



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Bylany, okres Chrudim

538 01 Bylany č.p. 117

Identifikátor: 600 089 614

Termín konání inspekce: 21. a 22. květen 2007

Čj:	ČŠI 310/07-10
Signatura	bj1aa134

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, Bylany, okres Chrudim (dále jen škola) byla zřízena Obcí Bylany jako příspěvková organizace. Je jednotřídní s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí. Dle Výkazu o mateřské škole S 1-01 bylo pro školní rok 2006/2007 přijato 28 dětí, z toho 7 dětí s polodenním vzděláváním a 1 dítě s odkladem školní docházky. Stravování zajišťuje školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem 35 stravovaných.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti cizích jazyků.
3. Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho psychika.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Mateřská škola předložila všechny příslušné dokumenty. Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení, včetně údajů týkajících se zřizovatele, a vykazované jednotky výkonu jsou v souladu se skutečností. Škola dodržuje povolený počet přijatých dětí. Zřizovatel udělil mateřské škole výjimku z počtu dětí z 24 na 28 platnou pro školní rok 2006/2007. Změny v povinně zapisovaných údajích v rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce nenastaly.

V přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007 mateřská škola kladně vyřídila všechny žádosti o přijetí, jednomu dítěti byla odložena povinná školní docházka.

2. Zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti cizích jazyků

Během inspekce proběhlo v mateřské škole zjišťování informací o možnostech vzdělávání dětí v oblasti cizích jazyků. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho psychika.

• Vedení školy, strategie a plánování

Koncepční záměry jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu (ŠVP), respektují dlouhodobé strategické cíle ve vzdělávání a zahrnují všechny oblasti rámcových cílů předškolního vzdělávání daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Jsou formulovány konkrétně, smysluplně a jsou realizovatelné.

Školní vzdělávací program „Škola plná pohody“ byl upravován v měsíci červenci 2005 a prochází prověřovací fází. Přílohou ŠVP je soubor projektů, které slouží jako výchozí

materiál pro konkrétní tvorbu vzdělávacího obsahu formou integrovaných bloků. Z hlediska formy jsou jednotlivé dokumenty přehledné, orientace v posouzení konzistentnosti ŠVP je ztížena rozložením obsahu vzdělávání do několika dokumentů. ŠVP respektuje specifika předškolního vzdělávání a hlavní principy zásady stanovené v RVP PV. Vytváří optimální podmínky pro trvalé zvyšování kvality vzdělávání v mateřské škole.

Koncepční záměry a obsah ŠVP z převážné části vycházejí z „Vlastního hodnocení školy“, kde předmětem posouzení jsou všechny oblasti stanovené příslušným právním předpisem. Výrazným pozitivem hodnocení je nejenom výčet úspěchů, ale i poukázání na ty oblasti, kde je možné kvalitu posunout.

Vedení školy ve sledovaných ukazatelích má standardní úroveň s prvky příkladu dobré praxe.

• Personální a materiální podmínky školy

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací a celým pracovním úvazkem. Ředitelka stanovila odpovědnosti za dílčí úseky, současně však cíleně podporuje kooperativní styl práce.

Ředitelka využila své zákonné možnosti neabsolvovat v rámci dalšího vzdělávání ředitelů škol studium zaměřené na znalosti v oblasti řízení ve školství. Intenzivně se však dále vzdělává jak v oblasti právní, tak má velmi dobrý přehled o moderních směrech v předškolní pedagogice. Přes ztížené podmínky jednotřídní mateřské škole vytváří ředitelka prostor pro vzdělávání učitelky. Vzdělávání je s rozdílnou mírou rozsahu dle potřeby mateřské školy zaměřené na všechny oblasti stanovené RVP PV, dítě a psychika je jeho nedílnou součástí. Poznatky ze vzdělávání jsou aplikovány v praxi a získané zkušenosti se stávají trvalým předmětem odborné diskuze.

Mateřská škola má vhodné prostorové podmínky. Přilehlá zahrada poskytuje podmínky nejen pro pohybové relaxační aktivity, ale i pro realizaci didakticky řízených činností. Funkčně je využívána nově zřízená sauna. Původní zařízení zahrady je postupně vyměňováno podle předem promyšleného plánu. Vnitřní uspořádání třídy umožňuje zařazovat skupinové i individuální činnosti, diferencovaný odpočinek, vytváří podnětné prostředí pro hru. Rozměry nábytku pro děti odpovídají antropometrickým požadavkům. Starší nábytek se sice snaží pedagogické pracovnice renovovat, ale přesto je místy poškozený, čímž je snížený estetický vzhled třídy.

Vybavení hračkami a učebními pomůckami je průběžně doplňováno a inovováno, jejich převážná část je dětem volně přístupná. Množství odpovídá počtu dětí a typově převážně jejich věku. V menší míře jsou zastoupeny především větší konstruktivní celky pro nejmladší děti. Ředitelka se dobře orientuje v nabídce trhu, upřednostňuje takové hračky a pomůcky, které jsou víceúčelové, stimulují děti k rozvoji fantazie, myšlení i samostatnosti při řešení problémů.

Podmínky vzdělávání mají standardní úroveň.

• Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Organizace vzdělávání má pravidelný režim, ustálené rituály, umožňuje však reagovat na aktuální situace. Činnosti byly realizovány tak, že docházelo ke střídání klidnějšího a dynamického pohybu včetně zařazení preventivního cvičení. Děti měly dostatečný prostor pro uspokojení potřeby spontaneity, poměr spontánních a řízených činností byl vyrovnaný. Ve třídě byl k dispozici dostatek tekutin k realizaci pitného režimu, starší děti měly již vytvořený návyk pít, mladším byl pitný režim připomínán.

Nabídka vzdělávacího programu korespondovala s tematickým celkem v ŠVP, množství pomůcek a připraveného materiálu bylo přiměřené. Děti měly k dispozici knihy, grafické listy, manipulační předměty, přirozeným stimulem byly přístupné hračky. Nabídnuté činnosti byly tématicky provázané, vzbuzovaly u dětí zájem. Realizace podporovala rozvoj řečových schopností a komunikativních dovedností, stimulovala k poznávání nových skutečností, rovněž rozvíjela schopnosti umět své pocity a dojmy vyjádřit. Pozitivem byla přirozená partnerská účast učitelky v průběhu spontánních činností dětí, kde otevřenými otázkami vzbuzovala přirozenou zvědavost dětí, vybízela ke sdělování zkušeností, dojmů a zážitků. V námětových činnostech podporovala formy kooperativního a prožitkového způsobu učení. Denně jsou zařazovány pravidelné společné rituály, při nichž dochází k rozvíjení pozitivních citů dětí ve vztahu k sobě i k ostatním. V průběhu řízených činností byly využívány znalosti dětí, vedena diskuse, byl podporován samostatný slovní projev. Učitelka dávala dětem pozitivní zpětnou vazbu, jejich poznatky přiměřeně doplňovala. Náročnost cílů vzdělávání byla směřována spíše ke starším dětem, učitelka však nechávala prostor i mladším, přizpůsobovala formulace dotazů a vedla starší děti k jejich respektování.

V průběhu činností starší děti komunikovaly bez zábran, dokázaly vést rozhovory, sdělovat prožitky. Při ranních rituálech naslouchaly a vyčkaly, až druhé dítě domluví. V námětových činnostech projevovaly fantazii, reagovaly na podněty učitelky, vymýšlely řešení. Projevovaly rozhodnost, dokázaly si i vzájemně poradit. Stanovená pravidla, na nichž se spolupodílely, respektovaly a přiměřeně dodržovaly. Mladší děti se projevovaly úměrně svému věku, zapojovaly se do rozhovorů, vyjádřily jednoduše své pocity, byly zvědavé a většina se zapojovala do nabízených činností.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání měly standardní úroveň s prvky příkladu dobré praxe.

Hodnotící stupnice

<i>příklad dobré praxe</i>	<i>standardní stav</i>	<i>rizikový stav</i>
<i> vynikající, příkladné</i>	<i> funkční, běžný stav</i>	<i> podprůměrný stav, vyžaduje změnu</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Bylany, okres Chrudim ze dne 30. září 2002*
2. *Dodatek ke zřizovací listině ze dne 24. února 2003*
3. *Rozhodnutí Školského úřadu v Chrudimi o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 25. března 1996, čj. 205/95-00*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. ledna 2004, čj. KrÚ 20 328/2003 OŠMS*
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. srpna 2005, čj. KrÚ 17 437-1/2005 OŠMS a 17 437-2/2005 OŠMS*
6. *Usnesení č. 4/2006 ze zasedání Zastupitelstva obce Bylany konaného dne 3. července 2006 - schválení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2006/2007*

7. „Přijímací řízení pro školní rok 2006/2007“ ze dne 12. května 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu R -36-01 podle stavu k 30. září 2006
11. *Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2006/2007*
12. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2006/2007*
13. Evidenční listy všech přijatých dětí ve školním roce 2006/2007
14. *Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2006/2007*
15. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Přehled o vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
17. *Školní vzdělávací program „Školka plná pohody“ - poslední úprava z měsíce července 2005*
18. *Příloha ke ŠVP - vzdělávací projekty*
19. Vzdělávací obsah platný pro školní rok 2006/2007
20. „*Vlastní hodnocení školy*“ za školní rok 2005/2006 ze dne 29. června 2006
21. *Přehled výchovné práce za školní rok 2006/2007*
22. *Individuální vzdělávací plány pro děti 5 - 6leté a s odloženou povinnou školní docházkou*
23. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2006/2007
24. *Organizace dne v mateřské škole ve školním roce 2006/2007*

ZÁVĚR

Při zjišťování a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona nebyly zjištěny nedostatky.

Mateřská škola promyšleně pořízuje a efektivně využívá materiální vybavení. Koncepce dlouhodobě zaměřená na smyslové vnímání a citový prožitek v oblasti podpory rozvoje osobnosti dětí se pozitivně promítá do jejich chování a jednání. Dosažené výsledky pedagogické práce pravidelně hodnotí a stanovují nové cíle, čímž vytvářejí dobré podmínky pro trvalé zvyšování kvality vzdělávání v mateřské škole.

Pozitiva

- Odborné řízení směřuje ke zvyšování kvality vzdělávání dětí
- Zaměření dalšího vzdělávání ředitelky a učitelky a jeho aplikace do pedagogické praxe
- Provázanost tématických celků
- Zařazování pravidelných činností vedoucích k pochopení pocitů svých i druhých, vytváření pozitivních citů
- Přátelské a vstřícné prostředí ve třídě

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Členka týmu	Marcela Toušovská	Toušovská, v. r.

V Pardubicích dne 28. května 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 5. června 2007

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marcela Novotná, ředitelka MŠ	Novotná, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-06-19	ČŠI 310/07-10

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.