



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-113/18-E

Název	Mateřská škola Slepotice, okres Pardubice
Sídlo	Slepotice 43, 530 02 Pardubice
E-mail	skolaslepotice@seznam.cz
IČ	71003142
Identifikátor	600095614
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Věra Kňavová
Zřizovatel	obec Slepotice
Místo inspekční činnosti	Slepotice 43, 530 02 Pardubice
Termín inspekční činnosti	14. až 16. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) až d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola Slepotice, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (s celodenním provozem od 6:30 do 16:15 hodin) a školní jídelny. Vzdělávání probíhá na základě školního vzdělávacího programu *Radostná školka* (dále ŠVP PV) v jedné věkově smíšené třídě. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 23 dětí, z toho 10 v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy, jedno dítě s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD) a jedno mladší tři let. Je zde vzděláváno i jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a formou individuálního vzdělávání je realizováno povinné vzdělávání jednoho dítěte. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od roku 2009, splňuje zákonné předpoklady. Její koncepce rozvoje školy je přehledná, reálná a zahrnuje všechny oblasti. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. Její styl řízení je vstřícný a demokratický. Všichni zaměstnanci mají možnost účastnit se plánování i realizace různých akcí a aktivně se podílejí na chodu a vývoji školy. Příznivé školní klima je kladně ovlivňováno velmi dobrými vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. K vytváření příjemného prostředí přispívá čistota a tematická výzdoba prostor školy, na které se podílejí svými výrobky hlavně děti.

Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu a řádně. Pouze v některých písemnostech (školní řád a ŠVP PV) byly zjištěny drobné formální nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Menší vypovídací hodnotu měly zápisy v třídní knize (není z nich vždy zcela zřejmé naplňování cílů ve všech vzdělávacích oblastech). Systém kontrolní a evaluační činnosti je promyšlený, probíhá na základě plánu, jeho výsledky jsou následně využívány k dalšímu rozvoji školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna kvalifikovaná učitelka. Strategie jejich odborného růstu je vhodně nastavena, zohledňuje potřeby školy i zájem jednotlivých pedagogů. Při jednáních pedagogické rady jsou řešeny organizační záležitosti i otázky spojené s pedagogickým procesem. Často probíhají i provozní porady, kterých se účastní všichni zaměstnanci školy.

Spolupráce se zřizovatelem je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek, ale zřejmě jsou dobré vztahy a vzájemná komunikace. Prostředí školy je neustále zlepšováno (výměna oken, nový nábytek a koberec, doplňování herních prvků na školní zahradě aj.), modernizováno je i vybavení školní jídelny. Průběžně jsou inovovány a pořizovány hračky a didaktické pomůcky, podařilo se získat množství kvalitních pomůcek pro matematické hry a učení z dotačního titulu. Škola má k dispozici velké prostory, jejichž uspořádání vyhovuje různým frontálním, individuálním i skupinovým činnostem, Samostatná ložnice pro odpolední odpočinek dětí, která je vizuálně oddělená od herny, umožňuje plně respektovat individuální potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Uložení hraček a pomůcek usnadňuje dětem orientaci při volbě spontánních aktivit, pouze nabídka volně přístupných výtvarných potřeb je omezená. Umístění umývárny a WC o patro výš, než jsou ostatní prostory školy, však klade zvýšené nároky na pohybovou zdatnost i bezpečnost dětí. Od dubna 2018 bude probíhat celková rekonstrukce budovy, ve které je škola umístěna. V plánu je změna prostorového řešení školy, včetně změny umístění umývárny

a WC. Budovu obklopuje rozlehlá zahrada, jejíž vybavení a uspořádání umožňuje dětem rozmanité pohybové, výtvarné i tvořivé aktivity.

Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví. Nově bylo v rekonstruovaném hlavním vchodě do budovy školy nainstalováno zabezpečovací zařízení s kamerou. Škola má zpracovaný *Minimální preventivní program*. Při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí. Fyzická zdatnost a obratnost dětí je rozvíjena při pobytu na školní zahradě a vycházkách do okolí. Výchovu ke zdraví posiluje každoročně organizovaný plavecký výcvik a možnost účasti v *Lyžařské školičce*. Pitný režim ve škole je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Připravované přesnídávky, obědy i svačiny byly pestré, denně doplňované různými druhy ovoce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která je rozpracována ve třídním vzdělávacím programu. Plánování vychází ze ŠVP PV, je konkrétní, cíle jsou provázané s obsahem a očekávanými výstupy. Zohledňovány a respektovány jsou při něm podmínky a zkušenosti dětí s životem v obci, kde mají blízko k přírodě, zvířatům a tradicím. Ke spokojenosti dětí i rodičů přispívá rodinná atmosféra školy, její příjemné klima.

Styl práce učitelek byl podporující a většinou empatický. Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti zajišťováno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Používané metody a formy výuky zohledňovaly zvláštnosti předškolního vzdělávání (upřednostňováno bylo učení hrou a činnostmi, situační učení a spontánní sociální učení). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo na základě tematických bloků v logické a námětové propojenosti.

Po celý den panovala ve třídě velmi příjemná a tvořivá atmosféra. Vhodně bylo zařazeno aktuální téma (olympiáda), které prolínalo všemi činnostmi v průběhu celého dne. Vzdělávání mělo pravidelný rytmus, spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Připravená ranní nabídka byla zaměřena převážně na výtvarné činnosti, děti měly ale také možnost výběru činností podle vlastních potřeb. Formou didaktických her měly možnost třídit, přiřazovat a porovnávat. Součástí denního programu byly preventivně pohybové chvilky, při nichž bylo vhodně využíváno hudebního doprovodu na kytaru a klávesy i reprodukováné hudby. Děti se těchto aktivit zúčastňovaly s chutí a s radostí. Při stravování byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha. Řízené činnosti probíhaly frontálně a skupinově, byly diferencované podle věku, ne vždy ale založené na vlastní aktivitě a příležitosti k individuální volbě. Občas tak docházelo k situacím, že některé děti nebyly dostatečně zaujaté nebo neměly možnost přímého prožitku, čímž docházelo ke snižování jejich zájmu a vyrušování, které bylo korigováno častějším napomínáním. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky, učitelky také korigovaly sezení u stolečků. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti a rozlišování barev. Často a účelně kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, občas k reflexi a sebehodnocení. Zejména ředitelce se dařilo podporovat u dětí získávání sebevědomí a sebedůvěry, zažívat pocity osobní spokojenosti. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné

zacházení s hračkami a pomůckami. Věkově různé složení kolektivu poskytuje optimální podmínky také pro samovolné sociální učení

Pravidelným pobytem venku byly naplňovány i cíle z přírodovědné oblasti. K rozšiřování environmentálního povědomí dětí je využívána školní zahrada a blízké okolí. Nové poznatky tak děti získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání. K tomuto účelu jsou využívány také učitelkami připravené pokusy a experimenty.

Při rozvoji přiměřené jazykové vybavenosti a podpoře správné výslovnosti dětí škola úzce spolupracuje s klinickou logopedkou. Ta na začátku školního roku provádí depistáž, na jejímž základě nabízí rodičům dětí se špatnou výslovností možnost individuální nápravy řeči. Realizována je v prostorách školy, za úplatu, a mohou jí být přítomni i rodiče dětí. Skupinová prevence je formou různých dechových a artikulačních her uskutečňována zpravidla každý den, vhodně jsou k této činnosti využívány režimové momenty.

Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s OPŠD je zajištěna podpora směřující k úspěšnému pokračování na vyšším stupni vzdělávání. A to hlavně pravidelně realizovaným stimulačním programem *Maxík*, který je koncipován tak, aby byla rovnoměrně posilována motorická, grafomotorická a percepční složka. Probíhá jednou týdně pod vedením učitelky a je poskytován zdarma.

Ve škole je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekční činnosti nebyly dítě ani asistentka pedagoga přítomny. Ze zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu a z předložené dokumentace je zřejmé, že vzdělávání je realizováno v souladu s doporučeními z pedagogicko-psychologické poradny, probíhá plánovaně a je pravidelně vyhodnocováno. Zjištěné výsledky jsou následně zohledňovány při plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich dílčí záznamy. Poznatky využívají zejména k uplatnění vhodného přístupu, ojedinele k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Nejstarším se dařila rytmizace slov, určování první a poslední hlásky slov, některé se i tiskacím písmem podepsaly. Při samostatném a bezpečném pohybu dětí po budově školy (umývárna a WC jsou umístěny mimo třídu) projevovaly děti značné sociální i pohybové dovednosti. Během spontánních her samostatně rozvíjely konstruktivní, námětové i společenské hry. Při nich se chovaly družně, prokázaly schopnost podřídit se stanoveným pravidlům a řešit vzniklé spory dohodou. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Úměrně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Při stolování projevovaly velkou samostatnost jak v sebeobsluze, tak i ve volbě množství jídla, udržovaly čistotu, předškoláci používali příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s modelínou a vystřihovat, ne všechny měly zafixovaný správný

úchop tužky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i v obci. Dobrá součinnost je navázána také se Základní školou v Moravanech, probíhají vzájemné návštěvy nebo společná účast na divadelních představeních. Ve spolupráci s neziskovými organizacemi (např. *Tyflocentrum Pardubice*, *Ekocentrum Paleta Pardubice*) jsou organizovány i zážitkové programy. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svou programovou nabídku, pořádá také výlety. Škola klade důraz na spolupráci s rodiči dětí. Je vytvořen informační systém, a to formou vzájemné ústní komunikace, webových stránek školy, veřejně přístupných dokumentů a nástěnek ve škole. Probíhají společné schůzky a tematicky zaměřené tvořivé dílničky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy,
- na základě sledovaných činností i z vedené dokumentace školy je zřejmé, že vzdělávací nabídka je nyní již většinou diferencovaná podle věku dětí, častěji je zařazována metoda pokusu a experimentu,
- přetrvává odborné vedení školy a cílené zaměření na rozvoj školy.

Silné stránky

- Kolegiální vztahy a respekt mezi všemi zaměstnanci školy, jejich zaujetí a zájem o rozvoj školy,
- příjemné prostředí a atmosféra vzdělávacího procesu, podporující pedagogický styl.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Umývárna a WC jsou umístěny o patro výš, než ostatní prostory školy, což klade zvýšené nároky při zajišťování bezpečnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat vzdělávací nabídku tak, aby výběr aktivit vycházel více ze zájmu a vlastního výběru dětí, cíleně využívat výsledky pedagogické diagnostiky,
- věnovat zvýšenou pozornost prokazatelnosti naplňování ŠVP PV ve všech vzdělávacích oblastech,
- rozšířit a obohatit nabídku dětem volně dostupného výtvarného materiálu pro spontánní činnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 1. 1. 2003, včetně Dodatku č. 3 ze dne 15. 12. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 7. 6. 2011, čj. KrÚ 41 143/2011, s účinností od 1. 9. 2011
3. Jmenování ředitelkou Mateřské školy Slepotice ze dne 28. 5. 2009 s účinností od 18. 7. 2009
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 21. 3. 2014
5. Organizační řád ze dne 1. 9. 2017
6. Výroční zpráva o výsledcích kontrol v roce 2017
7. Školní řád účinný od 1. 9. 2017
8. Školní matrika – školní rok 2017/2018
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2017/2018
10. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Evaluace za školní rok 2016/2017
12. Koncepce školy ze dne 1. 9. 2017
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2017/2018
14. Provozní řád mateřské školy ze dne 2. 1. 2007, včetně Dodatku ze dne 1. 9. 2010
15. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2016/2017
17. Třídní knihy – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Přehled docházky – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Školní vzdělávací program *Radostná*, čj. 134/2010, platný od 1. 9. 2010, s poslední aktualizací ze dne 1. 9. 2017
20. Kniha úrazů – dána do užívání 1. 1. 2012 (počet úrazů od začátku používání je 8)
21. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Minimální preventivní program ze dne 1. 2. 2011
23. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2017/2018
24. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2016/2017 a 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 28. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Kňavová, ředitelka školy

Věra Kňavová v. r.

Ve Slepoticích 9. března 2018