



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-58/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Kunovice, okres Vsetín
Sídlo	Kunovice 43, 756 44 Loučka
E-mail právnické osoby	zskunovice@iol.cz
IČ	70 912 181
Identifikátor	600 149 901
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Irena Cmerková, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Kunovice, Kunovice 153, 756 44 Loučka
Místo inspekční činnosti	Kunovice 43, 756 44 Loučka
Termín inspekční činnosti	26. 1. 2016 - 27. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.



Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Kunovice, okres Vsetín (dále „škola“) je Obec Kunovice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). MŠ tvoří sloučený subjekt se ZŠ a nachází se ve zrekonstruované budově v centru obce. Děti v jednotřídní MŠ se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravé děti s úsměvem na tváři a sluníčkem v očích“ (dále „ŠVP PV“), který byl velmi kvalitně a přehledně zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Žáci dvojtřídní neúplné ZŠ se v 1. – 5. ročníku vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Od hraní ke vzdělávání“ (dále ŠVP ZV), který je dlouhodobě zaměřen zejména na výuku cizího jazyka od 1. ročníku, sportovní aktivity a možnost využívání individuálního přístupu k žákům podporující, jejich osobitost, samostatnost a schopnost vzájemné spolupráce.

Nejvyšší povolený počet 40 žáků ve vyučovaném oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola nebyl překročen. V ZŠ se v době inspekce vzdělávalo 21 žáků. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno v 1 oddělení s kapacitou 25 žáků, která byla k datu inspekce naplněna na 60%. V době inspekce byla kapacita MŠ využita na 93% při vzdělávání 25 dětí ve věku 3 až 6 let, 7 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Škola včas identifikovala žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 1 zdravotně postiženého žáka formou individuální integrace do běžné třídy podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola poskytovala logopedickou péči dětem i žákům.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy dlouhodobě vykonávala stanovené činnosti ve škole, přičemž část svých pravomocí účelně delegovala na pověřené pracovníky jednotlivých úseků. Své kontrolní a hospitační pravomoci uplatňovala a rozvíjela v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila funkční rámcovou organizaci školy. Koordinace činnosti jednotlivých útvarů se uskutečňovala zejména každodenním a bezprostředním předáváním informací mezi vyučujícími a za využití plánovaných jednání pedagogické rady, metodických sdružení a provozních porad. Ředitelka školy zpracovala jasně formulovanou střednědobou koncepci dalšího rozvoje školy, která stanovuje konkrétní cíle vycházející z reálných podmínek umožňujících získání všeobecného vzdělání v podnětném prostředí nabízejícím uplatnění vzájemné spolupráce při řešení obvyklých životních situacích. Pravidla pro organizaci a řízení vzdělávání v MŠ byla vhodně nastavena ve vnitřních dokumentech, s nimiž byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy i rodiče dětí. Učitelky MŠ v rozsahu přidělených kompetencí řádně vedly předepsanou dokumentaci MŠ, a cíleně podporovaly vytváření příznivého sociálního klimatu v MŠ.

Ředitelka školy prokazatelně realizovala kontrolní a hospitační činnost v souladu se stanoveným plánem. O zjištěných a průběhu hospitovaných hodin byla řádně vedena písemná dokumentace. Průběh hospitovaných hodin ředitelka školy projednávala s vyučujícími bezodkladně a v případě potřeby přijímala odpovídající opatření. Ředitelka školy ve sledovaném období vydávala povinnou školní dokumentaci, kterou projednávala v pedagogické radě. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny



požadované údaje o dětech a žácích. Pro vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu a dalšímu rozvoji školy byly vedením školy dostatečně využívány činnosti metodického sdružení a jednání pedagogické rady. Náležitá pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy s ohledem na jejich věk a stupeň vývoje.

Pedagogické řízení školy bylo na očekávané úrovni.

V době inspekční činnosti zajišťovalo v ZŠ vzdělávání žáků 5 pedagogických pracovníků, z nich jedna asistentka pedagoga a jedna učitelka zároveň pracující jako vychovatelka ŠD. V ZŠ byla výuka zajištěna kvalifikovanou ředitelkou školy a asistentkou pedagoga, jednou učitelkou, na niž se vztahuje výjimka vzhledem k ustanovení právního předpisu (dosažený věk a vykonávání přímé pedagogické činnosti na příslušném druhu školy nejméně po dobu 20 let) a dvěma nekvalifikovanými učiteli. Ředitelka školy prokázala, že do doby inspekce nemohla zajistit výchovu a vzdělávání kvalifikovanými pedagogy a doložila skutečnou snahu při hledání kvalifikovaných pracovníků. Vzdělávání dětí bylo zajištěno stabilizovaným a plně kvalifikovaným pedagogickým týmem, který tvořily 2 pedagogické pracovnice, pro jejichž další profesní rozvoj byly vytvářeny dostatečné podmínky. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování.

Podmínky pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byly podle každoročně zpracovaného *Plánu dalšího vzdělávání pracovníků školy* dostatečně zajištěny orientací především na oblast práce se žáky se SVP, prohloubení odborného rozvoje a práce s interaktivní tabulí. Ředitelka školy se vzdělávala zejména v oblasti školské legislativy, BOZP a PO.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru v ZŠ byla zajištěna na 40% a v MŠ na 100%. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ředitelkou školy zajištěno na očekávané úrovni.

Realizovaný ŠVP ZV s motivačním názvem „Od hraní ke vzdělávání“ byl na základě zjištění z předchozí inspekční činnosti náležitě opraven, průběžně doplňován a zpracován v podobě aktuální verze, která byla obsahově v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a tvoří dobrý základ pro výchovu a vzdělávání žáků na 1. stupni ZŠ. Škola na základě zjištění z předchozí inspekční činnosti náležitě upravila ŠVP PV s motivačním názvem „Zdravé děti s úsměvem na tváři a sluníčkem v očích“. Dokument srozumitelně prezentoval koncepční záměry a strategie rozvoje MŠ v rámci celého subjektu, které byly zaměřeny na oblast rozvoje osobnosti dítěte a úzkou spolupráci s rodiči. Vzdělávací nabídka byla uspořádána do ucelených částí – integrovaných bloků, které byly kvalitním předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

Oba ŠVP byly zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní i základní vzdělávání a požadavky právních předpisů týkajících se vzdělávání.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáka s odkladem povinné školní docházky i žáků, kteří přestoupili z jiných škol, byla ve sledovaném období vhodně vedena podle požadavků právních předpisů.

Škola dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí a poskytovala podrobné informace o své vzdělávací nabídce. Ve sledovaném období byla vhodně vedena dle požadavků právních předpisů dokumentace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání



a náležitě doplněna na základě zjištění z předchozí inspekční činnosti. Zápis dětí do prvního ročníku základního vzdělávání probíhal náležitým způsobem, zákonní zástupci byli informováni o možnosti odkladu povinné školní docházky.

Škola v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na očekávané úrovni.

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala na požadované úrovni. Na základě individuálních pedagogických opatření a s využitím podpory asistenta pedagoga uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb žáka se zdravotním postižením. Zpracovaný individuální vzdělávací plán obsahoval vhodné rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Nízké počty žáků ve třídách umožňovaly pedagožkám individuální přístup ke každému jednotlivci s možností cílené podpory v případě výukových obtíží. Zajištění pravidelné logopedické podpory ve spolupráci s odborníkem z praxe, přispělo k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti žáků.

Školní metodická prevence sociálně patologických jevů ve sledovaném období zajišťovala realizaci Minimálního preventivního programu a jeho pravidelné vyhodnocení za uplynulý školní rok. Realizací rozmanitých aktivit zprostředkovala žákům v závislosti na jejich věku vhodné informace a současně je směřovala ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se prolínala veškerým děním ve škole prostřednictvím jednorázových školních akcí, aktivit mimo vyučování a vhodného zařazení do jednotlivých předmětů. MŠ měla promyšlený systém vyrovnávacích mechanismů na základě znalosti a vyhodnocení složení dětí, který vycházel z jejich potřeb, i když nebyly diagnostikovány školským poradenským zařízením.

Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech pro MŠ a ZŠ a dalších vnitřních směrnících školy. Děti a žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak při pobytu ve škole, tak při všech mimoškolních aktivitách. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Funkční systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti. Od školního roku 2013/2014 do data inspekce byl v knize úrazů zaznamenán pouze jeden úraz, sepsán záznam o úrazu, ale úraz nevyžadoval odškodnění. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, taktéž každoročně prováděla a vyhodnocovala prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem a žákům. Podpora žáka se SVP byla na očekávané úrovni.

Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a žáků byly zajišťovány na očekávané úrovni.

Včasné poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením.

Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi dětmi a žáky. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.

Škola poskytovala stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku dětem MŠ (přesnídávku, oběd a svačinu), a žákům prvního stupně ZŠ (oběd) ve vlastním zařízení školního stravování. Při skladbě jídelníčků ŠJ vycházela z nutričního doporučení pro pestrost stravy, střídaly se pokrmy z různých druhů mas (kuřecí, krůtí, králíčí, hovězí, vepřové), ryb, luštěnin a zeleniny a různé druhy příloh. Plnění výživových norem vybraných druhů potravin v období



září až prosinec 2015 věnovala škola dostatečnou pozornost, avšak v případě spotřeby mléka, mléčných výrobků a luštěnin nebyla naplňována stanovená nejnižší hranice. Dávky ostatních sledovaných potravin byly plněny v souladu s výživovými požadavky v rámci přípustné tolerance. Pitný režim byl zajištěn pro strážníky základní školy v době podávání oběda, pro děti MŠ po celý den. Škola zapojením do programu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ vedla žáky ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti.

Službám poskytovaným v rámci školního stravování věnovala škola dostatečnou pozornost, avšak v dílčích případech nedocházelo k plnění stanovených výživových norem.

Materiálně technické podmínky školy byly na dobré úrovni pro všechny vyučované předměty (počítačová učebna, interaktivní tabule apod.). Vybavenost školy byla funkční, každoročně se částečně zlepšovala vybavenost novým zařízením. Účelně vybavené učebny s možným využitím projekční techniky i využívání vkusně upraveného venkovního prostředí školy podporovalo realizaci výuky podle ŠVP ZV. Celkové uspořádání třídy MŠ s novým i starším udržovaným nábytkem v celku vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Vybavení tříd bylo z pohledu psychohygienických požadavků na dobré úrovni s dostatečným množstvím kvalitních hraček a pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Stravování dětí probíhalo ve společné jídelně ZŠ a MŠ, kde dětský nábytek pouze částečně vyhovoval antropometrickým požadavkům. Prostředí bylo celkově vkusné, podnětné, příjemné, čisté. Děti se samy podílely svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ.

Výraznou změnou od poslední inspekce byla realizace snížení energetické náročnosti provozu, kterou provedl zřizovatel v roce 2010 zateplením budovy a výměnou oken, v roce 2014 zrekonstruoval sociální zařízení pro děti i zaměstnance školy. Dále byla na náklady zřizovatele v roce 2015 zrekonstruována školní zahrada, vybudováno nové oplocení, zpevnění plochy kolem školy a víceúčelové hřiště s herními a tělocvičnými prvky k využití dětmi i žáky školy.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem usilovalo o zlepšení technického stavu školy a materiálních podmínek pro vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem byla pravidelná a na velmi dobré úrovni, týkala se převážně oblastí provozu a zlepšování materiálně technického vybavení školy. Ředitelka řádně spolupracovala se tříčlennou školskou radou, vytvářela podmínky pro její práci na správě školy a předkládala jí k projednání a schválení všechny stanovené dokumenty. V rámci naplňování cílů ŠVP ZV byla účelně využita spolupráce s místními spolky a sdruženími. Ve vztahu k úspěšnému naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci zejména se školami stejného druhu v regionu. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. V rámci subjektu MŠ spolupracovala na standardní úrovni se ZŠ s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání.

Škola se věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků na očekávané úrovni.

Finanční prostředky získávala škola z více zdrojů (ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, EU Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost a vlastní činností). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT na platy a platové tarify pracovníků školství využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami budovy i zařízení potřebného



k výuce a vzdělávání, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. V rámci projektu „Moderní výukou ke vzdělávání“ financovaného z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost byla pořízena PC sestava, notebooky, LCD monitory, software, digitální kopírka, fotoaparáty a interaktivní tabule s příslušenstvím. Další finanční prostředky projektu byly využity na mzdové náklady a školení.

Dalším zdrojem příjmů školy byly úroky z běžného účtu, úplata za školní družinu a předškolní vzdělávání a výnosy v rámci doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků. Čerpání finančních prostředků probíhalo dle stanovených priorit a rozpočtových možností. Ve sledovaném období bylo hospodaření školy stabilní, v hlavní i doplňkové činnosti s kladným hospodářským výsledkem.

Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a účelně využity k zajištění vzdělávací činnosti školy na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovanými vzdělávacími programy školy. Výuka v ZŠ byla hodnocena v obou třídách v předmětech český jazyk (1. a 2. ročník), anglický jazyk (3., 4. a 5. ročník), prvouka (3., 4. a 5. ročník), přírodověda (3., 4. a 5. ročník) a matematika (3., 4. a 5. ročník). Podnětné prostředí prostorných tříd vybavených vhodným nábytkem, dostatkem pomůcek a aktuální výzdobou samotných žáků vytvářelo dobré podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených vzdělávacím programem. Zvolené cíle vzhledem k ŠVP byly jasně formulovány na začátcích vyučovacích hodin, zohledňovaly schopnosti a znalosti žáků. Organizace vyučování, zvolené tempo vyprávění i vysvětlování, řízeného rozhovoru, práce s textem, pohybové aktivity či názorné předvádění zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků v konkrétním předmětu. Pedagožky komunikovaly s žáky převážně otevřeně, zdvořilým a přátelským způsobem a dokázaly citlivě reagovat na jejich potřeby. V hodinách byla patrná přátelská atmosféra, která podporovala aktivní zapojování žáků do všech nabízených aktivit. Formy a metody práce byly uzpůsobeny výuce v příslušném ročníku, žákům byla poskytnuta dostačující podpora při získávání požadovaných znalostí a dovedností. Žáci při vyučování aktivně pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku se zřejmými projevy schopnosti vzájemné podpory a spolupráce. Žákům byly poskytnuty vhodné příležitosti pro možné vyjádření vlastního názoru. Zejména u žáků v 1. a 2. ročníku vedlo začlenění aktivizačních a relaxačních prvků ke spontánnímu a uvolněnému způsobu upevnění učiva dané vyučovací hodiny. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Zejména kladením cílených otázek byla u žáků podněcována aktivita. Žákům byly předkládány vhodné souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Klíčové kompetence a prvky zejména matematické, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomnému žákovi se ŠVP byla věnována individuální péče respektující jeho vzdělávací potřeby. Ve sledované výuce předmětů prvouka a přírodověda byly při vzdělávání promyšleně a zdařile využity didaktické pomůcky, zejména interaktivní tabule. Žáci získávali od učitelů dostačující zpětnou vazbu, vzájemné hodnocení však nebylo využito.



Průběh předškolního vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídního vzdělávacího plánu, který navazoval na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a stanovovaly nabídku činností pro konkrétní skupinu dětí.

V průběhu sledovaných činností se potvrdila velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí, dovedností a návyků dětí. Učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí, pestrá a rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnost po stránce psychické i fyzické. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo náležitě připravené prostředí a k motivaci i stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace a děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. V době inspekce byly zohledňovány psychohygienické potřeby dětí (pitný režim, zásady správné životosprávy, dostatek pohybu, individuální potřeba spánku).

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve všech třídách bylo zřejmé, že je v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí. Požadovaná důslednost byla zajištěna v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Mimo výuky v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním různorodých akcí, které žákům umožnily odpovídající kulturní a společenské vyžití. K významným svátkům se během sledovaného období vázaly rovněž společné projektové školní akce podporující utužování vztahů mezi žáky a využívající jejich manuální zručnosti při spolupráci v týmech složených napříč ročníky (Drakiáda, Mikulášská nadílka, Vázání adventních věnců, Pečení vánočních perníků, Velikonoční tradice a zvyky, Pohádkový les apod.). Žáci využívali možnost individuálního rozvoje účastí v nabízených nepovinných předmětech a zájmových útvarech (kroužcích).

Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťovala kvalifikovaná vychovatelka. Ke své činnosti využívala v dostatečném rozsahu určené prostory školy. Ředitelka školy získává další prostředky pro zlepšování činnosti ŠD od zřizovatele. Ze získaných prostředků byl financován nákup vybavení a pomůcek podporujících aktivní odpočinek účastníků po vyučování.

Kvalita sledovaného vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Průběh vzdělávání dětí vycházel z obsahu vzdělávacího programu s využitím odpovídajících metod a forem práce. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí na očekávané úrovni.

Zájmové vzdělávání ve ŠD nabízelo výchovnou a vzdělávací činnost mimo vyučování na očekávané úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z interního hodnocení (čtvrtletních písemných prací). Vyhodnocení výsledných zjištění vlastního průběžného hodnocení a testování v jednotlivých předmětech bylo náležitě využito k přijetí odpovídajících opatření v rámci metodického sdružení. Výsledky interního hodnocení žáků pedagogové rovněž rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky na hodnotících jednáních pedagogické rady. Neomluvené hodiny se nevyskytly, což vypovídá o vhodném působení školy v souvislosti s prevencí záškoláctví. ZŠ ve sledovaném období nevyužila možnosti udělení pochval třídních učitelů ani pochval ředitelky školy. Škola žákům nevytvářela alespoň na úrovni školních kol příhodné podmínky pro aktivní zapojení do vědomostních, kulturních nebo sportovních soutěží a olympiád.

Při problémech v průběhu vzdělávání a ke snížení žákovské neúspěšnosti byla žákům poskytována pomoc ze strany jednotlivých vyučujících zejména formou individuálního přístupu, podpurných opatření ve výuce, spolupráce se školským poradenským zařízením nebo intenzivnější spolupráce se zákonnými zástupci. Celkové výsledky i výsledky žáků na závěr hodnotících období (školní rok) byly přehledně evidovány a sumarizovány.

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo systematicky vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a kvalitních záznamech o individuálním rozvoji každého dítěte. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a dobře spolupracovaly s pedagogy ZŠ. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim podle potřeb poskytovala odborné informace, konzultace a kontakty na další odborníky, např. v oblasti logopedické prevence, a další.

Sledovaná úroveň dětí v průběhu hospitací odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti, postoje a návyky odpovídající jejich věku a vlastním možnostem i jejich osobnostním předpokladům.

ZŠ průběžně sledovala a vyhodnocovala úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků vzhledem k předpokládaným výstupům ŠVP ZV na očekávané úrovni, avšak nevyužila možnosti dostatečné motivace žáků prostřednictvím pochval a jiných ocenění či možnosti vyniknout při vzájemném srovnání získaných znalostí a dovedností alespoň na úrovni školního kola různých soutěží. Dosahované výsledky žáků byly na očekávané úrovni.

Znalosti a schopnosti dětí odpovídaly očekávané úrovni, děti prokazovaly vědomosti, dovednosti, postoje a návyky odpovídající jejich věku.



Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- pozitivní klima v přirozeném prostředí školy příznivě ovlivňující průběh vzdělávání dětí i žáků
- velmi kvalitně vybavená školní zahrada s funkčními hracími a sportovními prvky umožňující realizaci rozmanitých aktivit dětí i žáků v bezpečném prostředí
- organizace vzdělávání v MŠ a příhodně vedený pedagogický styl práce vycházející z vhodně použitých metod a forem práce
- materiální vybavení třídy MŠ s dostatečným množstvím kvalitních hraček a pomůcek, které u dětí podporovaly možnost rozvoje ve všech vzdělávacích oblastech
- dlouhodobá velmi dobrá úroveň spolupráce se zřizovatelem

Česká školní inspekce doporučuje:

- realizovat plánovanou modernizaci a obměnu dětského nábytku v souladu s antropometrickými požadavky odpovídajícími dětem různých věkových skupin
- využívat možnosti udělení pochval a jiných ocenění ke zvýšení motivace žáků
- aktivněji využívat možnosti vzájemného hodnocení mezi žáky
- zapojení žáků alespoň do školních kol soutěží a olympiád
- zabezpečit v rámci poskytovaného školního stravování skladbu jídel podle výživových norem

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech:

- škola náležitě upravila ŠVP ZV na základě zjištění ČŠI z předchozí inspekční činnosti; výrazný posun byl zřejmý ve zpracování ŠVP PV, který se stal přehledným, informativním a hodnotným dokumentem podporujícím realizaci RVP PV
- dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla náležitě doplněna na základě zjištění z předchozí inspekční činnosti
- od poslední inspekční činnosti vedení školy docílilo zlepšení technického stavu školy a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i žáků
- přetrvává dobrá úroveň poskytování poradenských služeb dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům za účinné spolupráce zejména se školskými poradenskými zařízeními
- přetrvává koordinovaná realizace příhodných aktivit pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí i žáků a jejich promítnutí do vzdělávání ve škole
- přetrvává efektivní, hospodárné a účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu
- přetrvává účelné využívání rozmanitých a vhodných metod a forem práce zajišťujících průběh vzdělávání žáků
- přetrvává odpovídající plánování DVPP s následnou realizací vhodných aktivit
- přetrvává zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků



- **přetrvává dobrá úroveň informovanosti uchazečů a veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kunovice, okres Vsetín, ze dne 11. 4. 2001, vydaná Obcí Kunovice
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 12. 12. 2001, vydaný Obcí Kunovice
3. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 1. 2. 2006, vydaný Obcí Kunovice
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 30. 10. 2010, vydaný Obcí Kunovice
5. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 5357/2006-21 ze dne 10. 3. 2006, vydané MŠMT
6. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 572/2007-21 ze dne 16. 3. 2007, vydané MŠMT
7. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 60 386/2015 ze dne 8. 10. 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
8. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kunovice, okres Vsetín čj. 395/2004, vydané Obcí Kunovice dne 21. 7. 2004
9. ŠVP ZV s motivačním názvem „Od hraní ke vzdělávání“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2014)
10. ŠVP PV s motivačním názvem „Zdravé děti s úsměvem na tváři a sluníčkem v očích“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2015)
11. ŠVP školní družiny s platností od 1. 9. 2015
12. Školní řád (mateřská škola) ze dne 1. 9. 2015
13. Školní řád (základní škola) ze dne 1. 9. 2015
14. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2015
15. Koncepční rozvoje školy na období 2105 – 2018
16. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2015
17. Měsíční plán činnosti pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
18. Záписы z jednání metodických sdružení od školního roku 2015/2016
19. Plán práce metodického sdružení 1. – 5. tříd pro školní rok 2015/2016
20. ICT plán školy ze dne 30. 8. 2015
21. Záписы z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/201520 a 15/2016
22. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy ve školním roce 2015/2016
23. Školní matrika vedená v elektronické podobě „DM Evidence“ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
24. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
25. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
26. Preventivní program proti šikaně ZŠ a MŠ Kunovice
27. Plány hospitační činnosti ředitelky školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
28. Záписы o hospitacích ZŠ, MŠ od školního roku 2015/2016 k datu inspekce
29. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Záписы o kontrole od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
31. Roční plány DVPP ZŠ a MŠ pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce



32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014 a 2014/2015
33. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Třídní výkazy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ ze dne 31. 8. 2015, vydané Obcí Kunovice
36. Třídní knihy ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Zápisy z třídních schůzek ZŠ a MŠ za období školních let 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
38. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
39. Spisová složka žáka s odkladem školní docházky za školní rok 2014/2015
40. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2013/2014 a 2015/2016
41. Spisová složka žáka vzdělaného podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
42. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
43. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
44. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
45. Výchovné poradenství – zhodnocení činnosti za školní rok 2014/2015
46. Vyhodnocení čtvrtletních písemných prací ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
47. Přehledy prospěchu žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
48. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
49. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
50. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012 k datu inspekce, včetně záznamu o úrazu
51. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravných opatření – vnitřní směrnice č. 10/B ze dne 15. 12. 2014 s účinností od 6. 1. 2015
52. Poučení o dohledu nad žáky a dětmi ze dne 1. 9. 2015
53. Osnovy poučení dětí MŠ a žáků ZŠ o bezpečnosti při pobytu ve škole platné ve školním roce 2015/2016
54. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – vnitřní směrnice 1/Bž ze dne 15. 5. 2013 s účinností od 1. 7. 2013
55. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí – vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/Bž ze dne ze dne 15. 5. 2013 s účinností od 1. 7. 2013
56. Školení zaměstnanců BOZP – vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 5/B ze dne ze dne 15. 5. 2013 s účinností od 1. 7. 2013
57. Bezpečnostní pokyny – školní výlety, lyžařský výcvik, cykloturistika, biologická exkurze, výlety, exkurze, školní sportovní akce a soutěže, zahraniční zájezdy, výuka plavání platné ve školním roce 2015/2016
58. Provozní řády dětského hřiště, tělocvičny platný ve školním roce 2015/2016
59. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2014 platný ve školním roce 2015/2016
60. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany – vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/PO ze dne ze dne 15. 5. 2013 s účinností od 1. 7. 2013
61. Školení o požární ochraně – vnitřní směrnice zaměstnavatele 2/PO ze dne ze dne 15. 5. 2013 s účinností od 1. 7. 2013
62. Záznamy o provedeném školení BOZP a PO a ověření znalostí testem ze dne 1. 10. 2015, včetně osnovy školení a prezenční listiny
63. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 2. 10. 2013, platné ve školním roce 2015/2016



64. Roční prověrka BOZP ze dne ze dne 23. 4. 2014, včetně závad zjištěných při roční prověrce BOZP a Požární prohlídce a navržených nápravných opatření, a prověrka ze dne 9. 4. 2015
65. Požární kniha založená dne 29. 3. 1985 k datu inspekce
66. Směrnice k zabezpečení požární ochrany čj. 174/2015 s účinností od 1. 9. 2015
67. Požární řád platný ve školním roce 2015/2016
68. Požární evakuační plán ze dne 1. 9. 2013
69. Požární poplachová směrnice ze dne 1. 9. 2013
70. Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádné události (Plán krizové připravenosti) ze dne 12. 10. 2006
71. Protokoly a zprávy z revizí elektrických spotřebičů a náradí, požárního vodovodu, hasicích přístrojů, tělovýchovného zařízení platné ve školním roce 205/2016 k datu inspekce
72. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
73. Rozhodnutí o poskytnutí dotace registrační číslo CZ.1.07/1.00/21.2559 (Kč 381 424,-) na projekt „Moderní výukou ke vzdělávání“ ze dne 2. 6. 2011
74. Výsledovka hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015
75. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
76. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013 a 2014
77. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
78. Darovací smlouva ze dne 16. 12. 2014
79. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
80. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
81. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2007
82. Vyúčtování ŠJ při ZŠ Kunovice za období září – prosinec 2015
83. Spotřební koše za období září – prosinec 2015
84. Jídelní lístky za období září – prosinec 2015
85. Výdejky potravin za období září – prosinec 2015
86. Sledování finančního normativu za období září – prosinec 2015
87. Kalkulace cen ze dne 25. 3. 2015
88. Vyúčtování příjmů za období září – prosinec 2015
89. Přehledy docházky za měsíce září – prosinec 2015
90. Výpis z živnostenského rejstříku čj. MěÚVMŽ/1347/2012/Ja/6 (hostinská činnost)
91. Smlouva o dodávkách ovoce v projektu „Ovoce do škol“ ze dne 10. 2. 2010



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Dana Karmasínová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasínová v. r.

Mgr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Mgr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 15. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Irena Cmerková, ředitelka školy

Mgr. Irena Cmerková v. r.

V Kunovicích 17. 2. 2016