

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 091 690/98-1031  
Signatura: ai1cs101

Oblastní pracoviště č. 9 Hradec Králové  
Okresní pracoviště Hradec Králové

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Hradec Králové, Štefcova 1092/1, 500 09
<b>Identifikátor zařízení:</b>	600 088 898
<b>IZO:</b>	102 078 017
<b>Ředitel školy:</b>	Josef Pazderka
<b>Zřizovatel:</b>	Město Hradec Králové, Ulrichovo náměstí 810/810, 502 10
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Hradec Králové, M. Horákové 504, 500 06
<b>Termín inspekce:</b>	8. a 9. prosince 1998
<b>Inspektorka:</b>	Mgr. Květoslava Dřevíková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Informační výpis školy z 1. září 1998, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 1380/15-95-00, Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 1998-Škol V 3-01, rozvrh hodin 1998/99, výroční zpráva o činnosti školy 1997/98, plán organizačního zabezpečení školy 1998/99, záznamy z prohlídky školy, vzorek třídních knih, výkazů, katalogových listů, dokumentace školní družiny, učební plány školy, kronika školy, vnitřní řád školy, vnitřní mzdový předpis školy, klasifikační řád školy, přehled učebních programů tříd, přehled mimoškolních aktivit pro žáky, řady odborných pracoven, tělocvičny, hřiště, záznamy z řízených rozhovorů s vedením školy a pracovníky školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Strategické plány ředitele vyplývají z možností dané umístěním školy v lokalitě Malšovice a z její vybavenosti.

Budova základní školy Hradec Králové ve Štefcově ulici byla vystavěna v roce 1973, sportovní zázemí se dokončovalo postupně po etapách. Vzhledem k velmi dobrým podmínkám pro výuku tělesné výchovy byly ve škole umístěny sportovní třídy se zaměřením na atletiku a lední hokej.

V současnosti se vyučuje podle osnov rozšířené výuky tělesné výchovy se zaměřením na atletiku ve třech třídách druhého stupně, žáci šestého ročníku mají pouze výuku rozšířenu o sportovní hry. Vzhledem k tomu, že žáci školy dosahují velmi dobrých výsledků ve sportovních soutěžích a řada učitelek je trenérkami atletiky i vybavení školy v tomto ohledu je nadstandardní, snaží se vedení školy koncepci školy se sportovními třídami udržet.

Vzhledem k nutnosti získat prostory pro činnost školní družiny a videotéku je záměrem vedení školy v příštích letech snížit počet kmenových tříd, kterých je v současnosti 30, na optimálních 27.

Materiálně technické požadavky na stavební investice jsou ředitelem školy rozepsány na čtyři roky a dle finančních možností je zřizovatel postupně realizuje. V posledních letech proběhla rekonstrukce střechy, plavecké učebny, oken, byl zaveden šetřící režim osvětlení na čidla, byla vybavena počítačová učebna a pokryt atletický ovál umělohmotným povrchem. V současné době se dokončuje rekonstrukce tělocvičny.

Střednědobé plánování je zastoupeno ve dvou materiálech školy - Hlavní úkoly školy ve školním roce 1998/99 a v Organizaci školního roku 1998/99. Oba jsou funkční a pravidelně se vyhodnocují.

Roční plán školy je rozpracován do měsíčních plánů, vedení školy ho v týdenní frekvenci vyhodnocuje na interních poradách. Měsíční plány jsou umístěny na informační tabuli ve sborovně. Kromě centrálního plánování se ve škole ještě vedou plány krátkodobých a dlouhodobých akcí školy (exkurze, soustředění, školy v přírodě, lyžařské vzdělávací zájezdy atd.).

Z pedagogických rad jsou vedeny funkční zápisy s konkrétní odpovědností za splnění úkolů, z provozních porad a jednání vedení píše zápisy ředitel do sešitu, konkrétní úkoly a plnění termínů jsou zástupkyněmi rozpracovány a vyvěšeny ve sborovně. Kromě písemného přenosu se aktuální informace sdělují ústně.

***Plánování školy je systematické, plánované úkoly a termíny jsou vedením sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Hodnocení spíše nadprůměrné.***

### 2 Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

Základní škola od 1. ledna 1996 vstoupila do právní subjektivity jako příspěvková organizace. Sdružuje základní školu (v současnosti 19 tříd prvního stupně, 11 tříd druhého stupně - celkem 840 žáků) a školní družinu (9 oddělení). Kromě toho je v areálu školy umístěna školní jídelna a ordinace stomatologa.

Organizační řád školy z 1. května 1996 stanoví předmět činnosti školy, všeobecné povinnosti zaměstnanců, stručné pracovní náplně, dokumentaci školy, zastupitelnost pracovníků, provoz školy a zásady archivace. Je po obsahové i formální stránce na velmi dobré úrovni.

Mezi vedoucí pracovníky školy patří ředitel školy, dvě zástupkyně ředitele, vedoucí školní družiny a školník (správce budovy). Vedoucí pracovníci jsou do funkce jmenováni. Pracovní náplně mají stanoveny a podepsány zástupkyně ředitele, tajemnice, školník a uklízečky. Pracovní povinnosti i práva ostatních zaměstnanců vyplývají z pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaných MŠMT ČR pod č.j. 16 969/96-42.

Vnitřní řády pro pracovníky školy i pro žáky z 1. září 1998 jsou schváleny pedagogickou radou, žáci i pracovníci školy s nimi byli prokazatelným způsobem seznámeni. Řády byly sestaveny po konzultaci s právníkem, kromě obecných ustanovení obsahují i konkrétní pravidla. Odpovídají platné legislativě a vyhovují provozu školy.

Ve škole se dále používají další interní řády, předpisy a pokyny, např.: vnitřní mzdový předpis školy, provozní řády odborných učeben, hřiště, bazénu, zásady „Než vyjedeme na výlet“, Plán prevence zneužívání návykových látek 1998/99, tematické plány 5. a 9. ročníku, přehled učebních plánů s dotací hodin jednotlivých tříd druhého stupně v jednotlivých letech školní docházky atd.

***Organizační struktura školy je vzhledem k potřebám školy jednoznačně stanovena, řízení školy je funkční s jasně stanovenými pravomocemi. Plány a dokumenty školy mají vysokou obsahovou i formální úroveň. Hodnocení nadprůměrné.***

## 2.2 Personální struktura

Ve škole v době konání inspekce bylo zaměstnáno 41 učitelů (38,9 přepočtených pracovníků), 9 vychovatelek (8,2 pracovníc) a 10 správních zaměstnanců (10,43 pracovníků). Mezi správní zaměstnance patří 8 uklízeček, 1 tajemnice, 1 školník.

Kromě vyjmenovaných pracovníků poskytuje škole služby účetní na živnostenský list, platy zaměstnanců dosud zpracovává pracovníce PaM Školského úřadu a do školy nastoupil jeden pomocný pracovník k výkonu náhradní vojenské služby.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	41	0	0	0	0	0	0	0
Vychovatelé	9	0	0	0	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Výuka v 1. - 4. ročníku kromě cizích jazyků je zajištěna učitelkami s plnou způsobilostí, v pátých ročnících se vyučuje polooborně s využitím učitelek druhého stupně. Předměty český jazyk, matematika, přírodopis, hudební výchova, fyzika, chemie jsou vyučovány učiteli pedagogicky i odborně způsobilými.

Přestože se vedení školy snaží přidělovat výuku předmětů s přihlédnutím k odborné způsobilosti učitelů, jsou z provozních i personálních důvodů některé

předměty zcela či částečně vyučovány pedagogy bez odborné způsobilosti pro daný předmět (občanská výchova, rodinná výchova, dějepis, praktické činnosti, anglický jazyk, německý jazyk, tělesná výchova, zeměpis a výtvarná výchova).

Složení pedagogického sboru z hlediska vzdělávacího programu, potřebné odborné a pedagogické způsobilosti pedagogů a specifiky školy s třídami s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy je na velmi dobré úrovni. Učitelé bez odborné způsobilosti k výuce cizích jazyků absolvovali metodické kurzy a získali osvědčení.

Pedagogický sbor je vcelku stabilizovaný, interpersonální vztahy jsou na dobré úrovni, pracovníci vzájemně spolupracují v metodických sdruženích a předmětových komisích, zapojují se i do placené mimoškolní činnosti.

Průměrný věk pedagogických pracovníků školy je 46,49 roků (učitelky 1. stupně 41,43 roků, učitelé 2. stupně 47,77 roků a vychovatelky školní družiny 44,12 roků). Sbor je feminizovaný, po odchodu učitelů z druhého stupně v posledních letech na střední školy či do jiných povolání, je jediným mužem mezi pedagogy ředitel školy.

Zajištění provozu správními zaměstnanci je vyhovující, nedochází k nežádoucí fluktuaci.

***Hodnocení personálního zajištění školy vzhledem ke školám obdobného typu je na spíše nadprůměrné úrovni.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

V ročním kalendáři školy jsou uvedeny jednak úkoly pravidelně se opakující a úkoly vyplývající z plánu školy. Sledované úkoly jsou stanoveny po měsících, pokrývají celou problematiku školy (provoz, organizaci, vyhodnocení finančního plánu, plnění úkolů pedagogických, psychohygienických, bezpečnostních, estetiku prostředí atd). Kompetence pracovníků v kontrolní činnosti jsou stanoveny.

Kontrolu čistoty v budově provádí školník, někdy i s dalšími členy vedení školy.

Dokumentaci sleduje vedení školy průběžně, hospitační činnost je prováděna všemi členy vedení. Frekvence není příliš vysoká u ředitele školy. Z hospitací vedou zástupkyně ředitele záznamové archy, závěry a doporučení pedagogové podepisují. U nových učitelek se hospituje po dvou měsících, u zkušených učitelů na pozvání. V případě podnětu či problému se uskuteční kontrola bezodkladně.

V roce 1995 ve škole provedli inspektoři ČŠI kontrolu čtenářských dovedností žáků 3. a 8. ročníku v rámci mezinárodní srovnávací studie čtenářské gramotnosti RLS, ve které se umístili žáci školy nejlépe ze 140 zúčastněných škol České republiky.

Každoročně někteří žáci školy přecházejí ještě v průběhu plnění povinné školní docházky na základě úspěšně složených přijímacích zkoušek do škol s rozšířeným vyučováním cizích jazyků, přírodovědných předmětů a víceletých gymnázií, což svědčí mimo jiné i o kvalitní práci pedagogů školy.

Kritéria pro přiznání osobních příplatků, odměn a dalších příplatků či ohodnocení jsou uvedena ve vnitřním mzdovém předpisu školy a jsou projednána s výbory obou odborových organizací.

Hodnocení žáků školy provádějí pedagogové, frekvence známek a hodnotících zápisů ve sledovaném vzorku záznamníčků malého školáka a žákovských knížek je na standardní úrovni a skýtá dostatek podkladů k hodnocení žáků v jednotlivých předmětech naukového i výchovného charakteru.

Škola má vytvořen vlastní klasifikační řád, který byl vydán po připomínkovacím řízení pedagogů školy k 23. červnu 1998.

Na žádost rodičů a doporučení pedagogicko-psychologické poradny v případě vývojových poruch učení žáků je používáno slovní hodnocení žáků. V prvním pololetí prvního ročníku se používá hodnocení jednou známkou dle opatření MŠMT ČR č.j. 10868/95-22, v ostatních případech je využívána klasifikace dle vyhlášky č. 291/1991 Sb. o základní škole.

***Kontrolní činnost školy je funkčně stanovena, kritéria hodnocení jsou dána, je využíváno pravidelné hodnocení žáků. Vnitřní kontrolní systém školy funguje, zpětná vazba je využívána. Pouze hodnocení pedagogů na základě hospitační činnosti se provádí v omezené míře. Celkové hodnocení spíše nadprůměrné.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém školy je zajišťován mezi vedením školy a pracovníky při poradách, písemnými pokyny na informační tabuli ve sborovně, školní poštou (příhrádky jednotlivých pracovníků pro spisy) i ústně. Vedení školy je dle potřeby v denním kontaktu s pracovníky.

Přenos informací školy mezi žáky a rodiče je zprostředkován školním rozhlasem, informacemi na nástěnkách školy, prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, deníčcích, či dopisy. Škola je otevřená veřejnosti, po domluvě s vyučujícím mohou zákonní zástupci žáků být přítomni ve výuce.

Výchovná poradkyně školy má vymezeny konzultační hodiny pro žáky i pro jejich rodiče, na pedagogických radách přenáší informace mezi své kolegy. V katalogových listech žáků jsou zaznamenávány důležité údaje o vývoji dětí pouze některými pedagogy.

Škola pořádá během roku tři třídní schůzky pro rodiče, informační dny jsou vyhlášovány téměř každý měsíc. V případě potřeby jsou organizována i mimořádná třídní setkání.

Škola je v kontaktu se svými bývalými žáky i studenty, kteří ve škole absolvují pedagogickou praxi. Umožňuje studentům Pedagogické fakulty Hradec Králové i institucím provádět sociologické výzkumy, šetření i dotazníky, pokud tematika souvisí s učebním programem (např. problematika násilí, drog, úrazů, způsob výchovy v rodině, sexuální výchova). Závěry z těchto šetření využívají pedagogové pro svoji práci.

Úspěchy školy, především sportovní, jsou uváděny v tisku. Škola ke své prezentaci využívá i další akce - besídky pro rodiče, výlety školní družiny atd. Prezentace školy vůči veřejnosti není příliš rozsáhlá.

Školní parlament není ustaven, školní časopis se v současné době nevydává. Rada školy nebyla iniciována, pracuje však Společnost přátel školy jako poradní i pomocný orgán ředitele školy, který navrhuje řadu zlepšení v práci školy a zprostředkovává zpětnou vazbu mezi rodiči a školou.

***Informační systém školy je funkční, informace jsou poskytovány průběžně, pracovníci školy mají přístup k potřebným údajům. Vnější informační systém je závislý především na přístupu a iniciativě jednotlivých pedagogů, kromě kontroly zápisů známek v žákovských knížkách, není vedením školy nijak usměrňován. Celkové hodnocení průměrné.***

## 5 Vedení povinné dokumentace

Škola vede povinnou dokumentaci dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Byla namátkově kontrolována následující dokumentace:

- rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol č.j. 1380/15-95-00 ze dne 18. června 1996,
- informační výpis školy ze dne 1. září 1998,
- výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 1998-Škol V 3-01 - uvedeno chybné číslo vzdělávacího programu Obecná škola,
- třídní knihy pro 1. i 2. stupeň ZŠ - u starších výtisků byla v průběhu inspekce doplněna čísla vzdělávacího programu,
- záznamy o práci v nepovinném předmětu, zájmovém útvaru,
- třídní výkazy pro 1. i 2. stupeň ZŠ,
- katalogové listy žáků - psychodiagnostiku žáků vedou pouze některé třídní učitelky,
- výkaz a třídní knihy zdravotní tělesné výchovy,
- rozvrh hodin podle tříd,
- přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD,
- zápisové lístky do ŠD,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů,
- školní řád,
- osobní dokumentace žáků s postižením,
- personální dokumentace nově přijatých pracovníků,
- záznam z kontroly OSSZ - dávky nemocenského pojištění z 29. dubna 1998,
- zápis z kontroly ÚM HK - nájemní smlouvy z 21. ledna 1998,
- zápis z kontroly tělocvičného náradí ze dne 7. prosince 1998,
- zápis z kontroly požární ochrany z 28. ledna a 4. března 1998,
- kronika školy.

*Zkontrolovaný sledovaný vzorek dokumentace školy je kromě třídních knih druhého stupně veden na aktuálních předepsaných tiskopisech SEVT. Nad rámec předepsané dokumentace je vedena kronika školy.*

*Nebyly zjištěny závažné závady ve vedení dokumentace, drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Předložené záznamy z kontrol svědčí o velmi dobré práci určených zaměstnanců školy. Hodnocení spíše nadprůměrné.*

## 6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Žáci 1. - 4. ročníku a 6. - 8. ročníku jsou vzděláváni podle učebního programu MŠMT ČR Základní škola č.j. 16847/96-2.

Žáci 5. ročníku se vzdělávají podle programu MŠMT ČR Obecná škola č.j.12035/97-20, žáci 9. ročníku podle upravených učebních dokumentů č.j. 18730/91-20.

Ve třech třídách druhého stupně (VII.A, VIII.A, IX.A) je vyučováno podle modelového programu MŠMT ČR č.j. 29738/96-22-50 rozšířené vyučování tělesné výchovy.

Návaznost výuky je vedením školy sledována, učební plány třídy jsou zpracovávány pro celý vzdělávací cyklus. Kontrolou zápisů v třídních knihách 5. a 9. ročníku z minulého školního roku nebyly zjištěny závady v plnění předepsaného učiva.

Na prvním stupni v pátém ročníku a ve sportovních třídách na druhém stupni se vyučuje nepovinný předmět sportovní hry.

Volitelné předměty jsou vedením školy v jednotlivých třídách 7. - 9. ročníku stanoveny. Jedná se ve sportovních třídách o sportovní přípravu, v ostatních třídách druhého stupně o volitelné předměty práce na počítači, elektronika, ruční práce, technické činnosti, pěstitelství, práce v domácnosti, pozemky, péče o dítě. Na druhém stupni se vyučují nepovinné předměty biologická praktika, zdravotní tělesná výchova. Žáci si sice nemohou zvolit volitelný předmět, ale kromě sportovních tříd se jim volitelné předměty v průběhu druhého stupně střídají.

V současné době počet hodin v 9. ročníku činí 29 hodin týdně, od druhého pololetí 1998/99 bude nabídka volitelných předmětů rozšířena o jednu hodinu, aby celkový týdenní počet hodin byl 30 a byl splněn standard šesti hodin volitelných předmětů v průběhu 7., respektive 8. - 9. ročníku.

Cizí jazyk se vyučuje v základní tříhodinové dotaci od 4. do 9. ročníku jeden, žáci si vybírají buď jazyk anglický, či německý.

Péče o zdravotně postižené žáky je zajištěna individuální nápravou, kterou provádějí proškolené asistentky v reedukaci vývojových poruch učení. O 21 žáků se stará 8 asistentek.

Škola nabízí druhým rokem zájmovou činnost za úplaty, o kterou je velký zájem. V nabídce je 16 různých kroužků z oblasti hudební, jazykové, přírodovědné, rukodělné i sportovní.

***Schválené učební dokumenty jsou plněny, nabídka individuálních vzdělávacích programů je rozmanitá, je však v oblasti volitelných předmětů a ve třídách s rozšířenou výukou tělesné výchovy pevně stanovena. Zajištění péče o zdravotně postižené žáky je nadstandardní. Hodnocení spíše nadprůměrné.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Zdrojem financování školy jsou prostředky ze státního rozpočtu od školského úřadu a zřizovatele i hospodářská činnost školy, která přináší ročně zisk cca 200 000 Kč. Na úhradě některých drobných výdajů se podílejí sponzoři.

Rozpočet školy přidělený Školským úřadem Hradec Králové umožňuje realizovat vzdělávací program školy, neumožňuje ale dostatečnou inovaci pomůcek a vybavení školy. Je poskytován v měsíčních splátkách. Rozpočet vzhledem k minulým letem stagnuje, proto je nutné rozdíly pokrýt z jiných zdrojů.

Žákům školy jsou poskytovány základní učebnice a pomůcky z rozpočtu školy. Vybavení školy učebnicemi, pomůckami a dalším vybavením je uvážlivé a sleduje prospěch a zájem dětí.

Zaměstnanci školy mají stanoveny platy podle tabulky pro zaměstnance rozpočtových a příspěvkových organizací. Nadtarifní složky platů jsou diferencované.

S prostředky státního rozpočtu je nakládáno efektivně, podklady k inventarizaci jsou vedeny, inventarizace je každoročně prováděna.

*Efektivnost využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu je nadprůměrná.*

## **8 Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98 je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564/1995 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších novel.

Postihuje všechny oblasti podle uvedeného zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Součástí výroční zprávy je zpráva o hospodaření.

Drobným formálním nedostatkem je neuvedení přehledu učebních plánů (rozpisu hodin), je pouze uvedeno číslo učebního programu (schvalovací doložky) MŠMT ČR. Dále není z výtisku výroční zprávy předložené ČŠI zřejmé, zda a kdy byla výroční zpráva projednána. Podle § 17g zákona č. 564/1990 Sb. v platném znění projednává zprávu ředitel školy, pokud není zřízena rada školy, na poradě pracovníků školy.

Výroční zpráva je přehledná, po stránce obsahové i formální je zpracována kvalitně. Navíc, oproti vyjmenovaným oblastem v zákoně, uvádí ředitel školy závěry pro další školní rok, které svědčí o kvalitní analytické a rozborové činnosti vedení školy.

*Úroveň zpracování výroční zprávy lze hodnotit spíše nadprůměrně.*

## **9 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Další vzdělávání pracovníků školy je na bázi dobrovolnosti.

Jedna zaměstnankyně školy si v současné době rozšiřuje odbornou způsobilost o další předmět. Studuje na Pedagogické fakultě Hradec Králové bez studijních úlev, vedení školy ji však umožnilo úpravu rozvrhu.

Někteří pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní dle svého zájmu či odbornosti seminářů a kurzů z nabídky Střediska informačních technologií Hradec Králové, Pedagogického centra Hradec Králové či dalších akreditovaných vzdělávacích pracovišť. Vedení školy z provozních důvodů podporuje další vzdělávání pedagogů v době mimo vyučování, finančně přispívá na vzdělávání dle stanovených priorit školy (cizí jazyky, informatika). Na soukromé bázi se vzdělává pět učitelek v cizím jazyce.

Školní žákovská knihovna se aktuálně doplňuje dle potřeby a finančních možností. Škola je vybavena kromě odborných pedagogických příruček i ekonomickou literaturou a odebírá pedagogické i odborné časopisy.

Ve vybavení tříd a heren školní družiny je patrná profesní činnost pedagogů a estetické cítění.

*Aktivní přístup pedagogů k dalšímu vzdělávání přispívá k edukačnímu působení školy, podnětnosti a estetice prostředí. Hodnocení spíše nadprůměrně.*

## **10 Hodnocení činnosti školských zařízení**

### **Školní družina**



Ve škole je v provozu 9 oddělení školní družiny. Přepočtený počet pracovníků školní družiny činí 8,2. Výchovně vzdělávací činnost zabezpečuje devět vychovatelek, z nichž jedna je pověřena funkcí vedoucí vychovatelky. Vedoucí vychovatelka je zároveň metodičkou sekce školních družin při okresním vzdělávacím středisku.

Školní družina zajišťuje ranní i odpolední provoz. Ráno od 6:15 hodin jsou v provozu tři oddělení, největší provoz je od skončení vyučování do 15 hodin, pak se děti rozcházejí do zájmových kroužků a konečně v činnosti zůstává od 15:45 hodin do 16:30 hodin pouze jedno oddělení. Provoz školní družiny je maximálně efektivní.

Pro svoji činnost má školní družina k dispozici zatím pouze dvě herny, dále jsou využívány učebny prvního stupně, tělocvična, počítačová učebna, hřiště školní družiny. Úřad města a Společnost přátel školy přispěly k vybudování venkovních stolů na stolní tenis.

Do budoucna se uvažuje o využití části areálu bývalé mateřské školy Tesla v bezprostřední blízkosti školy pro potřeby tohoto školského zařízení. Plány jsou uskutečnitelné pouze tehdy, pokud se podaří Úřadu města Hradec Králové tento objekt odkoupit. Tento areál by byl vhodný i pro pořádání příměstských táborů školních družin o hlavních prázdninách.

Na chodbě u heren jsou nástěnky umožňující kontakt vychovatelek s rodiči, jsou zde plány, výstavky výrobků a výtvarných prací dětí, poutače na akce.

Činnost školní družiny je pestrá, střídají se aktivity kulturní, sportovní, odpočinkové s výchovně vzdělávacími. Jednou za 14 dní v pátek odpoledne jsou pořádány výlety, navštěvují se místní filmová představení, organizují se besídky a soutěžní aktivity, není zapomínáno ani na sběry pomerančové kůry a kaštanů. V rámci školní družiny působí kroužek dovedných rukou a počítačový kroužek.

Herny jsou funkčně vybaveny a působí estetickým dojmem. Jejich umístění v přízemí budovy provozně vyhovuje.

O vedlejších prázdninách je zařízení v provozu, projeví-li někteří rodiče o docházku svých dětí zájem. V průběhu hlavních prázdnin je nabízena možnost pobytu v družině po dohodě s ostatními školami a školními jídelnami v Hradci Králové, které zajišťují provoz.

Povinná dokumentace školní družiny je vedena v plném rozsahu, jsou využívány předepsané tiskopisy přehledů výchovné práce SEVT s číslem 49 185 1.

***Úroveň organizace a řízení školní družiny jsou nadprůměrné, materiální a prostorové zajištění průměrné.***

## ZÁVĚRY

Plánování, organizace i kontrolní činnost vedení školy je na velmi dobré úrovni. Péče o údržbu budovy ve spolupráci se zřizovatelem je příkladná. Řízení školy vykazuje prvky profesionality, převážně direktivní styl ředitele školy velmi dobře doplňují zástupkyně ředitele svým demokratickým pojetím. Vedoucí pracovníci školy tvoří sehraný tým s jasným vymezením kompetencí a pravomocí. Stabilizace pracovníků a cílené vyhledávání nových z řad praktikujících studentů a bývalých žáků školy je předpokladem zachování kontinuity

školy a udržení kvality vzdělávání. Veškeré dokumenty a materiály školy mají velmi dobrou obsahovou i formální úroveň. Zápisy z předložených kontrol svědčí o kvalitní práci určených pracovníků.

Členové vedení školy jsou přístupní kritice a snaží se svoji činnost zlepšovat. Drobné nedostatky a opomenutí byly v průběhu inspekce odstraněny.

**Doporučení:**

- od druhého pololetí v 9. ročníku rozšířit z 1 na 2 hodiny volitelného předmětu týdně,
- v zápise z jednání pedagogické rady i ve výroční zprávě o činnosti školy zaznamenávat datum projednání, uvádět kompletní učební plány školy,
- zvýšit frekvenci hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně pro první stupeň,
- v katalogových listech žáků zaznamenávat psychodiagnostický vývoj dítěte,
- zachovat třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy zaměřené na atletiku,
- dle možností zřizovatele při získání dalšího objektu a postupným snižováním počtu tříd školy zajistit prostory pro činnost školní družiny a mediátéku.

*razítko*

Podpis inspektorky:

Mgr. Květoslava Dřevíková v.r.

V Hradci Králové dne 14. prosince 1998

Přílohy: --

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 5. ledna 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy: Josef Pazderka v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---------------------------------	--

Zřizovatel:	25.leden 1999	091 690/98 - 1031
Školský úřad:	25.leden 1999	091 690/98 - 1031

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
--	--	Připomínky nebyly doručeny.