



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

24. mateřská škola Plzeň, Schwarzova 4

Adresa: Schwarzova 4, 301 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 069 222

Termín konání inspekce: 13. – 15. února 2006

Čj:	ČŠI 1097/06-04
Signatura	bd4az111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- škola není zařazena do sítě Zdravých škol
- školu zřizuje Statutární město Plzeň, které není zařazeno do národní sítě zdravých měst ČR
- škola je trojtřídní s kapacitou 75 dětí, stanovená kapacita je plně využita

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Personální podmínky školy jsou zabezpečeny sedmi pedagogickými pracovníci s předepsanou kvalifikací, jedna z nich má vzdělání vysokoškolské, ostatní středoškolské. Jedna učitelka je začínající. Ředitelkou byla vybrána na základě výběrového řízení a pro zavedení do praxe jí byla přidělena zkušená kolegyně. Zaměstnanci školy mají písemně stanovené pracovní povinnosti a rozvrženu pracovní dobu. Plný úvazek šesti učitelek je doplněn prací důchodkyně, (úvazek 0,04), která zajišťuje službu u dětí v době, kdy ředitelka školy má sniženu přímou výchovnou povinnost. Pracovní doba učitelek je optimálně rozvržena a umožňuje denní překrývání v rozsahu nejméně 4 hodin. Věkový průměr pedagogů bez výše uvedené důchodkyně je 40 let.

Dalšího vzdělávání se zúčastňují pravidelně všechny učitelky. V plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro léta 2001-2006 jsou stanoveny dlouhodobé priority, na něj navazuje plánování pololetní s konkrétními tématy vzdělávání. Ta zohledňují potřeby školy vymezené školním vzdělávacím programem. Pestrost a množství seminářů, počet vzdělávacích akcí na jednu učitelku i způsob přenášení poznatků ze vzdělávání ostatním pedagogům jsou příkladné.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Všichni zaměstnanci se mohou svobodně vyjadřovat ke všem oblastem řízení, jsou jim delegovány některé pravomoci a průkazně jsou s nimi projednávány všechny zásadní školní dokumenty. Způsob motivace zaměstnanců je veden osobním příkladem ředitelky, formou morálního ocenění a finančně na základě schválených kritérií.

Ředitelka má vytvořen funkční kontrolní systém. Výsledky hospitací a kontrol pravidelně vyhodnocuje, stanovuje opatření a sleduje jejich plnění. Komunikační systém uvnitř školy je realizován při denním osobním styku zaměstnanců, formou oběžníku a při pracovních schůzkách. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad jsou přehledné a mají vysokou vypovídací hodnotu. Veřejnosti jsou určeny nástěnky, webové stránky či školní časopis. Výchova ke zdravému životnímu stylu je jednou z priorit spolupráce s rodiči a veřejností. Rodiče se podílejí na plánování a realizaci četných sportovních, ekologických a kulturních aktivit. Mají zájem o poradenskou činnost, kterou škola organizuje. Spolu s dětmi, zaměstnanci školy a zřizovatelem pečují o školní zahradu, ze které byl za přispění několika grantů vytvořen vhodný prostor pro přirozené učení, sportovní i rekreační vyžití.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Zjistit a zhodnotit soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.

Škola má zpracovaný školní vzdělávací program. Jeho obsahová i formální stránka odpovídají požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Program stanovuje na základě rozboru podmínek školy a hodnotící zprávy za školní rok 2004/2005 dlouhodobé i dílčí cíle, formy pedagogické práce i základní obsah vzdělávání, jehož častou náplní je oblast výchovy ke zdraví. Program určuje zásady a podmínky kvalitní práce zaměstnanců školy, odbornosti pedagogů i bezpečnosti a zdraví dětí. Stanovuje pravidla tvorby třídních programů a kritéria hodnotící činnosti ve všech oblastech výchovně-vzdělávací práce. Jeho součástí je i program nastandardních aktivit, které škola organizuje v rámci práce s talentovanými dětmi.

ŠVP je s RVP v souladu ve všech stanovených kritériích.

Zjistit a zhodnotit podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Součástí školního vzdělávacího programu je vlastní hodnocení školy. Vychází z rozboru podmínek školy, z dílčích hodnotících záznamů zpracovávaných učitelkami jednotlivých tříd, z diagnostiky a sledování rozvoje osobnosti každého dítěte a ze záznamů kontrolní činnosti ředitelky.

V mateřské škole je vytvořeno bezpečné a podnětné prostředí. Každá ze tří tříd má k dispozici několik menších místností, vhodně upravených pro hru, pohybové vyžití, učení, hygienu i odpočinek. Podporu pohybu poskytují lezecké stěny, šplhací sestavy a bohatá výbava tělovýchovného nářadí a náčiní. Pro relaxaci je určen bazén s perličkovou koupelí. Nábytek je přiměřený věku dětí, jejich bezpečnosti i potřebám. Ředitelka důsledně přihlíží k estetice prostředí (využití dřeva a přírodních materiálů). Hračky a učební pomůcky jsou vhodně uloženy v policích či kontejnerech, dětem snadno přístupné. Jejich nabídka je velice pestrá a kvalitní. K budově přiléhá prostorná zahrada vkusně vybavená pro sport a relaxaci. Je zde tréninkové vybavení pro kroužek mladých hasičů, část je vyčleněna pro pěstování plodin. Bohatá zeleň doplňuje estetický vzhled zahrady.

Ve školním řádu a další dokumentaci školy je deklarována povinnost zaměstnanců při práci s dětmi usilovat o prevenci úrazů, zneužívání návykových látek, předcházení nebezpečného kontaktu se zvířaty a cizími lidmi či posilování poznatků o bezpečnosti v dopravním provozu. Stejně velká pozornost je věnována návykům správné životosprávy. Školní strava je vyvážená a pestrá. Ředitelka pravidelně kontroluje tzv. spotřební koš a podporuje zavádění netradičních zdravých pokrmů. Svačiny jsou podávány průběžným způsobem. Každé dítě si v rámci daných pravidel volí dobu jídla, není nuceno přerušit rozvinuté aktivity, zcela samostatně se obsluhuje a má dostatek času se najíst. V průběhu celého dne je v každé třídě dostatek tekutin, děti jsou učitelkami vybízeny k dodržování pitného režimu.

Organizace dne je optimálně rozvržená. Maximální prostor je věnován spontánní hře, do které učitelky citlivě vkládají individuální či skupinové řízené činnosti. Denně jsou zařazovány pohybové, zdravotně preventivní aktivity. V režimu nechybí dostatečný pobyt venku. Odpočinek dětí po obědě je doplňován relaxačními chvilkami. Jeho délka je přizpůsobena potřebám dětí. Nově přichozím dětem je nabízen adaptační režim s rodiči.

Vzdělávací nabídka školy je rozvržená v tematických blocích, z nichž vyplývají podtémata rozpracovávaná v jednotlivých třídách. Dlouhodobé cíle směřují k naplňování klíčových kompetencí. Třídní plánování plně neproporacovává tematické souvislosti,

nevěnuje se diferenciaci dle věku a schopností dětí. Prokazatelně však dokladuje pestrost a šíři nabízených denních aktivit.

Sledované spontánní herní činnosti dětí byly učitelkami citlivě podporovány a vhodně využívány k přirozenému učení. Výrazné bylo klidné a partnerské ovzduší s prvky vzájemné pomoci, spolupráce a komunikace. Učitelky důsledně respektovaly zásady psychohygieny dětí a uspokojovaly jejich individuální potřeby. Patrné bylo osvojení a respektování třídních pravidel chování a vysoký stupeň samostatnosti dětí.

Řízené činnosti byly nenásilně včleněny do herních aktivit, organizovány především individuálně a skupinově. Frontálně byly vedeny pohybové aktivity: zdravotní cvičení s hudbou, někdy s náčiním a nářadím. Přestože naplňovaly podmínky výchovy dětí ke zdraví, málo uplatňovaly metody prožitkového a kooperativního učení. Sledované řízené i spontánní činnosti byly vyvážené, přiměřené náročností i délkou, plynuly v příznivém sociálním klimatu s možností volby, umožňovaly přirozenou komunikaci, respektovaly individualitu dítěte a byly dětmi pozitivně přijímány.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydalo Statutární město Plzeň dne 16. 3. 2004 s platností od 1. 3. 2004 vč. přílohy
2. Statut 24. MŠ Plzeň, Schwarzova 4, vydal MO Plzeň 3 1. 1. 2002
3. Zakládací listina, vydalo Město Plzeň 15. 12. 1995 s účinností od 1. 1. 1996
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/3056/04 dne 4. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
5. Výkazy o mateřské škole R 13-01 a S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005
6. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2005/2006, vydal MO Plzeň 3 pod čj. BO/491/2005
7. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků 24. MŠ, vydala ředitelka s platností pro roky 2001-2006 a pro školní rok 2005/2006
8. Směrnice a Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2004, certifikáty vydané akreditovanými organizacemi
9. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady, pracovních porad a schůzek s rodiči od roku 2004
10. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy od roku 2004
11. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ, delegování pravomocí – platné pro školní rok 2005/2006
12. Organizační řád, Provozní řád, Provozní řád školní zahrady – zpracovala ředitelka, platné pro školní rok 2005/2006
13. Kniha úrazů, platná pro školní rok 2005/2006
14. Kritéria k odměňování zaměstnanců, platné pro školní rok 2005/2006
15. Školní vzdělávací program, třídní programy všech tříd
16. Evidenční listy, přehled docházky, individuální záznamy o dětech
17. Přehled výchovné práce ve školním roce 2005/2006
18. Kronika školy, školní časopis Zpravodajníček

ZÁVĚR

Mateřská škola je vedena zkušenou ředitelkou, která má optimální manažerské schopnosti a ujasněné cíle. Její styl vedení lidí je založen na vzájemné spolupráci a jejich pozitivní motivaci. V řízení školy je patrná důslednost a systematicčnost. I když škola není zařazena do sítě zdravých škol, tato oblast je jednou z priorit. Dokladuje to školní dokumentace, nadstandardní materiální vybavení, ale i příznivé klima školy a způsob odborné práce s dětmi. Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program podává jasné informace učitelkám a veřejnosti. Promyšlená hodnotící činnost poskytuje funkční zpětnou vazbu. Podmínky vytvořené k výchově ke zdraví jsou v denní pedagogické práci učitelkami systematicky uplatňovány.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je ve 24. mateřské škole Plzeň, Schwarzova 4 standardní, stav je funkční a nevyžaduje zásadní změny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

V Plzni dne 3. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Fikarová	Věra Fikarová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát města Plzně	21. března 2006	ČŠI 1097/06-04
Úřad městského obvodu Plzeň 3	21. března 2006	ČŠI 1097/06-04
Krajský úřad Plzeňského kraje	21. března 2006	ČŠI 1097/06-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.