

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 122 280 - 11087
Signatura: bl2as101.doc

Inspektorát č 12 - Brno
Okresní pracoviště Brno - město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola, Herčíkova 21, Brno

IZO: 107 602 504

Ředitel školy / zařízení: Růžena Škvařilová

Zřizovatel: Město Brno - městská část Královo Pole, Palackého 59
612 39 Brno

Příslušný školský úřad: Školský úřad Brno, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín inspekce: 7. 10. a 8. 10. 1998

Inspektoři: PaedDr. Eliška Vencálková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 25. 3. 1996, informační výpis ze sítě škol, předškolních a školských zařízení k 1. 9. 1998, plány výchovně vzdělávací činnosti, přehledy výchovné práce, docházky dětí, záznamy o dětech, pracovní plán mateřské školy na školní rok 1998/99, organizační řád, zápisy z pedagogických rad, dokumentace k logopedické prevenci.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Budova trojtřídní mateřské školy se školní jídelnou se nachází v menším sídlišti, které je propojeno se zástavbou rodinných domků. Má prostornou, standardně vybavenou zahradu s dostatkem zeleně, kovových průlezek a zahradním domkem na hračky pro pobyt venku. Všechny třídy mají svůj vchod a stejné architektonické uspořádání místností (herna, pracovna, WC, umývárna a šatna pro děti, přípravná jídl, kabinet, šatna a sociální zařízení

pro dospělé). Vybavení nábytkem je vhodné a funkční. Ve škole je zřízena knihovna, obsahuje starší i novější tituly. Knihy, pomůcky a hračky vyhovují potřebám programu školy a je jich dostatek. Děti i učitelky je využívají.

Prostorové a materiálně technické podmínky vyhovují zvolenému vzdělávacímu programu a počtu dětí, jsou spíše nadprůměrné.

2. Hodnocení psychohygienických podmínek

Průběh činností a uspořádání dne jsou stanoveny tradičně. Jejich realizace je převážně rutinní, v režimu, jemuž se děti přizpůsobují. Klidové a řízené aktivity nejsou dostatečně vyvažovány spontánně pohybovými aktivitami. Vše však probíhá v pohodě a emočně příznivém prostředí. Individuální potřeba spánku dětí je uspokojována, pitný režim zajištěn. Prostředí MŠ je čisté, prosvětlené, esteticky na dobré úrovni.

Psychohygienické podmínky lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

3. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Učitelky svým přístupem navozují pro práci s dětmi celkově klidnou a příjemnou atmosféru. Chovají se k dětem trpělivě a vřídne, akceptují a respektují jejich projevy. Motivují a hodnotí je převážně pozitivně. Pro výchovně vzdělávací práci využívají hlavně materiál Výzkumného ústavu pedagogického, který v roce 1990 upravil a doporučil k dočasnému užívání „Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ (SPN 1983) s tím, že v něm zohledňují zásady modelového projektu Zdravé mateřské školy. Systém práce učitelek je však spíše nahodilý. Plánování se jeví jako nepromyšlené, nebo formální. Cíle jednotlivých činností, které učitelky při inspekci uváděly byly formulovány vágně, nediferencovaně, mnohdy neodpovídaly danému obsahu. Některé z nich využívaly pro učení dětí zvnějšku navozované činnosti a tradiční formy práce, některé dokázaly motivovat vnitřně. Děti se speciálními potřebami a děti s odkladem školní docházky sice individuálně zohledňují, ne však systematicky a plánovitě.

Z hodnocení sledovaných jevů, vyváženosti pozitiv a negativ, lze usuzovat na průměrnou práci učitelek.

4. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Pozitivní sociální klima, které na škole panuje, navozuje vstřícné vztahy nejen mezi dospělými a dětmi, ale i mezi dětmi navzájem. Ty se v MŠ cítí dobře, chovají se pěkně a vcelku ohleduplně. Konflikty řeší převážně konstruktivně. Učitelky nenutí děti do činností, snaží se o jejich pozitivní rozvoj vytvářením a posilováním mravních hodnot. Ale k řízení dětí přistupují v jednotlivých třídách rozdílně. Některé podporují více samostatnost, jiné spíše vedou k poslušnosti. To se pak projevuje i v nestejně míře autonomního chování dětí a mnohdy v jejich nepřiměřené závislosti na dospělých. Škola částečně vytváří podmínky pro individuální rozvoj osobností, ale nevyužívá všech možností.

Formativní působení školy a jeho výsledky mají spíše nadprůměrnou úroveň.

5. Hodnocení výchovného poradenství

Poradenská činnost školy je plánována, zaměřena především na prevenci vad výslovnosti a nesprávného držení těla. Rodiče o ní vědí, využívají ji a většinou dobře spolupracují. Logopedickou prevenci provádí škola cíleně a pravidelně. Vede o ní dokumentaci s odbornou garancí Speciálně pedagogického centra pro děti s vadami řeči. S Pedagogicko-psychologickou poradnou MŠ aktivně nespolupracuje, ale její nabídku k vyšetření dětí, u nichž připadá v úvahu odklad povinné školní docházky, rodičům zprostředkovává.

Úroveň poradenské činnosti školy je spíše nadprůměrná.

6. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

V rámci výchovně vzdělávacího programu nabízí škola zájemcům jedenkrát týdně kroužek výtvarné výchovy a předplavecký výcvik v sousední ZŠ. Využívá nabídky různých kulturních a vzdělávacích pořadů, které s dětmi navštěvuje. Vlastní akce, společně s rodiči, organizuje MŠ v malé míře, většinou v souvislosti s oslavami tradičních svátků.

Další aktivity školy mají běžnou, průměrnou úroveň.

7. Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní jídelna, která je součástí školy, pozitivně ovlivňuje činnost MŠ z hlediska zdravé výživy dětí. Zapojuje se tak do přípravy projektu Zdravá mateřská škola. Jídlo, které podává je pěkně upravené a dětem chutná. Spolupráce s ní je dobrá a bezproblémová.

Činnost školní jídelny je spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

ČŠI hodnotí úroveň podmínek a průběhu výchovně vzdělávací činnosti školy jako spíše nadprůměrnou.

V Brně dne 14. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu

členové týmu

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne

razítko

Podpis ředitelky školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------|---------------------------------|---|
| Zřizovatel: | 02. 11. 1998 | 122-280/98 |
| Školský úřad: | 25. 11. 1998 | 122-280/98 |