



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-629/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-128/24-T

Název	Mateřská škola - Przedszkole, Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 1, 739 94 Vendryně
E-mail	pmsvendryne@seznam.cz
IČO	70 640 254
Identifikátor	600 133 338
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Katarzyna Pustowková
Zřizovatel	obec Vendryně
Místo inspekční činnosti	č. p. 1, 739 94 Vendryně
Inspekční činnost na místě	12. 3. 2024 – 13. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola – Przedszkole, Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy. Poskytuje vzdělávání v polském jazyce dětem zpravidla od dvou do šesti, případně sedmi let, které se uskutečňuje ve dvou třídách. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 40. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 28 dětí, z toho 11 v povinném předškolním vzdělávání, jedno dítě s odkladem školní docházky a dvě děti mladší tří let.

Informace o dění v mateřské škole jsou zveřejňovány ve společných vstupních prostorách, a na webových stránkách www.wedrowniczki.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce od 1. ledna 2022 a zřizovatelem potvrzena na období šesti let. Absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a získané poznatky průběžně zavádí do každodenní praxe a řízení školy. Stanovenou koncepcí škola postupně naplňuje nejen v oblasti ekonomických předpokladů, ale také v rámci edukačního procesu, vztahu mezi dětmi a pedagogy, spolupráci s dalšími partnery apod.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný a je doplněn o školní asistentku, která je nápomocna například v oblasti sebeobsluhy, při hygieně nebo při náročnějších výtvarných či pracovních činnostech. Pedagogové sdílejí zkušenosti ze vzdělávacích akcí, které pořádá Pedagogické centrum pro polské národnostní školství, ale také formou bezplatných webinářů podle potřeb školy a osobního zájmu učitelek. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby během části pobytu venku a poledního stravování docházelo k souběžnému působení obou učitelek ve třídě.

Kontrolní činnost ředitelka realizuje dle plánu a předložené závěry z hospitační činnosti vedou k dalšímu rozvoji pedagogického procesu. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání zásadních dokumentů, organizace chodu školy i opatření k zefektivnění vzdělávání.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich zkvalitňování, vybavení a učební pomůcky se postupně inovuje, modernizuje. Třídy jsou zařízeny dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky. Škola je zapojena v operačním programu Jan Amos Komenský, efektivně finanční prostředky využívá pro školní asistentku. Z finančních prostředků získaných z Národního plánu obnovy (fondu Evropské unie – Next Generation EU), pořídila škola notebook a digitální hračky pro podporu rozvoje informačního myšlení a digitálních kompetencí dětí.

Vícezdrojové financování umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu a pro naplňování cílů má škola dostatečné množství učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu apod. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání jsou postupně doplňovány pomůcky pro praktické činnosti, experimentování, pomůcky pro základy seznamování s digitálními kompetencemi. Děti mají k dispozici koutek živé přírody, tvořivé koutky, které přispívají k rozvoji sociálních kompetencí a pracovních dovedností.

Stravování je na základě smlouvy zajišťováno v požadovaném rozsahu školní jídelnou Mateřské školy Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, sídlící ve stejné budově. Školní stravování přispívá k rozvoji zdravých stravovacích návyků dětí.

Stravování probíhalo přímo ve třídách, děti byly cíleně vedeny ke správnému stolování a mohly si ovlivnit velikost porcí. Nápoje mají děti k dispozici po celou dobu pobytu ve škole a jsou dětmi využívány. Individuálně přistupuje škola ke stravování dětí, jejichž zdravotní stav to vyžaduje.

Bezpečnost, požární prevence, ochrana zdraví a poskytování první pomoci je přiměřeně věku dětí začleněna do vzdělávání. Škola systematicky usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro zajištění psychického a fyzického bezpečí dětí. K úrazu dítěte dochází nešťastnou náhodou ojediněle. Ředitelka se příčinami úrazů dětí zabývá, provádí rozbor úrazovosti, přijímá adekvátní opatření, eliminuje možná rizika. V době inspekční činnosti byl vchod do budovy zajištěn proti vstupu cizích osob a zároveň proti svévolnému odchodu dítěte z mateřské školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Ze zpracovaných týdenních plánů je zřejmá tematická provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřování k naplňování stanovených očekávaných výstupů. V obou třídách učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, empaticky, vždy vyslyšely jejich přání. Přátelské chování všech zaměstnanců vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální a komunikativní dovednosti dětí.

Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, provázané s právě probíhajícím tématem, v průběhu dne se prolínaly a děti měly dostatek prostoru pro tvořivou dětskou hru s využitím hraček a stavebnic, vzájemnou komunikaci i spontánní sociální učení. Hračky, stavebnice, výtvarný i didaktický materiál měly děti volně přístupný, což přispívalo k podpoře jejich samostatného rozhodování při výběru činností. Následný úklid hraček probíhal podle společně stanovených pravidel, což přispívalo k návyku udržovat prostředí třídy estetické a bezpečné. Cíle v oblasti jazykových dovedností byly naplňovány přirozeným způsobem v hrách, rozhovorech, poslechem pohádek, rovněž začleňováním logopedických chviliek v komunitním kruhu. K fyzické pohodě, uvolnění i k procvičování hrubé motoriky přispívalo pravidelné zařazování pohybových aktivit s využitím hudebního doprovodu a atraktivního cvičebního náčiní. Přirozené pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byla rozvíjena také při pobytu venku, který byl denně realizován s přihlédnutím k aktuálnímu počasí a kvalitě ovzduší.

Řízené aktivity měly charakter nabídky posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí. Pestrost vzdělávacích podnětů a dostatek poutavých připravených pomůcek a materiálů k danému tématu probouzely u dětí přirozený zájem a do vzdělávání se zapojovaly s chutí. Zřetelný byl způsob učení prostřednictvím manipulačních činností, přímého prožitku, námětových her a experimentů. Během činností byly střídány různé formy a metody vzdělávání. Režimové činnosti byly vhodně organizovány, nedocházelo k nežádoucím prostojeům.

K osobnostnímu rozvoji dětí přispívala pozitivní motivace, oceňování, podpora samostatnosti i jejich vedení k sebedůvěře. Méně příležitostí měly děti k různým formám sebehodnocení a vzájemné mu hodnocení, či získávání konkrétní zpětné vazby ze strany učitelk (např. společné hodnocení splnění cílů, průběhu vzdělávání, naznačení dalšího rozvoje dítěte).

Po celý den bylo patrné upevňování zdvořilostních návyků, což se objevilo i ve vztazích mezi dětmi. Sociální gramotnost dětí učitelky podporovaly srozumitelně nastavenými

pravidly soužití. Učitelky dbaly na správnost držení psacího náčiní, sebeobsluhy, kultury při stolování, šetrného zacházení s hračkami a pomůckami.

Odpolední odpočinek je vhodně nastaven tak, aby zohledňoval individuální potřeby dětí. Děti s nižší potřebou spánku mají možnost věnovat se klidovým aktivitám dle připravené pestré nabídky, nebo pod vedením učitelek školy rozvíjet své dovednosti prostřednictvím tematicky zaměřených společných zájmových skupin.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Výsledky výtvarných a pracovních činností učitelky využívaly k výzdobě společných prostor školy a podporovaly tím sebedůvěru dětí.

Pozitivní atmosféra ve vzdělávání se odrážela v důvěře dětí, které bez zábrán komunikovaly a kooperovaly s vrstevníky i dospělými. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti, uměly zacházet s předměty denní potřeby a s různými materiály. Nejmladším dětem podle potřeby dopomáhali pedagogové a školní asistentka. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou respektovaly dohodnutá pravidla, dokázaly se na určitou dobu soustředit a dokončit započatou práci. Rozvíjené komunikativní kompetence uplatňovaly při sdílení znalostí, které odpovídají výstupům předškolního vzdělávání.

Škola zaznamenává výsledky vzdělávání dětí. Grafomotorické pokroky jednotlivců učitelky mapují pomocí diagnostické kresby postavy. Další zpracování pracovních listů dětmi vytváří doplňovaná sběrná portfolia. Vyhodnocování rozvoje a jednotlivých pokroků dětí však neobsahovalo závěry a účinná opatření pro postup jejich dalšího vzdělávání.

Spolupráce s blízkou polskou základní školou s realizací společných setkávání dětí usnadňuje jejich adaptaci na školní prostředí. Součinnost se Spolkem rodičů a místními organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života obce k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, preventivního, sportovního nebo společenského charakteru. Na dobré úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Předávání informací a vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelek a rodičů. Společné akce, tvůrčí odpoledne a společné oslavy svátků a tradic poskytují škole příležitost k získávání zpětné vazby o názorech i spokojenosti zákonných zástupců s činností školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení v květnu 2017 došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k zlepšování materiálních podmínek, vybavení školy pomůckami např. pro rozvoj digitálních kompetencí, herních prvků na školní zahradě apod.
- Škola přijala opatření vyplývající z předchozí inspekční činnosti a do vzdělávání začleňuje pokusy, objevy a experimenty i prožitkové učení. Zařazuje vhodné metody a formy s respektem na věkové zvláštnosti dětí včetně vyváženosti spontánních

a didakticky zacílených aktivit. Dílčí nedostatky přetrvávají v zařazování sebehodnocení dětí s poskytnutím zpětné vazby o vzdělávacích pokrocích dětí učitelkami.

Silné stránky

- Učitelky i další pracovnice svým empatickým přístupem a otevřenou komunikací s dětmi vytvářely příznivé prostředí podporující učení. Citlivě reagovaly na individuální sociální, emocionální a další potřeby jednotlivých dětí. (3.2)
- Promyšlená vzdělávací nabídka s využitím různorodých metod a forem práce, její diferenciací, podporuje u dětí zájem o vzdělávání, objevování, experimentování i vnitřní motivaci k učení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra a různorodost technik vedení dětí k dovednosti sebehodnocení, vrstevnického hodnocení a poskytování účelné zpětné vazby ze strany pedagogických pracovníků. (4.3)
- Pedagogická diagnostika neobsahovala závěry a účinná opatření pro postup dalšího vzdělávání jednotlivých dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat pravidelně dětem účinnou zpětnou vazbu s prvky formativního hodnocení.
- Zařazovat do pedagogické diagnostiky zpětnou intervenci rozpoznávání oslabených funkcí, které by se měly v časovém horizontu a tempu rozvíjet a dostávat na vyšší úroveň každého jednotlivého dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy-Przedszkole, Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2022 na dobu 6 let, ze dne 20. 10. 2021
2. Osvědčení o absolvování kurzu studia pro ředitele škol a školských zařízení čj. MSMT-32730/2020-4-863 ze dne 1. 10. 2022
3. Koncepce rozvoje školy ke dni 1. 1. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putujeme, hrajeme si a poznáváme“ platný od 1. 9. 2023
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024
6. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2023/2024
7. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024, Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024
11. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Karta obserwacji rozwoju dziecka ve školním roce 2023/2024 (vzorek), Plán pedagogické podpory (odložená školní docházka)
13. Dokumentace vztahující se k hodnocení finančních a materiálních podmínek školy pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Smlouva o zajištění školního stravování uzavřená s Mateřskou školou Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, ze dne 1. 9. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

22. 3. 2024