



Základní škola Dubí 2, Tovární 110, okres Teplice, příspěvková organizace
se sídlem Tovární 110, 417 02 Dubí 2

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Č.j.:	R17/2023
Vypracovala:	Mgr. Soňa Kosová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Soňa Kosová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	20. 6. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

(součást Školního řádu ZŠ Dubí 2, Tovární 110, Dubí2)

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1.1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- 1.2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být vždy pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a musí respektovat individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- 1.3. Při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka uplatňují učitelé individuální přístup k žákům, pedagogický takt a optimismus, přihlížejí k věkovým zvláštěnostem žáků a jejich celkovému přístupu k vyučování.
- 1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu – „Pro zdravý a zodpovědný život“.
- 1.5. Hodnocení je zpětnou vazbou pro žáka a musí mít motivační charakter.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 2.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí.
- 2.2. Učitelé vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby se žáci naučili objektivně hodnotit sebe a svoji práci, aby komentovali svoje výkony a výsledky.
- 2.3. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál.
- 2.3.1. Žáci 1. – 3. ročníku se prvky sebehodnocení učí na práci s chybou (vyhledávání, zdůvodnění a odstranění chyby).



- 2.3.2. Žáci 4. – 9. ročníku přiměřeně věkovým schopnostem formulují úspěšnost vlastní práce vzhledem k daným kritériím, učí se diskutovat, argumentovat a prezentovat svou práci.
- 2.3.3. Při skupinové práci se žáci 4. – 9. ročníků učí zhodnotit vlastní podíl na práci ve skupině a na kooperaci skupiny.

3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 3.1. Všichni učitelé shromažďují průběžně po dobu celého pololetí podklady pro hodnocení prospěchu a chování žáků různými metodami (např. různými druhy zkoušek - písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové; kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, analýzou výsledků činnosti žáka, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování).
- 3.2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 3.3. Žák 1. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň šest známek za každé pololetí (tři známky za čtvrtletí). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- 3.4. Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň šest známek za každé pololetí (tři známky za čtvrtletí). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- 3.5. Učitel zkouší jen probrané a procvičené učivo, a to v rozsahu školního vzdělávacího programu.
- 3.6. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše nebo při zdravotních obtížích, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 3.7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- 3.8. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 3.9. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, bude dopředu nahlášen. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku uvedeného rozsahu. Termíny písemných zkoušek kratších než 25 minut učitel žákům sdělovat nemusí.
- 3.10. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace žáka i způsob získání známek.
- 3.11. Na konci každého pololetí zodpovídá vyučující za správné zapsání známek do elektronického školního systému („Bakaláři“). Zde jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- 3.12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- 3.13. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Vyučující přihlíží i k celkovému přístupu k vyučování. **Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.**
- 3.14. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na



pedagogické radě. O výsledcích jsou rodiče informováni.

- 3.15. O průběžném celkovém hodnocení žáků v předmětech teoretického zaměření (na konci 1. a 3. čtvrtletí) jsou rodiče informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- 3.16. O průběžném celkovém hodnocení žáků v předmětech výchovného a praktického zaměření (na konci 1. a 3. čtvrtletí) jsou rodiče informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- 3.17. Informace jsou rodičům předávány také při osobním jednání na třídních schůzkách, jejichž termíny jsou uvedeny na webových stránkách školy. Rodiče, kteří se nemohli dostavit na třídní schůzku v určený termín, mohou požádat vyučující o možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 3.18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně prostřednictvím systému Bakaláři (zpráva zákonnému zástupci).
- 3.19. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se proti ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- 3.20. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (kromě uvolnění na základě oznámení rodičů). Žáci si aktivně sami dopíší do sešitů látku za dobu nepřítomnosti. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané a procvičené učivo ze školního vzdělávacího programu. Zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení (vyložení) učiva.
- 3.21. Výchovný poradce seznamuje ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření žáka, která mají vztah ke způsobu jeho hodnocení a klasifikace a ke způsobu získávání podkladů k hodnocení. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zprávy výchovného poradce na pedagogické radě.
- 3.22. Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad: Vyučující musí zohledňovat odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců; domácí úkoly jsou dobrovolné, především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek vlastního rozvoje; vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce; není vhodné domácí úkoly známkovat a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení; případné známky za domácí úkoly se do počtu známek stanovených tímto řádem jako minimální počet známek za aktuální období nezahrnují; hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování při použití klasifikace, jejich charakteristika a stanovená kritéria

- 4.1. Žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku (hodnotit lze i slovně nebo kombinací klasifikace a slovního hodnocení – viz bod č. 9 tohoto řádu).
- 4.2. Pro stanovení klasifikačního stupně se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného zaměření.



- 4.3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- 4.4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
- 4.5. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterého dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 4.6. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn (a)".
- 4.7. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen (a)".

5.1. Charakteristika klasifikačních stupňů v předmětech s převahou teoretického zaměření:

- 5.1.1. **Stupeň 1 (výborný)** - Žák ovládá příslušné učivo dané školním vzdělávacím programem a dobře mu rozumí. Získané znalosti uvědoměle a tvořivě využívá při samostatném řešení úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Pokud se dopouští chyb, tak pouze ojedinělých a nepodstatných. Dovede argumentovat ve prospěch svých sdělení. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, příp. s menšími nedostatky.
- 5.1.2. **Stupeň 2 (chvalitebný)** – Žák v podstatě ovládá příslušné učivo dané školním vzdělávacím programem, ale v obtížnějších otázkách potřebuje pomoc učitele. Jeho ústní a písemný projev obsahuje menší nepřesnosti a chyby. Získané vědomosti a dovednosti s malou pomocí učitele aplikuje při řešení úloh a problémů. Kvalita výsledků jeho činností je bez podstatných nedostatků.
- 5.1.3. **Stupeň 3 (dobrý)** – Žák ovládá podstatnou část příslušného učiva daného školním vzdělávacím programem, jeho vědomosti jsou však neúplné a nepřesné. V jeho ústním a písemném projevu se vyskytují chyby. Při ústním zkoušení potřebuje vedení učitele a kladení pomocných otázek. Nevyjadřuje se přesně. K praktické aplikaci získaných vědomostí a dovedností potřebuje pomoc učitele. Požadované činnosti nevykonává přesně podle zadání učitele a v požadované kvalitě.
- 5.1.4. **Stupeň 4 (dostatečný)** – Žák ovládá pouze malou část příslušného učiva daného školním vzdělávacím programem. Jeho vědomosti jsou převážně formální, nedokáže je spojovat do souvislostí a samostatně aplikovat. I při řešení jednoduchých úkolů potřebuje pomoc učitele. V jeho ústním a písemném projevu jsou značné nedostatky. Závažné chyby dovede i s pomocí učitele jen obtížně opravit. Samostatné studium mu činí velké potíže. Kvalita výsledků jeho činností je nízká.
- 5.1.5. **Stupeň 5 (nedostatečný)** – Žák neovládá učivo dané školním vzdělávacím programem. Dopouští se závažných chyb. I na pomocné otázky vyučujícího odpovídá zpravidla nesprávně. Chyby a nedostatky v plnění úkolů se mu ani s pomocí učitele nedaří odstranit. Nedovede samostatně studovat. Kvalita výsledků jeho činností je nedostatečná. Jeho celkové



vědomosti, dovednosti a návyky nejsou na takové úrovni, aby mohl pochopit a zvládnout další učivo.

5.2. Charakteristika klasifikačních stupňů v předmětech s převahou praktického zaměření:

- 5.2.1. Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, praktická cvičení a práce na PC.
- 5.2.2. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
- 5.2.3. **Stupeň 1 (výborný)** – Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Správně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- 5.2.4. **Stupeň 2 (chvalitebný)** – Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- 5.2.5. **Stupeň 3 (dobrý)** – Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- 5.2.6. **Stupeň 4 (dostatečný)** – Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- 5.2.7. **Stupeň 5 (nedostatečný)** – Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

5.3. Charakteristika klasifikačních stupňů v předmětech s převahou výchovného zaměření, ve kterých je třeba zohlednit individuální schopnosti každého žáka:

- 5.3.1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.
- 5.3.2. Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem hodnotí v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.



- 5.3.3. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí především přístup žáka k činnostem, zájem o ně, stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu a celková kvalita projevu s ohledem na individuální předpoklady žáka. V tělesné výchově se s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka hodnotí také všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost.
- 5.3.4. **Stupeň 1 (výborný)** - Žák je ve všech činnostech aktivní, přistupuje k nim se zájmem. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí v individuálních i kolektivních činnostech. Jeho výsledky práce mají jen menší nedostatky, které se snaží odstraňovat.
- 5.3.5. **Stupeň 2 (chvalitebný)** – Žák je v činnostech aktivní, ale méně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které rozvíjí v individuálních i kolektivních činnostech. Jeho výsledky práce mají drobné nedostatky, které se snaží odstraňovat jen s malou aktivitou a za pomoci učitele.
- 5.3.6. **Stupeň 3 (dobrý)** – Žák je v činnostech velmi málo aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které se nesnaží odstraňovat.
- 5.3.7. **Stupeň 4 (dostatečný)** – Žák je v činnostech pasivní, nespolupracuje s učitelem. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Jeho výsledky práce mají velké nedostatky, které se nesnaží odstraňovat.
- 5.3.8. **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák je v činnostech pasivní, narušuje svým přístupem spolupráci s učitelem a kolektivem. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu. Neprojevuje zájem o práci, případně zadané činnosti nevykonává.
- 5.4. Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje žáka v příslušném předmětu.
- 5.5. Na začátku školního roku seznámí učitel žáky s obecnými požadavky na činnosti, které budou součástí hodnocení. Kritéria hodnocení musí být jasná a v souladu s pravidly pro hodnocení žáka.
- 5.6. Bezprostředně po skončení ústního nebo praktického zkoušení sdělí učitel žákovi známku a odůvodnění jejího stupně. Znamku zapíše dle ustálených pravidel do elektronické žákovské knížky.
- 5.7. Opravené písemné práce předloží vyučující všem žákům, zhodnotí výsledky a seznámí žáky se správným řešením.
- 5.8. Hodnocení v případě vysoké absence žáka**
- 5.8.1. Žáka nelze hodnotit na vysvědčení z daného předmětu, pokud jeho absence v něm přesáhne 25% a zároveň vyučující nemá dostatek podkladů pro jeho hodnocení. V takovém případě, pokud nebude dohodou se zákonnými zástupci stanoveno jinak, žák vykoná z učiva zkoušku, jejíž přesný obsah stanoví vyučující daného předmětu.
- 5.8.2. Žáka nelze hodnotit na vysvědčení z předmětu s převahou výchovného zaměření z důvodu časté nepřipravenosti nebo zdravotní indispozice, které mu neumožňují zapojit se aktivně do výuky. V takovém případě, pokud nebude dohodou se zákonnými zástupci stanoveno jinak, žák vykoná zkoušku, jejíž přesný obsah stanoví vyučující daného předmětu.
- 5.8.3. Zkouška proběhne před vydáním vysvědčení v termínu určeném ředitelem školy. Není-li ze závažných důvodů možné žáka v určeném termínu vyzkoušet, stanoví ředitel náhradní termín zkoušky. Žák může takto vykonat v jednom dni zkoušku pouze z jednoho předmětu.
- 5.8.4. Výsledná známka přezkoušení je zapsána vyučujícím do elektronické žákovské knížky. Tato známka nemusí být shodná s výsledným hodnocením na vysvědčení, jedná se pouze o hodnocení za období absence. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.



5.8.5. V případě, že se žák na zkoušku nedostaví nebo jej nebude možno z jiného důvodu ve stanoveném termínu vyzkoušet, postupuje se dále podle bodu 14.

6. Evidence klasifikace

- 6.1. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka tak, aby mohl doložit způsob získání známek a správnost celkového hodnocení.
- 6.2. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu období, za které má být žák hodnocen, odevzdá učitel svou evidenci hodnocení zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 6.3. Učitel je povinen uschovat důležité písemné a grafické práce, jejichž hodnocení se podílí na určení celkové klasifikace žáka, a to po dobu celého příslušného klasifikačního období a dalších následujících 3 pracovních dnů po jeho skončení. V případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. následujícího školního roku. Na požádání tyto práce musí vyučující předložit vedení školy a zákonným zástupcům žáka.
- 6.4. Čtvrtletní písemné práce uchovává učitel po dobu následujícího školního roku.

7. Hodnocení chování

- 7.1. Základním kritériem pro hodnocení chování žáka je dodržování pravidel chování daných školním řádem.
- 7.2. Při hodnocení chování žáka učitelé přihlíží k jeho věku a rozumové a morální vyspělosti, využívají pozitivní motivaci (pochvaly, ocenění) i sankce (poznámky, napomenutí, důtky).
- 7.3. Pochvaly a způsob jejich udělování
 - 7.3.1. **Pochvala do Bakalářů (zpráva zákonnému zástupci)** –
Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - 7.3.2. **Pochvala na vysvědčení** - Třídní učitel nebo ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Na vysvědčení se také zapisují pochvaly udělované za umístění na soutěžích vyhlašovaných MŠMT ČR.
- 7.4. Kázeňská opatření - důvody a pravidla jejich ukládání (jsou udělována při porušení pravidel chování a neplnění povinností stanovených školním řádem). **Je třeba vždy udělení daného kázeňského opatření posuzovat individuálně.**
 - 7.4.1. **Napomenutí třídního učitele** - Je v kompetenci třídního učitele, který ho může uložit za opakované, méně závažné prohřešky v chování žáka nebo ojedinělý závažnější prohřešek. Méně závažným prohřeškem je např. opakovaná nepřipravenost na vyučování, nesplnění zadaného úkolu v hodině nebo nepozornost a vyrušování při vyučování.
Závažnějším prohřeškem je např. vulgární mluva nebo neuposlechnutí pokynu učitele.
 - 7.4.2. **Důtka třídního učitele** - Je v kompetenci třídního učitele a je ukládána za opakované, méně závažné prohřešky v chování žáka po uložení napomenutí třídního učitele nebo závažný prohřešek proti pravidlům školního řádu. ***Závažným prohřeškem je např. podvod, lhaní vyučujícímu, nedbalostní jednání, neuposlechnutí pokynu učitele, které by mohlo vést k ohrožení bezpečnosti osob, slovní či fyzický útok vůči jinému žákovi.*** Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
 - 7.4.3. **Důtka ředitele školy** - Je uložena ředitelem školy až po projednání pedagogickou radou. Důvodem k uložení důtky ředitele školy jsou pokračující přestupky žáka po uložení důtky třídního učitele nebo zvláště hrubý prohřešek proti školnímu řádu. ***Zvláště hrubým prohřeškem je např. opakovaný podvod, hrubý slovní či fyzický útok vůči jinému žákovi, šikana, krádež, přestupky s rasistickým podtextem, pořizování fotografií a***



audiovizuálních záznamů osob ve škole bez jejich souhlasu, opuštění školy bez vědomí učitele, donesení nebezpečného nebo morálku ohrožujícího předmětu do školy,

neomluvená absence nižšího rozsahu (vyšší je již důvodem k udělení 2. stupně z chování) a nevhodné chování namířené vůči pracovníkům školy.

- 7.4.4. ***Podmíněčné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy - ředitel školy může v případě zvláště hrubého slovního nebo úmyslného fyzického útoku žáka vůči pracovníkům školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy v případě, že žák již splnil povinnou školní docházku.***
- 7.5. Uložení napomenutí, důtky třídního učitele sděluje třídní učitel zákonným zástupcům žáka bez zbytečného odkladu zápisem do systému Bakaláři (zpráva zákonným zástupcům), ve kterém uvede: druh uloženého výchovného opatření, datum jeho uložení a popis porušení pravidel stanovených školním řádem. Důtku ředitele školy ředitel školy sdělí zákonným zástupcům písemně. U závažnějšího porušení pravidel chování upozorní třídní učitel zákonné zástupce žáka písemně v Bakalářích, že opakované porušování pravidel chování může mít vliv na hodnocení chování žáka za klasifikační období.
- 7.6. Udělení pochvaly i uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do elektronické školní matriky.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků mimořádně nadaných

- 8.1. Při hodnocení a klasifikaci žáků s SVP postupují učitelé individuálně, s využitím všech dostupných informací (zejména informací z odborných vyšetření).
- 8.2. Při získávání podkladů pro hodnocení žáků s SVP klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon.
- 8.3. ***Žákům mimořádně nadaným je poskytováno dostatečné množství podnětů, podporujících rozvoj jejich nadání (dle IVP). Hodnocení a klasifikace v těchto případech je individuální s přihlédnutím k IVP.***

9. Slovní hodnocení

9.1. V případě potřeby lze během prezenční i distanční výuky kromě hodnocení klasifikačního využít k hodnocení vzdělávání žáků i slovního hodnocení či kombinace klasifikačního a slovního hodnocení.

9.1.1. Charakteristika slovního hodnocení

9.1.1.1. Slovní hodnocení je hodnocení žáků verbálními výroky nikoliv známkami. Verbální forma hodnocení je obsažnější a může být velice výstižná. Umožňuje vyzdvihnout přednosti žáka a zároveň přesně popsat nedostatky, na jejichž odstranění musí žák pracovat. Slovní hodnocení je formou kvalitativního hodnocení. Má vyšší informační hodnotu a může žáky lépe motivovat. Obsahuje nejen informace o dosažených výsledcích, ale zahrnuje také postoje žáků, jejich úsilí a snahu. Mělo být jen výpovědí o činnosti, o výsledcích učení či o chování žáka, v žádném případě by nemělo být hodnocením žáka (jeho osoby, vlastností). Slovní hodnocení motivuje a podporuje všechny žáky. Mělo by mít podobu obsahové analýzy žákova výkonu a mělo by obsahovat hodnocení kvality dosažených dílčích výkonů, které byly předmětem školního hodnocení (úspěchy i nedostatky žáka), pravděpodobné příčiny dosaženého stavu a návrhy, jak dosáhnout zlepšení a jak zvládnout přetrvávající nedostatky. Další výhodou je, že se obrací na žáka jako na partnera v hovoru, nestresuje žáka v momentálním neúspěchu, ale reguluje jeho učební činnost; ukazuje mu, kterých dílčích úspěchů již dosáhl a navrhuje cesty ke zlepšení výkonu. Snižuje zároveň riziko diskriminace slabších žáků a zároveň obrací pozornost na samotný proces získávání vědomostí.



9.1.2. Pravidla pro psaní slovního hodnocení

9.1.2.1. Pravidla pro psaní slovního hodnocení obecně

9.1.2.1.1. Slovní hodnocení má být koncipováno pozitivně. Není potřeba zdůrazňovat, co žák neumí, je lepší napovědět, jak to může napravit. Je vhodné užívat slovesa typu „umíš, zvládáš, dokážeš, jsi schopný“, důležité jsou i odstíny těchto slovních spojení – „výborně umíš, umíš, když, umíš základy, potřebuješ docvičit“. Slovní hodnocení nesmí zamlčovat skutečnou realitu. Je v zájmu dětí, aby byly zvyklé kriticky hodnotit své schopnosti v běžném životě. To jim pomůže obstát i v pozdější konkurenci.

9.1.2.2. Formulace, které lze použít při slovním hodnocení

Ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem:

- 1 ovládá bezpečně,
- 2 ovládá,
- 3 podstatně ovládá,
- 4 ovládá se značnými mezerami,
- 5 neovládá.

Úroveň myšlení:

- 1 pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti,
- 2 uvažuje celkem samostatně,
- 3 menší samostatné myšlení,
- 4 nesamostatné myšlení,
- 5 odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

Úroveň vyjadřování:

- 1 výstižné, poměrně přesné,
- 2 celkem výstižné,
- 3 nedostatečně přesné,
- 4 vyjadřuje se s obtížemi,
- 5 nesprávné i na návodné otázky.

Úroveň aplikace vědomostí:

- 1 spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností,
- 2 používá vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb,
- 3 s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští,
- 4 dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5 praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele.

Píle a zájem o učení:

- 1 aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 učí se svědomitě,
- 3 k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů,
- 4 malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,
- 5 pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

9.1.2.3. Slovní hodnocení po návratu z distanční výuky

9.1.2.3.1. Po návratu žáka z distanční výuky bude zajištěna reflexe jeho znalostí, plynulá návaznost na prezenční výuku se zajištěním psychosociální pohody žáka. Budeme individualizovat výuku s cílem odstranit nerovnosti v aktuálních znalostech a dovednostech. Při hodnocení bude zohledněna úroveň odevzdaných úkolů a výstupů, samostatná práce žáků a portfolia prací žáků, případně jejich další podklady, které umožnily žákům samotným formulovat výsledky, kterých dosáhli (sebehodnocení žáka jako podklad pro hodnocení učitele).

10. Počet známek během distanční výuky

10.1. Během distanční výuky nemusí žák získat minimálně šest známek z daného předmětu za pololetí. Hodnocení může vycházet z žákovy aktivity při online hodinách, z úrovně



vypracování domácí práce, z aktivity při individuálních konzultacích, z aktivity mimoškolních činností.

- 10.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vždy sledují všechna aktuální opatření vyhlášená MŠMT ČR.

11. Způsoby informování zákonných zástupců žáků

- 11.1. Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům, a to průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, hodnocením v sešitech žáka, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích, pokud o ně zákonní zástupci požádají.
- 11.2. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující daného předmětu zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 11.3. Neprodleně po udělení výchovného opatření oznámí toto třídní učitel zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisu do systému Bakalářů (zprávou zákonnému zástupci).
- 11.4. Neprodleně po udělení pochvaly ředitele školy nebo důtky ředitele školy oznámí toto ředitel zákonným zástupcům žáka písemně. Třídní učitel zkontroluje potvrzení zákonných zástupců u sdělení.
- 11.5. O hodnocení žáka z chování na vysvědčení stupněm 2 nebo stupněm 3 jsou zákonní zástupci předem informováni písemným oznámením.

12. Vysvědčení

- 12.1. Vysvědčení se žákovi vydává na konci každého pololetí. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení žákovi vydat výpis z vysvědčení. Při určování stupně prospěchu na vysvědčení se hodnotí učební výsledky a kvalita práce za celé hodnocené období.
- 12.2. Hodnocení prospěchu žáka se provádí klasifikačním stupněm, slovním hodnocením nebo jejich kombinací.
- 12.2.1. **Stupeň 1 (výborný), stupeň 2 (chvalitebný), stupeň 3 (dobrý), stupeň 4 (dostatečný), stupeň 5 (nedostatečný)**
- 12.2.1.1. Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka a jeho věku. Klasifikace zahrnuje také hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání, a to v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 12.2.1.2. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
- 12.3. Hodnocení chování žáka na vysvědčení se provádí klasifikačním stupněm/slovním označením stupně chování.
- 12.3.1. **Stupeň 1 (velmi dobré)** – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem. Pokud se dopouští přestupků, tak pouze méně závažných a ojedinělých. Jestliže se dopustí závažnějších přestupků, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 12.3.2. **Stupeň 2 (uspokojivé)** – Chování žáka je v rozporu s pravidly školního řádu. Žák se opakovaně dopouští přestupků. Použitá kázeňská opatření nejsou v jeho případě účinná. Tento stupeň může být žákovi udělen rovněž za ojedinělý, ale velmi závažný přestupek proti školnímu řádu. ***Jedná se zejména o zvlášť hrubý slovní nebo fyzický útok žáka vůči jinému žákovi, o fyzické nebo slovní či písemné napadení pracovníka školy, projevy šikanování a rasismu, svévolné opuštění budovy školy (příp. jiného místa, kde probíhá vyučování) bez vědomí učitele, zanedbávání povinné školní docházky, použití nebezpečného předmětu ve škole, přinesení návykových látek (včetně alkoholických nápojů a cigaret) do školy, jejich držení, požívání či distribuce v areálu školy.***



- 12.3.3. **Stupeň 3 (neuspokojivé)** – Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly školního řádu. Opakovaně se dopouští přestupků zmiňovaných výše u stupně 2, příp. se dopouští jiných závažných přestupků, kterými vážně ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, či záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
- 12.4. Při hodnocení chování žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
- 12.5. Celkové hodnocení žáka (žákyně) se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).
- Žák (žákyně) je hodnocen(a) stupněm:
- a) **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - b) **Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
 - c) **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - d) **Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- 12.6. Žák, který je žákem 9. ročníku, resp. dosud neopakoval ročník, a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů (mimo předměty výchovného zaměření), koná komisionální opravné zkoušky.
- 12.7. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 12.2.1.1., která ovlivňuje jejich výkon.

13. Hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí

- 13.1. **Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky**
- 13.1.1. může na základě žádosti zákonného zástupce konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
- 13.1.1.1. ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - 13.1.1.2. v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - 13.1.1.3. na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 13.1.2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti



- překlady je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- 13.1.3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 13.1.1. nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- 13.1.4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 13.1.1., v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 13.1.5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 13.1.1., v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- 13.2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí
- 13.2.1. může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- 13.2.2. Pokud žák zkoušku podle odstavce 13.2.1. nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- 13.2.3. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 13.2.1., v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 13.2.4. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 13.2.1., v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- 13.3. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- 13.3.1. Koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 Vyhlášky č. 48/2005 Sb.
- 13.3.2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
- 13.3.3. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 13.4. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
- 13.4.1. ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. a žák byl z tohoto obsahu



hodnocen,

- 13.4.2. žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
- 13.5. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
- 13.6. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 13.4. nebo 13.5. za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 13.4.1. a odstavce 13.5. v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 13.4.2. v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 Vyhlášky č. 48/2005 Sb..
- 13.7. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 13.4. nebo 13.5. vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
- 13.8. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- 13.9. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b Vyhlášky č. 48/2005 Sb. z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- 13.9.1. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
- 13.9.2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- 13.9.3. předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
- 13.9.4. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- 13.9.5. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 13.10. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- 13.11. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- 13.12. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a vyjádří buď stupněm prospěchu, nebo slovním hodnocením.
- 13.13. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text **"Žák(yně) plní**



povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

- 13.14. Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle odstavce 12.2.
- 13.15. Vykonali-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
- 13.16. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 13.17. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle odst. 16.

14. Postoupení do vyššího ročníku

- 14.1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 14.2. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů na základě doporučení vyjádření odborného lékaře, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakoval.
- 14.3. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 14.4. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 17. roku věku.

15. Hodnocení v náhradním termínu

- 15.1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je žák za první pololetí nehodnocen.
- 15.2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

16. Opravné zkoušky

- 16.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 16.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 16.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín



opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

17. Komisionální přezkoušení žáka

- 17.1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 17.2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 17.3. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 17.4. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku.
- 17.5. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 17.6. Komise je tříčlenná:
 - 17.6.1. **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - 17.6.2. **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - 17.6.3. **přísedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 17.7. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří ho stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 17.8. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

18. Ukončení základního vzdělávání

- 18.1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Tato pravidla pro hodnocení vstupují v platnost 1. 9. 2023 s účinností od 1. 9. 2023.

V Dubí 2 dne 19. 6. 2023

Mgr. Soňa Kosová

ředitelka školy