



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1010/19-S

Název	Základní škola Přistoupim, okres Kolín
Sídlo	Přistoupim 37, 282 01 Český Brod
E-mail	zspristoupim@seznam.cz
IČ	70997471
Identifikátor	600045501
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Nováková
Zřizovatel	Obec Přistoupim
Místo inspekční činnosti	Přistoupim 37, 282 01 Český Brod
Termín inspekční činnosti	29. duben 2019 – 30. duben 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP školní družiny), jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy a školskej družiny. Počet žiakov v posledných troch rokoch mierne narústa, k termínu inspekčnej činnosti sa v základnej škole vo 2 triedach vzdelávalo 47 žiakov 1. – 5. ročníku vrátane štyroch cudzincov a sedem žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP) s potrebou podporných opatrení 1. až 3. stupňa. K pravidelnej dochádzke do jedného oddelenia školskej družiny bolo ke dni inspekcie zapsáno 30 účastníkov. Stravovanie žiakov škola poskytuje vo školskej jedálni – výdejni. Aktívne zapojenie školy do projektových činností a rozvojových programov pozitívne zlepšuje jej vybavenie, priebeh vzdelávania a informovanosť.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala koncepciu, ktorá vychádza z dôkladného rozboru predchádzajúcej činnosti školy, znalosti prostredia, požiadaviek zriaďovateľa a jejich skúseností v riadiacej pozícii. Úspešne škola v súlade s víziou rozvíja v spolupráci so zriaďovateľom, zákonnými zástupcami a ďalšími organizáciami predovšetkým sociálnu, čtenársku a matematickú gramotnosť žiakov a podporuje ich osobnostný rozvoj. Výrazne sa od predchádzajúcej inspekcie zlepšilo jej materiálne zajištenie, rozšírila sa ponuka zájmového vzdelávania a významne sa zvýšil počet mimoškolských aktivít. Strategiou naplnovania cieľov sú zákonní zástupcovia i verejná priebežná komunikácia v mieste obvyklým spôsobom (internetové stránky, triedne schôzky, zasadnutia školskej rady, neformálne stretnutia aj.).

Organizačná štruktúra a riadenie zodpovedajú veľkosti a druhu školy. Svojou osobnosťou, prirodzenou autoritou a demokratickým štýlom riadenia sa riaditeľka významne pozitívne podieľa na vytváraní priaznivých medziľudských vzťahov. Jej riadiaci systém je účinný v oblasti plánovania, evaluácie a využívania spätnej väzby od zákonných zástupcov žiakov. Spoločne s vychovateľkou školskej družiny systematicky plánuje a hodnotí priebeh zájmového vzdelávania. Zároveň riaditeľka kvalitne vykonáva činnosť výchovného poradenstva, je koordinátorka ŠVP ZV a metodička prevencie. Plnenie dielcov cieľov stanovených v plánoch jednotlivých oblastí (napr. plán ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov, Ročník práce) je pravidelne vyhodnocované pri zasadnutiach pedagogickej rady. Z jejich záznamov je zrejmé pravidelné projednávanie zásadných dokumentov, organizácie vzdelávania, metodických postupov pri vzdelávaní žiakov vrátane žiakov ohrozených školským neúspechom a žiakov so SVP i hodnotenie priebežných výsledkov vzdelávania žiakov. Po stanovení konkrétnych metodických postupov nasleduje analýza ich plnenia. Kvalitu vzdelávania riaditeľka priebežne sleduje i z rozboru výsledkov vzdelávania žiakov, hospitácií a komunikácie s pedagógmi. Nasledne sú prijímané opatrenia na zlepšenie vzdelávania, napr. sjednocovanie postupov a nastavenie vnútorných pravidiel. Zároveň napr. pre rozvoj konverzácie v cudzích jazykoch, vedenie asistentov pedagoga a vyhodnocovanie kontrolných prác vedú k zlepšeniu výsledkov žiakov, pre využívanie formatívneho hodnotenia, systematického vedenia žiakov k sebahodnoteniu a vzájomnému hodnoteniu vo výučbe, zlepšenie úpravy písomného prejavu žiakov, sú opatrenia menej účinné.

Pro informovanie zákonných zástupcov o priebehu a výsledkoch vzdelávania škola uskutočňuje individuálne i kolektívne triedne schôzky, stretnutia pri školských a mimoškolských akciách. Veľmi dobrá spolupráca so zriaďovateľom je uskutočňovaná v materiálnej i spoločenskej (spolupráca pri akciách) oblasti, v ktorých žiaci úspešne prezentujú získané dovednosti. Pri naplnovaní cieľov základného vzdelávania škola navazuje a udržuje partnerstvo na veľmi dobrej úrovni so širokým spektrom organizácií podľa ich zamerania (ekologické, prevencia rizikových javov aj.). Účinná spolupráca s ostatnými školami v regióne prebieha najmä pri vedeckých súťažiach a športových aktivitách.

ŠVP ZV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, využitím disponibilní časové dotace zejména při diferenciaci a individualizaci respektuje potřeby a zájmy žáků. Jeho pozitivem je realizace projektů a dělení tříd na samostatné ročníkové skupiny pro výuku matematiky, českého a anglického jazyka, informatiky a tělesné výchovy. ŠVP školní družiny splňuje zákonné požadavky a efektivně navazuje na ŠVP ZV.

Školní řád i vnitřní řád školní družiny obsahují funkční a efektivně využívaná pravidla. Škola má zpracovaná a dodržuje jasná pravidla prevence i řešení všech forem rizikového chování.

Při přijímání uchazečů k základnímu i zájmovému vzdělávání, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala v hodnoceném období správně.

V rámci specializovaných funkcí ředitelka poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Účinně komunikuje s pracovníky školských poradenských zařízení při navrhování a realizaci konkrétních podpůrných opatření. Průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkovává odborné informace a vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Dobře zajišťuje i kariérové poradenství pro vzdělávání ve víceletém gymnáziu.

Personální podmínky jsou dlouhodobě příznivé. Tři ze čtyř učitelek (včetně ředitelky) jsou odborně kvalifikované. Ředitelka průběžně usiluje o získání učitele s odbornou kvalifikací. Vychovatelka školní družiny, školní asistentka a asistentka pedagoga, jsou odborně kvalifikované. Pro pedagogickou činnost má škola nastavena jasná vnitřní pravidla. Plán i realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy, ředitelka identifikuje i vzdělávací potřeby pedagogů. Přínosem pro školu byla dotace (Šablony), která je využita na personální podporu (školní asistent), vzdělávání pedagogických pracovníků (matematická a čtenářská gramotnost) a učební pomůcky. DVPP se pedagogové účastní v potřebné míře, je zaměřeno na osvojení didaktických postupů využívaných v jednotlivých vzdělávacích předmětech, rovněž je využívána forma samostudia. Získané poznatky pedagogové při vzdělávání účinně uplatňují. Systematicky probíhá uvádění pedagogů s krátkou praxí, jehož příznivý vliv na kvalitu vzdělávání byl zřejmý i v průběhu při inspekční činnosti.

Vybavení sloužící ke vzdělávání a školnímu stravování je podle finančních možností obnovováno, nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům žáků. Učebnic, didaktických pomůcek, hraček, knih, sportovního náčiní i náradí je ve škole dostatek a jsou účelně pro dosažení vzdělávacích cílů využívány. Prostory školy jsou vyzdobeny žákovskými pracemi, které zdařile přispívají ke zvýšení estetiky prostředí a ze kterých je patrné, že jsou aktéři vzdělávání vhodně vedeni k rozvoji kreativity, hravosti a smyslu pro humor. Bezpečnost žáků v průběhu inspekce byla zajištěna.

Zájmové vzdělávání probíhá v prostorné víceúčelové učebně s dostatkem relaxačního prostoru. Vybavení umožňuje rozvoj osobních zájmů a dovedností účastníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací témata všech hospitovaných hodin odpovídala ŠVP ZV. Ke společným rysům výuky patřila vhodně připravená obsahová i organizační stránka, věcná správnost. Vzdělávání probíhalo v příznivé pozitivní atmosféře, žáci se řídili domluvenými pravidly, projevovali přiměřenou aktivitu a dobře spolupracovali s vyučujícími. Chovali se a komunikovali podle pravidel slušného chování. Vyučující zaměřovali vzdělávací cíle zejména na upevňování znalostí a dovedností žáků ve vztahu k novému učivu, neopomíjeli využívat mezipředmětové vztahy. Výuka byla dostatečně diferencována podle předpokladů

a potřeb žáků. Nadaní žáci dostávali speciální úkoly a doplňkové práce. Účinnost využitých forem a metod výuky byla na velmi dobré úrovni. Nejčastější formou byla frontální výuka účelně doplňovaná prací ve dvojicích, skupinách a samostatnou prací. Účinně vyučující zařazovali aktivizující prvky. Podpůrné materiály a názorné pomůcky byly ve vyučovacích hodinách efektivně využity. Didaktickou techniku během zhlédnutých hodin vyučující nevyužívali, ale z dokumentace vyplývá, že ji nejčastěji pedagogové používali pro podporu výkladu nebo upevnění probíraného učiva. Výuka ale v polovině zhlédnutých hodin přesahovala do přestávky. Převažovalo pouze stručné hodnocení okamžitých výkonů žáků bez naznačení možností jejich dalšího rozvoje. Závěr vyučovacích hodin se společným efektivním zhodnocením splnění cílů se vyskytoval zřídka, často byl formální, neobsahoval zásadní hodnotící prvky. Ke vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení nejsou žáci pedagogicky systematicky vedeni.

Doporučená podpůrná opatření žákům se SVP byla ve výuce úspěšně poskytována, jednalo se o účelnou úpravu rozsahu učiva, poskytnutí vhodných pomůcek i individualizovanou péči. Učitelé příhodně využívali názorné materiály, speciální učebnice. Byla zaznamenána funkční podpora prostřednictvím činnosti asistenta pedagoga. Individuální vzdělávací plány žáků byly účinně naplňovány.

V hodinách českého jazyka byly systematicky zařazovány výchovně vzdělávací strategie podporující objevování, alternativní řešení, odhady, srovnávání, iniciativu žáků, odůvodňování postupů a výsledků žáky, využití jejich zkušeností, zapojení kreativity. Do výuky pravidelně pedagogové zařazovali aktivizační, relaxační a pohybové činnosti, prvky her, využívali mezipředmětové vztahy apod. Žáci byli cíleně vedeni k práci s pracovními texty a dalšími materiály. Důraz byl kladem na porozumění obsahu všech prováděných činností. Vyučující kladli důraz na používání spisovného jazyka, cíleně upřednostňovali komunikaci, vedli žáky k samostatnému projevu a obsahově správným formulacím.

Ve výuce cizích jazyků navazovalo na úvodní motivaci průběžné povzbuzování, které společně s přiměřeným pracovním tempem vedlo ke splnění stanoveného cíle. Učitelka správně vycházela ze žáky zvládnutých kompetencí při poslechu nebo čtení s porozuměním s vizuální oporou. Při konverzaci smysluplně využívala automatizaci ustálených výrazů, procvičování slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost, poslech písní, dramatizaci a další činnosti podporující konverzaci.

Pozitivem výuky matematiky byl promyšlený přístup pedagožek při stanovení materiálních a organizačních podmínek ve smyslu systému zavedených sešitů, členění výuky apod. Záměrně byly také navozovány činnosti pro rozvoj paměti žáků a nácvik přesnosti. Mnohé činnosti byly organizovány formou soutěže, prací dvojic nebo skupin tak, aby pro ně byla činnost zajímavá a zaktivizovali se. Zároveň i následné využití mezipředmětových vztahů bylo účinné. Pokud byla výuka vedena ve třídě s více ročníky, dokázali vyučující efektivně vést žáky ročníkové skupiny k úspěšné samostatné práci.

Efektivní snahu školy o minimalizaci výskytu rizikového chování žáků podporují přiměřeně (jejich schopnostem a věku) nastavená pravidla chování ve třídách, adaptační a zájmové aktivity. Průběžně jsou zajišťovány námětově zaměřené besedy, exkurze, návštěvy akcí. Pedagogové pracují se žáky individuálně, rizikový jev dokážou pojmenovat a vyjasnit. Úspěšně žáky motivují a nacvičují s nimi žádoucí chování s cílem zmírnění nebo neopakování nevhodného chování. Provázaně jsou do výuky zařazována témata z oblasti prevence rizikového chování, zdravého způsobu života a dopravní výchovy.

V průběhu zájmového vzdělávání ve školní družině se vychovatelka správně zaměřovala na podporu osobnostního a sociálního rozvoje účastníků, zohledňovala jejich individuální předpoklady a upřednostňovala aktivity v přírodě, což potvrzovaly záznamy průběhu

vzdělávání i rozhovory s účastníky. Odpolední činnosti zahrnovaly v souladu s cíli ŠVP školní družiny pouze nenáročné činnosti herního a odpočinkového charakteru. Kladem je rovnoměrné rozložení výchovných složek, během nichž měli účastníci volný přístup k pomůckám, hrám i sportovnímu náčiní, které podle potřeby využívali. Časové rozvržení činností bylo v době inspekce dodržováno v souladu s požadavky psychohygieny. Při řízených aktivitách (např. výtvarné, pracovní) vychovatelka vhodně využila roční období. V rámci školní družiny se účastníci intenzivně zapojují do široké nabídky zájmových kroužků pod vedením učitelek školy. Vychovatelka aktivně spolupracuje nejen s nimi, ale předává si poznatky a zkušenosti s asistentkami pedagoga, samozřejmě je i její spolupráce se zákonnými zástupci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka získává informace pro vlastní hodnocení činnosti školy průběžně různými metodami. Mají dobrou vypovídací hodnotu. Jedná se o sběr dílčích výstupů (pracovní listy, výtvarné práce, referáty, projekty aj.), shromažďování, evidenci a rozbor výsledků kontrolních prací, přehledů účasti a výsledků žáků v soutěžích. Škola využívá také vnější objektivizující evaluační nástroje - testování žáků, popřípadě anketní aktivity.

Výroční zpráva o činnosti školy dokládá zejména vysoký počet školou realizovaných aktivit s pozitivními výsledky v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje zapojených žáků a uplatnění průřezových témat RVP ZV.

Při pedagogické radě pravidelně projednávají pedagogové průběžné celkové výsledky tříd, v jednotlivých vyučovaných předmětech i jednotlivých žáků. Tento systém umožňuje podávat objektivní informace o dosahovaných pokrocích, případně o nutnosti operativních zásahů při zjištění slabších individuálních či skupinových výsledků vzdělávání.

Účinná v hodnoceném období byla individuální pomoc žákům s ohroženým školním neúspěchem (úpravy cílů, rozvržení učiva, změny učebního stylu).

Výchovně vzdělávací cíle stanovené v ŠVP ZV jsou systematicky naplňovány uplatňováním kooperativních metod, podporou pozitivních vztahů uvnitř i vně školy. Pozitivně Česká školní inspekce hodnotí dobré pracovní návyky a dovednosti žáků, jejich správné sezení, pořádek na lavici a ve třídách. Negativem jsou nepřesné a neúplné písemné záznamy v sešitech žáků.

Ve vnější evaluaci dosahovala škola většinou dobrých výsledků. Úspěšnost žáků pátého ročníku v přijímacím řízení na osmiletá gymnázia byla v posledních třech letech dobrá.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků v jednotlivých předmětech odpovídají požadovaným výstupům ŠVP ZV. S vyznamenáním prospělo 70% žáků. Žáci se SVP dosahují díky účinné poradenské podpoře a s přihlédnutím k jejich specifikům dobrých výsledků.

Účast a dobrá umístění žáků ve školních, regionálních i vyšších soutěžích (výtvarná, matematická, sportovní), třídní i celoškolní projekty pomáhají nejen k dosahování kvalitních individuálních výsledků, ale přispívají i k celkové pozitivní atmosféře školní práce.

O účinné prevenci rizikových jevů svědčí jejich minimální výskyt. Již při náznacích rizikového chování žáků je pedagogy identifikovaly a úspěšně řešily. Jednalo se o výchovné problémy žáků vyplývající z jejich SVP nebo o drobná porušení školního řádu (náznaky šikany, vyrušování v hodině) u několika jedinců. Dobrou atmosféru školy dokládají často udělované pochvaly. Výchovná opatření k posílení kázně ukládána nebyla.

Úspěšná je škola při společném vzdělávání žáků. Pozitivní přístupy zaměstnanců školy a spolužáků jsou velmi účinnými prostředky při jejich začleňování a dosahování dobrých vzdělávacích výsledků a významně obohacují všechny aktéry vzdělávání.

Vychovatelka i vedoucí zájmových útvarů účastníky průběžně motivačně hodnotí podle kritérií ŠVP školní družiny. Výsledky odpovídají stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků především při utváření a rozvoji jejich osobnostních a sociálních dovedností, poznávání přírody a zvyšování tělesné zdatnosti. Daří se je aktivně zapojovat do místního i regionálního kulturního a společenského života. Výsledky činností jsou pravidelně prezentovány v budově školy (výrobky, přehledy) a jsou zřejmé z dokumentace tematicky zaměřených akcí.

Vývoj školy

- drobné nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností byly odstraněny,
- od poslední inspekce se postupně zvýšil počet žáků školy o jednu polovinu,
- byly zlepšeny prostorové a materiální podmínky s pozitivním dopadem na kvalitu výuky (průběžná údržba, obnovení pomůcek, vybavení učeben a školní družiny).

Silné stránky

- pedagogové mají k žákům vstřícný přístup, mezi aktéry vzdělávání probíhá otevřená komunikace a jsou patrné velmi dobré vztahy,
- ve výuce využívají pedagogové účelnou motivaci, efektivní vzdělávací přístupy a metody, cílenou individualizaci, diferenciaci činností vzhledem k možnostem žáků, čímž pozitivně ovlivňují jejich aktivitu a výsledky vzdělávání,

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká účinnost některých přijímaných opatření s negativními důsledky na kvalitu průběhu vzdělávání (např. chybějící shrnutí učiva ve vztahu k cílům výuky v závěrech vyučovacích hodin, nedostatečné využívání závěrečného hodnocení).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitňovat písemný projev žáků,
- zařazovat do dalšího vzdělávání pedagogů témata hodnocení výuky a formativního hodnocení výsledků vzdělávání, zahájit výměnu pozitivních zkušeností s pedagogy obdobných škol.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav

2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Přistoupim, okres Kolín, vydaná Obcí Přistoupim, bez čj., ze dne 29. října 2002 a Dodatku č. 1 – 3
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Přistoupim, okres Kolín, vydaná Obcí Přistoupim, čj. 237/2012, účinný od 1. srpna 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let
4. Koncepce školy, ze dne 5. září 2018
5. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
6. ŠVP ZV „Tvořivá škola“, bez čj., a Dodatek č. 1, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinný od 1. září 2016
7. ŠVP školní družiny „Venku je nejlépe“, bez čj., účinný od 29. června 2017
8. Školní řád, bez čj., účinný od 1. září 2018
9. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 29. září 2018
10. Školní řád základní školy (provozní řád), účinný od 3. září 2018
11. Třídní knihy základní školy a školní družiny (Přehledy výchovně vzdělávací práce), školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
13. Školní matrika, aktuální stav v termínu inspekce
14. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019 k termínu inspekce
15. Žákovské knížky a písemnosti žáků, školní rok 2018/2019, výběr
16. Výsledky externích testování žáků, školní roky 2016/2017 až 2018/2019 k termínu inspekce
17. Doklady o přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání, o rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a povolení odkladu povinné školní docházky, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
18. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (plán výchovného poradce, školní poradenské služby, doporučení školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plány, minimální preventivní program)
19. Personální dokumentace školy (plán a přehled účasti v DVPP, poptávka kvalifikovaného pedagoga), školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
20. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1170/13-S
22. Kniha úrazů, školní roky 2016/2017 až 2018/2019 k termínu inspekce
23. Školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně ze dne 27. srpna 2018
24. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení (revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí) ze dne 21. září 2018
25. Účetní závěrka k 31. prosinci 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Tóthová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Nymburku 16. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Renata Nováková, ředitelka školy

Nováková v. r.

V Přistoupimi 20. května 2019