



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1631/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Vražné, okres Nový Jičín
Sídlo:	742 34 Vražné 157
IČ:	75 029 944
Identifikátor:	600 138 054
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Šlapkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Vražné
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Vražné 157 Mateřská škola, Vražné 222
Termín inspekční činnosti:	9. – 11. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola

Základní škola a mateřská škola Vražné, okres Nový Jičín (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 40 žáků, školní družinu (dále ŠD) s celkovou kapacitou 30 žáků, mateřskou školu s kapacitou 28 dětí a školní jídelnu – výdejnu (dále ŠJ) s nejvyšším počtem stravovaných 58. Dovoz jídla je zajištěn ze ZŠ Pohořská v Odrách. Mateřská škola má pracoviště na adrese Vražné 222. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Obec Vražné. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka do funkce byla jmenována na základě výsledku konkurzu v roce 1999. V době inspekce měla splněny tři roky bakalářského studia pro ředitele škol, ale toto studium nebylo uzavřeno. Od září 2012 nastoupila k dalšímu studiu pro ředitele, a to v rámci krajského vzdělávacího zařízení.

V ZŠ působí pět pedagogických pracovníků. Jedna třídní učitelka prozatím nesplňuje podmínky kvalifikace (nedokončené vysokoškolské studium učitelství pro 1. stupeň ZŠ) a současně pracuje jako kvalifikovaná vychovatelka ve ŠD. Druhá třídní učitelka (ředitelka školy) je plně kvalifikovaná stejně jako další pedagožka, která učí dvě hodiny a věnuje se reedukační péči. Anglický jazyk (6 h) vyučuje učitelka s kvalifikací pro 2. stupeň ZŠ. Pedagogický sbor doplňuje asistentka pedagoga, kterou škola získala pro žáka se specifickými vzdělávacími potřebami. Kvalifikace všech pracovníků není ideální, ale vzhledem k nabídce na trhu práce a zjevné snaze a aktivitě v oblasti DVPP je vyhovující. Pedagogický sbor má příznivou věkovou strukturu.

V ZŠ se vzdělávají žáci v 1. – 5. ročníku rozdělení do 2. tříd, kde je spojený 1. a 3. a 2., 4. a 5. ročník. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách mají učitelé možnost se žákům věnovat individuálně, což bylo patrné z provedených hospitací v hodinách, z rozhovorů s učiteli a ze zápisů z pedagogických rad. ZŠ navštěvují převážně žáci z obce Vražné. Ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ ve Vražném 22 žáků, což činí 55 procent kapacity. Škola požádala pro školní rok 2012/2013 svého zřizovatele o výjimku z minimálního počtu žáků a tato výjimka jí byla udělena. Počet žáků ve škole v posledních letech klesá (2010/2011 – 32, 2011/2012 – 28). Naplněnost MŠ ke dni inspekce byla 93 procent (26 dětí), což dává škole dobrou perspektivu do příštích let.

ZŠ sídlí ve starší budově a patří k ní menší zahrada s ovocnými stromy. Pro výuku škola využívá dvě kmenové třídy, jednu učebnu pro dělenou výuku a malou tělocvičnu. V budově ZŠ se nachází i ŠJ. Škola má pro žáky celodenně zaveden pitný režim. K výuce tělesné výchovy a k pohybovým aktivitám slouží žákům mimo vlastní tělocvičny také sportovní areál s travnatým hřištěm, který je ve správě obce.

Školní družina má k dispozici vlastní prostory a navíc může využívat i kmenové učebny. Materiální podmínky pro její činnost jsou na dobré úrovni. ŠJ svou velikostí i svým vybavením odpovídá počtu stravujících se žáků i dospělých. Škola má čisté a estetické prostory vyzdobené pracemi žáků. Třídy jsou světlé a prostorné. Ve škole jsou dvě interaktivní tabule, v jedné učebně jsou k dispozici čtyři zasít'ované počítače. Vybavení školy učebními pomůckami a technikou a sociální zázemí pro žáky i učitele je na průměrné úrovni. Budova prochází průběžnou údržbou. Od poslední inspekce se výrazně zlepšilo vybavení pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou a byla dokončena obměna žákovského nábytku. Nepodařilo se zatím upravit školní zahradu tak, aby bylo možné její intenzivnější a bezpečnější využití pro tělesnou výchovu a odpočinkové a relaxační aktivity.

Mateřská škola

MŠ je součástí ZŠ od srpna roku 2010. Vznikla jako její odloučené pracoviště. Je to nová nástavba stávajících šaten fotbalistů, která byla z velké části financována z fondů Evropské Unie. Provozuje jednu třídu, ke které je zajištěn bezbariérový přístup vybudovaným výtahem. Mateřská škola v rejstříku škol uvádí nejvyšší povolený počet 28 dětí, který se od jejího otevření postupně naplňuje a k termínu inspekce škola přijala 26 dětí. Prostory školy jsou vzdušné a splňují hygienické a bezpečnostní podmínky pro přijetí 30 dětí.

Strategie vzdělávání je zpracována ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je platný od 1. 9. 2012. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované učitelky.

MŠ působí v samostatné budově mimo areál ZŠ v odlehlé části obce. Jedná se o typ objektu, který je účelově řešený pro předškolní vzdělávání. Jsou zde tedy vyhovující podmínky, které umožňují účelnější využití pro pohyb a hry dětí. Vybavení MŠ didaktickým materiálem a pomůckami zatím není dostačující pro celou věkovou škálu přijatých dětí. MŠ je doplněna estetickou výzdobou, která je z větší části tvořena pracemi dětí. Výhodou mateřské školy je možnost využívání sportovního areálu, ve kterém MŠ sídlí a od minulého roku mají také své hřiště s herními prvky v blízkosti budovy. Stravování vyřešila škola, v souladu s hygienickými požadavky, dovozem stravy. Organizace výdeje jídel zohledňuje potřeby dětí i organizaci vzdělávání na tomto pracovišti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

Škola vytvořila funkční informační systém pro veřejnost ve Vražném. Zahrnuje akce pro veřejnost, příspěvky do místního a regionálního tisku a školních informačních letáků. Webové stránky škola prozatím zřízeny nemá. Funguje bezprostřední kontakt a spolupráce s rodiči a sdruženou MŠ. ZŠ se účastní a organizuje sportovní soutěže a společné akce, jichž se účastní i žáci okolních škol. Dává dostatek aktuálních informací o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech školy.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí (ve smyslu školského zákona) ZŠ neeviduje, ale je připravena na práci s nimi. ZŠ klade důraz na individuální přístup a spolupráci se zákonnými zástupci.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Tvořivá škola*. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP a posilují zejména výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Člověk a společnost a příroda. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků, zčásti v rámci školní družiny. Vedoucími jsou pedagogové. ZŠ organizuje pro žáky návštěvy divadel, besedy a přednášky. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro obec a rodiče. Ve škole není zřízen žákovský samosprávný orgán.

Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v ŠVP a podrobně jsou rozvedena včetně udělování výchovných opatření v Klasifikačním řádu. Dokument je

zpracován v souladu s potřebami školy. Učitelky ve sledovaných hodinách využívaly pestré formy hodnocení a ve výuce vedly žáky k sebehodnocení. Použily výpočetní a didaktickou techniku k jednoduché prezentaci učiva a využívaly různé metody a formy výuky - od frontální po skupinovou a individuální. Uplatňovaly motivační činnosti a zařazovaly relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit efektivně. Vyučující pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek a při bezprostředním kontaktu. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu na 2. stupeň ZŠ. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá vlastní testy. Ředitelka sleduje klima, spokojenost žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností.

V rámci podpory aktivního vzdělávání se žáci zapojují do krátkodobých a dlouhodobých projektů, a to zejména školních, zaměřených hlavně na ekologii, ochranu životního prostředí, poznávání přírody, regionální a místní tradice a podporu zdraví. Vzdělávací strategie školy podporuje souhrnný rozvoj gramotností žáka. Vyučující připravují žáky na účast v soutěžích (hlavně meziškolních) a vystoupeních (sportovní, pěvecké, recitační, výtvarné, matematické – Klokan). Na velmi dobré úrovni je environmentální výchova žáků. Ekologickou výchovu škola rozšiřuje při své spolupráci se Střední lesnickou školou v Hranicích. Studenti a pedagogové této školy pomáhají žákům realizovat *Projekt les, zasad' svůj strom (projekt Les, zasad' svůj strom)*.

Oblast výchovného poradenství i metodiky prevence má na starosti jedna učitelka. Neabsolvovala specializační studium, ale účastní se dílčích vzdělávacích akcí a důraz klade na samostudium. Poskytuje poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům a úzce spolupracuje se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Společně s ostatními pedagogy vyhledává žáky se specifickými poruchami učení, s výchovnými problémy, s rizikem neúspěšnosti, žáky nadané a žáky z méně podnětného rodinného a sociálního prostředí a dále s nimi pracuje. Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. Škola má účinné preventivní diagnostické systémy zaměřené na rizikové chování a ověřené postupy řešení negativních jevů. Závažnější problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči. Žákovský kolektiv je malý což umožňuje důkladný monitoring vzájemných vztahů a náznaků výskytu negativních jevů. Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup.

Mateřská škola

Při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání vycházela školní inspekce z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací a rozhovorů s vedoucí učitelkou, ředitelkou a dalšími zaměstnanci.

Vzdělávání dětí probíhá podle třídního vzdělávacího programu, který blíže konkretizuje obsah vzdělávání uvedený ve ŠVP PV. Hlavním organizačním celkem jsou integrované tematické bloky, které postihují všechny vzdělávací oblasti. Směřují tím, s rozdílnou mírou efektivit, k cílenému rozvoji dětí. Program třídy má tradiční tematické zaměření, které se výraznějším způsobem od doby zahájení činnosti MŠ nezměnilo a neobsahuje diferencování vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním předpokladům dětí. Problematika motivačních strategií při vzdělávání dětí je zde na spíše střední úrovni a vytváří tak rezervy v podpoře zájmu dětí o nabízené činnosti. Nabídka směřuje k rozvoji

grafomotoriky, předmatematických představ a seznamování s písmeny. Metodické postupy, ze kterých je patrný rozvoj dětí v oblasti předčtenářských dovedností a rozvoje myšlení se stávají součástí výuky. Komunikační a řečové dovednosti dětí rozvíjí MŠ nejen při spontánních příležitostech, ale také cíleně, např. s využitím literárních textů, řízených rozhovorů apod. Na logopedické problémy u dětí upozorňují učitelky rodiče a doporučují jejich nápravu odborným logopedem. V případě zjištění dalších vzdělávacích či výchovných problémů poskytuje MŠ poradenskou službu rodičům, kontaktuje je s odbornými pracovišti a postupuje podle jejich doporučení. Příležitostmi k manipulaci s materiály a seznamováním s výtvarnými technikami podporují učitelky u dětí zručnost, pracovní a hygienické návyky. V menší míře jsou zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, hledání vlastního řešení a kooperativní přístupy při využití skupinových aktivit. V průběhu dne mají děti dostatek příležitostí ke spontánní hře. Organizace průběhu vzdělávání je přehledná, směřuje k nenásilnému střídání spontánních a řízených aktivit. Součástí vzdělávací nabídky jsou pohybové aktivity, pro které využívají také hřiště a tělocvičnu ZŠ. MŠ nevyužívá prostorové řešení jednotlivých místností k vytváření dostatečně podnětného zázemí pro pohyb, hry a zájmové činnosti (ložnice dětí s televizí bez dalšího využití) a také k podpoře samostatnosti v sebeobsluze v šatně (věšáky na bundy, které jsou vysoko). Ve větší míře schází podpora samostatnosti také u stravování dětí. Učební pomůcky, hračky a spotřební materiál děti bez omezení využívají ke svým činnostem.

V programu MŠ jsou příležitostně návštěvy kulturních a společenských akcí vhodných pro předškolní věk a ve spolupráci se školou absolvují předplavecký výcvik. Při organizování akcí spolupracují a vzájemně se doplňují se ZŠ.

Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti se pravidelně a prokazatelným způsobem seznamují s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích a v uplynulých dvou letech nevykázali žádné dětské úrazy. V letošním roce byly přijaty i tři děti mladší tří let, z nichž jedno a to nejmladší je s vážnějším zdravotním postižením. Při počtu 26 dětí přijatých do třídy se jedná o pedagogicky náročnou situaci, která omezuje průběh vzdělávání a z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí zvyšuje rizikovost podmínek. Také vzhledem k dodržování hygienických podmínek je problematické přijímání dětí mladších tří let, pokud nemají osvojeny základní hygienické návyky. Riziko spatřuje školní inspekce v nedostatečné kvalifikaci učitelek, pro práci se zdravotně postiženým dítětem, dále v nedostatečné dokumentaci a informacích od rodičů a také v nenavázání spolupráce s odborným pracovištěm ze strany rodičů a předání kontaktů mateřské škole.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině a předškolní vzdělávání, finanční prostředky evropských sociálních fondů aj.). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 80 procent celkových neinvestičních výdajů a finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem kryly průměrně 19 procent celkových neinvestičních výdajů.

Kapacita základní školy byla stanovena na 40 žáků, počet žáků ve sledovaném období klesal, ke dni inspekční činnosti byla kapacita využita na 55 procent. Provoz mateřské školy byl zahájen 1. září 2010, kapacita byla stanovena na 28 dětí, počet dětí mírně stoupal, ke dni inspekční činnosti byla kapacita využita na 93 procent.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci, se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP. Škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota“ a „Specifika“ (finanční prostředky účelově určené na úhradu mzdových nákladů asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním znevýhodněním), „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Od 1. září 2010 se škola zapojila do programu „EU peníze školám“ s projektem „Tvoříme s radostí“, jehož cílem je rozvoj čtenářské a informační gramotnosti, cizích jazyků, matematiky a přírodních věd. V návaznosti na realizaci projektu škola pořídila počítačové vybavení, dvě interaktivní tabule, učebnice a uhradila náklady za další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zřizovatel ze svého rozpočtu hradí náklady za dopravu na akce spojené se vzděláváním (kulturní akce, škola v přírodě aj.). Školní vzdělávání probíhalo v budovách, které měla škola od zřizovatele v užívání. Běžná údržba byla hrazena z provozní dotace. Zřizovatel z dotace EU provedl v roce 2010 rekonstrukci budovy a nad sportovními šatnami vybudoval a vybavil prostory mateřské školy. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly dostačující pro zajištění provozu školy.

Základní škola

ŠVP pro ZŠ a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech již z dřívější doby a odpovídají současnému stavu. Ředitelka vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům ZŠ. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. ZŠ vypracovává výroční zprávu o činnosti, vlastní hodnocení školy a vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Školní matrika obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se aktivně účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož priority vycházejí z potřeb školy a zároveň i zájmu pedagogů. Ředitelka zjišťuje potřeby školy a zájem pedagogů v oblasti DVPP a shromažďuje tak podklady pro jeho koncepci.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitelka provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řády jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou

v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnících školy, rádech všech učeben, tělocvičny, ŠD a ŠJ. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitelka školy spolupracuje se Školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené Školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi a s poradenskými zařízeními.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Mateřská škola

Identifikační údaje o mateřské škole a vymezení předmětu její činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se zjištěnou skutečností. Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se zákonem a umožňují rovný přístup ke vzdělávání. Školní vzdělávací program mateřské školy je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Škola upravila základní údaje v průběhu inspekce. ŠVP vychází z reálných podmínek pro vzdělávání a přehledným způsobem informuje o vzdělávacích záměrech. Poskytuje veřejnosti potřebné informace o škole, její činnosti a podmínkách. Z dokumentace školy vyplývá, že jsou výsledkem vnitřní spolupráce a vyhodnocování efektivity vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a má také odborné vzdělání pro práci v mateřské škole. V současné době získává nové poznatky z této oblasti a zabezpečuje ve škole přístup k odborným informacím. Vedením mateřské školy pověřila ředitelka školy jednu ze začínajících učitelek, jejíž kompetence nejsou dostatečné a funkce je formální (nemá dostatečné pedagogické zkušenosti k provádění hospitací, není seznámena s hospodařením a rozpočtem školy, není přítomna při rozhodování o přijetí dítěte do MŠ). Vedoucí učitelka si doplňuje vzdělání na vysoké škole. Druhá učitelka dokončila studium ke splnění kvalifikace v loňském roce. V období prázdnin a studijního volna zastupuje v MŠ kvalifikovaná učitelka. Personální strategie řízení podporuje zaměstnaneckou stabilitu a vytváří pozitivní klima pro spolupráci všech zaměstnanců. Snaží se také zvyšovat kvalifikovanost učitelského sboru a profesní rozvoj podporou dalšího vzdělávání učitelek v rámci akreditovaných seminářů a studia vedoucí učitelky na vysoké škole. Tato podpora nesměruje dostatečně do oblastí, které jsou pro kvalitu vzdělávání v MŠ potřebné. Vnitřní kontrolní systém školy neposkytuje kvalitní zpětnou vazbu o činnosti pracoviště, jednotlivých pedagogů a kvalitě celé školy. Ředitelka jako garant kvality vzdělávání nemá zajištěno metodické vedení začínajících učitelek v dostatečné míře. Přínosem pro MŠ je příjemná atmosféra spolupráce všech zaměstnanců, klidné vystupování a snaha o zlepšení kvality školy.

MŠ má pro svou činnost vyhovující prostorové podmínky a kvalitní vybavení po stránce vnitřního vybavení novým nábytkem, hygienickým zázemím, výdejnou stravou a šatnami. Jako nová MŠ, však mají rezervy ve vybavení didaktickým materiálem a pomůckami pro vzdělávání všech věkových skupin dětí. Rizikem pro pedagogickou práci učitelek je přijímání dětí dvouletých. Pro kvalitu práce školy je přínosem snaha učitelek pracovat moderními metodami práce a doplňováním si informací samostudiem.

Dobrým výsledkem MŠ je vstřícná spolupráce s rodiči a celková otevřenost školy pro komunikaci s nimi. Nabízejí rodičům společné aktivity (MŠ a rodiče s dětmi), komunikují

o výsledcích vzdělávání dětí a dávají jim příležitost seznámit se s plánovanou vzdělávací nabídkou třídy. Rodiče mají také informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. MŠ i vzhledem k veřejnosti prezentuje svou náležitost k ZŠ a aktivně s ní spolupracuje. Tím podporuje snadnější adaptaci dětí pro přechod do ZŠ.

Závěry

Základní škola

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.
- Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.
- Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž využívá školních projektů, zejména se zaměřením na ekologii a výchovu ke zdraví. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.
- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a na dobré úrovni. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Programy prevence školní neúspěšnosti, sociálně patologických jevů a výchovného poradenství jsou funkční a odrážejí se v příznivém školním klimatu.
- Personální předpoklady ZŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.
- Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.
- Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Mateřská škola

- MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti MŠ dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním. Splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.
- Zajišťuje při své činnosti bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Rezervy byly zjištěny v diferencování

vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním předpokladům dětí. Rizikem je přijímání dětí dvouletých, které nemají osvojeny základní hygienické návyky, a škola nemá dostatečné podmínky personální, materiální ani hygienické.

- *Uplatňovaná strategie řízení školy respektuje specifické potřeby předškolního vzdělávání. Vyznačuje se dobrou komunikací, účinnými informačními systémy a podporou návaznosti vzdělávacích stupňů. Rezervy spatřuje inspekce v evaluačním systému a podpoře metodické práce se začínajícími pedagogy.*
- *Předškolní vzdělávání realizuje MŠ podle vlastního školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací program připravuje děti pro úspěšný přechod do základní školy v souladu se školským zákonem. Vzdělávací strategie podporují u dětí rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních gramotností s rozdílnou mírou efektivity. Pro zvýšení či sjednocení úrovně této podpory je nutná jejich výraznější metodická podpora.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 22. 8. 2002 č. j. 23 295/2002-21 s účinností od 10. 5. 2002 (součástí a jejich kapacita)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 31. 8. 2010 č. j. 22 612/2010-21 s účinností od 1. 9. 2010 (změna názvu)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 117083/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání ze dne 25. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 125459/2010 o zápisu školní jídelny-výdejny do školského rejstříku ze dne 19. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010 (rozšíření kapacity a další výdejní místo)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 125459/2010 o zápisu Mateřské školy do školského rejstříku ze dne 19. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
6. Žádost o udělení výjimky z nejnižšího počtu, ze dne 3. 9. 2012
7. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 1. 7. 2012 (potvrzení ve funkci)
8. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Vražné, okres Nový Jičín ze dne 19. 7. 2010
9. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
11. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
12. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
13. *Strategický (dlouhodobý) plán rozvoje na období let 2010-2015* ze dne 30. 8. 2012
14. *Spolupráce s obcí – šk. rok 2012/2013* ze dne 30. 8. 2012
15. *Plán spolupráce s mateřskou školou – šk. rok 2012/2013*, nedatováno
16. *Plán školní družiny na šk. rok 2012/2013*, nedatováno

17. *Měsíční osobní plány ředitele školy*, nedatováno
18. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2012*, nedatováno
19. *Organizační struktura*, nedatováno
20. *Roční plán školy 2012/2013* ze dne 28. 8. 2012
21. *Koncepce školy školní rok 2012/2013* ze dne 30. 8. 2012
22. *Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života 2012/2013*
23. *Plán hospitační činnosti na šk. rok 2012/2013*, nedatováno
24. *Organizační řád školy* ze dne 12. 12. 2011
25. *Systém řízení rizik* ze dne 12. 12. 2011
26. *Plán kontrolní činnosti na rok 2012*, nedatováno
27. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2012-2013*, nedatováno
28. *Školní řád* ze dne 12. 12. 2011
29. *Klasifikační řád* ze dne 12. 12. 2011
30. *Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013*
31. *Řád školní družiny* ze dne 12. 12. 2011
32. *Řád školní jídelny* ze dne 12. 12. 2012
33. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2012/2013
34. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
35. *Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP*, nedatováno
36. *Přehled vzdělávání ve školním roce 2012/2013*, nedatováno
37. *Uskutečněné DVPP 2011-2012*, nedatováno
38. *Směrnice k prevenci rizikového chování* ze dne 12. 12. 2011
39. *Co dělat, když – intervence pedagoga*, nedatováno (činnosti VP a MP)
40. *Hodnocení minimálního preventivního programu za rok 2011/2012* ze dne 30. 9. 2012
41. *Minimální program prevence zneužívání návykových látek*, nedatováno
42. *Plán práce metodika prevence a výchovného poradce na školní rok 2012-2013* ze dne 30. 9. 2012
43. *Individuální vzdělávací plány žáků* platné ve školním roce 2012/2013
44. *Škola se zaměřuje na výuku i slabých nebo nadaných žáků*, nedatováno
45. *Kniha úrazů základní školy* vedená od školního roku 2001/2002
46. *Kniha úrazů mateřské školy* vedená od školního roku 2010/2011
47. *Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010*
48. *Traumatologický plán* ze dne 26. 8. 2012
49. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy* ze dne 12. 12. 2011
50. *Školní výlety* ze dne 12. 12. 2011
51. *Osnova poučení žáků o BOZ*, nedatováno
52. *Vyhodnocení rizik*, nedatováno
53. *Zprávy o pravidelné revizi přenosných elektrických spotřebičů* ze dne 25. 10. 2011
54. *Doklad o provedené kontrole, údržbě a opravách hasicích přístrojů* s datem kontroly 15. 3. 2012
55. *Doklad o kontrole provozuschopnosti zařízení pro zásobování požárního vodovodu*

- s datem kontroly 15. 3. 2012
56. Protokol o odborné technické kontrole číslo 630/6/2012 ze dne 4. 4. 2012 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
 57. Zpráva o kontrole plynového zařízení ze dne 10. 10. 2012
 58. *Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor* platné v době inspekce
 59. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
 60. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012
 61. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“* s platností od 1. 9. 2010
 62. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2012
 63. *Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní roky 2008/2009 – 2010/2011*
 64. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2012
 65. Organizační řád školy, část 2. Školní řád mateřské školy č. j.46/2010 ze dne 28. 8. 2012 s platností od 1. 9. 2012
 66. *Zápisy z pedagogických rad* za období 2010/2011 a 2011/2012 v počtu 10
 67. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* platný od 1.9.2012
 68. Třídní vzdělávací programy v mateřské škole v období 2010/2011 a 2011/2012 a 2012/13
 69. Třídní knihy za období 2010/2011 a 2011/2012 a 2013
 70. Doklady o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2010/2012 ke dni inspekce
 71. Školní matrika – ke dni inspekce
 72. Přehledy docházky dětí za období 2011/2012, 2012/2013
 73. Kniha úrazů
 74. *Plán hospitační činnosti* na školní rok 2012/2013
 75. Zápisy z hospitací v MŠ ze dne 1. 10. 2012, 14. 11. 2011, 25. 2. 2012
 76. *Plán pedagogických rad a provozních porad* na školní rok 2012/2013
 77. Plán spolupráce s mateřskou školou na školní rok 2012/2013
 78. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. 8. 2012
 79. *Přehled DVPP od roku 2012* a osvědčení o absolvování vzdělávacích programů
 80. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a době praxe
 81. *Výroční zprávy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, a 2010/2011*
 82. Učební plán, školní rok 2012/2013
 83. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 27. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 27. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 17. 1. 2012
 84. Výkaz zisku a ztráty sestaven k 31. 12. 2009 ze dne 29. 1. 2010, sestaven k 31. 12. 2010 ze dne 12. 2. 2011 a sestaven k 31. 12. 2011 ze dne 3. 2. 2012
 85. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. 2009 – 12. 2009 tisk dne 12. 12. 2010, za období 01. 2010 – 12. 2010 tisk dne 8. 10. 2012 a za období 01. 2011 – 12. 2011 tisk dne 8. 10. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 26. října 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil v.r.

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Milena Kovačiková v.r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Ludmila Kubicová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vražném dne 9. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Jana Šlapková, ředitelka školy

Jana Šlapková v.r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

26. 11. 2012

Připomínky nebyly podány.