



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-59/16-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola, Lelekovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Lelekovice 13, 664 31</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skolka.lel@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75021889</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600109348</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Evou Pešlovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Lelekovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Lelekovice 13</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>19. – 21. leden 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Dvoutřídní mateřská škola s provozem od 7:00 do 15:30 hodin vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“), která zajišťovala stravování také žákům místní základní školy. Umístěná je v patrové budově uprostřed obce. Součástí areálu MŠ je prostorná školní zahrada. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena na 400 Kč.



Ve školním roce 2015/2016 do MŠ docházelo 56 dětí, z nich 15 poslední rok před zahájením povinné školní docházky, žádné ji nemělo odloženo. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Školka plná pohody a zábavy aneb Sejdeme se pod Lelekovníkem* (dále „ŠVP PV“), který škola nově zaměřila na oblast environmentálního vzdělávání. Jeho obsah obohacovalo seznamování nejstarších dětí s hrou na zobcovou flétnu, základy anglického jazyka a průběžná logopedická prevence. V zimním období docházely starší děti 1x týdně cvičit do místní sokolovny a mladší děti do solné jeskyně. Zřízenou dílnu s keramickou pecí MŠ využívala pro společné akce se zákonnými zástupci dětí.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ zajistila dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek a na přístupných místech v MŠ.

Dobrym předpokladem pro naplňování ŠVP PV bylo personální obsazení školy. Všechny čtyři učitelky byly odborně kvalifikované. Ředitelka školy splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon řídicí funkce, kterou zastávala od roku 1999. Zavedla účinný systém řízení, jehož základem byla jasně stanovená pravidla a zásady chodu školy jako celku a dobře fungující informační systém. Pravidelně svolávala pedagogickou radu, se kterou projednávala zásadní dokumenty MŠ. Otevřeným přístupem k zaměstnancům a jejich zapojováním do řešení problematiky školy v oblasti provozní i pedagogické se jí podařilo vytvořit příjemné pracovní prostředí a dobré podmínky pro rozvoj osobnosti dětí. Potřebnou pozornost věnovala průběhu vzdělávání. Její hospitační činnost byla cílená, účinnost pro zkvalitňování vzdělávacích přístupů však snižovalo, že se zaměřovala více na pozitivní zjištění, než odhalování rezerv v práci učitelek. Dokumentaci ředitelka vedla přehledně, na základě inspekčních zjištění jen zpřesnila informace ve školním řádu, ŠVP PV a výjimce z počtu dětí na třídu. Nedostatkem pouze bylo, že ve stanoveném termínu nestanovila a nezveřejnila výši úplaty za předškolní vzdělávání. Zavedla systém vlastního hodnocení školy, který se více zaměřoval na popis stavu, poskytoval však také informace využitelné pro zkvalitňování podmínek pro vzdělávání i celkové činnosti MŠ. Ty částečně zapracovala do plánu rozvoje školy do roku 2018 a do aktualizovaného ŠVP PV. Při zpracování těchto dokumentů promyšleně využila podrobnou analýzu a návrh programu environmentálního vzdělávání vytvořené v rámci studia k výkonu specializovaných činností v oblasti environmentální výchovy, které absolvovala v uplynulém období. Vhodně tím navázala na zaměření školního vzdělávacího programu místní základní školy. Aktualizovaný ŠVP PV poskytoval informace v souladu se základními požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Zatím se v něm však nepodařilo dobře a logicky propojit původně vytvořený vzdělávací obsah (integrovane bloky) s nově stanovenými záměry environmentálního vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v posledních letech méně intenzivní. Neúčast na seminářích zaměřených na nové přístupy v předškolním vzdělávání se promítla v menší účinnosti uplatňovaných pedagogických postupů při práci s dětmi.

Pro postupné naplňování záměrů ŠVP PV a vzdělávání dětí měla škola dobré finanční i materiální předpoklady. Příznivě byly ovlivněny výši přidělených finančních prostředků zejména díky příkladnému přístupu zřizovatele. Ten vycházel vstříc potřebám MŠ v provozní, materiální i mzdové oblasti. Významná byla společná realizace programu



Evropské unie Výzva 56 při kompletní revitalizaci školní zahrady, jejíž náklady přesáhly 1.500 tis. Kč. Zcela mimořádné bylo, že zřizovatel hradil mzdové náklady spojené se zajištěním pravidelné odborné logopedické péče dětem. Další zdroje příjmu školy tvořily finanční prostředky ze státního rozpočtu, které měly v posledních třech letech díky nezměněnému počtu dětí stejnou úroveň.

Prostory školy byly dostatečně velké, zařízené nábytkem, který respektoval výškové rozdíly dětí. Uspořádání jednotlivých částí tříd a jejich podnětné vybavení umožňovalo různé skupinové a individuální činnosti, podporující osobnostní i pohybový rozvoj dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů přispívalo k aktivitě dětí při činnostech a pozitivně ovlivňovalo klidný průběh vzdělávání. Učební prostředí pro naplňování nově stanovených záměrů v environmentálním vzdělávání škola teprve začala více přizpůsobovat. Prostorná a členitá školní zahrada, která procházela celkovou rekonstrukcí, byla pro pohybové a rekreační aktivity i rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí vybavená zatím částečně.

Přístup školy k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí byl zodpovědný. V předložených, přehledně vedených dokumentech jasně stanovila bezpečnostní pravidla. Pravidelně prováděla poučení dětí o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví i revize vybavení MŠ a školní zahrady. Stanovila opatření při mimořádných událostech a organizovala nácviky mimořádných situací (v roce 2015 i za přítomnosti hasičského záchranného sboru). Všechny prostory přístupné dětem byly bezpečné, což dokládaly také úplné záznamy pouze drobných úrazů v knize úrazů, jejichž počet byl v posledních třech letech minimální.

***Podmínky pro vzdělávání dětí měly očekávanou úroveň, umožňovaly realizaci ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Základním koncepčním materiálem a východiskem pro plánování vzdělávací činnosti byl ŠVP PV, nově zaměřený na environmentální vzdělávání. Cíle s tím spojené škola postupně začala plnit. V třídním plánování se směřování k těmto záměrům zatím promítalo pouze okrajově.

Klidná, přátelská atmosféra ve třídách vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání. Ke zdravému vývoji dětí přispívalo jídlo připravované s ohledem na nutriční hodnoty v souladu s vyhláškou o školním stravování, pravidelná nabídka ovoce a zeleniny, respektování individuální potřeby odpočinku, dostatečně dlouhý pobyt venku i časté zařazování pohybových aktivit a čištění zubů. Menší pozornost MŠ věnovala využívání zavedeného pitného režimu dětmi a jejich správnému držení lžice a příboru.

Stanovená organizace vzdělávání umožňovala vyváženost a provázanost spontánních i řízených aktivit, což učitelky převážně využívaly. Po většinu dopoledne vzdělávací činnosti zohledňovaly osobní tempo dětí, přirozeně na sebe navazovaly a vzájemně se prolínaly. Organizace při svačině i obědě podporovala samostatnost dětí sebeobsluže.

Výrazným pozitivem při vzdělávání bylo, že učitelky respektovaly dětské projevy, poskytovaly jim dostatečný prostor pro hry, přistupovaly k nim vstřícně a dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Připravená vzdělávací nabídka ve třídách směřovala spíše k motivačnímu tématu než k plnění naplánovaných dílčích cílů. Při její přípravě nebyly dostatečně využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí, jejich zkušeností, potřeb a vývojových specifíků. I když byla celkově méně pestrá, umožňovala dětem rozhodnout se, čemu se budou věnovat. Motivace k jednotlivým činnostem však byla navozovaná většinou zvnějšku, u starších dětí někdy provázena snahou postupně zapojit všechny,



přestože o ni neměly zájem. Komunikace dospělých s dětmi byla převážně partnerská, jen občas se projevovalo více pokynů a snaha děti zbytečně řídit. Příznivý vliv na průběh a výsledky vzdělávání měla vstřícnost učitelek k dětem a pozornost, kterou věnovaly jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi i hygienickým a zdvořilostním návykům. Méně důsledné byly při upevňování správného držení tužky. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů posilovalo sebevědomí dětí, méně jim poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. Příprava nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání nebyla efektivně nastavená a pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji nebyla dostatečně účinná. Nebyla důsledně diferencována podle jejich potřeb, možností a schopností.

Vzdělávací nabídku ve třídě starších dětí rozšiřovaly doplňující programy. Seznamování s anglickým jazykem (např. slovíčka a pokyny) zařazované v průběhu dne u dětí nenásilně vytvářelo povědomí o cizích jazycích a připravovalo je na budoucí výuku. Organizace seznamování dětí se základy hry na zobcovou flétnu však nebyla vhodná. Probíhalo hromadně s celou třídou a učitelky neměly dostatečný přehled o správnosti držení flétny ani tvorby tónů. Pro připravenost dětí na základní vzdělávání byla významná aktivita školy (za podpory zřizovatele) při zajištění odborné logopedické péče docházející logopedkou i zavádění preventivní péče proškolenou učitelkou MŠ.

Škola systematicky vytvářela dobré vztahy s partnery. Aktivní zapojování rodičů do akcí MŠ, účast v pravidelných tzv. dílničkách, i ochota pomáhat formou brigád svědčily o jejich vstřícných vztazích s MŠ. Otevřená komunikace, zveřejňování dokumentů, nabízené konzultační hodiny, předávání aktuálních informací o dětech, a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení pomáhaly při řešení případných problémů souvisejících se vzděláváním. Společné akce s místní základní školou zaměřené zejména na environmentální oblast, vzájemné setkávání pedagogů i návštěva dětí v prostředí základní školy přispívaly k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Mezi významné partnery patřily také místní organizace a spolky. Pořádaly dílčí akce, které obohacovaly vzdělávací nabídku ve třídách a napomáhaly plnění cílů stanovených v ŠVP PV (police, hasiči, kronikář) a v dětech přirozeně pěstovaly sounáležitost s místem, kde žijí.

***Průběh vzdělávání měl očekávanou úroveň. Jeho účinnost však snižovala skutečnost, že vzdělávací nabídka nebyla dostatečně individualizovaná podle individuálních potřeb, možností, schopností a zájmů dětí.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

MŠ pravidelně zpracovávala hodnocení základních oblastí své činnosti formou hodnotících zpráv. I když jejich využitelnost pro plánování rozvoje školy snižoval převážně popisný charakter, obsahovaly také zjištění, které byly vhodně využity při aktualizaci ŠVP PV i stanovení plánu pro další období. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolené formuláře však byly velmi obecné a postihovaly jen základní dovednosti a schopnosti dětí. Poznatky o dětech a jejich vzdělávacích výsledcích a potřebách poskytovaly jen v omezené míře. Informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala, nevyužívala pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

I přes výše uvedené skutečnosti škola při vzdělávání dosahovala ve většině oblastí dobré výsledky. Děti při činnostech prokazovaly znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Pohybově byly obratné, s materiály zacházely zručně. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních



a komunikativních kompetencí. Dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, uplatňovaly dříve získané znalosti a převážně dodržovaly stanovená pravidla. Při činnostech k sobě byly ohleduplné, uměly se dohodnout na postupu, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vstřícně spolupracovaly. I když byla u zřejmá špatná výslovnost, měly celkem bohatou slovní zásobu. Potřebnou pozornost škola věnovala rozvoji předčtenářské gramotnosti. Děti dokázaly naslouchat čtenému textu, nejstarší dobře zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Znaly některá písmena, většinou poznávaly grafickou podobu svého jména. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předmatematické gramotnosti. Dobře užívaly základní matematické pojmy, správně určovaly počty prvků a porovnávaly je. Velmi dobrou úroveň prokazovaly v přírodovědné gramotnosti. Měly osvojené elementární poznatky o životním prostředí. Dokázaly o ně pečovat tím, že dbaly na pořádek a čistotu a zapojovaly se do úpravy prostor a jejich výzdoby. Dobře upevněné měly hygienické a zdvořilostní návyky, při oblékání i stolování byly samostatné. Nižší úroveň projevovaly v řešení běžných situací, kdy občas vyžadovaly pomoc dospělých. Problém měly děti se správným držením tužky.

*Výsledky vzdělávání dětí měly očekávanou úroveň, odpovídaly základním výstupům stanoveným v ŠVP PV. Systém zaznamenávání a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí i využití zjištění pro jejich rozvoj podle individuálních potřeb, možností a schopností vyžaduje zlepšení.*

## Závěry

### a) *Silné stránky školy:*

- *příznivé klima ve třídách a vstřícnost pedagogů k dětem,*
- *využívání materiálních podmínek pro vzdělávání,*
- *podpora environmentálního vzdělávání,*
- *zajištění logopedické prevence a odborné péče,*
- *aktivní přístup ředitelky k řízení školy,*
- *aktivní spolupráce s partnery.*

### b) *Slabé stránky školy:*

- *vzdělávací nabídka, která méně respektovala současné požadavky na individualizované předškolní vzdělávání,*
- *nedostatečné vedení záznamů o dětech a využívání zjištění pro individualizaci vzdělávání,*
- *neúčast na vzdělávání zaměřeném na nové přístupy v předškolním vzdělávání.*

### c) *Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky:*

- *nestanovení a nezveřejnění výše úplaty za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu.*

### d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *DVPP zaměřit na oblast nových přístupů a individualizaci vzdělávání,*
- *vyhodnocovat a při vzdělávání dětí, zejména nejstarších, cíleně využívat zjištění ze záznamů o jejich vzdělávacích pokrocích, důsledně propojovat získané informace s třídním plánováním,*
- *připravovat pestrou vzdělávací nabídku umožňující dětem více individuální volbu činností,*
- *důsledně vést k správnému úchopu tužky.*



- d) *Od poslední inspekční činnosti, která hodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v roce 2002 došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Byla provedena kompletní rekonstrukce obvodového pláště budovy, pořízena nová okna, zateplení a fasáda. Proběhla rekonstrukce terasy a byla dokončena rekonstrukce sociálního vybavení dětí, aby vyhovovalo pro 28 dětí ve třídě. Nově byly vybaveny šatny dětí. Školní zahrada byla kompletně revitalizována. Rekonstrukcí školní kuchyně byla navýšena její kapacita na 203 stravovaných.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15. března 2016 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 15. března 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 266/2009 ze dne 1. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 603 152 (mateřská škola) tisk ze dne 8. ledna 2016
3. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 9. srpna 1999
4. Potvrzení ze dne 24. září 2012, kterým je ředitelka v pracovním poměru na dobu určitou 6 let
5. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 14. května 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Školka plná pohody a zábavy aneb Sejdeme se pod Lelekovníkem* č.j. 10/2005 ze dne 31. srpna 2015 platný do 31. srpna 2018
7. Třídní vzdělávací program obou tříd platný pro školní rok 2015/2016, včetně průběžného hodnocení
8. Plán práce školní rok 2015 - 2018
9. Školní řád MŠ účinný od 1. září 2015
10. Doklad s podpisy zaměstnanců MŠ, že byli ve dnech 31. srpna 2015 a 4. ledna 2016 seznámeni s pokyny a směrnicemi (včetně Školního řádu)
11. Organizační řád č.j. 47/09 platný od 1. září 2015
12. Provozní řád MŠ účinný od 1- září 2015
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené od školního roku 2011/2012
14. Zápis ze zahajovacích schůzek s rodiči dne 3. září 2015 včetně presenčních listin
15. Třídní kniha se zápisem o poučení dětí o bezpečném chování v MŠ vedená ve školním roce 2015/2016 (2 kusy)
16. Aktuální seznam dětí MŠ platný pro školní rok 2015/2016



17. *Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole č.j. 52/09 ze dne 22. dubna 2014*
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2015/2016 (56 kusů)*
19. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (56 kusů) které obsahuje ustanovení o seznámení se školním řádem*
20. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (56 kusů)*
21. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy uzavřená se zákonnými zástupci dětí (56 kusů)*
22. *Diagnostika dítěte (individualizace) zaznamenávání pokroků a výsledků vzdělávání všech dětí starší třídy a orientační poznámky o dětech třídy mladší*
23. *Hodnotící zpráva školy – 2013-2015 ze dne 15. července 2015a Hodnotící zprávy o mateřské škole za školní roky 2013/2014 a 2014 a 2015*
24. *Plán kontrolní a hospitační činnosti a Záznamy z hospitací a kontrol vedené od školního roku roce 2014/2015 do data inspekce*
25. *Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č.j. 39/2015 ze dne 31. srpna 2015, účinný od 1. září 2015, s písemným vyjádřením ředitelky školy, že ke 30. červnu 2015 nestanovila ani nezveřejnila výši úplaty pro školní rok 2015/2016*
26. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2010/2011 do data inspekce*
27. *Plán samostudia pedagogických pracovníků pro rok 2015 a 2016*
28. *Dokumentace BOZ - Směrnice o organizaci, řízení a provádění v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 31. srpna 2015, Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik při činnostech ve škole ze dne 9. září 2009 včetně nápravných opatření k minimalizaci rizika, Záznam o provedeném školení BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 3. dubna 2013 Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců z BOZP a PO dne 5. září 2015, Opatření pro činnost při vzniku možné havárie, nácvik evakuace den 2. října 2015, Požární poplachová směrnice ze dne 31. srpna 2015, Zpráva o provedení prověrky BOZP za rok 2015 ze dne 30. října 2015, Traumatologický plán ze dne 1. listopadu 2002, Poskytování první pomoci na pracovištích ze dne 31. srpna 2015, Kniha úrazů vedená od 1. září 2005*
29. *Protokoly a zprávy z kontrol – Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí ve třídě a zařízení dětského hřiště ze dne 12. února 2015, Protokol o revizi elektrických spotřebičů z února 2014*
30. *S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2015 ze dne 6. října 2015 a za roky 2013 a 2014*
31. *Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků)*
32. *Inspekční zpráva č.j. 122 344/02 11087 ze dne 21. června 2002*



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu Česká školní inspekce, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu, místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

*PaedDr. Hana Sedláčková v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

*Ing. Jiří Koc v. r.*

V Brně 10. února 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Eva Pešlová, ředitelka školy

*Eva Pešlová v. r.*

V Brně 22. 2. 2016