



Školní řád SUPŠS Železný Brod

platný od 1. 9. 2021

V souladu s § 28 a § 30 zákona č. 561/2004 Sb. – Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění, Zákoníkem práce a souvisejícími vyhláškami vydávám Školní řád pro Střední uměleckoprůmyslovou školu sklářskou, Železný Brod, Smetanovo zátiší 470, příspěvková organizace.

Účel školního řádu

Školní řád určuje pravidla chování a jednání žáků tak, aby se aktivně zapojovali do výuky a svojí činností pomáhali utvářet příznivé a tvůrčí prostředí. Tento řád je v souladu s Listinou základních práv a svobod.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole zavazuje k dodržování všech ustanovení školního řádu. Při opakovaném nebo hrubém porušení jednotlivých ustanovení školního řádu může být žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy (viz § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.
2. Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy.
3. Školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Školní řád upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
5. Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
6. Školní řád stanovuje pravidla průběhu distanční výuky.

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců:

1.1 Žák má právo na:

1.1.1 Rovné studijní podmínky a příležitosti jako mají ostatní žáci.

1.1.2 Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, ochrany před projevy násilí, diskriminace a nepřátelství, respektování osobních práv, svobodné a společensky vhodné vyjádření svých názorů.

1.1.3 Seznámení se zásadami hygieny, bezpečnosti práce a požární ochrany ve škole a při školních akcích mimo budovu školy, písemné bezpečnostní pokyny v případě zvýšeného rizika a nebezpečí.

1.1.4 Informace a konzultace týkající se studijních i osobních problémů, informací o stanovených konzultačních hodinách vyučujících a výchovného poradce.

1.1.5 Pomoc při překonávání studijních obtíží.

1.1.6 Seznámení s organizací výuky na počátku studia a na počátku každého školního roku.

1.1.7 Včasné informace o rozvrhových změnách, suplování, exkurzích a odborných praxích.

1.1.8 Seznámení se školním řádem, včetně způsobu podávání žádostí, připomínek, stížností a omlouvání absencí, seznámení s dalšími vnitřními předpisy týkajícími se žákovy činnosti ve škole.

1.1.9 Kvalifikovaný pedagogický sbor vyučující dle platných školních vzdělávacích programů.

1.1.10 Maximální možné využití vyučovací hodiny – přesné dodržování stanoveného začátku a konce vyučovací hodiny dle rozvrhu hodin.

1.1.11 Metodicky a odborně připravené a organizované vyučovací hodiny.

1.1.12 Způsob výuky využívající vhodných metod k osvojení daného učiva.

1.1.13 Poskytování zpětné vazby formou pravidelného hodnocení studijních výsledků.

1.1.14 Informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (rovněž i zákonný zástupce žáka).

1.1.15 Odborně kvalifikovanou přípravu k maturitním zkouškám.

1.1.16 Ochranu osobních údajů v souladu s platnou legislativou.

1.1.17 Požádání o uvolnění z předmětu, o plán pedagogické podpory z vážných osobních a zdravotních důvodů, nebo z důvodu mimořádného nadání.

1.1.18 Účast ve volbách do školské rady při splnění podmínky zletilosti.

1.1.19 Založení samosprávných orgánů žáků v rámci školy a na práci v nich.

1.2 Žák má povinnost:

1.2.1 Docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech předmětů dle aktuálního rozvrhu hodin.

1.2.2 Dodržovat zásady slušného chování vůči zaměstnancům školy, spolužákům i veřejnosti.

1.2.3 Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.

1.2.4 Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků.

1.2.5 Aktivně pomáhat při zajišťování rovnoprávnosti všech žáků, a to především přátelským chováním ke všem spolužákům, respektováním jejich práv, předcházením vzniku ponižujícího chování, nahlášením případů nevhodného chování zaměstnanci školy.

1.2.6 Plnit pokyny a příkazy zaměstnanců školy.

1.2.7 Přezouvat se při příchodu do školy; obuv a svrchní oděv ukládat do šatních skříněk.

1.2.8 Chodit v předepsaném pracovním oblečení do praktického vyučování předmětů ve školních dílnách, laboratořích a tělocvičně.

1.2.9 Vstupovat do odborných učeben a tělocvičny pouze v přítomnosti učitele.

1.2.10 Zodpovědně si osvojovat vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení úplného středního odborného vzdělání.

1.2.11 Nosit všechny učiteli vyžadované učební pomůcky.

1.2.12 Zapojovat se aktivně do všech vzdělávacích aktivit a pravidelného opakování látky.

1.2.13 Účastnit se stanovených ústních, písemných a praktických zkoušek.

1.2.14 Oznámit třídnímu učiteli změnu osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu.

1.2.15 Hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu či jiné pověřené osobě úraz či ztrátu věci. V případě nálezů cizí věci ji ihned odevzdat v sekretariátu školy.

1.2.16 Aktivně zabránit poškození školního majetku a věcí tvořících zařízení školy.

1.3. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

1.3.1 Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli. Třídní učitel může zprávu vyžadovat písemně.

1.3.2 Třídní učitel omluví nepřítomnost nezletilého žáka na základě omluvného listu podepsaného zákonným zástupcem žáka.

1.3.3 Třídní učitel omluví nepřítomnost zletilého žáka na základě omluvného listu podepsaného zletilým žákem.

1.3.4 V případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost) bude škola po předchozím projednání poradním orgánem školy požadovat dvojí autorizaci nebo dvojí způsob doložení absence. Povinná osoba bude s tímto postupem seznámena prokazatelným způsobem.

1.3.5 Předem známou absenci je žák povinen oznámit třídnímu učiteli v předstihu.

1.3.6 Třídní učitel může žáka uvolnit při předem známé absenci, nejdéle však na 2 dny.

1.3.7 Ředitel školy může uvolnit žáka při předem známé absenci z výuky na dobu delší 2 na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka či zletilého žáka.

1.3.8 Překročí-li pololetní absence žáka v určitém předmětu 30%, může být žák přezkoušen komisionálně.

1.3.9 O zvýšené omluvené absenci a o neomluvené absenci informuje třídní učitel zástupce vedení školy a výchovného poradce. Neomluvenou absenci do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel, při vyšším počtu neomluvených hodin iniciuje třídní učitel schůzku s výchovným poradcem a se zástupcem vedením školy.

1.4 Žakovská služba ve třídě:

1.4.1 Zodpovídá za to, že před každou vyučovací hodinou je ve třídě smazaná tabule a pořádek.

1.4.2 Hlásí vyučujícímu na začátku hodiny chybějící žáky.

1.4.3 Zajistí při poslední vyučovací hodině zvednutí židlí ve třídě.

1.4.4 Pokud vyučující není přítomen 5 minut po zahájení vyučovací hodiny, je žakovská služba povinna vyučujícího vyhledat. V případě jeho nepřítomnosti žakovská služba oznámí tuto skutečnost zástupci ředitele školy.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Budova školy je pro žáky přístupná od 6.30 do 18.30 hodin pomocí vstupního čipu.

2.2 Vyučování se řídí rozvrhem hodin a změnami rozvrhu hodin.

2.3 Časy a délky jednotlivých vyučovacích hodin přestávek:

0. vyučovací hodina	07.00–07.45	malá přestávka	07.45–07.50
1. vyučovací hodina	07.50–08.35	malá přestávka	08.35–08.40
2. vyučovací hodina	08.40–09.25	velká přestávka	09.25–09.45
3. vyučovací hodina	09.45–10.30	malá přestávka	10.30–10.35
4. vyučovací hodina	10.35–11.20	malá přestávka	11.20–11.25
5. vyučovací hodina	11.25–12.10	malá přestávka	12.10–12.15
6. vyučovací hodina	12.15–13.00	malá přestávka	13.00–13.05
7. vyučovací hodina	13.05–13.50	malá přestávka	13.50–13.55
8. vyučovací hodina	13.55–14.40	malá přestávka	14.40–14.45
9. vyučovací hodina	14.45–15.30	malá přestávka	15.30–15.35
10. vyučovací hodina	15.35–16.20	malá přestávka	16.20–16.25
11. vyučovací hodina	16.25–17.10		

2.4 Vyučující může upravit časovou organizaci výukového bloku tak, aby tvořila jeden didaktický celek. O vynechanou přestávku se prodlužuje přestávka následující po výukovém bloku.

2.5 Při výuce vícehodinové praxe musí být výuka organizována tak, aby žák měl v průběhu praxe možnost na určeném místě posvačit. Zároveň je poskytována individuální přestávka na vykonání hygienických potřeb.

2.6 Dohled nad žáky v průběhu vyučovacích hodin vykonává vyučující daného předmětu.

2.7 Dohled nad žáky v průběhu přestávek vykonávají vyučující určení rozvrhem dohledu, který vypracovává zástupce ředitele školy.

2.8 Dohled nad žáky při mimoškolních akcích pořádaných školou vykonává pověřený vyučující určený k zabezpečení školní akce.

2.9 Úřední hodiny sekretariátu a ekonomky školy pro žáky jsou od 9.25 do 9.45 hodin.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3. 1 Není povoleno:

3.1.1 Kouřit v prostorách školy, na pozemcích školy a při všech činnostech organizovaných školou.

3.1.2 Přinášet do školy alkoholické nápoje a jiné drogy, zdraví škodlivé látky, zdraví ohrožující látky a zbraně jakéhokoli druhu. Tento zákaz se týká činností ve škole i všech činností školou organizovaných mimo školu.

3.1.3 Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky a cenné věci, pokud nejsou součástí výuky.

3.1.4 Při vyučování se zabývat činnostmi, která nesouvisí s výukou v daném předmětu.

3.1.5 Používat v průběhu vyučování mobilní telefon, tablet, notebook a obdobné zařízení bez předchozího souhlasu pedagoga.

3.1.6 Opouštět školu v průběhu vyučování i během přestávek mezi hodinami kromě polední přestávky určené platným rozvrhem hodin. Výjimku může povolit vyučující, dozírající či třídní učitel.

3.1.7 Pořizovat záznam či fotit v prostorách školy bez předchozího souhlasu vyučujícího či dozírajícího pedagoga.

3.1.8 Vstupovat do sborovny, kabinetů a kanceláří školy bez svolení zaměstnance školy.

3.1.9 Používat výtahy nebo s nimi jakkoliv manipulovat.

3.1.10 Manipulovat s prvky požární ochrany.

3.1.11 Vpouštět do budovy cizí osoby.

4 Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

4.1 Zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák uhradí škodu, kterou žák způsobil na školním majetku.

4.2 Poškození školního majetku nahlásí žák vyučujícímu učitel, třídnímu učitel nebo ekonomce školy.

5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů a obsahují:

- a) zásady průběžného hodnocení,
- b) zásady hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení,
- c) zásady hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků,
- d) podrobnosti o komisionálních zkouškách.

5.1 Zásady průběžného hodnocení

5.1.1 Vyučující jsou povinni seznámit žáky s metodami a formami získávání podkladů k hodnocení a s kritérii hodnocení předmětu.

5.1.2 Vyučující ve všech předmětech jsou povinni průběžně během školního roku hodnotit žáky, vhodně kombinovat podle typu předmětu ústní a písemné ověřování získaných znalostí, vědomostí a dovedností.

5.1.3 Podklady pro hodnocení žáků lze získávat rovněž grafickými, praktickými a pohybovými zkouškami.

5.1.4 Vyučující je povinen vést přehlednou osobní evidenci o docházce, klasifikaci a hodnocení žáků. V případě potřeby ji předkládá řediteli školy nebo zákonným zástupcům.

5.1.5. Ústní zkoušení probíhá před třídou nebo skupinou žáků navštěvujících příslušný předmět. Na závěr zkoušení sdělí vyučující žákovi jeho hodnocení spolu se stručným zdůvodněním.

Při písemném zkoušení sdělí vyučující žákovi hodnocení nejpozději do 14 dnů kalendářních od vykonání zkoušky. Vyučující musí umožnit každému žákovi nahlédnout do opravené písemné práce a na požádání mu vysvětlit důvody svého hodnocení.

5.1.6 Žák musí být v každém pololetí ústně zkoušen. V případě výtvarně zaměřených předmětů, předmětů Tělesná výchova, Praktická cvičení, ICT, Písmo, Počítačová grafika, Počítačová grafika 3D a u laboratorních cvičení je možné ústní zkoušení nahradit praktickým.

5.1.7 Klasifikaci zapisuje vyučující do systému Bakalář nejpozději do 14 kalendářních dnů.

5.1.8 Klasifikace musí splňovat následující podmínky:

a) u všech předmětů musí mít vyučující ke stanovení závěrečné klasifikace za pololetí nejméně 3 známky z průběžného hodnocení, z nichž alespoň jedna má váhu 10 (váha známky v systému Bakalář).

b) u maturitních předmětů musí mít vyučující ke stanovení závěrečné klasifikace za 1. pololetí nejméně 4 známky z průběžného hodnocení (z toho alespoň jednu z ústního zkoušení). U maturitních předmětů ve 2. pololetí 4. ročníku stačí pro uzavření klasifikace 3 známky.

c) v případě předmětu Praktická cvičení může vyučující ke stanovení známky hodnoty 10 (váha známky v systému Bakalář) sloučit známky z několika dílčích dílenských úkolů.

d) vykonání klauzurní práce je podmínkou pro uzavření klasifikace příslušného vyučovacího předmětu.

5.1.9 Výsledky klauzurní práce se hodnotí patnáctibodovou stupnicí. Bodové hodnocení klauzurní práce se převádí do klasifikační stupnice takto:

- a) 15–13 bodů = výborný
- b) 12–10 bodů = chvalitebný
- c) 9–7 bodů = dobrý
- d) 6–4 body = dostatečný
- e) 3–0 bodů = nedostatečný.

5.2 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

5.2.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný
- f) není-li možné žáka hodnotit: „nehodnocen(a)“(N)
- g) je-li žák z předmětu zcela „uvolněn(a)“(U)
- h) je-li mu klasifikace předmětu „uznána“(Z) z předchozího studia.

5.2.1.1 Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Uvažuje logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

5.2.1.2 Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

5.2.1.3 Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

5.2.1.4 Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5.2.1.5 Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5.2.2 Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

5.2.2.1 Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů nepřesahuje 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

5.2.2.2 Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – (nedostatečný).

5.2.2.3 Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

5.3 Zásady hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků

5.3.1 V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

5.3.1.1 Stupeň chování 1 (chování velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Žák má maximálně 4 neomluvené hodiny.

5.3.1.2 Stupeň chování 2 (chování uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Žák má 5–10 neomluvených hodin.

5.3.1.3 Stupeň chování 3 (chování neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky. Není přístupný výchovnému působení. Žák má 11–25 neomluvených hodin.

5.3.2 Pochvaly a jiná ocenění

5.3.2.1 Pochvala třídního učitele se uděluje za reprezentaci školy, za příkladný přístup ke studiu, za studijní výsledky, za práci pro třídní kolektiv aj.

5.3.2.2 Pochvala ředitele školy se uděluje za příkladnou reprezentaci školy, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobý příkladný přístup ke studiu aj.

5.3.2.3 Vyhlášení nejlepší praktické maturitní práce, vyhlašuje ředitel školy na základě hlasování pedagogického sboru.

5.3.2.4 Vyhlášení nejlepší praktické maturitní práce – cena ředitele školy, vyhlašuje ředitel školy na základě vlastního úsudku.

5.3.3 Výchovná opatření

5.3.3.1 Napomenutí třídního učitele se ukládá za 1 neomluvenou hodinu, za provinění nižší závažnosti.

5.3.3.2 Důtka třídního učitele se ukládá za 2 neomluvené hodiny, za neodůvodněný odchod z výuky či školy.

5.3.3.3 Důtka ředitele školy se ukládá za 3–4 neomluvené hodiny, za závažné porušení školního řádu – například za porušení zákazu kouření v budově.

5.3.3.4 Podmíněné vyloučení ze studia se ukládá za více než 25 neomluvených hodin (se zkušební lhůtou nejdéle na 1 školní rok) a za velmi hrubá porušení školního řádu – například za konzumaci návykových a omamných látek, za projevy šikany.

5.3.3.5 Vyloučení ze studia se ukládá za velmi závažná kázeňská provinění, například krádeže, podvody, distribuce a konzumace omamných látek, zvláště hrubé úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení, poškozování majetku a cizí věci, projevy šikany.

5.4 Komisionální zkoušky

5.4.1 Komisionální zkoušku koná žák v případech:

a) z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání tzv. klauzurní práce,

b) koná-li opravné zkoušky,

c) koná-li komisionální přezkoušení.

5.4.1.1 Klauzurní práce hodnotí komise složená z výtvarných a dílenských učitelů. Komise při hodnocení vychází z pořadí prací žáků, které je stanoveno dle jejich kvality, přičemž není vyloučeno hodnocení více žáků stejným počtem bodů.

5.4.1.2 Opravné zkoušky se konají před tříčlennou komisí ve složení: předseda, zkoušející a přísedící. Členy komise jmenuje ředitel školy. Rozhodnutí zkušební komise o klasifikaci je konečné a nelze se proti němu odvolat. Žák, který se bez řádné omluvy ke komisionální zkoušce ve stanoveném termínu nedostaví, neprospěl.

5.4.1.3 Komisionální přezkoušení žáka je nařízeno ředitelem školy bez zbytečného odkladu v případě, že učitel porušil pravidla hodnocení žáka.

5.4.2 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

6 Distanční výuka

6.1 Distanční výuka je dle novely Školského zákona č. 349/2020 Sb., v platném znění, pro žáky povinná a vztahují se k ní všechna ustanovení vyplývající z platného Školního řádu.

6.2 Režim vyučovacích hodin a přestávek daných stálým rozvrhem hodin se časovým vymezením vyučovacích hodin dodrží i při distančním vzdělávání.

6.3 Při kombinované distanční výuce učitelé nevyžadují online přítomnost žáka ve své hodině alespoň 2 vyučovací hodiny před a po prezenční výuce žáka.

6.4 Distanční výuka probíhá prostřednictvím platformy Microsoft Teams. Žáci jsou s principy fungování tohoto systému seznámeni v průběhu měsíce září v hodinách ICT.

6.5 Dalším komunikačním kanálem je systém Bakaláři. Systém slouží k informování žáků a zákonných zástupců primárně o absenci a o hodnocení výsledků vzdělávání. Přístupová hesla jsou žákům a zákonným zástupcům předána třídními učiteli na začátku 1. ročníku. Žáci jsou s principy fungování tohoto systému seznámeni v průběhu měsíce září třídními učiteli.

6.6 Aktuální obecně platné informace či opatření vztahující se k provozu školy, školní jídelny či domova mádeže jsou uveřejňovány na webových stránkách školy a zasílány žákům a zákonným zástupcům přes platformu Bakaláři Komens. Doporučujeme zákonným zástupcům jejich průběžné sledování.

6.7 V případě nemožnosti žáka či zákonného zástupce komunikovat se školou vzdáleným způsobem (MS Teams, Bakaláři Komens, email), je žák povinen si pro tištěné úkoly a materiály docházet v určeném čase do sekretariátu školy. Ve výjimečných případech se materiály mohou zasílat poštou (po předchozí domluvě s třídním učitelem). Totéž platí i pro odevzdávání vypracovaných úkolů.

6.8 Žáci se při zapojení do výuky řídí pokyny učitelů jednotlivých předmětů.

6.9 Žáci jsou povinni odevzdávat vypracované úkoly ve stanovených termínech.

6.10 Učitelé v průběhu distanční výuky monitorují aktivitu žáků, poskytují jim průběžně v přiměřeném čase zpětnou vazbu, nabízí možnost individuálních konzultací ve škole a motivují je k další práci.

6.11 Pro hodnocení žáků zůstávají v platnosti Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Učitel používá i prvky formativního hodnocení.

6.12 Pokud se žák neúčastní výuky (nevypracovává zadané úkoly), přestože má zajištěnou potřebnou techniku, a není zákonným zástupcem omluven, třídní učitel prostřednictvím všech dostupných prostředků kontaktuje zákonného zástupce žáka a snaží se mu pomoci překážky bránící ve vzdělávání překonat.

6.13 Komunikace mezi žáky, zákonnými zástupci a učiteli probíhá v denní době všedního dne, pokud se obě strany nedomluví jinak.

7 Všeobecná ustanovení

7.1 Školní práce (výrobky), které jsou realizovány žáky během studia jako dílenské, klauzurní nebo maturitní práce, jsou majetkem školy (bez dotčení autorských práv). Lhůty archivace žákovských prací určuje směrnice školy č. 12.

7.2 Autorská práva žáka se nevztahují na školní dílo použité školou nikoli za účelem hospodářského nebo obchodního prospěchu, nýbrž k plnění studijních povinností vyplývajících z právního vztahu žáka ke škole, k výuce nebo k vlastní potřebě školy. Tyto práce se mohou žákům zapůjčovat na základě písemné žádosti.

Školní řád byl projednán na Pedagogické radě dne 26. 1. 2021. Zároveň byl Školní řád v souladu se školským zákonem schválen Školskou radou při Střední uměleckoprůmyslové škole sklářské v Železném Brodě, Smetanovo zátiší 470, příspěvková organizace dne 26. 2. 2021.

Školní řád nabývá platnosti 1. září 2021.

V Železném Brodě dne 3. 8. 2021

Mgr. A. Jan Hásek
ředitel školy