



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIP-757/11-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Mileč 45, 335 01 Nepomuk
<b>IČ:</b>	60 611 308
<b>Identifikátor:</b>	600 070 565
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	PaedDr. Stanislavem Červenkou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Mileč, Mileč 23, 335 01 Nepomuk
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	základní škola
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	3. a 4. listopadu 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále „ŠZ“), k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků. ZŠ je jednotřídní s 1. až 5. ročníkem. V době inspekce ji navštěvovalo 22 žáků. Početní rozdělení žáků podle

ročníků v jediné třídě je následovné: pět žáků 1. ročníku, tři žáci 2. ročníku, tři žáci 3. ročníku, čtyři žáci 4. ročníku a sedm žáků 5. ročníku. Jejich stravování je zajištěno ve školní jídelně v budově školy. ZŠ navštěvují i žáci mimo spádovou oblast, jejich svoz a odvoz organizuje zřizovatel.

Vyučovací proces personálně zajišťuje ředitel i třídní učitel v jedné osobě. Ve škole působí od 1. 8. 2001.

Činnost školy pokračuje i v odpoledních hodinách formou zájmových útvarů, které vede ředitel školy. Realizovány jsou kroužky počítačový, divadelní, turistický. Nepravidelně, dle potřeby, se také schází s ředitelem tzv. žákovská rada a redakční rada školního časopisu „Školáček“.

Podpora zřizovatele se projevuje postupným zkvalitňováním materiálně-technických podmínek školy. Od minulé inspekce v roce 2009 byla např. zrekonstruována školní kuchyně, podlahové krytiny a opravena elektroinstalace v budově. K nápravě však nedošlo ve vybavenosti učebny výškově nastavitelným školním nábytkem.

Škola je zapojena do projektu „EU – Peníze školám“, pomocí kterého se podařilo zkvalitnit oblast výpočetní techniky.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá jejímu zařazení do rejstříku škol. Informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím rodičovských schůzek, webových stránek a také v místním i regionálním tisku. Pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí, které jsou garantovány i přístupem pedagoga k jejich individuálním potřebám a možnostem. V rámci třídních aktivit a neformálního setkávání s rodiči žáků jsou jim poskytovány informace i poradenská pomoc.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „A oni budou“ (dále „ŠVP ZV“) platného od 1. 9. 2005. Disponibilní časovou dotaci škola využila k posílení vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů český jazyk a matematika a zavedla od 1. ročníku předmět informatika a konverzace v angličtině. ŠVP ZV jako dokument zatím není zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Nejsou zpracovány učební osnovy předmětu informatika a konverzace v angličtině, v charakteristice ŠVP ZV chybí kapitola zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných a nejsou stanovena kritéria slovního hodnocení. Řediteli školy byla uložena lhůta k dopracování dokumentu.

Ve své činnosti se ZŠ zaměřuje zejména na rozvoj funkčních gramotností žáků, zdravý životní styl, environmentální výchovu a na vytváření pozitivního klimatu třídy. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, zodpovědnosti za výsledky vlastní práce a ke slušnému a otevřenému chování ve škole i mimo ni. Důraz je kladen na bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň školy. Škola se profiluje i tím, že žáci 1. – 3. ročníku jsou hodnoceni pouze slovním hodnocením. Výuka je doplňována vzdělávacími projekty a pestrou nabídkou dalších školních i mimoškolních aktivit. Svými aktivitami a postojem škola maximálně předchází nežádoucím projevům chování mezi žáky navzájem. Během školního roku žáci absolvují několik zajímavých akcí (turistické a cyklistické výlety, návštěvy divadel, účast na sportovních soutěžích, atd.). Náležitá pozornost je věnována názorům žáků, kteří si vytvořili spolu se svým učitelem pravidla soužití a spolupráce. Sociální

gramotnost je rozvíjena nejen sestavenými „Pravidly“, ale i zavedeným systémem přidělených žákovských funkcí (např. školní parlament, redakční rada, samospráva, tiskový mluvčí, správce počítačové sítě).

Celková organizace hodin zpravidla respektovala specifika výuky ve třídě s několika ročníky. Vyučování je každý den zahájeno tzv. komunitním kruhem, který slouží k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Sledovaná výuka pokračovala zadáním a zpracováním samostatné práce. Ta obsahově navazovala na předchozí učivo, byla však málo diferencovaná dle individuálního tempa žáků. Při plnění nediferencovaných úkolů zadávaných frontálně byla učitelem poskytována pomoc a oceňována snaha. V závislosti na charakteru úkolu si žáci mohli při jeho řešení také vzájemně pomáhat. Úspěšnost řešení byla zpětnově ověřována. Vzhledem k organizačně náročné práci s pěti ročníky v jedné třídě se zužoval prostor pro systematické prohlubování komunikačních dovedností a pro odpovídající efektivitu. Zaznamenáno bylo i málo důsledné vedení žáků ke správným návykům při sezení a psaní, při udržování pořádku pracovního místa a držení psacího náradí. Pozitivem je evidentní snaha učitele o to, aby žáci učivu porozuměli a pochopili. Průběžné hodnocení napomáhalo vytvářet příznivé sociální i pracovní klima. Výuka byla podpořena didaktickou technikou (interaktivní tabule), žáci průběžně využívali počítače.

Ředitel má velmi dobrý přehled o výsledcích vzdělávání. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Výsledkem dlouhodobé velmi dobré spolupráce se spádovou Základní školou v Nepomuku je bezproblémový přechod žáků do 6. ročníku.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitel je ve funkci od roku 2001 a splňuje požadavky pro její výkon. Je odborně kvalifikovaný pro výuku na druhém a třetím stupni školy. Chybějící odbornost se částečně projevila ve vedení výuky a její efektivitě. Při své práci upřednostňuje především přímou pedagogickou činnost se žáky. Povinnosti vyplývající z funkce ředitele jsou zčásti podceněny, což se projevilo ve zpracování povinné dokumentace. Kontrolou bylo zjištěno, že vydaný Školní řád neobsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a záznamy v třídní knize neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých ročnících.

Vzhledem k nemožnosti zastupování se ředitel školy účastní dalšího vzdělávání pouze o prázdninách. V tomto roce absolvoval seminář zaměřený na didaktiku českého jazyka a práci na interaktivní tabuli. Předložená Zpráva z vlastního hodnocení ZŠ realisticky vymezuje silné a slabší stránky subjektu, z hodnocení vyplývá, že se škola aktivně zapojuje do života obce a kladně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem. Ten je škole oporou nejen po stránce finanční, ale i při zajišťování akcí, které škola během roku pořádá. Aktivní je také spolupráce s Mateřskou školou v Nekvasovech, vzájemné návštěvy pomáhají bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Prioritou je udržet stávající počet žáků. Materiální i finanční podmínky školy celkově umožňují realizaci ŠVP ZV.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zjištěné nedostatky ve vedení dokumentace je možné ve stanovené lhůtě odstranit.*

*Organizačně velmi náročná výuka v pěti odděleních jedné třídy i přes snahu učitele nebyla vždy efektivně zvládnuta. Nedůsledně byly upevňovány návyky správného sezení při psaní, držení psacího náčiní a úklidu pracovního místa. Společná výuka nízkého počtu žáků však umožňuje učiteli vést žáky k toleranci, k ochotě spolupracovat a ke vzájemné pomoci. Zavedený systém komunikace, vzájemného respektu a uznání osobnosti žáka ze strany učitele vede k eliminaci negativních jevů v chování žáků.*

*Rodinné prostředí i pestrá nabídka mimoškolních činností pozitivně přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Škola má standardní předpoklady pro naplňování a realizaci ŠVP ZV.*

Na základě inspekčního zjištění je třeba:

1. Dopracovat ŠVP ZV v souladu s RVP ZV podle § 5 odst. 1 a 3 ŠZ.
2. Vydát školní řád podle § 30 odst. 1-3 ŠZ.
3. Vést třídní knihu tak, aby obsahovala průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu všech ročníků podle § 28 odst. (1) písm. f) ŠZ.

**Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

**Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (e-podatelná příslušného inspektorátu) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Plzni dne 18. listopadu 2011

*(razítko)*

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Abelová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Milči dne 21. 11. 2011

*(razítko)*

PaedDr. Stanislav Červenka

Červenka v. r.