitného režimu a čištění zubů. Organizace výchovně-vzdělávacích činností je z psychohygienického hlediska účelná, mateřská škola ji přizpůsobuje potřebám dětí.

Rodičům mateřská škola podává všestranné informace o vzdělávacím programu při třídních schůzkách, školních akcích a předávání dětí. Seznamuje rodiče s jejich právy i povinnostmi a umožňuje jim společný pobyt s dítětem při adaptaci. Soustavně vystavuje výtvarné práce dětí a přehledy výchovně-vzdělávacích činností. Rodiče mohou vyjádřit svoje názory v anonymní anketě. Informační systém dosahuje výborné úrovně.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Kvalifikace a profesionální přístup učitelek kladně ovlivňovaly úroveň výchovně-vzdělávacích činností. Učitelky se na jednotlivé činnosti pečlivě připravovaly a tvůrčím způsobem využívaly poznatky získané dalším vzděláváním.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Při realizaci výchovně-vzdělávacích činností učitelky postupovaly v souladu s třídními vzdělávacími programy. Řízené a spontánní činnosti ve velké míře vzájemně prolínaly, což bylo výrazným přínosem z hlediska zajímavého prožívání dětí. Individualizované a skupinové formy práce byly citlivě doplňovány frontálně organizovanými. Děti měly dostatek příležitostí k čínorodé spoluúčasti, organizační změny se uskutečňovaly plynule.

Výraznou motivační roli plnilo očekávání mikulášské nadílky spolu s následnými zážitky dětí. Citlivé hodnocení učitelek, které přihlížely ke schopnostem, tempu a úsilí jednotlivců, bylo pro děti povzbuzujícím znamením. Pochvaly a jemné usměrňování posilovaly zdravé sebevědomí dětí. Starší děti byly nenásilně vedeny k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení.

Při spontánních činnostech měly děti vytvořené výborné podmínky pro samostatnou volbu herních záměrů. Účelná materiální nabídka je povzbuzovala k bezprostřednímu vyjádření představ a zážitků výtvarnou i slovní formou. Děti měly četné příležitosti k pohybovému vyžití a procvičení různých pracovních technik. Výběr činnosti a míru obtížnosti si mohly přizpůsobit svých potřebám a míře sebedůvěry. Starší děti si hravou formou procvičovaly fonemický sluch. Docházelo k efektivnímu uplatňování prvků situačního učení.

Řízené činnosti byly zaměřeny především na rozvoj pohybový, pracovní, výtvarný a rozumový, některé měly integrovaný charakter. Děti se aktivně podílely na postupné výrobě osobitých vánočních dárků, procvičovaly si jemnou a hrubou motoriku. Současně si efektivně upevňovaly dřívější i nové poznatky a dovednosti. Ve třídě mladších dětí byly zařazovány prvky logopedické prevence, starší děti si osvojovaly metodu míčkové automasáže. Jejím prováděním se rozvíjelo smyslové vnímání dětí a navozovaly příjemné pocity a uvolnění.

V průběhu spontánních a řízených činností panovala veselá tvořivá atmosféra. Vlídým neformálním přístupem se učitelkám dařilo udržovat s dětmi četné slovní i mimoslovní kontakty. Na výborné úrovni se uskutečňovaly rozhovory mezi učitelkami a dětmi, založené na podněcujících otevřených otázkách. Stejnou úroveň mělo poutavé průvodní slovo učitelek při vysvětlování postupů a požadavků, což se pozitivně promítalo do jistoty a bezproblémové orientace dětí. Soustavným hlediskem pro komunikaci s dětmi bylo pochopení pro potřeby jednotlivců. Spontánní projevy dětí vypovídaly o spokojeném prožívání.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.***

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen rovněž jako vynikající.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Děti se v průběhu spontánních i řízených činností projevovaly radostně a snaživě. Velmi dobře se soustředily na vybranou činnost. S důvěrou navazovaly četné kontakty s učitelkami a přirozeně respektovaly smluvená pravidla. Starší děti hovořily v celých větách a bezprostředně vyjadřovaly svoje pocity. Mladší děti šikovně zvládaly přidělené role a trpělivě překonávaly obtíže při manipulaci s předměty. Ve vzájemných kontaktech děti jednaly ohleduplně, dokázaly si hrát a spolupracovat ve skupinách. Z úrovně znalostí, sebeobslužných návyků a výtvarných, hudebních, pracovních i pohybových dovedností bylo zřejmé, že mateřská škola soustavně pečuje o komplexní rozvoj dětí.

### **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností**

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola zařazuje v souladu se vzdělávacím programem nadstandardní aktivity: děti se seznamují s hrou na zobcovou flétnu, učí se pracovat s keramickou hlinou a provádět míčkovou automasáž. Logopedické asistentky se zaměřují na prevenci řečových potíží dětí. Pravidelně se konají turistické vycházky a tzv. *Výlety za poznáním*, děti se účastní předplaveckého a lyžařského výcviku. Mateřská škola spolupracuje se Správou Krkonošského národního parku ve Vrchlabí při vytváření vztahu dětí k přírodě. Připravuje kulturní vystoupení pro důchodce a v městském časopise PULS informuje veřejnost o školních akcích.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 25. 11. 2004, opatřená podpisem ředitelky
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 31. 1. 2003 pod čj. SM 101-3/03, opatřené razítkem KÚ Královéhradeckého kraje a podpisem vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy
3. Zřizovací listina ze dne 24. 10. 2002, opatřená razítkem Města Vrchlabí a podpisy starosty a místostarosty
4. Školní vzdělávací program *Jsme součástí přírody* ze dne 26. 8. 2003, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
5. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy – osobní čísla 3101, 3102, 3103, 3105
6. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003, opatřené razítkem Města Vrchlabí a podpisem starosty
7. Organizační řád ze dne 1. 1. 2003, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
8. Školní řád s platností od 2. 9. 2002, včetně oprav k 1. 1. 2003, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
9. Provozní řád ze dne 1. 9. 2004, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
10. Vnitřní řád (pro rodiče) s platností od 2. 9. 2002, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
11. Rozvrh pracovní doby učitelek mateřské školy ze dne 1. 9. 2004, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
12. Pracovní náplně zaměstnanců mateřské školy ze dne 1. 9. 2004, opatřené podpisy zaměstnanců
13. Informační systém MŠ ze dne 1. 9. 2004, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
14. Plán pedagogických a provozních porad pro školní rok 2004/2005, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
15. Vnitřní kontrolní systém ze dne 23. 8. 2004, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
16. Plán kontrolní a řídicí činnosti pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. 9. 2004, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
17. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy zaměstnanců
18. Záznamy z kontrol a hospitací ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy ředitelky a zaměstnanců
19. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců ke dni 2. 1. 2003, opatřená razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky

20. Osvědčení ze vzdělávacích seminářů ve školním roce 2004/2005
21. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 7. 9. 2004
22. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 22. 10. 2002 do odvolání, opatřené razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
23. Dokumentace obou tříd mateřské školy pro školní rok 2004/2005: třídní vzdělávací programy, Přehledy výchovné práce, pedagogické záznamy o dětech, evidenční listy dětí, přehledy o docházce dětí, přihlášky do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dětí
24. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2004/2005
25. Písemná pověření *Vyzvedávání dětí* pro školní rok 2004/2005, opatřené podpisy rodičů
26. Inspekční zpráva ze dne 29. prosince 1999 pod čj. 095 572/99-1202

## ZÁVĚR

*Pedagogické pracovnice splňují odborné předpoklady pro vyučování v mateřské škole. Prostřednictvím dalšího vzdělávání se seznamují s aktuálními trendy v předškolní problematice. Mateřská škola zajišťuje přehlednou organizaci činností i provozu a pružný přenos informací na pracovišti. Hodnocení úrovně práce zaměstnanců se uskutečňuje formou komplexní kontrolní a hospitační činnosti. Personální podmínky mateřské školy podporují realizaci vzdělávacích záměrů.*

*Mateřská škola se zaměřuje na postupné zlepšování materiálně-technických podmínek. Provádí účelnou obnovu vybavení, která přispívá ke zvyšování podnětnosti prostředí a rozvoji tvořivosti dětí. Posiluje estetické cítění dětí soustavnou péčí o vzhled herních i dalších prostorů.*

*Výchovně-vzdělávací činnosti se uskutečňují podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti vytvářejí dětem vynikající podmínky pro aktivní spoluúčast a pozitivní prožívání. V pedagogickém přístupu se výrazně projevují ohled k individuálním potřebám a schopnostem dětí, promyšlená motivace a oceňující hodnocení.*

*Za období od předcházející inspekce provedla mateřská škola prospěšné změny v materiální oblasti, pozitivní vývoj zaznamenaly rovněž kontrolní mechanismy. Předškolní vzdělávání se vyznačuje výbornou úrovní, mateřská škola věnuje soustavnou pozornost dalším aktivitám a prezentaci na veřejnosti.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Jana Rybková

.....

V Trutnově dne 22. prosince 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Vacková

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-02-01	i5-1052/04-1202
Zřizovatel	2005-02-01	i5-1052/04-1202

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.