



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1713/19-A

Název	<b>Mateřská škola Velíček, z. s.</b>
Sídlo	<b>Na Srážku 2071/10, Modřany, 143 00 Praha 4</b>
E-mail	<b>studio.velicek@seznam.cz</b>
IČ	<b>04643844</b>
Identifikátor	<b>691011851</b>
Právní forma	<b>Spolek</b>
Zastupující	<b>Marcela Žiaková, Dis.</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Klára Marušincová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Žitavského 547, 156 00 Praha 5 - Zbraslav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 6. 2019 – 14. 6. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny – výdejny od 1. 9. 2018. Nejvyšší povolený počet (15 dětí) je plně využit, přičemž 6 dětí je mladších 3 let. Vzdelávání probíhá podle Školního vzdelávacího programu pro předškolní vzdelávání (dále „ŠVP PV“), který je zaměřen na podporu jedinečnosti a tvořivosti každého z dětí, bezpečného a sebejistého zakořenění v sociálních vazbách a vztahu dětí k přírodě a komunitě. Vzdelávací program dále klade důraz na rozvoj sociálních dovedností a hodnot, vlastní iniciativy a chuti učit se.

## Hodnocení podmínek vzdelávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) vede školu od jejího vzniku. Klade důraz na empatický přístup učitelek k dětem, vzájemnou důvěru a respektování druhých. Velmi úzce a efektivně spolupracuje s jednatelkou školy, která zároveň vykonává funkci zástupkyně a chůvy. Přestože vedení školy kromě průběžné hospitační činnosti provádí i aktuální monitoring stavu pomocí každodenních krátkých vstupů do tříd, není kontrolní a hodnotící systém plně funkční. Záznamy z hospitací sice obsahují doporučení ke zlepšení vzdelávání, ale postrádají objektivní analýzu průběhu vzdelávání, na základě které by docházelo k identifikaci vzdelávacích rizik a přijímání opatření vedoucích ke zkvalitňování vzdelávacího procesu. Méně pozornosti ředitelka věnuje i metodické podpoře začínajících učitelek, která by směřovala k využívání efektivních metod a forem práce s dětmi předškolního věku. Selhávání kontrolních mechanismů se projevuje zejména v nedůsledném přístupu vedení školy a v nevyrovnané kvalitě průběhu vzdelávání. Koncepční záměry jsou tak naplňovány pouze částečně.

Vzdelávání zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky, všechny ale pracují na zkrácený úvazek. Většina z nich (čtyři) nespĺňuje kvalifikační předpoklady, jedna si požadované vzdelání doplňuje odpovídajícím studiem. Ředitelka prokazatelně doložila, že nemohla pracovní pozice zajistit kvalifikovanými pedagogy a učitelky zaměstnala na dobu nezbytně nutnou. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků s omezeným počtem hodin ve vzdelávání neumožňuje jejich součinnost ani sdílení osvědčených pedagogických postupů, což by bylo pro zlepšování úrovně vzdelávacího procesu žádoucí. Ředitelka sice podporuje další vzdelávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), avšak z důvodu malých pracovních úvazků klade více důraz na formu samostudia.

Materiální zázemí vytváří vhodné podmínky pro předškolní vzdelávání. Třída, herna i jídelna jsou vybaveny přiměřeným množstvím hraček, didaktických pomůcek, hudebních nástrojů a výtvarných potřeb. Dětské židle různé velikosti některým dětem nevyhovují vzhledem k jednotné výšce stolků, a tím nepodporují vytváření návyků správného sezení. Zahrada disponuje různými herními prvky i záhony pro environmentální vzdelávání a vytváří dobré podmínky pro rozvoj přirozených pohybových dovedností dětí a jejich relaxaci. Vícezdrojové financování umožňuje plnit ŠVP PV.

## Hodnocení průběhu vzdelávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdelávání je vstřícná komunitní atmosféra ve škole. Z přátelské komunikace učitelek s dětmi je zřejmá vzájemná důvěra a respektování různých osobností v kolektivu. Pro spontánní aktivity byl poskytnut dostatečný časový prostor i rozmanitá nabídka činností. Většina dětí projevila dobré zaujetí pro zvolenou činnost.

Didakticky zaměřené činnosti měly různou podobu a kvalitu. Využívání rituálů při společném přivítání, zařazování zpěvu a podpora samostatnosti při úklidu vhodně děti motivovaly. Také podpora dětského spontánního mluveného projevu byla přínosná. Vhodně zařazené ranní cvičení bylo motivačně provázané a přiměřené věku i pohybovým dovednostem jednotlivých dětí. Nejvyšší byly aktivity, které vycházely ze situačního a prožitkového učení, při kterých byly využívány dětem blízké situace, průběžná motivace, dramaturgie či moment překvapení. Cenná byla možnost dětí zkoumat, porovnávat a hledat vlastní cesty k poznávání pomocí přímé zkušenosti (hry s padákem, přiřazování, orientace v prostoru). Vzdělávání dětí od dvou let bylo velmi citlivě přizpůsobeno zvláštnostem dané věkové skupiny. Přiměřené činnosti se často střídaly, byl uplatňován jednoduchý a jasný postup. Efektivní procvičování vedlo k vytváření základních návyků i pravidel chování ve skupině a povzbuzovalo děti k aktivitě. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla průběžně hodnocena vzhledem k jejich projevenému zájmu a cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Požadavky na děti byly vzhledem k jejich možnostem přiměřené a srozumitelné.

V některých případech však nebyly akceptovány rozdílné potřeby dětí. Zvolené vzdělávací postupy nesměřovaly k získávání klíčových kompetencí dané věkové skupiny. Jednotlivé činnosti byly nepřiměřeně dlouhé a statické, bez průběžné motivace a pochvaly. Při vzdělávání nebyly učitelky dostatečně důsledné, např. nedbaly na pozdravení při příchodu, uklízení hraček a pomůcek, správnou chůzi po schodech, kulturu stolování, což mělo za následek upevňování nesprávných návyků. Rovněž účinnost uplatňované grafomotorické prevence snižovala malá důslednost některých učitelek při dodržování návyků správného uchopu pastelů, nůžek či příboru a stabilního sezení dětí. Děti od učitelek dostávaly nejasné pokyny a zadávané úkoly nebyly diferencované vzhledem k individuálním možnostem jednotlivců. Předávání hotových poznatků neumožňovalo aktivní zapojení dětí, a tím nekorespondovalo se záměry ŠVP PV. Zásadním nedostatkem bylo nezařazení dopolední pohybové aktivity před statickými činnostmi, proto docházelo u některých dětí k projevům psychomotorického neklidu.

Při odpoledním odpočinku byla vhodně respektována individuální potřeba spánku a byly nabízeny alternativní činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky odpovídají věku a vývojovým možnostem většiny jednotlivců. Děti jsou aktivní, zvědavé, s radostí se zapojují do nabízených činností, uplatňují pozitivní prosociální vztahy a respektují se navzájem. Projevují velmi dobré komunikační i verbální dovednosti, většina z nich hledá vlastní postupy a řešení pro dokončení činností. Děti mladší tří let prokázaly přiměřenou orientaci v prostředí a dostatečnou úroveň porozumění při komunikaci s učitelkami.

V některých případech, kde byly zjištěny nedostatky v poskytované kvalitě vzdělávání, jsou patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují v nízké úrovni rozvoje pozornosti některých dětí a uplatňování některých správných návyků (např. při stolování, úklidu).

Pedagogická diagnostika je nastavena efektivním způsobem. Je vedena pomocí formulářů zasahujících do všech oblastí vývoje odpovídajícím způsobem docházejících dětí. Ze zaznamenaných zjištění jsou vyvozovány stručné záměry pro další individualizaci

vzdělávání. V případě nutnosti odborné péče doporučuje škola rodičům erudované odborníky (logopeda, pedagogicko-psychologickou poradnu apod.)

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Dle koncepce školy jsou otužovány přirozenými způsoby – častou chůzí na bosu, mnoha způsoby her s vodou apod. Během odpoledního odpočinku jsou zařazovány vzájemné masáže či dechová cvičení, přispívající mimo jiné i k psychické pohodě dětí. Zdravý životní styl je podporován i dodržováním pitného režimu a pestrou, kvalitní stravou se zařazováním většího množství ovoce a zeleniny.

Škola, která vznikla z potřeb spolku rodičů, udržuje nadále komunitní klima při spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Jejich pomoc využívá i k obohacování vzdělávacího procesu (exkurze do zaměstnání, vyrábění předmětů pro školní jarmark apod.). Informace jsou rodičům poskytovány běžnými způsoby, zejména možnostmi každodenní komunikace s učitelkami, informováním o pokrocích dětí, případně pozorováním nebo aktivním zapojením se do vzdělávání. MŠ udržuje komunitní vztahy i v obci, např. pořádá vystoupení pro Zbraslavský jarmark, využívá tělocvičnu místní loděnice, dochází za hasiči či záchranáři, při rozvoji finanční gramotnosti spolupracuje s blízkým obchodem potravin.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- vstřícná a komunitní atmosféra školy,
- citlivá a přiměřená péče o děti mladších tří let.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- většina učitelek nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace,
- kontrolní a hodnotící činnost ředitelky je nedůsledná, přijímaná opatření jsou neúčelná,
- podpora začínajících učitelek je nedostatečná,
- kvalita vzdělávání je nevyrovnaná, v průběhu vzdělávání dochází k metodickým i organizačním chybám, zejména chybí diferenciací činností s ohledem na různé potřeby dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- nastavit systematický a komplexní kontrolní systém ředitelky včetně poskytování metodické podpory pedagogickým pracovníkům,
- zajistit pedagogický sbor s požadovaným odborným vzděláním,
- sjednotit kvalitu vzdělávání s využíváním efektivních metod a forem práce,

- zaměřit DVPP celého pedagogického sboru na využívání vhodných metod a forem práce, využívat efektivní zpětnou vazbu a vzájemně si předávat získané poznatky.
- podporovat zásady grafomotorické prevence, využívat přiměřené velikosti stolů a židlí, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení,

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zřízení, č. j. MHMP 1951320/2017, spis. zn. S-MHMP 1541372/2017, s účinností od 1. 9. 2017
2. Jmenování ředitelky do funkce – ze dne 30. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „*Cesta k samostatnosti, důvěře a přátelství*“, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád Mateřské školy Veliček z. s., účinný od 1. 9. 2018
5. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
6. Přehled o docházce dětí - školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Třídní kniha – školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

10. Personální dokumentace pedagogických pracovních (včetně DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznam ředitelky školy – školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Smlouva o poskytnutí základní dotace uzavřená mezi Magistrátem hlavního města Prahy a MŠ Velíček na školní rok 2018/2019
13. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2018
14. Podklady z účetnictví školy za rok 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v.r.

V Praze 3. 7. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marcela Žiaková, Dis. ředitelka školy

v zastoupení Klára Marušincová  
– zástupkyně ředitelky

V Praze 15. 7. 2019