



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1264/21-B

Název	Základní škola Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 17, 696 61 Vnorovy
E-mail	zsvnorovy@zsvnorovy.cz
IČ	70992169
Identifikátor	600116077
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Hana Tyllichová
Zřizovatel	obec Vnorovy
Místo inspekční činnosti	Hlavní 17, Vnorovy
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2021 – 14. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

V době inspekční činnosti navštěvovalo dvanáct tříd ZŠ 250 žáků. Z toho bylo 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 dochází k postupnému zvyšování počtu žáků. Zájmové vzdělávání pro 50 účastníků je realizováno ve dvou odděleních ŠD. Od letošního školního roku je na žádost zákonných zástupců zabezpečen její provoz také v ranních hodinách před zahájením vyučování. Stravování pro žáky je zajištěno školní jídelnou, která pružně reaguje na plánované akce školy. Využitím dotačního programu škola umožňuje stravování všem žákům, bez ohledu na socioekonomický status jejich rodiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala koncepční záměry rozvoje školy do roku 2024, které má nastaveny srozumitelně a jsou odrazem běžného života školy. Vedení školy si ve strategických dokumentech pevně stanovilo konkrétní cíle, které mají vytvořit co nejlepší vzdělávací podmínky pro žáky. K prioritám školy patří oblast zaměřená na vstřícnou vzájemnou komunikaci všech zúčastněných a zkvalitnění materiálně-technických podmínek. Ředitelka postupně naplnění cílů vyhodnocuje, z větší části se jí podařilo naplánované záměry zrealizovat. Funkční systém komunikace a předávání informací zaměstnancům školy probíhá prostřednictvím každodenního osobního kontaktu, na pracovních poradách a prostřednictvím školního elektronického systému. Do pedagogického vedení zapojila ředitelka svoji zástupkyni, jejich poradním orgánem je pedagogická rada a předmětové komise, kde se učitelé systematicky zabývali kvalitou poskytovaného vzdělávání. V uplynulém období škola aktivně využila k evaluaci vzdělávacího procesu a klimatu školy dotazníkové šetření. Příznivá atmosféra se projevila při hospitační činnosti v průběhu inspekce i ve výsledcích dotazníkových šetření provedených školou. Škola reagovala na podněty od rodičů v proběhlém šetření např. zavedla elektronické žákovské knížky pro zlepšení informovanosti zákonných zástupců. Škola má převážně stabilizovaný pedagogický sbor, kterému vedení školy poskytuje zpětnou vazbu pomocí pravidelné hospitační činnosti. Ta byla realizována v dostatečné míře i v průběhu on-line výuky během mimořádných opatření v souvislosti s pandemií covid-19 (dále distanční výuka). S učiteli byly vedeny metodické rozhovory a realizovány vzájemné hospitace, kde si učitelé účinně předávají vzájemně zkušenosti.

Ředitelka školy považuje kvalifikaci a další profesní růst každého pedagogického pracovníka za velmi důležitý, čímž se snaží systematicky usilovat o další zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Každý pedagogický pracovník má promyšleně nastaven plán osobního pedagogického rozvoje, kde si určí cíle, způsob jejich dosažení a následné uplatnění při vzdělávání žáků. Ve velké míře i v době distanční výuky se velmi aktivně pedagogové zapojili do mnoha seminářů i webinářů zaměřených např. na metodiku výuky jednotlivých předmětů, zvýšení informačních a komunikačních dovedností včetně různých webových aplikací vhodných do výuky, formativního hodnocení a osobnostně sociální výchovy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Vychovatelky navíc absolvují výměnné stáže v okolních školách, což se kladně odrazilo při práci ve ŠD. Přestože se učitelé DVPP aktivně věnovali, předávali si zkušenosti, ne všichni zatím získané poznatky dokázali dostatečně uplatnit při práci s žáky, což se v některých případech projevovalo v nižší účinnosti pedagogického procesu.

Poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům zodpovědně zajišťuje jedna pedagožka vykonávající kumulovanou funkci metodika prevence rizikového chování žáků, výchovné a kariérové poradkyně. I přes to, že jsou všechny tyto oblasti zajišťovány na velmi dobré úrovni, vzhledem k velikosti školy se jeví vykonávání všech těchto činností jednou osobou jako méně vhodné, a to z důvodu její zastupitelnosti. Výchovná poradkyně předává pedagogickému sboru informace o vhodných postupech při vzdělávání žáků se SVP. Zajišťuje správné vedení dokumentace, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, podílí se na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, kontroluje jejich obsah a naplňování, poskytuje metodickou podporu učitelům. Velkou pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování žáků, ve kterém má nastavený krizový plán pro konkrétní oblast rizikového chování. Případnými vzniklými konfliktními situacemi se škola důsledně zabývá a ve spolupráci se zákonnými zástupci a odborníky hledá východiska vedoucí k jejich vyřešení. Škola se cíleně zaměřila v rámci prevence na posilování vztahů ve třídách, rozvoj pozitivní hodnotové orientace žáků a prevenci kouření a užívání alkoholu. Výchovná poradkyně vede žakovskou radu jako jednu ze sociálně zájmových aktivit žáků. Kariérovému poradenství a volbě povolání je též věnována adekvátní pozornost jednak ve vyučování, organizací náborového dne ve škole s workshopy a individuálními pohovory se žáky ve škole.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocuje materiální podmínky pro vzdělávání a systematicky je zkvalitňuje. Odborné učebny i kmenové třídy byly vhodně vybaveny didaktickou technikou, kterou využívali při výuce zejména pedagogové, sporadicky žáci. Využívání obecní sportovní haly (propojené s budovou školy) v rámci výuky tělesné výchovy, sportovních aktivit školní družiny a sportovně zaměřených mimoškolních činností vytváří dobré předpoklady pro podporu pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků. Podnětné bylo prostředí školy, kde byly prezentovány výstupy z třídních projektů, výtvarné práce a žakovské úspěchy v soutěžích byly vhodně představeny ve společných školních prostorách a nenásilnou formou aktivují žáky pro účast na školních akcích. Pro potřeby školní družiny jsou vyčleněny samostatné prostory školy včetně společné šatny. Svoji činnost realizuje ve dvou odděleních. Vedení školy identifikuje místa se zvýšeným rizikem úrazu, ke zjištění přijímá adekvátní opatření a stanovuje zásady, se kterými pracuje na vytvoření bezpečného prostředí pro žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách se vyučující zaměřili na problematiku jádrového učiva a upevnění znalostí žáků, v zájmovém vzdělávání vyučující kladli důraz na podporu rozvoje sociálních a komunikačních kompetencí. Příjemné pracovní klima podporovala vstřícná vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky a dodržování nastavených pravidel chování. Učitelé se často věnovali opakování učiva po proběhlé distanční výuce. Byla pozorována dobře nastavená práce většiny asistentů pedagoga, kteří měli s vyučujícími jasně rozdělené role a podporovali především žáky se SVP. V převážné většině hospitovaných hodin plnili žáci stejné typy úkolů bez zjevné diferenciací. Při vzdělávání žáků byly v hodinách využívány prvky formativního hodnocení. Běžně bylo využíváno průběžné motivační hodnocení, na rozdílné úrovni bylo zařazeno sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků. Závěrečné shrnutí a zhodnocení dosažení vzdělávacích cílů hodin bylo většinou spíše formální.

Na prvním stupni úvodní pohybové aktivity vhodně motivovaly žáky k jednotlivým činnostem, které zapadaly do tematického rámce. Průběh vzdělávání žáků pozitivně ovlivňovaly cíleně zařazené mezipředmětové vztahy. Vyučující z velké části vhodně

využívali tradiční metody vzdělávání a také činnostní učení, které umožňovalo aktivní osvojování poznatků a dovedností. Frontální výuka se střídala se samostatnou prací žáků, s prací ve dvojicích a ve skupinách, která dobře rozvíjela kooperativní dovednosti žáků. Byl kladen důraz na pečlivost a vybudování správných učebních návyků u všech žáků. Výuka byla podpořena pestrou materiální vybaveností tříd. Žáci pracovali s učebnicí, sešitem či pracovním listem a měli příležitost pracovat i s jinými názornými pomůckami podporujícími jejich kreativitu. Digitální technika byla používána v menší míře. Také časově byly vyučovací hodiny dobře strukturovány. Žáci byli zvyklí na stručné sebehodnocení a shrnutí hodiny.

Na druhém stupni jen sporadicky dostali žáci příležitost k využití moderních technologií např. při vyhledání a zpracování informací. Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace měla výuka rozdílnou úroveň v závislosti na využitých didaktických formách a metodách práce. V převážné části hodin se žáky dařilo aktivizovat, vést k tvořivému objevování souvislostí a vyjadřování vlastních názorů. Dobře byly posilovány komunikační dovednosti žáků, k verbálnímu projevu dostávali žáci dostatek příležitostí převážně formou řízeného rozhovoru. Čtenářskou gramotnost žáci rozvíjeli většinou zpracováním úkolů s využitím předložených textů. Ve výuce literatury byla příkladná cílená práce žáků s knihou a uměleckým textem. Vyučující většinou zdařile propojovali učivo s praktickým využitím v běžných životních a pracovních situacích. Kvalitně byla připravena výuka cizích jazyků, učitelé výuku vedli především v daném jazyce a podporovali střídání činností žáků. Ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace byli záměrně žáci vedeni učiteli k samostatné práci, osvojování matematických pojmů a vztahů, přesnému používání správné terminologie a symboliky. Účinně byla podporována matematická gramotnost ve všech přírodovědných předmětech díky vytváření prostoru pro objevování nových poznatků v návaznosti na již nabyté znalosti. V oblasti Člověk a příroda byla většinou výuka na velmi dobré úrovni. K dosažení stanovených vzdělávacích cílů byly efektivně využity pestré formy a metody práce. Hospitované hodiny byly většinou realizovány v dobře vybavených odborných učebnách. K podpoře názornosti výuky byly často využity demonstrační pokusy, jednoduché experimenty a didaktická technika. Důraz byl kladen na posilování sociální kompetence žáků prostřednictvím kooperace. Žáci často spolupracovali ve dvojicích či skupinách na zadaných úkolech většinou prostřednictvím vhodně připravených pracovních listů. V menší míře byli žáci vedeni k aplikaci učiva v problémových úlohách a nebyli dostatečně podněcováni k samostatnému formulování nových poznatků a logickému uvažování při vyvozování závěrů. V oblasti Člověk a společnost vyučující vhodně zvolenou průběžnou motivací docílila pozornost a aktivitu žáků po celou dobu výuky. V potřebné míře byli žáci při práci s textem vedeni k vyhledávání informací a vyvozování historických souvislostí. Ve vzdělávací oblasti Umění a kultura byl způsob práce žáků na vysoké úrovni, rozvíjel umělecké cítění a tvořivost žáků. Promyšlená struktura vyučovací hodiny a vhodně zvolené činnosti žáků jim vytvářely dostatečný prostor pro nonverbální osobité vyjádření a uplatnění vlastního prožitku. Docházelo k vhodně zvolenému střídání činností žáků, ti průběžně prokazovali, že zvolená zadání jim přináší dostatek podnětů pro rozvoj jejich receptivních i produktivních uměleckých dovedností. Učitelé ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví respektovali fyzické možnosti a pohybové schopnosti žáků. V průběhu tělesné výchovy byly správně rozvíjeny jejich pohybové dovednostmi a účelně dodržována pravidla bezpečnosti.

Sledované aktivity ve ŠD byly vhodně volené k věku účastníků. Byly zařazovány klidové činnosti před vyučováním i po vyučování, čtení knížek, stolní či námětové hry. Cíleně byl začleňován pobyt na čerstvém vzduchu i pohybové aktivity. Činnost v odděleních ŠD probíhala v příjemné atmosféře. Vhodně volené aktivity souvisely s motivy ročního období,

místními zvyky a tradicemi, tyto dohromady poskytovaly účastníkům dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom vychovatelky přihlížely k jejich individuálním potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje. Pravidla pro jejich hodnocení jsou srozumitelně nastavena a dostupná žákům i jejich zákonným zástupcům. Pedagogové využívají k zjišťování dosažených výsledků vzdělávání a pokroku žáků různé metody ústního a písemného zkoušení, případně praktické či pohybové ověřování žakovských vědomostí a dovedností. Vyhodnocováním prospěchu a chování žáků se zabývají zejména na jednání pedagogické rady nebo v rámci jednotlivých předmětových komisí a metodického sdružení. Pozornost je věnována zejména žákům ohroženým školním neúspěchem. Škola tyto žáky aktivně vyhledává, pro jejich snadnější identifikaci má nastavena srozumitelná kritéria. Nabízí jim podporu formou pedagogické intervence, individuálních konzultací nebo doučování. V rámci Národního plánu doučování je aktuálně do různých forem doučování zapojeno 84 žáků. V průběhu hospitační činnosti vyučující motivovali žáky k využití této formy podpory.

Celkové výsledky žáků měly v posledních třech letech meziročně srovnatelnou úroveň. Neprospívající žáci se vyskytli pouze ojediněle. Škola využívá k vyhodnocení úrovně znalostí a dovedností žáků také výsledky pravidelného externího testování a výsledky dosažené při jednotné přijímací zkoušce na střední školy. Na základě získaných dat přijala škola některá dílčí opatření, zejména pro zlepšení výsledků žáků v matematice, jejichž úroveň byla v posledních třech letech výrazně kolísavá. Analýzou průběžných i celkových výsledků žáků v matematice bylo zjištěno, že přijatá opatření nebyla dostatečně účinná.

Nadání a zájem žáků škola podporuje jejich zapojením do předmětových soutěží a olympiád, projektů a dalších školních aktivit. Přínosné pro všestranný rozvoj žáků, posilování jejich klíčových kompetencí a sounáležitosti s místem, kde žijí jsou pestré celoškolní akce např. „Jarní vnorovské kolečko“, „Olympijský den“, „Přírodovědný den“ a další mimovýukové aktivity. Škola úspěchy a snahu žáků oceňuje pochvalami. Naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je účelně podporováno vhodnými odbornými i kulturními exkurzemi, výukovými programy a realizovanými přednáškami, výstavami vedenými zástupci místních zájmových organizací v průběhu celého školního roku. Pro rozvoj klíčových kompetencí je přínosná práce žáků závěrečných ročníků na komplexním úkolu s následnou prezentací. Na dobré úrovni je ve škole rozvíjena přírodovědná gramotnost žáků. Vhodnou formou podpory je zejména badatelský způsob přírodovědného vzdělávání uplatňovaný ve výuce, zájmová práce žáků v badatelském kroužku a možnost žáků 2. stupně vybrat si přírodovědná praktika jako volitelný předmět.

ŠD v průběhu posledních roků realizovala mnoho vlastních zájmových aktivit a projektů, které přiměřeně doplňovaly vzdělávací nabídku a pozitivně ovlivňovaly smysluplné využití volného času účastníků. Vychovatelky vhodně zvolenými činnostmi podporovaly osobnost jednotlivých účastníků a rozvoj jejich klíčových kompetencí.

Na základě velmi dobré spolupráce školy se zřizovatelem jsou žáci pravidelně seznamováni s chodem obce a místní kulturou při návštěvě obecního úřadu. Spolek rodičů a přátel školy aktivně pořádá tradiční ples s předtančením žáků 9. ročníku, zapojuje se do organizace školního roku, přispívá na různé aktivity a odměny žákům k jejich motivaci. Rozvoj čtenářské gramotnosti je vhodně podporován již od prvního ročníků ve spolupráci s místní knihovnou, kde se aktivně žáci účastní různých programů a projektů, které obohacují vzdělávací nabídku. Škola se prezentuje ve školním časopisu Střípek, na www stránkách školy a v obecním zpravodaji Informační listy.

Závěry

Vývoj školy

- Od letošního školního roku se zvýšil počet žáků základní školy o jednu třídu a začalo se realizovat ranní zájmové vzdělávání ve ŠD.
- Za výrazné spolupráce se zřizovatelem došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro žáky a učitele, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.
- Zlepšil se elektronický systém školy a došlo k inovaci webové prezentace.
- Průběh vzdělávání si udržel dobrou úroveň.

Silné stránky

- Pravidelné zjišťování spokojenosti žáků, jejich zákonných zástupců a učitelů se vzděláváním ve škole a přijímání vhodných opatření prostřednictvím vlastní i externí evaluace, výrazně ovlivňuje pozitivní klima školy.
- Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu.
- Estetické a podnětné prostředí školy pozitivně ovlivňovalo vzdělávání žáků.
- Žáci se zapojují do místních aktivit v obci, což podporuje jejich vztah k regionu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve většině hodin na druhém stupni nebyli žáci cíleně vedeni k práci s digitální technikou, vyhledávání a zpracování informací z různých zdrojů včetně digitálních technologií.
- Malá diferenciací zadávaných úkolů podle individuálních schopností a dovedností žáků.
- Přijímaná opatření v oblasti zlepšování individuálních výsledků žáků v matematice nejsou dostatečně účinná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Umožnit žákům na druhém stupni účelně využívat digitální techniku a cíleně je vést k práci s informačními zdroji.
- Důsledně uplatňovat diferenciaci při zadávání úkolů podle úrovně vědomostí a dovedností žáků.
- Víc pracovat se závěry testování ve prospěch výsledků vzdělávání žáků v matematice.
- Zaměřit se na práci s výukovými cíli a promyšlené shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 1. 9. 2016 včetně tří dodatků, poslední ze dne 1. 9. 2021

2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny ze dne 1. 9. 2018
3. Školní řád včetně příloh platný od 1. 9. 2021
4. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2021
5. Elektronický informační systém školy ve školním roce 2021/2022
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné ke dni 29. 9. 2021; IZO 102 391769, IZO 118 600 427 a IZO 103155660
7. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 6. 10. 2021
8. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2021 ze dne 1.10. 2021
9. Z2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 3. listopadu 2020
10. Koncepce rozvoje školy na období let 2018-2024 ze dne 1. 9. 2018, schváleno pedagogickou radou 3. 9. 2018 a projednáno ve školské radě 28. 8. 2018
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022
12. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2020/2021
13. Výroční zprávy za školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
14. Kronika školy
15. Plán hospitačních činností ve školním roce 2020/2021 ze dne 1. 9. 2021
16. Hospitační záznamy vedení školy – vzorek
17. Plán DVPP, Plán osobního pedagogického rozvoje ve školním roce 2021/2022
18. Dotazníkové šetření na klima školy včetně výsledků šetření ve školním roce 2019/2020 v ZŠ Vnorovy
19. SWOT analýza ZŠ Vnorovy ze dne 10. dubna 2018
20. Rozvrh hodin tříd a pedagogů ve školním roce 2021/2022
21. Přehled prospěchu žáků za školní rok 2020/2021
22. Výsledky externího testování žáků ve školních letech 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
23. Výsledky žáků školy v přijímacích zkouškách v letech 2019/2020 a 2020/2021
24. Zadání písemných prací, ověřovacích testů, laboratorních prací a pracovních listů v přírodovědných předmětech – vzorek
25. Písemnosti žáků ve školním roce 2021/2020 – vzorek
26. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Plán činnosti školního poradenského pracoviště na školní rok, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, Hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště včetně hodnocení preventivního programu za školní rok 2020/2021, 2021/2022, Seznam žáků s podpůrnými opatřeními ve školním roce 2021/2022, Krizový plán pro školní rok 2021/2022, Zápisy z jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2020/2021, Osobní dokumentace žáka s podpůrným opatřením 1., 2. a 3. stupně (vybrané vzorky)
27. Dokumentace vedená k přijímacímu řízení (zápis do 1. ročníků, odklady)
28. Rozmístění žáků na střední školy ve školním roce 2020/2021
29. Dokumentace ke školní družině ve školním roce 2021/2022

30. Přehled zaměstnanců s informací o dosaženém vzdělání a platovém zařazení, rozvržení PP
31. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti žáků a školního stravování
32. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
33. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB- Čj. ČŠIB-673/13-B a Protokol o kontrole č. j. ČŠIB-674/13-B, oba dokumenty ze dne 30. května 2013
34. Výsledky standardizovaného šetření České školní inspekce provedené v době inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné námítky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D. školní
inspektorka

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D. v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní
pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

Mgr. Blanka Prachařová, školní
inspektorka

Mgr. Blanka Prachařová v. r.

V Brně 15. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Hana Tyllichová, ředitelka školy

PhDr. Hana Tyllichová v. r.

Ve Vnorovech 23. 11. 2021